

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 18.05.2025 23:28:59

Уникальный программный ключ:

04c19ed8bfb9813b6cb77a486b9a8788b8322525

Теория организации

Направление подготовки (специальность) 38.03.04 Государственное и муниципальное

управление

Направленность (профиль) Система государственного и муниципального управления

Присваиваемая квалификация (степень) Бакалавр

Форма обучения очная

Год набора 2024

Проректор по учебной работе

утверждено 21.02.24

А.А. Саламатов

Ученым советом факультета управления

Протокол заседания № 8 от 25.01.2024

Председатель Ученого совета
факультета управления

согласовано

С. А. Головихин

Заседанием кафедры государственного и муниципального управления

Протокол заседания № 6 от 24.01.2024

Заведующий кафедрой

согласовано

И.Д. Колмакова

Автор (составитель)

Масленникова Е.В.

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13»
апреля 2021 г. № 247-1**



Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Теория организации

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Система государственного и муниципального управления

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2024

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2024 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью изучения дисциплины является формирование у студентов понимания организации как сложной динамической системы, лежащей в основе экономической, политической и социальной жизни общества, то есть основ организации организаций.

Для достижения этих целей в рамках изучения данной дисциплины решаются следующие задачи:

- формирование знаний и понимания организации как сложной динамической системы, лежащей в основе всей экономической, политической и социальной жизни общества;
- овладение научными основами, методами и приёмами управления организацией как динамической системой;
- приобретение знаний и навыков практического управления организациями различного типа.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.07

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Основы научных исследований

Современные технологии поиска и обработки информации

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Основы государственного и муниципального управления

Прогнозирование и планирование в регионе

Управление развитием муниципального образования

Планирование и проектирование организации

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать:

основные понятия и категории теории организации, типологию организаций, цели, задачи, законы и принципы их функционирования организации

Уметь:

применять понятийно-категориальный аппарат, методы теории организации для определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимального способа их решения

Владеть:

основами организационной теории для определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимального способа их решения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные понятия и категории теории организации, типологию организаций, цели, задачи, законы и принципы их функционирования организации
3.2	Уметь:
3.2.1	применять понятийно-категориальный аппарат, методы теории организации для определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимального способа их решения
3.3	Владеть:
3.3.1	основами организационной теории для определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимального способа их решения



4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	5 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 180	Виды контроля в семестрах: экзамены 2
в том числе :	
аудиторные занятия : 68	
самостоятельная работа : 65	
часов на контроль : 36	
контактная работа: 79	
ИКР: 11	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. 1. Организация как социально-экономическое явление			
1.1	Природа и сущность организации /Лек/	2	6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
1.2	Природа и сущность организации /Пр/	2	2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
	Раздел 2. 2. Типология и структура организаций			
2.1	Типология и структура организаций /Лек/	2	8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
2.2	Типология и структура организаций /Пр/	2	10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
	Раздел 3. 3. Функционирование организаций.			
3.1	Функционирование организаций /Лек/	2	16	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э2 Э3
3.2	Функционирование организаций /Пр/	2	18	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э2 Э3
	Раздел 4. 4. Создание, трансформация и развитие организаций.			
4.1	Создание, трансформация и развитие организаций /Лек/	2	4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э2 Э3
4.2	Создание, трансформация и развитие организаций /Пр/	2	4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э2 Э3
	Раздел 5. Самостоятельная работа			
5.1	Самостоятельная работа /Ср/	2	65	Л1.1Л2.1 Л2.2
	Раздел 6. Иная контактная работа			
6.1	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	2	11	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
	Раздел 7. Контроль			
7.1	Экзамен /Экзамен/	2	36	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Для текущей аттестации:

Собеседование

тест

практическое задание

дискуссия

Для промежуточной аттестации

собеседование



тест
практическое задание

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Пример типовых вопросов для собеседования

1. Сущность теории организации как фундаментальной науки, её объект, предмет и научные методы.
2. Организационный опыт как объект исследования.
3. Сущность и соотношение понятий «организация» и «система» с позиции теории организации.
4. Особенности системного подхода в исследовании организации.
5. Организационные структуры управления организацией.
6. Влияние факторов внешней среды на эффективность организации.

