

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.09.2025 14:32:27
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322325

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«**Челябинский государственный университет**»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом
экономического факультета
протокол № 1 от « 30 » 08.2021 г.

Председатель Ученого совета
экономического факультета

 А.А. Егорова

Требования
к выпускной квалификационной работе
и порядку их выполнения по специальности,
39.03.01 Социология,
Направленность (профиль) «Социология маркетинга»
уровень бакалавриата

Челябинск
2021

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее - обучающиеся, студенты, выпускники) на экономическом факультете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее - ЧелГУ, университет) регламентирует процедуры подготовительной работы, написания и защиты Выпускных квалификационных работ (далее - ВКР) студентов, завершающих обучение по программам высшего образования в университете (далее - Требования), в том числе для обучающихся из числа инвалидов.

1.2 Требования разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»; Положением о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», утвержденном приказом ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 06.06.2018 № 323-1; Положением о порядке

размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе, проверки их на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», утвержденном приказом ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 06.06.2018 № 323-1; другими локальными нормативными актами университета.

2 ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

2.1 Выпускные квалификационные работы выполняются в формах:

- бакалаврской работы – для квалификации бакалавр;
- дипломной работы - для квалификации экономист;
- магистерской диссертации - для квалификации магистр.

2.2 Требования к выпускным квалификационным работам определяются уровнем основной профессиональной образовательной программы высшего образования и квалификацией, присваиваемой выпускнику после успешного завершения аттестационных испытаний.

2.3 Для своевременной подготовки и защиты ВКР по уровням образования кафедра (кафедры) информируют обучающихся о темах ВКР, их научных руководителях и графике работы над ВКР не позднее, чем за шесть месяцев до даты их защиты на ГЭК. Обучающиеся в сроки, установленные выпускающей кафедрой, но не позднее месячного срока после начала выпускного семестра, должны определиться с выбором темы ВКР, написав заявление (Приложение А).

2.4 Обучающийся имеет право в заявительном порядке предложить свою тему ВКР. При этом он должен обосновать целесообразность ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности.

2.5 По своему содержанию ВКР может быть ориентирована на одного

исполнителя либо носить комплексный характер и выполняться несколькими обучающимися. В последнем случае задачи исследования должны быть сформулированы для каждого из них таким образом, чтобы результаты исследования позволяли судить об индивидуальном вкладе каждого автора в работу в целом.

2.6 Темы ВКР в процессе их выполнения обучающимися могут уточняться и конкретизироваться. По представлению заведующих выпускающими кафедрами формируется проект приказа с формулировкой тем ВКР, который утверждается ректором (лицом, исполняющим его обязанности или лицом, уполномоченным ректором – на основании распорядительного акта организации). Этим же приказом назначаются научные руководители ВКР и, при необходимости, консультант (консультанты). Темы ВКР и научные руководители (консультанты) должны быть утверждены приказом не позднее тридцати календарных дней до даты защиты ВКР.

2.7 Работу по подготовке обучающимся ВКР непосредственно организует научный руководитель. С этой целью он определяет формы взаимодействия с обучающимся, устанавливает график консультаций, докладывает на заседании кафедры о ходе подготовки обучающимся к защите ВКР.

2.8 После завершения подготовки ВКР кафедры проводят процедуру предварительной оценки их состоятельности (контрольный срез готовности ВКР). График контрольного среза готовности ВКР по уровням подготовки выпускников утверждает заведующий кафедрой. Как правило, эта процедура должна проходить не позднее двух недель до даты защиты ВКР. К ней обучающийся представляет текст ВКР; доклад и презентацию к нему с иллюстрацией основных результатов и выводами по итогам проведенного исследования.

2.9 Для оперативного проведения указанной в п. 2.8 процедуры заведующий кафедрой своим распоряжением может создавать несколько

подкомиссий. Участие научных руководителей в работе комиссий (подкомиссий) является обязательным. При отсутствии научного руководителя по объективным обстоятельствам он обязан представить в комиссию (подкомиссию) письменный отзыв о работе обучающегося. По итогам контрольного среза готовности ВКР кафедра принимает по каждому обучающемуся одно из следующих решений:

- допустить выпускника к защите ВКР на ГЭК;
- допустить выпускника к защите ВКР под ответственность научного руководителя с условием, что недостатки работы будут устранены в недельный срок;
- отказать выпускнику в защите ВКР на ГЭК.

