

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 15.07.2026 16:41:25 Уникальный программный ключ: 04c19ed8b09815b6c077a486b9a6788b8522525	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Психологическое сопровождение персонала образовательной организации" по направлению подготовки (специальности) 44.04.02 "Психолого-педагогическое образование" направленности (профилю) Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
---	--	--	--------

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Психологическое сопровождение персонала образовательной организации

Направление подготовки (специальность)

44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль)

Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса

Присваиваемая квалификация (степень)

Магистр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование у студентов профессиональных компетенций по проектированию и реализации системы психологического сопровождения персонала образовательных организаций, направленной на профилактику профессионального выгорания, повышение психолого-педагогической компетентности и оптимизацию социально-психологического климата в коллективе.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.03.02

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Технологии педагогических коммуникаций

Техники психолого-педагогического консультирования

Психологическая диагностика в деятельности педагога-психолога

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Производственная практика (преддипломная практика)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Знать:

стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; знает роли участников в команде

Уметь:

учитывать в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей; умеет определять роль каждого участника в команде.

ПК-4: Способен консультировать участников образовательных отношений по психологическим проблемам обучения, воспитания, развития и профессионального самоопределения

Знать:

этические нормы организации и проведения консультативной работы; современные теории и методы консультирования; приемов организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития; современные теории и методы профконсультирования

Уметь:

Организовывать взаимодействие с участниками образовательного процесса; проводить индивидуальные и групповые консультации обучающихся по вопросам обучения, развития

Владеть:

Основами консультирования педагогов, преподавателей, родителей (законных представителей) по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся, основами профконсультирования

ПК-3: Способен к просветительской деятельности по организации взаимодействия субъектов образовательных отношений

Знать:

Просветительскую деятельность педагога-психолога в образовании и социальной сфере

Уметь:

Разрабатывать программы психолого-педагогического просвещения субъектов образовательных отношений

Владеть:

Техниками психолого-педагогической просветительской работы в образовании и социальной сфере

ОПК-7: Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений

Знать:



Демонстрирует знание основных подходов к планированию взаимодействия участников образовательных отношений

Уметь:

Демонстрирует умение планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений в конкретных ситуациях

Владеть:

Имеет навыки планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Нормативно-правовую базу и этические принципы психологического сопровождения взрослых в образовательной среде.
3.1.2	Психологию управления и организационную психологию применительно к сфере образования.
3.1.3	Синдром профессионального выгорания: стадии, симптомы, факторы риска и защиты.
3.1.4	Методы диагностики индивидуально-психологических особенностей личности, уровня стресса и состояния межличностных отношений в группе.
3.1.5	Современные технологии психологической помощи: основы индивидуального и группового консультирования, коучинга, медиации конфликтов.
3.1.6	Принципы проектирования и оценки эффективности программ психологического сопровождения персонала.
3.2	Уметь:
3.2.1	В области анализа: Проводить диагностику психологического климата в коллективе и выявлять группы риска среди педагогов.
3.2.2	В области проектирования: Разрабатывать программы психологического сопровождения (профилактические, коррекционные, развивающие) с учетом специфики конкретной образовательной организации.
3.2.3	В области практической работы: Организовывать и проводить индивидуальные консультации, групповые тренинговые занятия и семинары для педагогов по темам стресс-менеджмента, тайм-менеджмента, коммуникации.
3.2.4	В области коммуникации: Устанавливать конструктивный контакт с руководством и персоналом, аргументированно представлять результаты своей работы и предлагать пути решения проблем.
3.2.5	В области рефлексии: Анализировать собственную профессиональную деятельность, оценивать эффективность применяемых методов и своевременно вносить коррективы.
3.3	Владеть:
3.3.1	Диагностический навык: Свободное владение психодиагностическим инструментарием (например, методика «Диагностика уровня эмоционального выгорания» В.В. Бойко, опросник на определение стиля поведения в конфликте К. Томаса и др.).
3.3.2	Навык фасилитации: Умение управлять групповой динамикой во время проведения тренингов и совещаний.
3.3.3	Консультативный навык: Владение техниками активного слушания, эмпатии, задавания открытых вопросов при работе с запросами педагогов.
3.3.4	Проектировочный навык: Способность от идеи до готового продукта разработать программу (например, годовой план психологического сопровождения или краткосрочный тренинг).
3.3.5	Рефлексивный навык: Способность к самоанализу и супервизии собственной практики для предотвращения собственного профессионального выгорания.