Примеры типовых тестовых вопросов:

01. Объектом теории организации являются:
- a) любые процессы, происходящие в социально-экономических системах;
 - b) процессы организации людей, происходящие в социально-экономических системах;
 - c) регулируемые и самоорганизующиеся процессы, обуславливающие взаимодействие людей;
 - d) процессы, обуславливающие взаимодействие людей по поводу совместной деятельности.
02. Кто из древнегреческих мыслителей был автором законов о наилучшем устройстве человеческого общества, за что и был казнён:
- a) Пифагор;
 - b) Гераклит;
 - c) Сократ;
 - d) Платон.
03. Наиболее известными практиками организационной деятельности в дореволюционной России были:
- a) общественные деятели П. М. Сорокин и В. Г. Швецов;
 - b) российский император Александр III;
 - c) генералы А. С. Трёпов и В. Г. Куликовский;
 - d) министры С. Ю. Витте и П. А. Столыпин.
04. Организация – это:
- a) специально созданное социальное образование для достижения политических целей;
 - b) произвольное образование, созданное для достижения экономических целей;
 - c) произвольное социальное образование, созданное для достижения поставленных целей;
 - d) сознательно координируемое социальное образование, созданное для достижения поставленных целей.

Примеры типовых тем для дискуссии

1. Связь теории научного менеджмента и теории организации.
2. Сущность, содержание и формы реализации организации управления.
3. Влияние корпоративной культуры на эффективность организации.
4. Стиль руководства и культура управления.

Примеры типовых практических заданий

1. Укажите, какие принципы организации не соблюдаются в приведенных ниже ситуациях, и объясните, как это влияет на результаты работы организации.

1. Один из сотрудников продвинулся по служебной лестнице и был назначен руководителем нового отдела. Вдохновленный карьерным ростом, новоиспеченный руководитель разработал проект организационной структуры вверенного ему подразделения. В составе отдела он выделил три сектора с предполагаемой функциональной специализацией. Для выполнения этих функций в отдел требовалось 12 сотрудников. Руководство компании одобрило этот проект и внесло изменения в общую организационную структуру предприятия. Через месяц отдел был полностью сформирован и начал свою работу. В итоге руководитель нового отдела стал почти 80 % своего рабочего времени тратить на то, чтобы высосать из пальца задания для своих подчиненных, так как оказалось, что реальной потребности в большинстве запланированных ранее функций не было.



2. При создании дизайнерской компании ее руководитель решил в своей практике использовать креативный подход «управление без управления». Он возлагал свои надежды на творческие порывы сформированного им коллектива специалистов-профессионалов. Целиком ориентируясь на их идеи, он отказался от стратегического планирования, посчитав это ненужной тратой времени. В результате компания достаточно быстро обанкротилась, так как сотрудники действовали разобщенно, не понимая, в каком направлении им двигаться.

2. Проанализируйте следующую ситуацию и определите, о каких коммуникациях идет речь. Ситуация: В процессе оргпроектирования создается организационная структура управления, а также разрабатываются положения о подразделениях аппарата управления. В каждом из них обязательно должен присутствовать раздел «Взаимоотношения с другими подразделениями организации».

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Типовые вопросы для собеседования (экзамена)

