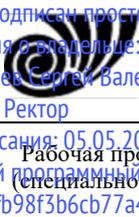


Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 05.05.2025 10:42:02 Уникальный программный ключ (специальности) 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323	 МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Организация и технология торговли" по направлению подготовки (специальности) 27.03.02 "Управление качеством" направленности (профилю) Управление качеством продукции ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
---	---	---	--------

## Рабочая программа дисциплины (модуля)\*

Организация и технология торговли

Направление подготовки (специальность)

27.03.02 Управление качеством

Направленность (профиль)

Управление качеством продукции

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2023

\*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2023 г.

**2023-2024\_27\_03\_02\_о-з\_2023plx\_Организация и технология торговли**

Проректор по учебной работе      утверждено 24.04.2023      В.Е. Федоров

Ученым советом института экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Протокол заседания № 8 от 24.04.2023

Председатель Ученого совета  
института экономики отраслей,  
бизнеса и администрирования

согласовано

Ю. Ш. Капкаев

**Заседанием кафедры экономики отраслей и рынков**

Протокол заседания № 7 от 17.04.2023

Заведующий кафедрой

согласовано

Д.С. Бенц

Автор (составитель)

М.А. Гурин

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО  
«ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1**



## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Организация и технология торговли» являются:

- знание требований международных стандартов серии ИСО 9000 к системам менеджмента качества (СМК) организаций;
- готовность к участию в проектировании документации СМК организации;
- умение создавать локальные нормативные акты организации (стандарты на процедуры СМК, положения о подразделениях, инструкции должностные) на основе системного и процессного подхода.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.ДВ.05.02

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для освоения дисциплины необходимы знания и навыки пользования информационными технологиями в УК

Информационные технологии в управлении качеством

Системы менеджмента качества

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Дисциплина является предшествующей для изучения дисциплины Технологии разработки стандартов и нормативных документов, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, выполнения квалификационной работы бакалавра.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Квалиметрия и средства контроля качества

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Преддипломная практика

Управление качеством в сфере логистики

Управление качеством в сфере услуг

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-1: Способен определять и согласовывать требования к продукции (услугам), установленные потребителями, а также требования, не установленные потребителями, но необходимые для эксплуатации продукции (услуг)**

#### Знать:

Знает основные методы определения требований потребителей к продукции (услугам); основные методы квалиметрического анализа продукции (услуг) при эксплуатации

#### Уметь:

Умеет применять методы определения требований потребителей к продукции (услугам); составлять техническую документацию для обеспечения требований потребителей к продукции (услугам)

#### Владеть:

Владеет навыками формирования номенклатуры требований к продукции (услугам), установленных потребителями; навыками формирования номенклатуры требований, не установленных потребителями, но необходимых для эксплуатации продукции (услуг); навыками согласования с потребителем общего реестра требований; навыками анализа требований к продукции (услугам) с целью их обеспечения в организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

#### 3.1 Знать:

3.1.1 Знает основные методы определения требований потребителей к продукции (услугам); основные методы квалиметрического анализа продукции (услуг) при эксплуатации



3.1.2	- требования международных и национальных стандартов к менеджменту и документированию деятельности организации; - принципы системного и процессного подхода к организации деятельности; - методики анализа документации СМК организации на соответствие требованиям международных и национальных стандартов.
3.1.3	– основные требования действующего законодательства к работе служб по управлению качеством;
3.1.4	– виды документов по управлению качеством;
3.1.5	– порядок работы с документами по управлению качеством.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	Умеет применять методы определения требований потребителей к продукции (услугам); составлять техническую документацию для обеспечения требований потребителей к продукции (услугам)
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	Владеет навыками формирования номенклатуры требований к продукции (услугам), установленных потребителями; навыками формирования номенклатуры требований, не установленных потребителями, но необходимых для эксплуатации продукции (услуг); навыками согласования с потребителем общего реестра требований; навыками анализа требований к продукции (услугам) с целью их обеспечения в организации

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>Общая трудоемкость</b>	<b>5 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 180 в том числе : аудиторные занятия : 12 самостоятельная работа : 127,8 часов на контроль : 36 контактная работа: 16,2 ИКР: 4,2	Виды контроля в семестрах:  экзамены 5

#### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	<b>Раздел 1. Введение в технологию и организацию торговли</b>			
1.1	Основы организации и технологии торговли /Лек/	5	2	Л1.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
1.2	Организация торговли /Пр/	5	2	Л1.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
1.3	Основные технологии торговли. /Ср/	5	48	Л1.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
	<b>Раздел 2. Теоретические основы организации и планирования торговли</b>			
2.1	Типы производства, формы и методы организации торговли /Лек/	5	2	Л1.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
2.2	Организация оптовой торговли. /Пр/	5	2	Л1.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
2.3	Характеристика научных принципов организации производственных процессов. /Ср/	5	48	Л1.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
	<b>Раздел 3. Совершенствование организации и технологии торговли</b>			
3.1	Содержания документов в соответствии с задачами документирования технологии торговли, а также в соответствии со структурой документации СМК. /Лек/	5	2	Л1.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
3.2	Организация работ по совершенствованию организации и технологии торговли /Пр/	5	2	Л1.1Л3.1 Э1 Э2 Э3



3.3	Совершенствование организации производства продукции и услуг /Ср/	5	31,8	Л1.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
3.4	Текущий контроль /ИКР/	5	4,2	

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

- 1 Доклад –продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно–практической, учебно-исследовательской или научной темы.
- 2 Собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.
- 3 Практическая работа – это средство проверки умений, знаний и навыков, которое представляет собой письменное задание, выполняемое в течение заданного времени.
- 4 Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примерный перечень тем докладов:

1. Нормативные документы, действующие на территории РФ.
2. Государственная система стандартизации. Виды стандартов Государственной системы стандартизации РФ.
3. Пути гармонизации отечественных стандартов с международными стандартами.
4. Порядок и стадии разработки стандартов.
5. Методы разработки нормативных документов и стандартов.
6. Методы контроля нормативных документов и стандартов.
7. Методы внедрения нормативных документов и стандартов.
8. Установление в стандартах количественных значений показателей надежности.
9. Расчет параметрических и конструктивно-унифицированных рядов изделий.
10. Содержание работ, выполняемых на стадии принятия стандарта.

Примерный перечень тем собеседований

1. Роль стандартизации в обеспечении качества продукции.
2. Эволюция стандартизации и тенденции ее развития в XXI веке.
3. Организация органов и служб для проведения работ по стандартизации.
4. Каталогный лист и правила его заполнения.
5. Назначение технического регламента.
6. Требования к обозначению технических условий.
7. Требования к наименованию технических условий.
8. Требования к оформлению технических условий.
9. Требования к изложению технических условий.
10. Правила внесения изменений в технические условия.

Перечень тем практических работ

- Практическая работа №1: Изучение ФЗ «О техническом регулировании»  
Практическая работа №2: Разработка национального стандарта.  
Практическая работа №3: Стадии разработки государственных стандартов.  
Практическая работа №4: Технология разработки технического процесса на объект стандартизации  
Практическая работа №5: Построение и изложение технических условий  
Практическая работа №6: Редакционная и предметная специфика стандартов и нормативных документов  
Практическая работа №7: Содержание работ выполняемых на стадии принятия стандарта



Примерный перечень тестовых заданий:

1. Какие отношения регулирует Федеральный закон «О техническом регулировании»?
  - а) Разработку, принятие, применение и исполнение обязательных требований к продукции, процессам производства, эксплуатации хранения, перевозки, реализации и утилизации
  - б) Разработку, принятие, применение и исполнение на добровольной основе требований к продукции, процессам производства эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнению работ или оказанию услуг
  - в) Оценку соответствия
  - г) Права и обязанности участников отношений
  - д) Оценку технико-экономического уровня продукции, услуг и работ на соответствие лучшим мировым образцам
2. На какие объекты распространяется сфера применения Федерального закона «О техническом регулировании»?
  - а) На единую сеть связи РФ
  - б) На государственные образовательные стандарты
  - в) На положения о бухгалтерском учете
  - г) Правила аудиторской деятельности
  - д) Стандарты эмиссии ценных бумаг
  - е) На требования к продукции
  - ж) На требования к процессам производства продукции
  - з) На требования к выполнению работ и оказанию услуг
3. Что такое «декларирование соответствия»?
  - а) Форма подтверждения соответствия продукции требованиям технических регламентов
  - б) Совокупность свойств декларируемой продукции
  - в) Совокупность оценки технико-экономических показателей продукции требованиям технических условий
  - г) Документирование конструктивно-правовых особенностей продукции
4. Что представляет собой декларация о соответствии?
  - а) Документ, удостоверяющий соответствие выпускаемой в обращение продукции требованиям технических регламентов
  - б) Документ, удостоверяющий соответствие выпускаемой в обращение продукции требованиям потребителей
  - в) Документ, удостоверяющий соответствие экономической устойчивости изготавливающего продукцию предприятия
  - г) Форму подтверждения соответствия продукции требованиям технических регламентов
5. Что представляет собой знак обращения на рынке?
  - а) Товарный знак
  - б) Торговую марку
  - в) Документ, удостоверяющий соответствие выпускаемой в обращение продукции требованиям потребителей
  - г) Обозначение, служащее для информирования приобретателей о соответствии объекта сертификации требованиям системы добровольной сертификации или национальному стандарту
  - д) Обозначение, служащее для информирования приобретателей о соответствии выпускаемой в обращение продукции требованиям технических регламентов
6. Каким документом установлены правовые основы подтверждения соответствия продукции (или иных объектов) требованиям технических регламентов, положениям стандартов или условиям договоров?
  - а) Федеральным законом «О защите прав потребителей»
  - б) Федеральным законом «О техническом регулировании»
  - в) Федеральным законом «О сертификации продукции и услуг»
  - г) Федеральным законом «О стандартизации»
7. Как называется документ, удостоверяющий соответствие объектов требованиям технических регламентов, положениям стандартов или условиям договоров?
  - а) Сертификат соответствия