4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость			4 ЗЕТ
Часов по учебному плану	:	144	Виды контроля на курсах: зачеты 2
в том числе	:		
аудиторные занятия	:	8	
самостоятельная работа	:	131,1	
часов на контроль	:	4	
контактная работа: 8,9			
ИКР: 0,9			

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1.			
1.1	Введение в психологическое сопровождение персонала /Лек/	2	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
1.2	Диагностика как основа системы сопровождения /Пр/	2	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
1.3	Технологии и формы работы психолога с персоналом /Лек/	2	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
1.4	Организационно-управленческие аспекты сопровождения персонала /Лек/	2	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
1.5	Индивидуальная работа с педагогом: основы консультирования и коучинга /Лек/	2	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
1.6	Технологии формы работы психолога с персоналом /Пр/	2	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
1.7	Самостоятельная работа по курсу /Ср/	2	131,1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
1.8	Индивидуальные консультации /ИКР/	2	0,9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Тестирование
Вопросы к зачету

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примерный тест

1. Что является основной целью психологического сопровождения персонала?

- а) Контроль за соблюдением педагогами должностных инструкций
- б) Повышение эффективности образовательного процесса через создание психологически комфортной и ресурсной среды для педагогов
- в) Проведение развлекательных мероприятий для коллектива
- г) Замена функций администрации в управлении персоналом

2. Какая из перечисленных составляющих НЕ входит в классическую модель синдрома эмоционального выгорания



К. Маслач и С. Джексон?

- а) Эмоциональное истощение
- б) Деперсонализация (цинизм)
- в) Редукция профессиональных достижений
- г) Профессиональная деформация личности

3. Какой метод является ключевым для выявления уровня эмоционального выгорания у педагогов на этапе диагностики?

- а) Наблюдение за поведением на уроке
- б) Беседа с родителями учеников
- в) Применение стандартизированных опросников (например, методика В.В. Бойко)
- г) Анализ успеваемости учеников

4. Что из перечисленного относится к формам психопрофилактической работы с персоналом?

- а) Индивидуальная терапия
- б) Проведение тренингов стрессоустойчивости и семинаров-практикумов
- в) Увольнение конфликтных сотрудников
- г) Вынесение дисциплинарных взысканий

5. Какова основная задача психолога при работе с педагогом в коучинговом формате?

- а) Дать готовые инструкции и советы
- б) Помочь педагогу самостоятельно найти решение своей профессиональной проблемы через задавание вопросов
- в) Поставить диагноз о его профессиональной непригодности
- г) Выступить в роли эксперта и наставника, который учит «как правильно»

6. Социально-психологический климат в коллективе — это:

- а) Температура и влажность в помещении учительской
- б) Совокупность психологических условий, способствующих или препятствующих продуктивной совместной деятельности и всестороннему развитию личности в группе
- в) Количество конфликтов между сотрудниками
- г) Строгое соблюдение субординации

7. Что является продуктом деятельности психолога при разработке программы сопровождения персонала?

- а) Протоколы родительских собраний
- б) Годовой план работы педагога-психолога, включающий цикл тренингов и семинаров
- в) Журнал успеваемости класса
- г) Сводная ведомость по пропускам занятий

8. В чем заключается этический принцип конфиденциальности при работе с педагогами?

- а) Психолог может делиться информацией о проблемах педагога с коллегами для «обсуждения»
- б) Вся информация, полученная в ходе консультирования или диагностики, не подлежит разглашению без согласия самого педагога
- в) Психолог обязан докладывать администрации о каждом визите педагога
- г) Информация может быть использована в научных статьях без изменения имен

9. Какой специалистический запрос от педагога является наиболее типичным?

- а) «Помогите мне составить финансовый отчет»
- б) «У меня не получается найти общий язык с трудным классом/отдельным учеником»
- в) «Проведите урок физкультуры вместо меня»
- г) «Организуйте ремонт в кабинете»

10. Как оценивается эффективность проведенной программы психологического сопровождения?

- а) По количеству проведенных занятий
- б) По результатам повторной диагностики (сравнение показателей «до» и «после») и субъективной оценке участников
- в) По отзывам учеников о педагоге
- г) По отсутствию жалоб от родителей

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету



Блок 1: Теоретические основы

Дайте определение понятию «психологическое сопровождение персонала». В чем его отличие от психологического сопровождения обучающихся?