1. Организация как предмет исследования науки «Теория организации».
2. Функции теории организации.
3. Общенаучные подходы и методы исследования в теории организации.
4. Развитие научных взглядов на организацию.
5. Развитие организационно-управленческой мысли в России.
6. Системные свойства организации.
7. Внутренняя и внешняя среда организации.
8. Жизненный цикл организации.
9. Взаимодействия и адаптация организации к изменениям внешней среды.
10. Типология организаций.
11. Организация как социальная система.
12. Формальная и неформальная организация.
13. Организационная структура: понятие и функции.
14. Параметры организационной структуры.
15. Классические виды организационных структур.
16. Новые способы построения организаций.
17. Властные отношения в организации: понятие, типы, проблемы.
18. Распределение власти в организации.
19. Требования к руководителю.
20. Законы организации.
21. Закон синергии.
22. Закон развития.
23. Закон самосохранения.
24. Закон единства анализа и синтеза.
25. Закон пропорциональности и композиции.
26. Закон информированности и упорядоченности.
27. Принципы статической и динамической организации.
28. Взаимосвязь законов организации.
29. Понятие принципов организации.
30. Природа принципов организации.
31. Сущность принципов организации.
32. Классификация принципов организации.
33. Содержание принципов организации.
34. Организация как коммуникационная система.
35. Понятие коммуникаций.
36. Формальные принципы построения организационных коммуникаций.
37. Вертикальная и горизонтальная коммуникация.
38. Организационная структура как источник коммуникационных проблем.
39. Основные понятия организационной культуры.
40. Основные принципы организационной культуры.
41. Основные и специальные функции организационной культуры.
42. Элементы организационной культуры.
43. Механизмы организационной культуры.
44. Содержание понятия «развитие организации».



45. Жизненный цикл организации.
46. Концепции организационного развития.
47. Цели и принципы организационного развития.
48. Понятие и виды организационных изменений.
49. Методы и этапы организационных изменений.
50. Соппротивление организационным изменениям.
51. Оценка эффективности развития организации.

Тестовые задания (типовые)

1. Подчинение действий отдельных элементов общим целям всей организации является сутью закона:
 - a) непрерывности и ритмичности движения производственных фондов;
 - b) приоритета целого над частью;
 - c) состязательности управленческих кадров;
 - d) учёта системы потребностей.
2. Получение организацией достоверной информации о своих внутренних и внешних средах с целью обеспечения своей упорядоченности является сутью закона:
 - a) композиции и пропорциональности;
 - b) единства анализа и синтеза;
 - c) дифференциации и универсализации функций;
 - d) информированности-упорядоченности.
3. Стремление организации к наиболее эффективному расположению частей и связей между ними является сутью закона:
 - a) композиции и пропорциональности;
 - b) единства анализа и синтеза;
 - c) дифференциации и универсализации функций;
 - d) информированности-упорядоченности.

Типовые практические задания

1. Для конкретной организации (задаётся преподавателем) даётся объяснение, почему она имеет такую структуру и выполнению каких организационных функций подобная структура способствует. По каким критериям это можно оценить?
2. Показать, как конкретная организация (задаётся преподавателем) взаимодействует со своим окружением, какие при этом выстраивает связи (прямые и обратные, доминирования и подчинённости) и иерархии, и чем это вызывается? Показать, как этими связями можно управлять?

6.4. Критерии оценивания

Критерии оценивания при текущей аттестации

Критерии оценивания теста

Набранная сумма баллов (% выполненных заданий) (макс – 100)

Неудовлетворительно (менее 60 %)

Удовлетворительно (61-75%)

Хорошо (76-89%)

Отлично (90-100%)

Критерии для оценивания собеседования.

Отлично (Свободно владеет понятийным аппаратом, умеет использовать его. Знание и свободное владение фактическим материалом по теме. Достаточно полно знает методологию и методику проведения исследования. Умеет вести поиск и анализ информации из разных источников. Свободное владение речью, логичность и последовательность в изложении материала).

Хорошо (Владеет понятийным аппаратом, но при использовании его допускает неточности. Незначительные неточности в изложении фактического материала. Допускает незначительные ошибки при определении основных положений методологии и методики исследований в сфере государственного и муниципального управления).



.Допускает отдельные неточности и затруднения при поиске и анализе информации. Испытывает отдельные затруднения в логичности и последовательности изложения материала).

Удовлетворительно (В основном знает содержание понятий, но допускает ошибки в их использовании. Испытывает затруднения в изложении фактического материала. Испытывает значительные затруднения при определении основных теоретических положений исследования. Испытывает значительные трудности при поиске и анализе материала по теме.

