

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 07.07.2025 00:58:45

Уникальный программный ключ:

04c19ed8bb198f3b6cb77a48619a878818322323

Минобрнауки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ



Рабочая программа дисциплины

ОПЦ.08. Семейное право

Специальности 40.02.04 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 1 из 17

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Рабочая программа дисциплины

ОПЦ.08. СЕМЕЙНОЕ ПРАВО

Специальность

40.02.04 Юриспруденция

Направленность программы

Юрист в сфере судебного администрирования

Присваиваемая квалификация

Юрист

Форма обучения

Очная (год набора 2025)

Челябинск, 2025



Минобрнауки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины
ОПЦ.08. Семейное право
Специальности 40.02.04 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 2 из 17

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

40.02.04 Юриспруденция

направленность программы: Юрист в сфере судебного администрирования

рабочая программа по дисциплине «Семейное право»

2025 года набора, очная форма обучения

Утверждена:

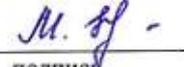
Проректор по учебной работе _____


подпись

А.А. Саламатов
И.О. Фамилия

Протокол заседания от «24» августа 2025 г. № 5

Председатель Педагогического совета
Колледжа ЧелГУ


подпись

М.В. Найн
И.О. Фамилия

Составитель


подпись

О.А. Павлов
И.О. Фамилия

Структура рабочей программы по дисциплине соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 09.07.2024г. № 327-1 «Об утверждении шаблонов документов».



Содержание

1. Паспорт рабочей программы.....	4
1.1. Область применения рабочей программы и место дисциплины в структуре ОПОП СПО.....	4
1.2. Цель, задачи и планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
2. Структура и содержание дисциплины.....	9
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	9
2.2. Тематический план и содержание дисциплины.....	9
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины.....	14
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению дисциплины.....	14
3.2. Информационное обеспечение реализации программы.....	15
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	16



1. Паспорт программы дисциплины

1.1. Область применения рабочей программы и место дисциплины в структуре ОПОП СПО

Рабочая программа дисциплины ОПЦ.08 «Семейное право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция и относится к обязательной части дисциплин общепрофессионального цикла.

1.2. Цель, задачи и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

- Цели дисциплины: знать - основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права;
- содержание прав граждан в сфере семейных отношений, способы их осуществления и защиты.

Задачи освоения дисциплины:

- уметь - отличать семейное право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования;
- применять отраслевые принципы семейного права при решении практических ситуаций;
- классифицировать источники семейного права, определять их юридическую силу;
- толковать Семейный кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы семейного права;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- определять основания возникновения, изменения и прекращения семейных правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейных правоотношений;



Планируемые результаты освоения дисциплины:

Код компетенции согласно ФГОС (ОПОП СПО)	Содержание компетенций согласно ФГОС (ОПОП СПО)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств



		<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной	<p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные</p>



	документацией на государственном и иностранном языках	общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права	Практический опыт: в осуществлении профессионального толкования норм права Знания: понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства Умения: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	Практический опыт: в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности Знания: источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое



		<p>содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.</p> <p>Умения: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации</p>
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных	<p>Практический опыт: в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий</p> <p>Знания: правила составления юридических документов</p> <p>Умения:</p>



Минобрнауки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины ОПЦ.08. Семейное право
Специальности 40.02.04 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 9 из 17

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

технологий

применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
составлять различные виды юридических документов.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
Теоретические занятия	36
Практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой – 5сем)	5

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Понятие, предмет, методы, источники семейного права	Содержание учебного материала:	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	Понятие, предмет и метод семейного права. Принципы семейного права. Система семейного права. Взаимосвязь семейного и гражданского права.	2	
	Практическое занятие № 1: Семинар по темам: «История и источники семейного права». «Отграничение семейного права от гражданского права».	2	
Тема 2. Семейные правоотношения Осуществление и защита семейных	Содержание учебного материала:	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1
	Понятие семейного правоотношения, его субъекты, объекты и содержание. Правоспособность и дееспособность в	2	



