



**Рабочая программа дисциплины (модуля) принята:**

Ученым советом факультета управления

Протокол заседания №11 от 21.05.2021

Председатель Ученого совета  
факультета управления



С.А. Головихин

Секретарь Ученого совета  
факультета управления



В.Ф. Злоказов

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой**

Государственного и муниципального управления

Протокол заседания № 11 от 20 мая 2021 г.

Заведующий кафедрой



Колмакова И.Д.

Автор (составитель)



к.э.н., доцент , Масленникова Е.В.

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «05» декабря 2018 г. № 678-1**

## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Рабочая программа дисциплины "Теория организации" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Система государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 4
---	--------

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью изучения дисциплины является формирование у студентов понимания организации как сложной динамической системы, лежащей в основе экономической, политической и социальной жизни общества, то есть основ организации организаций.

Для достижения этих целей в рамках изучения данной дисциплины решаются следующие задачи:

- формирование знаний и понимания организации как сложной динамической системы, лежащей в основе всей экономической, политической и социальной жизни общества;
- овладение научными основами, методами и приёмами управления организацией как динамической системой;
- приобретение знаний и навыков практического управления организациями различного типа.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.07
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
Основы научных исследований	
Современные технологии поиска и обработки информации	
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
Основы государственного и муниципального управления	
Прогнозирование и планирование в регионе	
Управление развитием муниципального образования	
Планирование и проектирование организации	

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений**

#### Знать:

- основные организационные структуры;
- законы функционирования организаций;
  - основные принципы организационного устройства;
  - критерии эффективности функционирования организаций;
  - типологии организаций по различным критериям;
  - особенности устройства и функционирования любых социальных и социально-экономических организаций;
  - особенности взаимодействия социальных и социально-экономических организаций между собой, с окружающей средой и с отдельными индивидами.
  - суть основных теорий мотивации, лидерства и власти;
  - приёмы групповой работы на основе принципов групповой динамики и командообразования;
  - методы аудита человеческих ресурсов;
  - методы диагностики организационной культуры.

#### Уметь:

- выделять основную структуру (элементы, уровни и связи);
- выделять основные потоки информации, вещества и энергии.
- применять методы мотивации персонала и командообразования;
- проводить аудит человеческих ресурсов;
- диагностировать состояние организационной культуры.

#### Владеть:

- типологизация организационных структур;
- формирование критериев эффективности организационных структур;
- оценки эффективности организационных структур.
- методами мотивации персонала и командообразования;
- методами аудита человеческих ресурсов;
- методами диагностики организационной культуры.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	• основные организационные структуры;

Рабочая программа дисциплины "Теория организации" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Система государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 5
3.1.2	• законы функционирования организаций;	
3.1.3	• основные принципы организационного устройства;	
3.1.4	• критерии эффективности функционирования организаций;	
3.1.5	• типологии организаций по различным критериям;	
3.1.6	• особенности устройства и функционирования любых социальных и социально-экономических организаций;	
3.1.7	• особенности взаимодействия социальных и социально-экономических организаций между собой, с окружающей средой и с отдельными индивидами.	
3.1.8	• суть основных теорий мотивации, лидерства и власти;	
3.1.9	• приёмы групповой работы на основе принципов групповой динамики и командообразования;	
3.1.10	• методы аудита человеческих ресурсов;	
3.1.11	• методы диагностики организационной культуры.	
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>	
3.2.1	• выделять основную структуру (элементы, уровни и связи);	
3.2.2	• выделять основные потоки информации, вещества и энергии.	
3.2.3	• применять методы мотивации персонала и командообразования;	
3.2.4	• проводить аудит человеческих ресурсов;	
3.2.5	• диагностировать состояние организационной культуры.	
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>	
3.3.1	• типологизация организационных структур;	
3.3.2	• формирование критериев эффективности организационных структур;	
3.3.3	• оценки эффективности организационных структур.	
3.3.4	• методами мотивации персонала и командообразования;	
3.3.5	• методами аудита человеческих ресурсов;	
3.3.6	• методами диагностики организационной культуры.	