Материал в значительной степени излагается бессистемно и с нарушением логических связей).

Неудовлетворительно (Не владеет основными понятиями по предмету. Не владеет фактическим материалом. Отсутствуют знания основных теоретических положений исследования.

Не умеет осуществлять поиск и анализ информации по теме. Отсутствие логики в изложении материала).

Дискуссия

Дискуссия предполагает предварительную работу в мини-группах по подготовке ответов на дискуссионные вопросы, а результаты обсуждения представляются каждой группой для обсуждения (максимальное количество баллов - 5).

Правильный интересный ответ – 5 баллов; неполный ответ, но правильный – 4 балла; слабый ответ – 2 балла; дополнение к ответу – 1 балл.

Практическое задание

Решение практических заданий проходят на практических занятиях, как правило, это работа в мини-группах.

Оценивается конечный результат, его представление группе, работа в команде (максимальное количество баллов - 5).

Правильный интересный ответ – 5 баллов; неполный ответ, но правильный – 4 баллов; слабый ответ – 3 балла; дополнение к ответу – 1 балл.

Критерии оценивания при промежуточной аттестации

Критерии оценивания теоретического вопроса

Отлично 9-10 баллов

Хорошо 6-8 баллов Удовлетворительно/

3-5 баллов Неудовлетворительно/

0-2 балла

Высокий уровень освоения проверяемых компетенций Средний уровень освоения проверяемых компетенций

Обучающийся глубоко знает вопрос, понимает сущности и взаимосвязи управленческих процессов и явлений, умеет грамотно оперировать управленческими категориями, аргументированно и развернуто изложить свою точку зрения, применить полученные знания, свободно приводя примеры, дает полные ответы на основные и дополнительные вопросы. Обучающийся хорошо знает материал, умеет оперировать управленческими категориями, но допускает несущественные неточности, изложить свою точку зрения, применить полученные знания, приводя примеры, дает неполные ответы на основные и дополнительные вопросы. Обучающийся удовлетворительно знает материал, излагает его не в полной объеме либо с ошибками, умеет оперировать управленческими категориями, но допускает существенные неточности, затрудняется аргументировать свою точку зрения, применить полученные знания, приводя примеры, не дает ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся не разобрался с основными категориями, обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки.

Критерии оценивания теста

Тест может формироваться в системе электронного обучения MOODLE либо в печатном варианте. Каждый правильный ответ оценивается в 0,5 балла.

Оценка Отлично Хорошо Удовлетворительно Неудовлетворительно

% выполненных заданий 90-100 76-89 61-75 Менее 61

Баллы 9-10 6-8 3-5 0-2

Уровень освоения проверяемых компетенций высокий средний базовый недостаточный

Критерии оценивания практического задания

На третьем этапе студент решает практическое задание. Продолжительность 20 мин.

15-20 баллов выставляется обучающемуся, если предложенное решение обосновано и аргументировано; студент четко следует теоретическим знаниям и понятиям, логично излагает свои мысли; верно определено решение,



необходимые расчеты выполнены без ошибок;

10-14 баллов выставляется студенту, если он предлагает решение, но не достаточно полно его аргументирует; не по всем позициям находит обоснование; допускает не точное употребление теоретического материала, не всегда доходчиво излагает свои мысли, необходимые расчеты выполнены без ошибок, но экономический или социальный смысл полученных показателей студент затрудняется объяснить;

4-9 баллов выставляется студенту, если предложенное им решение не аргументировано, не основано на теоретическом материале, допущены принципиальные ошибки, необходимые расчеты выполнены с ошибками; 0-3 балла ставится студенту, если он не способен предложить решение и объяснить его с применением теоретических знаний.

4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

При итоговой оценке сформированности компетенций у обучающихся в рамках дисциплины применяется балльно-рейтинговая система оценки.

Набранные по результатам текущей аттестации баллы суммируются с баллами, полученными на экзамене.