- б) Патент
- в) Стандарт
- г) Спецификация
- д) Декларация

8. Что в соответствии с Федеральным законом «О техническом регулировании» представляет собой система сертификации?

- а) Совокупность правил выполнения работ по сертификации, ее участников и правил функционирования системы сертификации в целом
- б) Форма осуществляемого органом по сертификации подтверждения соответствия объектов требованиям технических регламентов, положениям стандартов или условиям договоров
- в) Документальное удостоверение соответствия объекта требованиям технических регламентов, положениям стандартов или условиям договоров
- г) Определенный порядок документального удостоверения соответствия продукции или иных объектов требованиям технических регламентов, положениям стандартов или условиям договоров

9. Что в соответствии с Федеральным законом «О техническом регулировании» представляет собой стандарт?

- а) Документ, в котором в целях добровольного многократного использования устанавливаются характеристики продукции, правила осуществления и характеристики процессов производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнения работ или оказания услуг
- б) Документ, удостоверяющий соответствие объекта требованиям технических регламентов, положениям стандартов или условиям договоров
- в) Документ, который принят международным договором Российской Федерации и устанавливает обязательные для применения и исполнения требования к объектам технического регулирования
- г) Документ, удостоверяющий соответствие выпускаемой в обращение продукции требованиям потребителей

10. Каков порядок принятия технических регламентов (в соответствии с Федеральным законом «О техническом регулировании»)?

- а) Как федеральный закон, в порядке, установленном для принятия федерального закона
- б) В порядке заключения международного договора, подлежащего ратификации
- в) Как постановление Федеральной службы по техническому регулированию и метрологии
- г) Как указ президента РФ (в порядке исключения)
- д) Как постановление Правительства РФ (в порядке исключения)

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Перечень вопросов к экзамену

1. Современные задачи промышленного производства.
2. Роль научно-технического прогресса в развитии общества и народного хозяйства государства.
3. Понятие технологии производства.
4. Сущность организации производства продукции и услуг.
5. Личный и вещественный факторы организации производства.
6. Взаимосвязь технологии, организации производства и экономики промышленного предприятия.
7. Технология и организация производства как факторы качества выпускаемой продукции и услуг.
8. Примеры негативного влияния отсталых технологий и неэффективной организации производства на качество выпускаемой продукции.
9. Развитие промышленных технологий, характеристика технологических укладов.
10. Понятие и виды изделий в соответствии с ЕСКД.
11. Машина как объект производства.
12. Служебное назначение и потребительские функции машины.
13. Конструктивная схема изделия (членение конструкции).
14. Стадии и этапы изготовления машин.
15. Услуги производственного характера.
16. Промышленные предприятия и отраслевые структуры машиностроения.
17. Виды машиностроительных предприятий.
18. Современные тенденции развития предприятий машиностроения.
19. Роль машиностроения в обеспечении общественного благосостояния и обороноспособности государства.