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	<b>5 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 180	Виды контроля в семестрах: экзамены 2
в том числе :	
аудиторные занятия : 14	
самостоятельная работа : 130	
часов на контроль : 36	

#### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	<b>Раздел 1. 1. Организация как социально-экономическое явление</b>			
1.1	1.1. Теория организации и её место в системе научных знаний. 1.2. Природа и сущность организации. 1.3. Организация как открытая система. /Лек/	2	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 Э3
1.2	Природа и сущность организации /Пр/	2	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 Э3
	<b>Раздел 2. 2. Типология и структура организаций</b>			
2.1	2.1. Основные организационные системы. 2.2. Социальные организации. 2.3. Хозяйственные организации. 2.4. Государственные и муниципальные организации. /Лек/	2	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 Э3
2.2	Типология и структура организаций /Пр/	2	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 Э3
	<b>Раздел 3. 3. Функционирование организаций.</b>			

Рабочая программа дисциплины "Теория организации" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Система государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 6
3.1	Функционирование организаций /Лек/	2	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 Э3
3.2	Функционирование организаций /Пр/	2	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 Э3
<b>Раздел 4. 4. Создание, трансформация и развитие организаций.</b>				
4.1	Создание, трансформация и развитие организаций /Лек/	2	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 Э3
4.2	Создание, трансформация и развитие организаций /Пр/	2	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 Э3
<b>Раздел 5. Контроль</b>				
5.1	Самостоятельная работа /Ср/	2	130	
5.2	Экзамен /Экзамен/	2	36	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

Тесты.  
Ситуационные задачи.  
Контрольные вопросы.

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примеры типовых тестовых вопросов:

01. Объектом теории организации являются:
- любые процессы, происходящие в социально-экономических системах;
  - процессы организации людей, происходящие в социально-экономических системах;
  - регулируемые и самоорганизующиеся процессы, обуславливающие взаимодействие людей;
  - процессы, обуславливающие взаимодействие людей по поводу совместной деятельности.
02. Кто из древнегреческих мыслителей был автором законов о наилучшем устройстве человеческого общества, за что и был казнён:
- Пифагор;
  - Гераклит;
  - Сократ;
  - Платон.
03. Наиболее известными практиками организационной деятельности в дореволюционной России были:
- общественные деятели П. М. Сорокин и В. Г. Швецов;
  - российский император Александр III;
  - генералы А. С. Трёпов и В. Г. Куликовский;
  - министры С. Ю. Витте и П. А. Столыпин.
04. Организация – это:
- специально созданное социальное образование для достижения политических целей;
  - произвольное образование, созданное для достижения экономических целей;
  - произвольное социальное образование, созданное для достижения поставленных целей;
  - сознательно координируемое социальное образование, созданное для достижения поставленных целей.
05. Объектами самоорганизации являются:
- люди, ресурсы, отношения, процессы;
  - люди и ресурсы;
  - люди и отношения между ними;
  - люди и процессы.
06. Важнейшие признаки организации:

- a) регистрация в государственных органах;
  - b) наличие учредителей и финансовой деятельности;
  - c) наличие не менее двух человек и общей цели;
  - d) переработка ресурсов в конечный продукт.
07. Влияние организации на другие организации проявляется через:
- a) воспитание;
  - b) социализацию;
  - c) формирование правовых и договорных взаимоотношений;
  - d) формирование точек зрения и системы ценностей.
08. Система – это совокупность элементов, целостные свойства которой определяются:
- a) суммой свойств всех элементов;
  - b) свойствами элементов и связей между ними;
  - c) структурой элементов;
  - d) иерархией элементов и связями между ними.
09. Обратная связь в системе – это воздействие результатов функционирования системы на:
- a) особенности функционирования самой системы;
  - b) окружающую среду;
  - c) элементы самой системы;
  - d) связи между элементами самой системы.
10. Важнейшими обязательными составляющими процесса управления организацией являются:
- a) миссия, философия и корпоративные ценности;
  - b) прогнозирование, планирование и координация;
  - c) целеполагание, информирование и организовывание;
  - d) организовывание, контроль и учёт.
11. Под самоорганизацией понимают необратимый процесс, приводящий в результате кооперативного взаимодействия элементов к образованию:
- a) структур, способных противостоять внешним воздействиям;
  - b) наиболее эффективных структур;
  - c) стойких иерархических структур;
  - d) структур, способных саморазвиваться.
12. Жизненный цикл организации – это период, в течение которого:
- a) организация проходит стадии создания, роста, зрелости и упадка;
  - b) востребована продукция организации;
  - c) сохраняются связи с окружающей средой;
  - d) организация является юридическим лицом.