В случае, если кафедрой принимается решение о допуске выпускника к защите ВКР под ответственность научного руководителя с условием, что недостатки работы будут устранены в недельный срок, кафедра вправе провести контрольный срез готовности ВКР повторно (по истечении недельного срока) и принять решение о допуске выпускника к защите ВКР на ГЭК либо об отказе выпускнику в защите ВКР на ГЭК.

2.10 Отказ кафедры выпускнику в защите ВКР на ГЭК по ОПОП должен носить мотивированный характер. Основанием для отказа в защите могут служить следующие обстоятельства:

- обучающийся не представил в установленные сроки текста завершенной ВКР;
- представленная ВКР внутренне противоречива, и ее результаты не отвечают решению поставленных задач;
- имеются обоснованные сомнения в авторстве представленной ВКР (степень оригинальности ВКР ниже порогового значения: 40 процентов заимствования для ВКР бакалавра и 35 процентов для ВКР специалиста и магистра).

2.11 Решение кафедры об отказе выпускнику в защите ВКР принимается большинством голосов ее научно-педагогических работников и оформляется

протоколом (Приложение Б). Выписка из протокола заседания кафедры об отказе выпускнику в защите ВКР подписывается заведующим кафедрой и секретарем. Отрицательный отзыв научного руководителя ВКР сам по себе не является достаточным основанием для отказа обучающемуся в защите.

2.12 В трехдневный срок секретарь (лаборант) кафедры знакомит обучающегося под подпись с выпиской из протокола заседания об отказе ему в защите ВКР. В случае отказа обучающегося визировать указанную выписку из протокола заседания кафедры составляется акт, документально подтверждающий этот отказ (Приложение В). Акт подписывается двумя работниками университета, свидетелями этого отказа.

2.13 По представлению заведующих кафедрами декан факультета не позднее двух календарных дней до даты защиты ВКР издает распоряжение о допуске обучающихся к защите по уровням подготовки.

Студенты, не допущенные к защите ВКР, отчисляются из университета с формулировкой «в связи с завершением срока обучения и непрохождением государственной итоговой аттестации». При этом сотрудник деканата или соответствующего учебного отдела оформляет им справку об обучении установленного образца.

2.14 Выпускные квалификационные работы по программам специалитета и магистратуры подлежат внешнему рецензированию. Для проведения рецензирования указанная работа направляется кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры либо факультета, либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется кафедрой нескольким рецензентам. Количество рецензентов на конкретную ВКР устанавливает кафедра.

2.15 Не позднее чем за пять календарных дней до защиты кафедра знакомит обучающихся с содержанием внешней рецензии и отзывом научного руководителя.

2.16 Выпускная квалификационная работа, отзыв научного

руководителя, рецензия (при наличии), подтверждение оригинальности текста ВКР и справка о результатах проверки текста ВКР на наличие заимствований за два календарных дня до защиты передаются секретарю ГЭК. Неудовлетворительная оценка рецензентом представленной ВКР не является основанием для отклонения ее от защиты.

2.17 Процедура защиты ВКР носит публичный характер (за исключением работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну). При обсуждении содержания работы, квалификационного уровня выпускника могут принимать участие все присутствующие на заседании ГЭК лица. В процессе защиты члены ГЭК должны быть ознакомлены с представляемой ВКР, отзывом научного руководителя и внешней рецензией.

2.18 Оценка обучающегося при защите ВКР носит комплексный характер и складывается из оценки его квалификационного уровня, качества содержания и оформления ВКР, портфолио выпускника. Учитываются также мнения научного руководителя и внешнего рецензента. Итоговое решение принимается на закрытой части заседания ГЭК с участием ее членов, присутствовавших на защите, путем открытого голосования по большинству голосов. Если мнения членов ГЭК разделились поровну, позиция председателя ГЭК является определяющей.