Раскройте структуру синдрома эмоционального выгорания по модели В.В. Бойко (фазы напряжения, резистенции, истощения).

Охарактеризуйте три компонента выгорания по модели К. Маслач: эмоциональное истощение, деперсонализация, редукция личных достижений.

Перечислите основные факторы риска (стрессоры) в профессиональной деятельности педагога, ведущие к выгоранию.

Что такое «психологический климат» коллектива? Назовите критерии его оценки (сплоченность, конфликтность, удовлетворенность).

Раскройте содержание понятий «психопрофилактика», «психопросвещение», «психокоррекция» в контексте работы со взрослыми.

Каковы основные задачи психолога при взаимодействии с администрацией образовательной организации?

Опишите этические принципы и правила работы психолога с педагогическим составом (принципы конфиденциальности, компетентности).

В чем разница между психологическим консультированием и коучингом? Приведите примеры запросов, где уместен каждый из подходов.

Каковы правовые основы деятельности педагога-психолога в РФ (ФЗ «Об образовании», профстандарт)?

Блок 2: Практические аспекты и технологии

11. Назовите не менее 5 диагностических методик, которые используются для оценки уровня стресса, выгорания и климата в коллективе.

12. Опишите структуру (этапы) тренинга стрессоустойчивости для педагогов.

13. Какие упражнения (техники) можно использовать для снятия эмоционального напряжения во время семинара-практикума?

14. Разработайте алгоритм первой встречи (первичного приема) психолога с педагогом, обратившимся за помощью.

15. Как психологу работать с сопротивлением со стороны педагогов, которые не верят в эффективность психологической помощи?

16. Опишите технологию проведения супервизии для самого психолога как метод профилактики его собственного выгорания.

17. Каковы основные этапы разработки годовой программы психологического сопровождения персонала?

18. Приведите примеры тем для семинаров-практикумов по психопросвещению для педагогического состава.

19. Каковы методы оценки эффективности проведенной программы сопровождения (как понять, что работа была полезной)?

20. Проанализируйте кейс: «К вам обратился молодой учитель с жалобами на апатию, усталость и ощущение собственной некомпетентности после полугода работы». Составьте план вашей работы с ним на ближайший месяц.

6.4. Критерии оценивания

Набранная сумма баллов (% выполненных заданий (максимум - 100):

60-100% - зачтено

менее 60% - не зачтено

60-75% - удовлетворительно

76-95% - хорошо

96-100% - отлично

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Бакирова Г. Х.	Психология развития и мотивации персонала: учебное пособие для вузов	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2009	



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.2	Хасанова Г. Б.	Педагогические основы управления развитием персонала: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500944)	Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2018	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Ридецкая О. Г.	Психологическое сопровождение профессиональной деятельности: хрестоматия (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117870)	Москва : Евразийский открытый институт, 2012	ЭБС
Л2.2	Федина Л. В.	Психолого-педагогическое сопровождение начального образования: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/566201)	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/
Э2	Znaniyum.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. – URL: http://znaniyum.com/
Э3	eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp .

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

Adobe Reader

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон.б-ка. – Москва, 1999 – . – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> – Яз. рус., англ.
2. Moodle [Электронный ресурс] : система управления обучением : [база данных] / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, б.г. – Доступ из сети ЧелГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php>
3. Znaniyum.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система / Научно-издательский центр ИНФРА-М. – Москва, 2002 – . – Режим доступа: <http://znaniyum.com/> Доступ открыт к книгам основной коллекции. После регистрации из сети университета доступ возможен с любого устройства, с выходом в Интернет.
4. Издательство Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС). – Санкт-Петербург, 2010 – . – Доступ к полным текстам с любого компьютера, после регистрации из сети ЧелГУ. – URL: <http://e.lanbook.com/>
5. ИНФОРМИО [Электронный ресурс] : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научно-практическими материалами]. – Москва, 2010 – . – Доступ из сети университета : <http://www.informio.ru/> (дата обращения: 01.09.2016).
6. Практикум психолого-педагогический-16 [Электронный ресурс]: электронный курс. – URL: <http://moodle.uio.csu.ru/course/view.php?id=1052>
7. Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – Москва, 2001 – . – Доступ к полным текстам с любого компьютера, после регистрации из сети ЧелГУ – URL: <http://biblioclub.ru/>
8. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Рос.гос.б-ка. – Москва : Рос.гос. б-ка, 2003 – . – Доступ только из сети университета: <http://diss.rsl.ru/>
9. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992 .