Примеры ситуационных задач:

Специфика ситуационной задачи заключается в том, что студент ищет выход из ситуации (условий) сформулированной преподавателем не только в теории организации, но и в материалах других дисциплин и опираясь на свой опыт и опыт других студентов (допускается групповое и перекрёстное решение). Решение ситуационных задач является основным содержанием практических занятий по данной дисциплине.

1. Для конкретной организации (задаётся преподавателем) дать ответы на следующие вопросы:

- какими категориями теории организации её можно охарактеризовать?
- какие и как проявляются функции теории организации при рассмотрении её деятельности?
- какова предполагаемая история её возникновения и развития?
- что является движущими причинами её возникновения и развития?

2. Охарактеризовать конкретную организацию (задаётся преподавателем):

- как процесс;
- как систему взаимоотношений;
- как социум.

3. Для конкретной организации (задаётся преподавателем):
- определить границы и окружающую среду;
  - определить место в иерархии: подсистема, система, надсистема;
  - структурировать её как систему;
  - определить состав элементов и связи между ними;
  - показать сходство и различие элементов;
  - показать сходство и различие связей;
  - показать связи прямые и обратные, положительные и отрицательные.
4. Для конкретной организации (задаётся преподавателем) показать:
- состав и предназначение внутренней среды;
  - состав и предназначение внешней микросреды среды;
  - состав и предназначение внешней макросреды среды.
5. Для конкретной организации (задаётся преподавателем) изобразить её жизненный цикл:
- построить все этапы жизненного цикла;
  - пояснить какие организационные процессы на этих этапах идут;
  - пояснить какие движущие силы на этих этапах действуют.
6. Рассмотреть конкретную социальную организацию (задаётся преподавателем) и определить:
- насколько она формализована;
  - какое отношение она имеет к правительству;
  - какое отношение она имеет к бюджетам;
  - какие у неё целевые установки и почему:
    - - получение прибыли;
    - - удовлетворение потребности в знаниях;
    - - улучшение физического состояния;
    - - реализация определённых эстетических установок.
7. Рассмотреть конкретную хозяйственную организацию (задаётся преподавателем) и определить:
- является ли она прибыльной или убыточной;
  - какая организационно-правовая форма ей более всего подходит;
  - какая форма собственности ей более всего подходит;
  - к какому сектору экономики она относится.
8. Продемонстрируйте как в конкретной организации (задаётся преподавателем) действуют:
- закон синергии;
  - закон самосохранения;
  - закон развития;
  - закон приоритета целого над частью;
  - закон учёта системы потребностей.
9. Продемонстрируйте как для конкретной организации (задаётся преподавателем) действуют:
- принцип обратной связи;
  - принцип развития;
  - принцип соревновательности и конкуренции;
  - принцип дополнительности;
  - принцип соответствия целей и ресурсов;
  - принцип соответствия распорядительства и подчинения.
10. Продемонстрируйте какая информация в конкретной организации (задаётся преподавателем) движется:
- по горизонтали;
  - по вертикали вверх;
  - по вертикали вниз;
  - в окружающую среду и обратно.

Контрольные вопросы - смотри ниже раздел 5.3.

