

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОВ НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 31.08.2026 03:30:51 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b83a2737	Рабочая программа дисциплины "Консалтинг по сертификации систем качества" по направлению подготовки (специальности) 27.03.02 "Управление качеством" направленности (профилю) Управление процессами и бережливое производство ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Консалтинг по сертификации систем качества

Направление подготовки (специальность)

27.03.02 Управление качеством

Направленность (профиль)

Управление процессами и бережливое производство

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 274-1



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины «Консалтинг по сертификации систем качества» состоит в получении студентами теоретических знаний, умений и навыков их применения в области консалтинга по сертификации систем качества.

Задачи дисциплины сводятся к следующему:

1. способностью участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества ;
2. изучить теоретические и практические аспекты консалтинга системы качества.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.ДВ.02.02

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Теоретические разделы курса базируются на знаниях, полученных при изучении дисциплины:

Квалиметрия и средства контроля качества

Средства и методы управления качеством

Статистические методы в управлении качеством

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Знания, навыки и умения полученные обучающимися во время изучения дисциплины могут применяться в освоении следующих дисциплин и практик:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Разработка документации по контрольно-надзорной деятельности

Производственная практика (преддипломная практика)

Производственная практика (технологическая (производственно-технологическая) практика 2)

Организация и планирование производства

Управление коммерческой деятельностью на предприятии

Инновационный менеджмент

Аккредитация органов по сертификации

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2: Способен разрабатывать корректирующие действия по управлению несоответствующей продукцией (услугами) в ходе эксплуатации

Знать:

- методы квалиметрического анализа качества продукции (услуг) и их применение в консультировании по сертификации систем качества;
- стандарты и нормативные документы, регламентирующие методы контроля качества продукции (услуг), включая требования ISO и другие международные стандарты;
- основы разработки и внедрения корректирующих и профилактических действий в рамках систем менеджмента качества;
- подходы к улучшению качества продукции (услуг) с использованием методов квалиметрического анализа.

Уметь:

- выбирать и адаптировать методы квалиметрического анализа для оценки соответствия продукции (услуг) требованиям качества;
- применять нормативные документы для разработки и внедрения методов контроля качества, соответствующих требованиям сертификации систем качества;
- разрабатывать предложения по корректировке методов контроля качества и внедрению новых, более эффективных методов;
- анализировать и адаптировать методы контроля качества в зависимости от изменений в требованиях и условиях работы организации.

Владеть:

- навыками разработки корректирующих и профилактических мероприятий для улучшения качества продукции



(услуг) с учетом международных стандартов и требований сертификации;
- навыками применения и адаптации методов квалитетического анализа для консультирования по сертификации систем качества;
- навыками внедрения новых методов контроля качества в практическую деятельность организации в рамках сертификации системы качества.

ПК-5: Способен разрабатывать мероприятия по предотвращению выпуска продукции, производства работ (услуг), не соответствующих установленным требованиям

Знать:

- методы проектирования и разработки продукции (услуг), учитывающие требования к качеству и сертификационные стандарты;
- принципы управления качеством при проектировании и разработке продукции (услуг) в рамках систем менеджмента качества;
- нормативные документы и стандарты, регламентирующие предотвращение несоответствий продукции (услуг) и обеспечение соответствия установленным требованиям качества;
- методы квалитетического анализа, используемые для предотвращения дефектов и несоответствий на всех этапах разработки и производства.

Уметь:

- применять методы проектирования с учетом качества продукции (услуг) и требований сертификации системы качества;
- использовать актуальные нормативные документы для предотвращения выпуска несоответствующей продукции (услуг) в процессе разработки и производства;
- применять квалитетический анализ для минимизации рисков возникновения несоответствий и дефектов на всех этапах жизненного цикла продукции (услуг);
- анализировать и выбирать оптимальные методы предотвращения несоответствий для решения специфических задач в процессе сертификации.

