

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 06.07.2025 17:10:23 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b87888b87237373	Рабочая программа дисциплины "Основы медиаменеджмента (научный семинар)" по направлению подготовки (специальности) 42.03.05 "Медиакоммуникации" направленности (профилю) Медиапроизводство в креативных индустриях ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

**Рабочая программа дисциплины (модуля)\***  
**Основы медиаменеджмента (научный семинар)**

Направление подготовки (специальность)

42.03.05 Медиакоммуникации

Направленность (профиль)

Медиапроизводство в креативных индустриях

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2025-2026

\*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2025 г.

**Основы медиаменеджмента (научный семинар)**

**Направление подготовки (специальность)**

**42.03.05 Медиакоммуникации**

**Направленность (профиль)**

**Присваиваемая квалификация (степень)**

**бакалавр**

**Форма обучения**

**очная**

**Челябинск 2025 г.**

**\*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

**Медиапроизводство в креативных индустриях**

**Год(ы) набора 2025-2026**

Проректор по учебной работе

утверждено 24.02.25

А.А. Саламатов

Ученым советом факультета журналистики

Протокол заседания № 8 от 10.02.2025

Председатель Ученого совета

факультета журналистики

согласовано

Б. Н. Киршин

**Заседанием кафедры медиапроизводства**

Протокол заседания № 8 от 06.02.2025

Заведующий кафедрой

согласовано

С.А. Гладков

Автор (составитель)

В.В. Цветкова

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1**



## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Основы медиаменеджмента» является подготовка студентов к принятию управленческих решений при управлении творческими коллективами, редакциями СМИ, медиакомпаниями и холдингами и т.д.

Цель определяет следующие задачи дисциплины:

- получение знаний в области проектирования организационных структур медиа и механизмов функционирования СМИ.
- освоение инструментов стратегической организационной диагностики и использования их при управлении портфелем медиахолдинга
- изучение методов и особенностей управления правами на контент в различных средах
- освоение основных методов бюджетирования и финансового анализа, используемых в медиакомпаниях

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов:

УК-3.1. Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия

УК-3.2. Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом

УК-3.3. Имеет опыт участия в командной работе

УК-4.1. Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.2. Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения

УК-4.3. Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ОПК-4.1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп

ОПК-4.2. Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов

ОПК-5.1. Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях

ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:

К.М.01.06

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Пороговый уровень для освоения дисциплины предполагает соответствие бакалавров пороговому уровню освоения школьного курса обществознания.

Креативные медиапроекты и информационная безопасность

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Основы медиамаркетинга», «Общество, культура и медиа». Освоение дисциплины идет на протяжении одного семестра параллельно с курсами «Психология управления в медиаиндустрии», «Мультимедийное продюсирование в креативных индустриях», способствуя формированию базовых компетенций, предусмотренных стандартом.

Психология управления в медиаиндустрии

Мультимедийное продюсирование в креативных индустриях

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде



**Знать:**

Для достижения УК-3.1.:

Знать типологию и факторы формирования команд, лидерства и способы социального взаимодействия

Для достижения УК-3.2.:

Знать правила взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом

Для достижения УК-3.3.:

Знать правила участия в командной работе

**Уметь:**

Для достижения УК-3.1.:

Уметь применять типологию и факторы формирования команд, лидерства и способы социального взаимодействия

Для достижения УК-3.2.:

Уметь осуществлять взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом

Для достижения УК-3.3.:

Уметь принимать участие в командной работе

**Владеть:**

Для достижения УК-3.1.:

Владеть навыками выявления типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия

Для достижения УК-3.2.:

Владеть навыками взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом

Для достижения УК-3.3.:

Владеть навыками командной работы

**УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

**Знать:**

Для достижения УК-4.1.:

Знать о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Для достижения УК-4.2.:

Знать правила деловой коммуникации в устной и письменной формах, правила использования методов и навыков делового общения

Для достижения УК-4.3.:

Знать принципы делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

**Уметь:**

Для достижения УК-4.1.:

Уметь использовать правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Для достижения УК-4.2.:

Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения

Для достижения УК-4.3.:

Уметь общаться на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

**Владеть:**



Для достижения УК-4.1.:

Владеть устной и письменной коммуникацией на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Для достижения УК-4.2.:

Владеть навыками коммуникации в устной и письменной формах и навыками делового общения

Для достижения УК-4.3.:

Владеть навыками делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)

**ОПК-4: Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности**

**Знать:**

Для достижения ОПК-4.1.:

Знать принципы составления и проведения социологических опросов

Для достижения ОПК-4.2.:

Знать основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов

**Уметь:**

Для достижения ОПК-4.1.:

Уметь соотносить социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп

Для достижения ОПК-4.2.:

Уметь выявлять основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов

**Владеть:**

Для достижения ОПК-4.1.:

Владеть навыками проведения социологических исследований

Для достижения ОПК-4.2.:

Владеть навыками соотнесения основных характеристик целевой аудитории и журналистского текста и (или) продуктов

**ОПК-5: Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования**

**Знать:**

Для достижения ОПК-5.1.:

Знать совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях

Для достижения ОПК-5.2.:

Знать особенности механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы

**Уметь:**

Для достижения ОПК-5.1.:

Уметь выявлять особенности политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях

Для достижения ОПК-5.2.:

Уметь осуществлять свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы

**Владеть:**

Для достижения ОПК-5.1.:

Владеть навыками определения роли политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях



Для достижения ОПК-5.2.:  
Владеть навыками определения действия с учетом механизмов функционирования конкретной  
медиакоммуникационной системы

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- Знать типологию и факторы формирования команд, лидерства и способы социального взаимодействия
3.1.2	- Знать правила взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом
3.1.3	- Знать правила участия в командной работе
3.1.4	- Знать о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
3.1.5	- Знать правила деловой коммуникации в устной и письменной формах, правила использования методов и навыков делового общения
3.1.6	- Знать принципы делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
3.1.7	- Знать принципы составления и проведения социологических опросов
3.1.8	- Знать основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов
3.1.9	- Знать совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях
3.1.10	- Знать особенности механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- Уметь применять типологию и факторы формирования команд, лидерства и способы социального взаимодействия
3.2.2	- Уметь осуществлять взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом
3.2.3	- Уметь принимать участие в командной работе
3.2.4	- Уметь использовать правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
3.2.5	- Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения
3.2.6	- Уметь общаться на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
3.2.7	- Уметь соотносить социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп
3.2.8	- Уметь выявлять основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов
3.2.9	- Уметь выявлять особенности политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях
3.2.10	- Уметь осуществлять свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	- Владеть навыками выявления типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия
3.3.2	- Владеть навыками взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом
3.3.3	- Владеть навыками командной работы
3.3.4	- Владеть устной и письменной коммуникацией на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)



Рабочая программа дисциплины "Основы медиаменеджмента (научный семинар)" по направлению подготовки (специальности) 42.03.05 "Медиакоммуникации" направленности (профилю) Медиапроизводство в креативных индустриях ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 7

3.3.5	- Владеть навыками коммуникации в устной и письменной формах и навыками делового общения
3.3.6	- Владеть навыками делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
3.3.7	- Владеть навыками проведения социологических исследований
3.3.8	- Владеть навыками соотнесения основных характеристик целевой аудитории и журналистского текста и (или) продуктов
3.3.9	- Владеть навыками определения роли политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях
3.3.10	- Владеть навыками определения действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 72	Виды контроля в семестрах: зачеты 7
в том числе :	
аудиторные занятия : 34	
самостоятельная работа : 34,5	
контактная работа: 37,5 ИКР: 3,5	

#### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
<b>Раздел 1. Управление контентом</b>				
1.1	Управление контентом /Лек/	7	6	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
1.2	Управление контентом /Ср/	7	12	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
1.3	Управление контентом /ИКР/	7	1	
<b>Раздел 2. Основы бюджетирования и финансового управления медиа</b>				
2.1	Основы бюджетирования и финансового управления медиа /Лек/	7	10	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.2	Основы бюджетирования и финансового управления медиа /Ср/	7	12	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
<b>Раздел 3. Организационные модели и организационные структуры в медиабизнесе</b>				
3.1	Организационные модели и организационные структуры в медиабизнесе /Пр/	7	4	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
3.2	Организационные модели и организационные структуры в медиабизнесе /Ср/	7	4	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
<b>Раздел 4. Управление медиаактивами</b>				
4.1	Управление медиаактивами /Пр/	7	2	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
4.2	Управление медиаактивами /Ср/	7	5	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
<b>Раздел 5. Управление правами</b>				
5.1	Управление правами /Пр/	7	12	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
5.2	Управление правами /Ср/	7	1,5	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5



## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

Контрольные задания творческого типа  
Контрольные задание практикоориентированного характера  
Вопросы к экзамену

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

1. Контрольные задания творческого типа  
Необходимо спроектировать медиакомпанию с точки зрения ее оргструктуры в зависимости от описания разных компаний. Пример описания:  
Телевизионный кабельный канал,  
Количество административных работников: 15  
Количество творческих работников: 30  
Параметры вещания: 18 часов в день  
% собственного контента: не более 20
2. Контрольные задание практикоориентированного характера.
1. Создание стоимости брэнда в медиа индустрии. Примеры покупок брэндов без иных активов. Примеры покупок медиа-активов без брэндов.
  2. Коммерческое управление контентом. Отличие медиа контента от иных носителей содержания.
  3. Управление чужими брэндами и их коммерческая эксплуатация (Паразитный маркетинг).
  4. Война брэндов на открытом рынке (СТС - ТНТ; РСН - «Эхо Москвы»; Ледниковые периоды, ситкомы, комедийные шоу, война радиальных форматов).
  5. Контрпрограммирование как способ управления брэндами.
  6. Рынок звезд как форма борьбы за капитализированные брэнды.
  7. Война брэндов внутри холдинга, медиа-группы, издательского дома. Борьба за внутренние ресурсы медиахолдинга.
  8. Тирания брэнда. Опасности сильного брэнда для правообладателя (ComedyClub, «Не родись красивой», «Солдаты» и др.)

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

- Вопросы к экзамену:
1. Понятие «контента» вещания.
  2. Телевизионная программа и сетка вещания.
  3. Принципиальная новизна телевизионного вещания в сети Интернет.
  4. Ключевые показатели эффективности
  5. Налоговое планирование.
  6. Производственное планирование в медиа.
  7. Цели бюджетирования
  8. Медиарынок и его понятия.
  9. Медийные структуры и их виды по признаку конкурентности.
  10. Понятие бизнес-модели и бизнес-моделирования в СМИ.
  11. Понятие организационной модели СМИ.
  12. Финансовый менеджмент в медийных организациях. Инструменты финансового медиа-менеджмента.
  13. Понятия «владелец медиа-организации», «собственник», «акционер», «инвестор», «кредитор». Их роли в деятельности медиа-организации.
  14. Привлечение инвестиций в медиа-организации. Профильные и непрофильные инвесторы. Их роль и влияние на развитие отрасли.
  15. Франчайзинг в медиабизнесе.
  16. Рынок контента в медиа-бизнесе.
  17. Риски в медиа-бизнесе. Стандартные и специфические медийные риски.
  18. Понятие и виды нематериальных активов медиакомпания.
  19. Классификация прав на результаты интеллектуальной деятельности.
  20. Международная система охраны авторских прав и ключевые нормативные документы этой системы.
  21. Система законодательства РФ в области авторского права и смежных прав. Общие принципы охраны интеллектуальной собственности в РФ.
  22. Авторские договоры в медиаиндустрии.



23. Особенности сделок с зарубежными правообладателями.  
24. Основные методы оценки объектов авторского права и смежных прав как нематериальных активов медиакомпаний.  
25. Коллективное управление авторскими и смежными правами и особенности взаимодействия медиакомпаний с обществами по коллективному управлению правами

#### 6.4. Критерии оценивания

Балльно-рейтинговая система оценки знаний студента по дисциплине выстраивается на основе балловой оценки различных форм деятельности студентов. Для оценки экзамена суммируются баллы семестра и экзамена.

Формы контроля:

- текущий контроль осуществляется путем регулярного опроса на практических занятиях и проверкой домашних заданий;
- промежуточный контроль осуществляется в форме контрольных заданий творческого типа и контрольных заданий практикоориентированного характера;
- итоговый контроль осуществляется в форме устного экзамена в конце семестра.