Итоговая оценка:

менее 61 балла – неудовлетворительно

61-75 – удовлетворительно

76-89 – хорошо

90-100 – отлично.

В течение семестра студент должен набрать не менее 21 балла, максимально возможное количество баллов при условии качественного и своевременного выполнения заданий – 61. Максимальное количество баллов, которое может получить на экзамене студент очного отделения – 40.

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке «отлично»: предполагает формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности: формируются системные знания, необходимые для самостоятельной работы по вопросам предметной области дисциплины. Студент способен аргументировать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам дисциплины, свободно решать практические задачи,
2. Средний уровень соответствует оценке «хорошо»:
 - предполагает формирование компетенций на более высоком уровне: формируется общее понимание вопросов дисциплины, выработки и реализации управленческих решений в этой сфере; умение их анализировать, студент способен давать развернутые ответы на теоретические вопросы дисциплины с отдельными неточностями, решать практические задачи с отдельными затруднениями.
3. Базовый уровень соответствует оценке «удовлетворительно»:
 - предполагает формирование компетенций на начальном уровне: формируется общее представление по вопросам дисциплины, грамотное владение управленческой терминологией, умение ориентироваться в методах и принципах управленческой деятельности, нахождения организационно-управленческих решений.
4. Низкий уровень соответствует оценке «неудовлетворительно».
 - предполагает несформированность представлений о содержании дисциплины, не владение ее терминологией, не умение ориентироваться в методах и принципах дисциплины.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Попова Е. П., Решетникова К. В.	Теория организации: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/535843)	Москва : Юрайт, 2024	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Кузнецов Ю. В., Мелякова Е. В.	Теория организации: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/510680)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.2	Латфуллин Г. Р., Антонов В. Г., Бобылева Н. В., Ростовская А. Е., Шрамченко Т. Б., Громова О. Н., Райченко А. В.	Теория организации: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/531213)	Москва : Юрайт, 2024	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Лань [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com/ .
Э2	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ .
Э3	eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp/ .

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle
Adobe Reader
MS Office365

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: https://elibrary.ru . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
2. EastView – статистические издания России и стран СНГ (https://dlib.eastview.com/) Статистические издания России и стран СНГ. – Текст : электронный // EastView : база данных. – URL: http://udbstat.eastview.com/search/simple.jsp?enc=rus . – Режим доступа: из сети университета.
3. Справочник «Информо» (http://www.informio.ru/) ИНФОРМИО : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научнопрактическими материалами]. – URL: http://www.informio.ru/ . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В распоряжении преподавателей и студентов имеются:
- оборудованные аудитории с возможностью использования мультимедийной техники, компьютерные классы для проведения тестирования.
- в научной библиотеке ЧелГУ есть возможность выхода в Интернет, услуги копирования, сканирования, доступа к электронным базам данных.
- аудитории для проведения практических и лекционных занятий 2-го, 4-го и лабораторного корпусов ЧелГУ с возможностью использования
переносного мультимедийного оборудования (экран, ноутбук, проектор, колонки).
- компьютерные классы для самостоятельной работы и проведения тестирования в программе Moodle во 2-м учебном корпусе.
Специального оборудования не требуется.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Обучение по дисциплине «Теория организации» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и практические занятия) и в процессе самостоятельной работы студентов. Практические занятия по дисциплине «Теория организации» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученной компетенции, то есть способности использовать полученные знания, понимания, умения, навыки в различных сферах и ситуациях, а также для проведения контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса,



поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем экзаменационных вопросов.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, понимания, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

На самостоятельной работе студентам необходимо развивать практику работы с нормативной, специальной литературой, а также навыки самостоятельного научного поиска и исследовательской работы. Такие занятия помогают осуществить обратную связь и привить навыки подготовки к практическим занятиям, а также контрольным, курсовым и исследовательским работам.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MS Office365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности



с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «E1Braille-W14J G2»; ноутбуки с программной экранной доступности NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с



ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.