8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для подготовки и проведения занятий по дисциплине используются следующие объекты и элементы объектов материально-технической базы университета:

- аудитории для проведения лекционных и практических занятий ЧелГУ с имеющимися средствами технического обеспечения занятий;

- учебная библиотека и научный читальный зал ЧелГУ с их средствами и технологиями информационного обеспечения;

Название кабинета	Номер аудитории	Оборудование
Аудитория для проведения вебинаров	ул. Молодогвардейцев, 57а, каб. (110)	Персональный компьютер,
Веб-камера,		
Колонки		
Лингфонный кабинет	Ул. Бр. Кашириных, 129, к.428	Специально оборудованный мультимедийный к
Учебная аудитория для самостоятельной работы	Ул. Бр. Кашириных, 129, к.206	
Тифлотехническая аудитория	ауд. А-28,	
ул. Бр. Кашириных, 129		
Тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные (3 шт.) и цифровые диктофоны (6 шт.). Специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы.		
Сурдотехническая аудитория	ауд. А-27,	
ул. Бр. Кашириных, 129	Радиокласс «Сонет-Р» (на 6 человек), программируемые слуховые аппараты (6 шт.) индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, аудиотехника.	
Аудитория адаптивных информационных технологий	ауд. А-27,	
ул. Бр. Кашириных, 129	Компьютерный класс на 12 мест, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеоманитофон, устройство видеоконференцсвязи VCONHD3000.	
Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:		
а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);		
б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);		
в) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры – нетбуки).		
В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.		
В учебные аудитории обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.		

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приступая к изучению дисциплины студент должен ясно представлять, что результат обучения зависит не только от работы преподавателей, но и о того, насколько добросовестно он сам подойдет к этому процессу. Необходимо сразу точно понять критерии оценки всех видов учебной работы, критерии получения экзаменационной оценки.

Формирование умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в лекционных и практических занятиях, при выполнении контрольных и курсовых работ. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начиная изучать дисциплину необходимо познакомиться с рабочей программой, списком основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов. В результате должно сформироваться четкое представление об



объеме и характере знаний и компетенций, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Самостоятельная работа обучающегося, включает работу с учебными и учебно-методическими материалами (on-line, off-line), выполнение индивидуальных заданий (off-line), контрольных и курсовых работ (off-line). При изучении дисциплины следует внимательно познакомиться с вопросами, рекомендуемыми для подготовки к экзамену/зачету. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной дисциплине. Необходимо изучить материал лекций и сопоставить его с трактовками, предлагаемыми в источниках списка рекомендованной (основной и дополнительной) литературы. Следует учитывать тот факт, что время, отводимое на лекционный курс, не позволяет охватить весь учебный курс дисциплины. Поэтому в процессе освоения дисциплины для лучшего усвоения материала необходимо регулярно обращаться к литературным источникам, предлагаемым в библиографическом списке, пользоваться через компьютерную сеть университета и при самостоятельной подготовке в домашних условиях образовательными ресурсами, представленными в разделе 1.5., а также общедоступными Интернет-порталами, содержащими большое количество как научно-популярных, так и специализированных статей, посвященных различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следует учитывать следующие советы:

- при первом знакомстве с материалом просмотреть изучаемый текст, представить себе его общее содержание, логику изложения;
- вдумчивое чтение текста надо осуществлять медленно, уясняя прочитанное, выделяя основные идеи. Прочитав материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;
- при изучении сложного материала необходимо составить тезисы, рабочие записи;
- если в тексте встречаются непонятные термины, необходимо воспользоваться словарем и выяснить значение термина, иначе дальнейшее понимание материала будет осложнено;
- необходимо критически осмысливать прочитанное и изученное, ответить на вопросы, предложенные после каждой темы.

Обучающиеся могут получать консультации преподавателей с использованием средств телекоммуникации:

- очные индивидуальные;
- дистанционные индивидуальные (on-line, off-line);
- дистанционные групповые (on-line, off-line).

Контроль знаний обучающихся осуществляется в форме тестирования. При подготовке к тестированию следует повторить пройденный теоретический материал, выполнить соответствующие задания для самостоятельной работы и тесты для самоконтроля. Контрольные тесты проводятся в определенное время и предусматривают одну попытку.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы.

Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия



информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Рабочая программа дисциплины: Психологическое сопровождение персонала образовательной организации