Оценивание студента при текущем контроле ведется по двум критериям:

- Активная работа студента на занятии. Оценивается выход студента к доске, его работа на месте, участие в деловых играх в 1–3 балла, но не более 22 за семестр.
- Выполнение домашних заданий. Проверяется выполнение домашних заданий 9 раз в семестре, за каждое выполненное задание студент получает от 0 до 2 баллов в зависимости от качества выполнения работы. Студенту разрешается доделать или переделать домашнее задание в течение одной недели.

### 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 7.1. Рекомендуемая литература

##### 7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1		Инновационный менеджмент: учебное пособие ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=333347">https://znanium.com/catalog/document?id=333347</a> )	Москва : ООО "Альпина Паблишер", 2017	ЭБС

#### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> .
Э2	eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – URL: <a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a> .
Э3	Библиографические базы данных ИНИОН РАН [Электронный ресурс] : сайт. – URL: <a href="http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/">http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/</a>
Э4	Единое окно доступа к информационным ресурсам [Электронный ресурс] : сайт / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – Москва, 2005 – . – URL: <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a> .
Э5	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации [Электронный ресурс] : официальный сайт. – URL: <a href="https://minobrnauki.gov.ru/">https://minobrnauki.gov.ru/</a> .

#### 7.3 Перечень информационных технологий

##### 7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

Adobe Connect Acrobat

##### 7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
2. APS JOURNALS. Physical Review Letters, Physical Review X, Physical Review, and Reviews of Modern Physics : журналы American Physical Society : сайт. – URL: <http://journals.aps.org/about>. – Яз. англ. – Режим доступа: только из сети университета. – Текст : электронный.





МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Основы медиаменеджмента (научный семинар)" по направлению подготовки (специальности) 42.03.05 "Медиакоммуникации" направленности (профилю) Медиапроизводство в креативных индустриях ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 11

25. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) : официальный сайт. – Москва, 2004 – . – URL: <http://obrnadzor.gov.ru/ru/>. – Текст : электронный.

26. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов // Российское образование : федеральный портал. – URL: <http://fcior.edu.ru/>. – Текст : электронный.

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины осуществляется в 3 корпусе ЧелГУ, расположенном по адресу пр. Победы 162 В, в учебной аудитории, рассчитанной на 25 студентов (аудитории 401, 405, 406).

Для успешного освоения дисциплины аудитория оборудована мультимедийным комплексом с возможностью выхода в сеть Интернет и локальную сеть университета (в аудиториях 401 – через проводное оптоволоконное соединение, в аудитории 405 – через беспроводное соединение посредством Wi-Fi-роутера).

Мультимедийные комплексы включают следующее оборудование:

– аудитория 401: экран для мультимедиа Projecta 200x200, портативный мультимедийный проектор BenQ MP624 (устанавливается по заявке преподавателя), ноутбук AcerTravelmate 5720 G или ноутбук eMachines eME732Z-P622G-32Mikk(устанавливается по заявке преподавателя), колонки портативные GeniusSPM-200 (устанавливаются по заявке преподавателя);

– аудитория 405: ЖК-телевизор 19” Toshiba, ноутбук AcerTravelmate 5720 G или ноутбук eMachines eME732Z-P622G-32Mikk (устанавливается по заявке преподавателя), колонки портативные Genius SP M-200 (устанавливаются по заявке преподавателя);

Для проведения компьютерного тестирования, вебинаров и интерактивных уроков, лабораторных занятий организуются в стационарном (аудитория 401) или мобильном компьютерном классе (организуется в любой аудитории с возможностью беспроводного доступа к сети Интернет с использованием нетбуков). Стационарный компьютерный класс рассчитан на 15 рабочих мест.

Для самостоятельной работы студентов предусмотрена аудитория, рассчитанная на 15 человек и оборудованная мультимедийным комплексом и выходом в интернет (401).

Для самостоятельной работы студентов предусмотрена аудитория, рассчитанная на 15 человек и оборудованная мультимедийным комплексом и выходом в интернет (401).