Владеть:

- навыками разработки и внедрения мероприятий по предотвращению выпуска продукции (услуг), не соответствующих установленным требованиям, с учетом сертификационных стандартов;
- навыками использования нормативных документов и методов квалитетического анализа для предотвращения несоответствий в процессе разработки и производства;
- навыками составления отчетности по результатам предотвращения несоответствий и дефектов продукции (услуг), соответствующих сертификационным требованиям.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- методы квалитетического анализа качества продукции (услуг) и их применение в консультировании по сертификации систем качества;
3.1.2	- стандарты и нормативные документы, регламентирующие методы контроля качества продукции (услуг), включая требования ISO и другие международные стандарты;
3.1.3	- основы разработки и внедрения корректирующих и профилактических действий в рамках систем менеджмента качества;
3.1.4	- подходы к улучшению качества продукции (услуг) с использованием методов квалитетического анализа;
3.1.5	- методы проектирования и разработки продукции (услуг), учитывающие требования к качеству и сертификационные стандарты;
3.1.6	- принципы управления качеством при проектировании и разработке продукции (услуг) в рамках систем менеджмента качества;
3.1.7	- нормативные документы и стандарты, регламентирующие предотвращение несоответствий продукции (услуг) и обеспечение соответствия установленным требованиям качества;
3.1.8	- методы квалитетического анализа, используемые для предотвращения дефектов и несоответствий на всех этапах разработки и производства.
3.2	Уметь:
3.2.1	- выбирать и адаптировать методы квалитетического анализа для оценки соответствия продукции (услуг) требованиям качества;



Рабочая программа дисциплины "Консалтинг по сертификации систем качества" по направлению подготовки (специальности) 27.03.02 "Управление качеством" направленности (профилю) Управление процессами и бережливое производство ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 5

- | | |
|------------|--|
| 3.2.2 | - применять нормативные документы для разработки и внедрения методов контроля качества, соответствующих требованиям сертификации систем качества; |
| 3.2.3 | - разрабатывать предложения по корректировке методов контроля качества и внедрению новых, более эффективных методов; |
| 3.2.4 | - анализировать и адаптировать методы контроля качества в зависимости от изменений в требованиях и условиях работы организации; |
| 3.2.5 | - применять методы проектирования с учетом качества продукции (услуг) и требований сертификации системы качества; |
| 3.2.6 | - использовать актуальные нормативные документы для предотвращения выпуска несоответствующей продукции (услуг) в процессе разработки и производства; |
| 3.2.7 | - применять квалитетический анализ для минимизации рисков возникновения несоответствий и дефектов на всех этапах жизненного цикла продукции (услуг); |
| 3.2.8 | - анализировать и выбирать оптимальные методы предотвращения несоответствий для решения специфических задач в процессе сертификации. |
| 3.3 | Владеть: |
| 3.3.1 | - навыками разработки корректирующих и профилактических мероприятий для улучшения качества продукции (услуг) с учетом международных стандартов и требований сертификации; |
| 3.3.2 | - навыками применения и адаптации методов квалитетического анализа для консультирования по сертификации систем качества; |
| 3.3.3 | - навыками внедрения новых методов контроля качества в практическую деятельность организации в рамках сертификации системы качества. |
| 3.3.4 | - навыками разработки и внедрения мероприятий по предотвращению выпуска продукции (услуг), не соответствующих установленным требованиям, с учетом сертификационных стандартов; |
| 3.3.5 | - навыками использования нормативных документов и методов квалитетического анализа для предотвращения несоответствий в процессе разработки и производства; |
| 3.3.6 | - навыками составления отчетности по результатам предотвращения несоответствий и дефектов продукции (услуг), соответствующих сертификационным требованиям. |

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 64 самостоятельная работа : 43,8 : контактная работа: 64,2 ИКР: 0,2	Виды контроля в семестрах: зачеты 7

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Первоначальные причины сертификации систем качества			
1.1	Базовые понятия, используемые при изучении материала /Лек/	7	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1
1.2	История развития подходов к менеджменту качества /Лек/	7	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1
1.3	Общая система управления предприятием, необходимое и достаточное условия успешной бизнес-деятельности фирмы /Лек/	7	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1



Рабочая программа дисциплины "Консалтинг по сертификации систем качества" по направлению подготовки (специальности) 27.03.02 "Управление качеством" направленности (профилю) Управление процессами и бережливое производство ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 6