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Примеры вопросов для экзамена

1. Объект, предмет и метод теории организации.
2. Функции теории организации.
3. Место теории организации в системе научных знаний.
4. Становление теории организации в доисторическую эпоху.
5. Становление теории организации в древнегреческую эпоху.
6. Становление теории организации в эпоху Возрождения и эпоху раннего капитализма.
7. Современный этап становления теории организации.
8. Развитие теории организации в России в XIX и XX столетиях.
9. Тенденции современного развития теории организации как науки.
10. Понятие организации, определения организации и их анализ.
11. Организация как процесс, как система взаимоотношений, как социум.
12. Определение сущности организации.
13. Роль организаций в жизни современного общества.
14. Организация как система (определения).
15. Системные связи в организации.
16. Системные свойства организации.
17. Внутренняя среда организации («ромашка»).
18. Внешняя микросреда организации.
19. Внешняя макросреда организации.
20. Жизненный цикл организации – товарный подход.
21. Жизненный цикл организации – управленческий подход.
22. Результаты взаимодействия внутренней и внешней сред организации.
23. Виды адаптации организации к изменениям окружающей среды.
24. Характерные компоненты социальной организации.
25. Уровни, на которых может быть произведена типология социальных организаций.
26. Типология социальных организаций на уровне отдельных социальных образований.
27. Типология социальных организаций по целевым установкам.
28. Понятие хозяйственной организации, её характерные признаки.
29. Основные организационно-правовые формы хозяйственных организаций.
30. Типология хозяйственных организаций по формам собственности.
31. Типология хозяйственных организаций по принадлежности к секторам экономики. Вертикально интегрированные организации.
32. Понятие органа государственной или муниципальной власти как организации.
33. Основные типы организаций федеральной и муниципальной власти.
34. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Казённые предприятия.
35. Государственные корпорации и организации с участием государства.
36. Государственные и муниципальные учреждения.
37. Типология основных организационных систем.
38. Механистические и органические организационные системы – сравнение основных характеристик.
39. Традиционные организационные системы – линейные структуры.
40. Традиционные организационные системы – функциональные структуры.
41. Традиционные организационные системы – линейно-функциональные структуры.
42. Дивизиональная продуктовая организационная структура.
43. Дивизиональная территориальная организационная структура.
44. Матричная организационная структура.
45. Корпоративные и индивидуалистические организационные системы – сравнение основных характеристик.
46. Сущность управления в организации.
47. Управление во внутренней среде организации: миссия, философия и цель.
48. Управление во внутренней среде организации: персонал, бизнес-процессы и стратегии.
49. Управление во внутренней среде организации: организационная структура, организационная культура и организационные системы.
50. Управление во внешней среде организации.
51. Субъекты и объекты организаторской деятельности.
52. Понятие законов организации.
53. Общие законы организации: закон синергии, закон самосохранения, закон развития.
54. Общие законы организации: закон соответствия разнообразия управляющей системы, закон приоритета целого, закон учёта системы потребностей.
55. Частные законы организации.
56. Специфические законы организации: закон информированности-упорядоченности, закон единства анализа и синтеза, закон композиции и пропорциональности.
57. Специфические законы организации: закон дифференциации и универсализации функций, закон