2.19 Результаты защиты ВКР оформляются соответствующим протоколом и объявляются в тот же день, когда это испытание состоялось. Протоколы подписываются председателем и секретарем ГЭК.

2.20 Обучающийся, подготовивший выпускную квалификационную работу и допущенный распоряжением декана к защите, не позднее 7 рабочих дней до защиты ВКР передает ответственным на проверку ВКР:

- электронную версию ВКР (в формате «.doc» и «.pdf»);
- подтверждение оригинальности текста ВКР (Приложение Г), в котором указывается:
 - отсутствие неправомочных заимствований;
 - информированность об ответственности за неправомочные

заимствования и о возможных дисциплинарных взысканиях в случае обнаружения в работе неправомочных заимствований;

-необходимость изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу их неизвестности третьим лицам.

2.21 Ответственный за проверку и размещение ВКР:

- фиксирует факт представления обучающимся, допущенным к защите распоряжением декана, комплекта документов, указанных в п. 2.20 в реестре ВКР, предоставленных для размещения в ЭБС Университета;

- в течение 5 рабочих дней проверяет текст ВКР посредством системы «Антиплагиат.ВУЗ» на объем заимствования, в том числе содержательного, с выявлением неправомочных заимствований и распечатывает справку о результатах проверки текста ВКР на наличие заимствований;

2.22 Тексты ВКР в формате pdf, за исключением ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе университета в течение 10 дней после защиты. Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе университета определяется Положением о порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе, проверки их на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», утвержденном приказом ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

2.23 При размещении ВКР в электронно-библиотечной системе допускается изъятие по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том

числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

3 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

3.1 Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья защита ВКР проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния их здоровья (индивидуальными особенностями).

3.2 При организации и проведении защиты ВКР экономический факультет руководствуется Положением о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», утвержденном приказом ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

3.3 Все организационные аспекты проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме заблаговременно.

4 ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

4.1 При выявлении процедурных нарушений в организации и проведении защиты ВКР и несогласии обучающегося с выставленной ему оценкой, он имеет право подать апелляцию на имя председателя

апелляционной комиссии (Приложение Д). Срок подачи апелляции не может превышать одного рабочего дня после даты объявления результата государственного аттестационного испытания. Апелляции, представленные с нарушением сроков их подачи, к делопроизводству не принимаются.

4.2 Апелляция оформляется, как правило, в печатном варианте и подписывается обучающимся лично. Она по содержанию должна носить аргументированный характер и включать в себя сведения либо о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации (защиты ВКР), повлиявших на результат государственного аттестационного испытания, либо о несогласии с результатом государственного аттестационного испытания по соответствующим основаниям.

4.3 Организационные аспекты проведения апелляционных испытаний осуществляются в соответствии Положением о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», утвержденном приказом ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

5 ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

5.1 При оформлении ВКР обучающиеся должны руководствоваться требованиями Порядка оформления письменных работ, утвержденных деканом экономического факультета на основании решения Ученого совета экономического факультета.

6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Настоящие Требования действуют с момента их утверждения деканом экономического факультета на основании решения Ученого совета экономического факультета ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

6.2 Изменения и дополнения в настоящие Требования вносятся на основании решения Ученого совета экономического факультета ФГБОУ ВО «ЧелГУ» .

Приложение А

Декану экономического факультета

(фамилия, имя, отчество)
студента(ки) _____ курса основной
профессиональной образовательной программы
направления (специальности) _____

(шифр, наименование)
_____ формы обучения
(очной/очно-заочной/заочной)

заявление.

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы

(название темы)

Научный руководитель: _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____/_____
(И.О. Фамилия)

Согласие научного руководителя _____
(подпись, И.О. Фамилия, дата)

Выписка из протокола заседания кафедры _____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовало _____ научно-педагогических работников кафедры.
(количество)

СЛУШАЛИ: _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

об отказе в защите выпускной квалификационной работы студенту(ке) экономического факультета по основной профессиональной образовательной программе направления/специальности

_____ (шифр, наименование)

на тему _____
(наименование выпускной квалификационной работы)

РЕШИЛИ: в связи с допущенными нарушениями порядка прохождения государственной итоговой аттестации на основании п. 4.18. Положения о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» отказать обучающемуся(ейся)

_____ в защите выпускной квалификационной работы.
(фамилия, имя, отчество)

Итоги голосования: за - « ____ »; против – « ____ »; воздержались – « ____ ».