прав	семейном праве. Защита семейных прав.		ПК 1.2 ПК 1.3
	Практическое занятие № 2: Семинар по темам: «Юридические факты в семейном праве». «Понятие родства и супружества, их свойства».	2	
Тема 3. Брак. Правовое регулирование заключения брака по законодательству РФ. Прекращение брака.	Содержание учебного материала:	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	Понятие брака в семейном праве. Условия заключения и препятствия к заключению брака. Регистрация и расторжение брака. Порядок регистрации брака. Прекращение брака. Юридические последствия прекращения брака. Основания признания брака недействительным	2	
	Практическое занятие № 3: Составление документов для заключения и расторжения брака в органах записи актов гражданского состояния и в судебном порядке. Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы.	4	
Тема 4. Права и обязанности супругов	Содержание учебного материала:	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	Имущественные правоотношения между супругами. Личные неимущественные права и обязанности супругов.	2	
	Практическое занятие № 4: Решение задач по теме «Права и обязанности супругов»	2	
Тема 5. Договорной режим имущества супругов	Содержание учебного материала:	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	Понятие, порядок заключения и форма брачного договора. Роль брачного договора в определении режимов имущества супругов. Предмет и содержание брачного договора. Ответственность сторон брачного договора	2	
	Практическое занятие № 5: Составление типового брачного договора.	4	
Тема 6.	Содержание учебного материала:	4	ОК 01, ОК 02,



Права и обязанности родителей и детей	Основания возникновения и содержание родительских прав и обязанностей. Защита родительских прав. Личные неимущественные правоотношения между родителями и детьми, а также другими членами семьи. Ответственность родителей за ненадлежащее осуществление родительских прав и обязанностей.	2	ОК 04, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	Практическое занятие № 6: Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы.	2	
Тема 7. Общая характеристика алиментных обязательств. Алиментные обязательства родителей и детей.	Содержание учебного материала:	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	Понятие алиментного обязательства и алиментов. Виды и основания возникновения алиментных обязательств и их особенности. Обязанность родителей по содержанию несовершеннолетних детей. Обязанность совершеннолетних трудоспособных детей содержать родителей.	4	
	Практическое занятие № 7: Составление типового алиментного соглашения между родителем и взрослым ребёнком.	4	
Тема 8. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов. Алиментные обязательства других членов семьи.	Содержание учебного материала:	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	Обязанность супругов по взаимному содержанию. Соглашение между супругами об уплате алиментов. Основания и порядок взыскания супругом алиментов в судебном порядке от другого супруга, обладающего необходимыми для этого средствами.	2	
	Практическое занятие № 8: Составление типовых алиментных соглашений между бывшими супругами и другими членами семьи	4	
Тема 9. Усыновление –	Содержание учебного материала:	6	ОК 01, ОК 02,



приоритетная форма устройства детей, оставшихся без попечения родителей	Понятие, основания и значение усыновления. Субъекты отношений по усыновлению. Учет детей и лиц, желающих усыновить детей. Условия и порядок усыновления. Особенности усыновления детей иностранными гражданами и лицами без гражданства.	4	ОК 04, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	Практическое занятие № 9: Практика отмены усыновления и ее правовые последствия.	2	
Тема 10. Опека и попечительство над детьми	Содержание учебного материала:	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	Понятие, условия и цели опеки и попечительства. Правовое регулирование института опеки и попечительства. Права детей, находящихся под опекой (попечительством). Права и обязанности опекуна или попечителя ребёнка.	2	
	Практическое занятие № 10: Анализ правового режима имущества подопечных.	2	
Тема 11. Приёмная семья. Патронатная семья. Устройство детей, оставшихся без попечения родителей, в организации для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Содержание учебного материала:	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	Порядок создания приёмной семьи и осуществления контроля за условиями жизни и воспитания ребёнка в приёмной семье. Патронатная семья как форма устройства в семью, детей оставшихся без попечения родителей, устанавливаемая субъектами РФ.	4	
	Практическое занятие № 11: Содержание и порядок сбора документов для усыновления ребёнка. Составление документов.	4	
Тема 12. Правовое регулирование семейных отношений	Содержание учебного материала:	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09