- своеобразия, закон социальной гармонии, закон оптимальной загрузки.
58. Понятие принципов организации.
  59. Общие принципы организации.
  60. Частные принципы организации.
  61. Ситуационные принципы организации.
  62. Принципы статической и динамической организации (дать в сравнении).
  63. Принципы рационализации.
  64. Понятие коммуникации и коммуникационного процесса в организации. Основные виды коммуникаций.
  65. Подходы к коммуникациям. Классическая схема коммуникации.
  66. Основные виды помех и искажений в процессах коммуникации.
  67. Основные типы коммуникаций.
  68. Формы и методы коммуникаций в организации.
  69. Эффективность организационных коммуникаций.
  70. Основные понятия организационной культуры.
  71. Основные принципы организационной культуры.
  72. Основные функции организационной культуры.
  73. Специальные функции организационной культуры.
  74. Механизмы организационной культуры.
  75. Основные понятия информационных технологий организационной культуры.
  76. Роль в организационной культуре текстовых, графических и табличных процессоров.
  77. Роль в организационной культуре систем управления базами данных, подготовки презентаций, статистической обработки данных.
  78. Роль в организационной культуре финансовых, производственных и диалоговых программ и гипертекстовых технологий.
  79. Роль в организационной культуре сетевых информационных технологий и систем автоматизированного поиска информации.
  80. Роль в организационной культуре электронной почты, телеконференций и распределённой обработки данных.
  81. Понятие предприятия как производственной организации.
  82. Цели, задачи и система управления производственным предприятием.
  83. Технологии управления предприятием.
  84. Понятие организационного проектирования и проектирования организационных систем.
  85. Подходы к проектированию организаций.
  86. Метод аналогий и экспертный метод проектирования организаций.
  87. Метод структурирования целей и метод организационного моделирования проектирования организаций.
  88. Этап диагностики и этап собственно проектирования организаций.
  89. Этап внедрения и этап анализа эффективности при проектировании организаций.
  90. Подходы к оценке эффективности организаций.
  91. Коэффициенты, характеризующие эффективность организаций.
  92. Направления развития организационно-управленческой мысли: открытость организации, системы менеджмента качества.
  93. Направления развития организационно-управленческой мысли: ключевой стратегический ресурс, трансконтинентальные, транснациональные и трансрегиональные потоки.
  94. Направления развития организационно-управленческой мысли: лидеры экономического развития, роль государственных и муниципальных органов власти.
  95. Направления развития организационно-управленческой мысли: взаимоотношения Природы и Человека, цели общественного развития.
  96. Современные тенденции развития организаций в связи с людьми.
  97. Современные тенденции развития систем управления.
  98. Организации будущего: ориентация на предвидение, перекрещивающиеся функции.
  99. Организации будущего: глобальные, сетевые, основанные на информационных технологиях.
  100. Организации будущего: ориентированные на акционеров, гибкие, адаптивные и обучающиеся, движимые клиентом.
  101. Организации будущего: инновационные, ускоряющие выход продукции, инновационные и предпринимательские.

#### 6.4. Критерии оценивания

Требования (критериальные показатели) к уровням освоения программы

Отлично – студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала; умеет связывать теорию с практикой,

Рабочая программа дисциплины "Теория организации" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Система государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 11
<p>решает задачи, теоретические выводы подтверждает примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения. Делает выводы логично, четко. Ясно и кратко излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу.</p> <p>Хорошо – в отличие от ответа на «отлично» ответ носит, хотя и самостоятельный характер, но содержит отдельные неточности (несущественные ошибки) в изложении теоретического и практического материала, отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; допущенные ошибки исправляются студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.</p> <p>Удовлетворительно – ответ содержит значительные неточности в изложении теоретического и практического материала, отличается слабой обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; испытывает затруднения при исправлении допущенных ошибок даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора.</p> <p>Неудовлетворительно – студент имеет разрозненные, бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное; допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажает их смысл; не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с практикой; не умеет применять знания для обоснования и объяснения фактов, не устанавливает межпредметные связи.</p> <p>Критерии оценки при тестировании:  Набранная сумма баллов (% выполненных заданий):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- неудовлетворительно    менее 60;</li> <li>- удовлетворительно        60-75;</li> <li>- хорошо                        76-95;</li> <li>- отлично                        96-100.</li> </ul>	