1.4	Занятия семинарского типа по разделу "Первоначальные причины сертификации систем качества" /Пр/	7	18	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1
1.5	Самостоятельная работа по разделу "Первоначальные причины сертификации систем качества" /Ср/	7	21,8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1
1.6	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	7	0,1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1
Раздел 2. Основные принципы системы качества				
2.1	Международные стандарты ИСО серии 9000 и рекомендации по выбору стандартов в качестве модели для обеспечения качества /Лек/	7	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1
2.2	Три направления воздействия на этапы петли качества /Лек/	7	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1
2.3	Организационная структура системы качества /Лек/	7	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1
2.4	Самостоятельная работа по разделу "Основные принципы системы качества" /Ср/	7	22	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1
2.5	Занятия семинарского типа по разделу "Основные принципы системы качества" /Пр/	7	14	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1
2.6	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	7	0,1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

1. Доклад с презентацией – средство контроля, направленное на проверку способности обучающегося структурировать, анализировать и представлять изученный материал по определённой теме или разделу дисциплины с использованием визуальных средств (слайдов, схем, графиков). Позволяет оценить уровень понимания материала, умение выделять ключевые аспекты проблемы и представлять результаты в устной и наглядной форме.
2. Тесты – средство оценки знаний обучающихся, представляющее собой совокупность стандартизированных заданий различных типов (закрытых, открытых, на соответствие и др.), направленных на проверку степени усвоения теоретического материала и основных понятий дисциплины. Позволяет объективно и оперативно определить уровень сформированности знаний по изучаемым темам.
3. Семестровое задание (технологическая тетрадь) – средство текущего и итогового контроля, предполагающее систематическое выполнение обучающимся практических и аналитических заданий в течение семестра с фиксацией результатов в технологической тетради. Направлено на формирование навыков применения теоретических знаний на практике, последовательное освоение методов и инструментов дисциплины, а также на развитие самостоятельной работы обучающегося.
4. Практическая работа – средство контроля, направленное на проверку способности обучающегося применять теоретические знания на практике для решения конкретных задач. В рамках практической работы студент выполняет задания, которые требуют использования инструментов и методов, изученных в ходе дисциплины. Практическая работа помогает развивать навыки самостоятельной работы, решения реальных проблем и глубокого освоения учебного материала. Позволяет оценить уровень практических умений, включая точность выполнения задания и умение работать с нормативной документацией.

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

1. Доклад с презентацией
Цель работы:
Проанализировать значимость разработки документации для сертификации систем качества, а также рассмотреть влияние нормативных стандартов (ISO, ГОСТ) и методов контроля на эффективность процессов сертификации и



оценки качества.

Критерии выполнения работы:

Выбор актуальной темы из области сертификации систем качества, подготовка доклада продолжительностью 10 минут.

Доклад должен сопровождаться презентацией, которая будет визуализировать основные идеи и результаты исследования.

Рекомендуемый объем презентации:

10-15 слайдов.

Примерные темы для докладов:

Примерные темы докладов:

1. Важность разработки стандартов для сертификации системы качества продукции и услуг.
2. Роль нормативных документов ISO и ГОСТ в сертификации систем качества.
3. Применение методов статистического контроля качества в сертификации.
4. Принципы подтверждения соответствия продукции стандартам ISO 9001.
5. Роль калибровки и верификации средств измерений в сертификации.
6. Применение принципов внутреннего аудита в процессе сертификации.
7. Методы оценки рисков при сертификации системы качества.
8. Влияние цифровизации на процессы сертификации и качество продукции.
9. Роль премий и поощрений в повышении качества продукции и услуг в процессе сертификации.
10. Актуальные подходы к внедрению методик контроля качества на малых предприятиях.

2. Тесты

Задание:

Тестовые задания направлены на проверку теоретических знаний, понятий и методик, изученных в рамках дисциплины «Консалтинг по сертификации систем качества».

Примерные тестовые вопросы:

1. Что такое система менеджмента качества?

(1 вариант ответа верный)

а) Управление качеством на основе мониторинга продукции.

б) Совокупность действий, направленных на улучшение качества продукции и процессов через вовлечение всех участников организации.

в) Процесс сертификации продукции.

г) Оценка качества продукции по результатам проверки.

2. Что такое сертификация системы качества?

а) Процесс оценки и подтверждения соответствия продукции стандартам качества.

б) Процесс контроля качества продукции.

в) Процесс разработки методик контроля качества.

г) Процесс сертификации только на производственных предприятиях.

3. Что является основным принципом сертификации системы качества?

а) Применение внешнего контроля качества.