с участием иностранных граждан и лиц без гражданства	Особенности правового регулирования брака и развода с участием иностранных граждан и лиц без гражданства. Особенности правового регулирования личных неимущественных и имущественных отношений супругов с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.	4	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	Практическое занятие № 12: Семинар на тему: «Особенности правового регулирования отношений родителей и детей и других членов семьи с участием иностранных граждан и лиц без гражданства».	2	
Тема 13. Акты гражданского состояния.	Содержание учебного материала:	6	
	Акты гражданского состояния. Законодательство об актах гражданского состояния. Порядок государственной регистрации актов гражданского состояния.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	Практическое занятие № 13: Работа с учебной литературой и законодательством. Подготовка и представление сообщения на тему: «Регистрация актов гражданского состояния».	2	
Всего:		72	



3. Условия реализации дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет общепрофессиональных дисциплин – учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 201.454119, Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Кронштадтская, д.10 Нежилое здание (учебный корпус)

основное оборудование: учебная и специализированная мебель, учебная доска, рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, оборудованное с выходом в сеть Интернет

наборы демонстрационного оборудования: мультимедийный комплекс портативный (ноутбук, демонстрационный экран, проектор)

учебно-методическая документация: пособия, плакаты, наглядный и раздаточный материал

Программное обеспечение: Windows 10 (срок действия лицензии: бессрочно)

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы

1. Библиотека, читальный зал №3 с выходом в Интернет - помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Основное оборудование: стеллажи книжные, кафедра выдачи литературы, выставочный стеллаж, шкафы, столы, стулья, кондиционер, 9 персональных компьютеров с подключением к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»; учебная мебель, проектор, экран, кондиционер.

Программное обеспечение: Microsoft Windows Professional 7 Russian Academic OPEN No Level (Срок действия - по договору); Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level (срок действия – по договору); Антивирус Касперского (срок действия – по договору); КонсультантПлюс (срок действия – по договору); НЭБ (срок действия – по договору).

Неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации; к современным



профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

2. Актовый зал на 483 места с выходом в сеть Интернет - для проведения научных конференций, семинаров - помещение для организации воспитательной работы.

Технические средства обучения для проведения занятий: мультимедийный комплекс портативный (ноутбук, демонстрационный экран, проектор).

Основное оборудование: современное звуковое, световое и видеоборудование.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

1. Смоленский, М.Б., Семейное право : учебник / М.Б. Смоленский, Е.В. Демьяненко. — Москва : КноРус, 2023. — 172 с. — ISBN 978-5-406-07998-0. — URL:<https://book.ru/book/945169> — Текст : электронный.

2. Борисова, Л.В. Семейное право : учебник / Борисова Л.В. — Москва : Юстиция, 2021. — 169 с. — (СПО). — ISBN 978-5-4365-5171-5. — URL: <https://book.ru/book/936646>— Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ)// Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 14.03.2020 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

2. Семейный кодекс кодекс Российской Федерации: федерал. закон: от 29.12.1995, №223-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Правовая система «Консультант Плюс» - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8982/ - Текст: электронный.

3. Усачева, Е.А. Семейное право. Задания, задачи, кейсы: практико-ориентированный подход : учебно-методическое пособие / Усачева Е.А.



— Москва : Русайнс, 2020. — 193 с. — ISBN 978-5-4365-6458-6. — URL: <https://book.ru/book/939018> — Текст : электронный.

Интернет-ресурсы:

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

2. BOOK.ru : электронно-библиотечная система / издательство КноРус. – URL: <http://www.book.ru/extsearch?Name>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.

3. Znanium.com: электронно-библиотечная система / Научноиздательский центр ИНФРА-М. – URL: <http://znanium.com/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.

4. Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – СанктПетербург, 2011 – . – URL: <http://e.lanbook.com/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.

5. КонсультантПлюс : официальный сайт компании «КонсультантПлюс». – URL: <https://www.consultant.ru/?ysclid=ltq3x3sbmf202873785>.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, направленных на формирование общих и профессиональных компетенций. Для формирования, контроля и оценки результатов освоения дисциплины используется ФОС по дисциплине

Общая/профессиональная компетенция	Тип оценочных средств
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, мультимедийных презентаций.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Промежуточная аттестация: -тестирование; -вопросы по темам дисциплины;



ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

-решение ситуационных задач

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при проведении промежуточной аттестации.