<b>7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<b>7.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>7.1.1. Основная литература</b>				
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Мильнер Б.З.	Теория организации: учебник ( <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=354463">http://znanium.com/catalog/document?id=354463</a> )	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019	ЭБС
Л1.2	Латфуллин Г. Р., Антонов В. Г., Бобылева Н. В., Ростовская А. Е., Шрамченко Т. Б., Громова О. Н., Райченко А. В.	Теория организации: учебник и практикум для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/469755">https://urait.ru/bcode/469755</a> )	Москва : Юрайт, 2021	ЭБС
<b>7.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Балашов А.П.	Теория организации: учебное пособие ( <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=354617">http://znanium.com/catalog/document?id=354617</a> )	Москва : Вузовский учебник, 2019	ЭБС
Л2.2	Кузнецов Ю. В., Мелякова Е. В.	Теория организации: учебник и практикум для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/468568">https://urait.ru/bcode/468568</a> )	Москва : Юрайт, 2021	ЭБС
<b>7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
Э1	Лань [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> .			
Э2	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> .			
Э3	eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – URL: <a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp/">http://elibrary.ru/defaultx.asp/</a> .			
<b>7.3 Перечень информационных технологий</b>				
<b>7.3.1 Программное обеспечение</b>				
LMS Moodle				
Adobe Reader				
MS Office365				

Рабочая программа дисциплины "Теория организации" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Система государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 12
<b>7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы</b>	
1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU ( <a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp?">https://elibrary.ru/defaultx.asp?</a> ) eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a> . – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.	
2. EastView – статистические издания России и стран СНГ ( <a href="https://dlib.eastview.com/">https://dlib.eastview.com/</a> ) Статистические издания России и стран СНГ. – Текст : электронный // EastView : база данных. – URL: <a href="http://udbstat.eastview.com/search/simple.jsp?enc=rus">http://udbstat.eastview.com/search/simple.jsp?enc=rus</a> . – Режим доступа: из сети университета.	
3. Справочник «Информо» ( <a href="http://www.informio.ru/">http://www.informio.ru/</a> ) ИНФОРМИО : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научно-практическими материалами]. – URL: <a href="http://www.informio.ru/">http://www.informio.ru/</a> . – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.	

<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>
В распоряжении преподавателей и студентов имеются:
- оборудованные аудитории с возможностью использования мультимедийной техники, компьютерные классы для проведения тестирования.
- в научной библиотеке ЧелГУ есть возможность выхода в Интернет, услуги копирования, сканирования, доступа к электронным базам данных.
- аудитории для проведения практических и лекционных занятий 2-го, 4-го и лабораторного корпусов ЧелГУ с возможностью использования
переносного мультимедийного оборудования (экран, ноутбук, проектор, колонки).
- компьютерные классы для самостоятельной работы и проведения тестирования в программе Moodle во 2-м учебном корпусе.
Специального оборудования не требуется.

<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
<p>Обучение по дисциплине «Теория организации» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и практические занятия) и в процессе самостоятельной работы студентов. Практические занятия по дисциплине «Теория организации» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученной компетенции, то есть способности использовать полученные знания, понимания, умения, навыки в различных сферах и ситуациях, а также для проведения контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> знакомит с новым учебным материалом;</li> <li><input type="checkbox"/> разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;</li> <li><input type="checkbox"/> систематизирует учебный материал;</li> <li><input type="checkbox"/> ориентирует в учебном процессе.</li> </ul> <p>Подготовка к лекции заключается в следующем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;</li> <li><input type="checkbox"/> узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);</li> <li><input type="checkbox"/> ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;</li> <li><input type="checkbox"/> постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;</li> <li><input type="checkbox"/> запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.</li> </ul> <p>Подготовка к практическим занятиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;</li> <li><input type="checkbox"/> выпишите основные термины;</li> <li><input type="checkbox"/> ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;</li> <li><input type="checkbox"/> уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;</li> <li><input type="checkbox"/> готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;</li> <li><input type="checkbox"/> рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.</li> </ul> <p>Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса необходимо познакомиться со следующей учебно-методической документацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> программой дисциплины;</li> </ul>

- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем экзаменационных вопросов.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, понимания, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

На самостоятельной работе студентам необходимо развивать практику работы с нормативной, специальной литературой, а также навыки самостоятельного научного поиска и исследовательской работы. Такие занятия помогают осуществить обратную связь и привить навыки подготовки к практическим занятиям, а также контрольным, курсовым и исследовательским работам.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MS Office365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

## 10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EiBraille-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств;

доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.