б) Вовлечение всех сотрудников в процесс улучшения качества.

в) Применение только статистических методов контроля.

г) Постоянный аудит и мониторинг всех этапов производства.

4. Какой метод используется для анализа дефектов продукции при сертификации системы качества?

а) Метод критических точек контроля.

б) Метод анализа причин и последствий.

в) Метод мониторинга удовлетворенности клиентов.

г) Метод фокус-групп.

5. Заполните пропуск:

«В процессе сертификации системы качества для улучшения процессов применяют _____, который основан на регулярных оценках и непрерывных улучшениях».

3. Семестровое задание (технологическая тетрадь)

Задание:

Студент заполняет технологическую тетрадь, соблюдая следующие требования:

Рекомендуемый объем каждой категории – 0,5–1 страница (одинарный междустрочный интервал, шрифт Times New Roman 12 pt).

Где это возможно, следует указать нормативный документ (ISO, ГОСТ).

В качестве источников могут использоваться:

- учебники
- учебные пособия
- стандарты
- научные публикации



– электронные книги.

Рекомендуемое количество источников – 1–3 на категорию.

Работа должна быть авторской.

Структура технологической тетради

Примерная структура технологической тетради:

№ Категория Основное содержание категории Нормативные источники

1 Ориентация на потребителя Понимание потребностей потребителя и её влияние на качество ISO 9001, ГОСТ Р 9001

2 Вовлечение сотрудников в управление качеством Роль персонала в процессе улучшения качества ISO 9001, ISO 45001

3 Методы статистического контроля качества Описание методов статистического контроля, их применение ISO 9001, ISO 21747

4 Премии по качеству Принципы премирования сотрудников за достижения в области качества ISO 9001, ГОСТ Р 9001

5 Аудит качества Процесс и цели проведения аудита в рамках системы качества ISO 19011, ISO 9001

6 Подтверждение соответствия Порядок подтверждения соответствия продукции стандартам качества ISO 17021, ISO 17065

4. Практическая работа

Задание:

Студент должен выполнить практическую работу, связанную с разработкой одного из типов документов в рамках системы управления качеством (например, стандарт качества, методика контроля качества или инструкция по проведению аудита).

Цель работы:

– Развить навыки применения теоретических знаний в реальной практике.

– Освоить разработку и оформление различных видов документации, используемой в системе управления качеством.

Пример задания:

1. Разработать стандарт качества для производственного процесса с учетом требований ISO 9001.

2. Создать методику контроля качества для проверки соответствия продукции установленным стандартам.

3. Подготовить инструкцию по проведению внутреннего аудита качества, включая этапы планирования, сбора доказательств и составления отчета.

Критерии оценки:

– Соответствие разработанных документов требованиям стандартов качества.

– Правильность оформления и полнота раскрытия темы.

– Способность аргументировать выбор используемых методов и процедур.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Учебным планом по дисциплине предусмотрен «зачет». Это форма аттестации, согласно локальным нормативно- правовым документам вуза, происходит по итогам текущей аттестации.

Перечень вопросов к зачету

1. Что такое система менеджмента качества и каковы её основные элементы?

2. Какие стандарты являются основными для сертификации системы менеджмента качества?

3. В чем заключается роль ISO 9001 в сертификации систем качества?

4. Что такое внутренний аудит в контексте сертификации системы качества?

5. Как проводится внешний аудит системы качества и какие документы для этого требуются?

6. Что такое несоответствие и как оно влияет на процесс сертификации?

7. Каковы основные принципы сертификации системы менеджмента качества?

8. Какой порядок проведения сертификационного аудита?

9. Что включает в себя подготовка к сертификации системы качества?

10. Каковы ключевые этапы сертификации системы качества?

11. Какие методы оценки соответствия продукции (услуг) стандартам ISO 9001 применяются на практике?

12. Что такое корректирующие действия и как они разрабатываются в процессе сертификации?

13. В чем заключается роль документации в процессе сертификации системы качества?

14. Какие основные ошибки могут быть выявлены при сертификации системы качества?

15. Как производится анализ рисков в процессе сертификации системы качества?

16. Какие преимущества и недостатки существуют у различных типов сертификаций (например, ISO 9001, ISO 14001)?

17. Какие документы и нормативы необходимы для сертификации системы качества?