- помещения для самостоятельной работы с компьютерной техникой и с возможностью подключения в сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: аудитория 401, 406, 402.

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Внимательное слушание и умелая запись лекции – это только начало работы над материалом учебной дисциплины. Студент должен обращаться к своим записям не один раз. Первый просмотр записей желательно сделать в тот же день, но горячим следам, когда еще все свежо в памяти. Лекцию необходимо прочитать, заполнить пропуски, расшифровать и уточнить некоторые сокращения, дополнить некоторые неописанные примеры. Особое внимание следует уделить содержанию понятий. Все новые понятия должны выделяться в тексте, чтобы их легко можно было отыскать и запомнить.

Лекционный материал является важным, но не единственным для изучения учебной дисциплины. Его обязательно необходимо дополнить материалом учебника и дополнительной литературы по теме. Обязательное направление учебной деятельности студента в рамках дисциплины работа на семинарских занятиях

Подготовка к любому семинарскому занятию включает в себя ряд этапов. Прежде всего, следует ознакомиться с планом семинарского занятия, который находится в методическом кабинете.

Вторым этапом является работа с учебником. В нем изложены основные вопросы темы, они дают направление для самостоятельной работы. Другим важным и сложным этапом подготовки служит изучение дополнительной литературы и составление простого или сводного конспекта.

После изучения литературы и составления конспекта нельзя считать подготовку к практическому занятию законченной. Необходимо еще составить план устного ответа и продумать содержание выступления, примеры.

Особое внимание следует уделять работе над содержанием понятий. Их нельзя зубрить бездумно. Обязательно разберитесь, поймите логику автора, найдите расшифровку незнакомых терминов. По вопросам, которые вызывают трудности при изучении, можно получить индивидуальную или групповую консультацию у преподавателя.

Другим направлением учебной деятельности студентов является самостоятельная работа по предложенным вопросам. Внимательно ознакомьтесь с вопросами, которые предусматривают самостоятельное изучение, и осмыслите характер задания.

Затем следует найти источники информации по соответствующему вопросу, используя предложенный преподавателем список обязательной и дополнительной литературы, а также ресурсы ИНТЕРНЕТ. Во время чтения



целесообразно осуществлять теоретический анализ текста: выделять главные мысли, находить аргументы, подтверждающие основные тезисы, а также иллюстрирующие их примеры и т.д. После этого можно приступить к выполнению задания (составление конспекта, заполнение таблицы, подготовка сообщения на семинарском занятии и др.). При этом важно помнить, что выполненное задание во всех случаях должно отражать основные выводы, к которым вы пришли в процессе самостоятельной учебной деятельности.

В рамках самостоятельной работы каждый студент должен подготовить реферат и представить его группе. Для успешной работы над рефератом желательно выбрать ту тему, которая представляется вам наиболее интересной, из числа предложенных, или другую по согласованию с преподавателем.

1. Содержание реферата должно быть представлено несколькими параграфами, название которых должны отражать основные положения изучаемых работ.

2. Содержание реферата должно складываться из содержания изучаемых работ учебного и научного характера, материалов периодической печати по теме, изложенного либо своими словами, либо через цитирование отрывков этих работ, а также из обобщений, критики, выводов автора реферата. Цитируемые отрывки изучаемых работ должны быть заключены в кавычки и сопровождаться указанием номера используемого источника (по списку используемой литературы) и номера страницы, например: [4. С. 15].

3. В заключении необходимо сделать выводы по рассматриваемой теме.

4. В конце работы указывается список использованной литературы (не менее 5 источников).

5. Для защиты рефератов подготовить текст выступления на 5–8 минут. Студент должен продемонстрировать знание основных положений содержания реферата, умение аргументировать выдвигаемые положения и иллюстрировать их примерами из практики образования взрослых.

6. Желательно, чтобы в процессе защиты реферата использовались средства наглядности (записи на доске, раздаточный материал, презентация и др.).

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени, например: онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др. или отложенного времени, например: система дистанционного обучения Moodle, форумы, электронная почта и др.

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

## **10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Основы медиаменеджмента (научный семинар)" по направлению  
подготовки (специальности) 42.03.05 "Медиакоммуникации" направленности (профилю)  
Медиапроизводство в креативных индустриях ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 13

возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.