Зав. кафедрой _____ / _____ /
(наименование кафедры) (И.О. Фамилия)

Секретарь _____ / _____ /
(И.О. Фамилия)

Ознакомлен

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(И.О. Фамилия)

АКТ

«__» _____ 20__ г.

Настоящим актом подтверждаем, что студент(ка) _____ курса экономического факультета, обучающийся(аяся) по основной профессиональной образовательной программе _____ направления/специальности

(шифр, наименование)

(фамилия, имя, отчество)

отказался(лась) «__» _____ 20__ г. визировать Выписку из протокола заседания кафедры _____

(наименование кафедры)

об отказе в защите выпускной квалификационной работы по теме

(наименование выпускной квалификационной работы)

на ГЭК в 20__ году.

Подписи:

(должность)

(И.О. Фамилия)

(должность)

(И.О. Фамилия)

**ПОДТВЕРЖДЕНИЕ
оригинальности текста выпускной квалификационной работы студента
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»**

Я, _____, студент
выпускного _____ курса образовательной программы
_____ уровня

бакалавриат/специалитет/магистратуры (*нужное подчеркнуть*) экономического факультета
подтверждаю, что выпускная квалификационная работа выполнена мною лично и:

1. не воспроизводит мою собственную работу, выполненную ранее, без ссылки на нее в качестве источника;
2. не воспроизводит работу, выполненную другими авторами, без указания ссылки на источник учебной или научной литературы, статьи, вебсайты, выполненные задания или конспекты других студентов;
3. содержит правильно использованные цитаты и ссылки;
4. включает полный библиографический список ссылок и источников, которые были использованы при написании работы.

Мне известно, что нарушение правил цитирования и указания ссылок рассматривается как обман или попытка ввести в заблуждение, а также квалифицируется как нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Я разрешаю без изъятия/с изъятием (*нужное подчеркнуть*)

(указать документ, подтверждающий необходимость изъятия)

разместить написанную мною в рамках выполнения образовательной программы высшего образования выпускную квалификационную работу на тему:

(*название работы*)

с указанием моего авторства и даты выполнения работы, а также данных о научном руководителе моей работы, в ЭБС ЧелГУ, расположенной по адресу www.lib.csu.ru

Дата: _____

Подпись: _____

Приложение Д

Председателю апелляционной комиссии

(И.О. Фамилия)

(фамилия, имя, отчество студента(ки))

студента(ки) _____ курса
Экономического факультета
основной профессиональной образовательной
программы направления (специальности)

(шифр, наименование)

_____ формы обучения,
(очной/очно-заочной/заочной)

Конт. телефон: _____

E-mail: _____

апелляция.

Прошу отменить/пересмотреть результат сдачи «___» _____ 20__ г.
государственного экзамена/защиты выпускной квалификационной работы по основной
профессиональной образовательной программе направления (специальности)
_____ с оценкой «_____».

(шифр, наименование)

1. Основания для отмены результата ГИА:

1.1. При проведении государственного аттестационного испытания
государственной экзаменационной комиссией нарушен(ы) пункт(ы) _____
Положения «О государственной итоговой аттестации обучающихся по
образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата,
программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»,
утвержденного приказом ректора от «___» _____ 20__ г. № _____:

(указать нарушения)

1.2. Указанное(ые) нарушение(я) процедуры проведения
государственного экзамена (защиты выпускной квалификационной работы)
явилось(лись) причиной необъективной оценки моего квалификационного
уровня подготовки. Настоящим документом выражаю согласие повторно сдать
государственный экзамен (пройти процедуру защиты выпускной
квалификационной работы) по основной профессиональной образовательной
программе _____ направления _____ (специальности)
_____ в период нормативного срока
обучения.

(шифр, наименование)

2. Основания для пересмотра результата ГИА:

«___» _____ 20__ г.

(И.О. Фамилия)