18. Как влияют изменения в законодательстве на процесс сертификации системы качества?
19. Какие статистические методы используются для анализа данных в процессе сертификации системы качества?
20. Как разработка документации влияет на успешность сертификации системы качества?
21. Что такое верификация средств измерений и как она связана с сертификацией системы качества?
22. Какое значение имеет калибровка средств измерений для сертификации системы качества?
23. Какова роль оценки качества продукции и услуг на каждом этапе сертификации?
24. В чем заключается роль фокус-групп и экспертных оценок в процессе сертификации системы качества?
25. Каковы ключевые факторы, влияющие на выбор методики сертификации?
26. Каковы основные этапы внедрения корректирующих и профилактических мероприятий после сертификации?
27. Какие задачи решаются с помощью статистического контроля качества в процессе сертификации?
28. Каково значение обратной связи от клиентов в процессе сертификации?
29. Каковы основные требования к документации, необходимой для сертификации системы качества?
30. Влияние цифровизации и современных технологий на процесс сертификации систем качества.

6.4. Критерии оценивания

Все виды запланированных работ (доклад, тесты, семестровая работа) оцениваются преподавателем без дифференциации – в виде «зачтено / не зачтено».

О процедуре сдачи всех видов работ подробнее ниже – в разделе 9.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Леонов О.А., Темасова Г.Н., Шкаруба Н.Ж.	Экономика качества, стандартизации и сертификации: учебник (https://znanium.com/catalog/document?id=414363)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА- М", 2022	ЭБС
Л1.2	Байда Е.А.	Система экономики качества: учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=435713)	Омск : Сибирский государственный автомобильно- дорожный университет, 2022	ЭБС
Л1.3	Байда Е.А.	Системы качества: учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=435715)	Омск : Сибирский государственный автомобильно- дорожный университет, 2022	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Голов Р.С., Агарков А.П., Мыльник А.В.	Организация производства, экономика и управление в промышленности: учебник для бакалавров (https://znanium.com/catalog/document?id=431695)	Москва : Дашков и К, 2023	ЭБС
Л2.2	Вдовин С. М., Салимова Т. А., Бирюкова Л. И.	Система менеджмента качества организации: учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=437397)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА- М", 2024	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» - раздел "Журналы открытого доступа". - https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_free.asp https://elibrary.ru
----	--



7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Reader

OpenOffice

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/defaultx.asp?>) eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для успешного освоения дисциплины необходимы аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Все указанные аудитории и помещения имеются в наличии в достаточном полном объеме (в соответствии со стандартом).

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Основное оборудование: учебная мебель, рабочие места, переносное автоматизированное рабочее место преподавателя (нетбук), стационарное демонстративное оборудование (телевизор с системой подключения к компьютеру), аппаратный комплекс для организации телеконференцсвязи, комплекс переносного проекционного оборудования (экран, проектор), доска ученическая.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий (в том числе, презентации, разработанные преподавателем и иные материалы, демонстрируемые им при помощи мультимедийного оборудования).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий у преподавателя и студентов есть выход в личном кабинете ВУЗа и посредством системы MS Teams дистанционный формат связи является возможным.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Промежуточная аттестация в форме зачета происходит по итогам текущей аттестации.

Студент в течение семестра выполняет доклады с презентацией (выступает с докладом, демонстрирует результаты), проходит тесты (по каждому изучаемому разделу) и выполняет практические работы, семестровую работу.

В течение семестра студент готовит доклад и презентацию, с которыми выступает на одном из занятий (дата выступления с каждым студентом индивидуально определяется преподавателем).

Каждый тест должен содержать не менее 60% верных ответов, тогда он считается успешно пройденным.

Практические работы выполняет и защищает на занятиях.

Семестровую работу студент сдает на одном из последних занятий.

По факту выполнения всех указанных видов работ студент готовится к сдаче зачета по вопросам.

Для подготовки к докладу, тестам и выполнения практических работ и семестровой работы, согласно учебному плану, отводятся часы на СРС (самостоятельную работу студента). В это время студент может использовать как в стенах вуза, так и вне стен вуза, доступ к электронной библиотечной среде.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видеоконференции в Контур толк и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, Яндекс формы, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты



имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством посещения консультаций (график консультаций обновляется каждый семестр) и/или электронной почты. Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании локальной нормативно-правовой документации вуза.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.