20. Характеристика машиностроения как отрасли промышленности Российской Федерации.
21. Характеристика технологического процесса.
22. Классификация технологических процессов.
23. Структура технологического процесса.
24. Понятие технологической операции.
25. Оригинальные, типовые и групповые техпроцессы.
26. Последовательность разработки техпроцесса изготовления продукции.
27. Исходные данные для проектирования техпроцесса.
28. Вариантность технологических процессов.
29. Автоматизация технологических процессов.
30. Задача выбора варианта технологического процесса, факторы выбора.
31. Понятие современной цифровой технологии производства сложных наукоемких изделий.
32. Понятие и факторы технологичности конструкции изделия.
33. Понятие и роль производительности труда в обеспечении качества и конкурентоспособности предприятия.
34. Трудоёмкость изготовления изделия.
35. Нормы времени. Нормы выработки.
36. Время машинное и ручное. Штучное калькуляционное время выполнения технологической операции.
37. Способы определения норм времени.
38. Принципы проведения хронометража при определении норм времени на выполнение операций.
39. Виды заготовок и материалов для производства в машиностроении.
40. Точность заготовки, припуски на последующую обработку.
41. Литейные процессы, виды литья, используемое оборудование.
42. Преимущества отливок. Современные тенденции литейного производства.
43. Основные технологии и оборудование для раскроя металлопроката.
44. Порошковая металлургия.
45. Особенности изготовления поковок и штамповок.
46. Объёмная и листовая обработка давлением, применяемое оборудование.
47. Неметаллические материалы.
48. Композиционные материалы.
49. Технологии пространственной печати в производстве машин.
50. Технологии и оборудование для обработки заготовок резанием.
51. Черновая и чистовая обработка.
52. Оборудование и инструмент для обработки тел вращения.
53. Оборудование и инструмент для обработки корпусов.
54. Универсальные и специальные металлорежущие станки.
55. Агрегатные станки. Обрабатывающие центры.
56. Технологии термообработки: виды термообработки, применяемое оборудование.
57. Нанесение покрытий: гальванические покрытия.
58. Нанесение покрытий: лакокрасочные покрытия.
59. Обработка неметаллических материалов и заготовок.
60. Гибкие производственные системы (ГПС) металлообработки.
61. Современная парадигма организации производства.
62. Предприятие как производственная система.
63. Внешняя и внутренняя среда предприятия.
64. Специализация производственных систем, концентрация производства.
65. Модель организации производства на предприятии.
66. Система организации производства.
67. Функциональные, элементные и интеграционные подсистемы организации производства.
68. Процесс организации производства.
69. Научная организация производства как малокапиталоемкий фактор развития.
70. Задачи, решаемые в подсистемах организации производства.
71. Организационно-экономическая характеристика типов производства.
72. Особенности организации производственных процессов при различных типах производства.
73. Понятие о форме организации производства, их классификация, области применения.
74. Характеристика методов организации производства: индивидуальное производство.



75. Характеристика методов организации производства: поточное производство.
76. Характеристика методов производства: партионное производство.
77. Групповое производство.
78. Автоматизированное производство.
79. Выбор и применение организационных методов в практической деятельности.
80. Развитие методов и форм организации производства в современных условиях.
81. Понятие и структура производственного процесса.
82. Классификация производственных процессов.
83. Научные принципы организации производственных процессов.
84. Производственный цикл и его длительность.
85. Цикл простого процесса.
86. Цикл сложного процесса.
87. Методы нормирования длительности производственного цикла.
88. Организация процессов в пространстве.
89. Производственная структура предприятия: понятие и состав.
90. Факторы производственной структуры предприятия.

#### 6.4. Критерии оценивания

##### Доклад

При оценке доклада использована любая совокупность из следующих критериев:

- соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам;
- проблемность / актуальность;
- новизна / оригинальность полученных результатов;
- глубина / полнота рассмотрения темы;
- доказательная база / аргументированность / убедительность / обоснованность выводов;
- логичность / структурированность / целостность выступления;
- речевая культура (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, красота языка, учет аудитории, эмоциональный рисунок речи, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи афоризмами, примерами, цитатами и т.д.);
- используются ссылки на информационные ресурсы (сайты, литература);
- наглядность / презентабельность (если требуется);
- самостоятельность суждений / владение материалом / компетентность.

Если доклад сводится к краткому сообщению (10 минут), может сопровождаться презентацией (10-15 слайдов) и не может дать полного представления о проведенной работе, то необходимо оценивать ответы на вопросы и, если есть, отчет/пояснительную записку.

Критерии оценки для очной формы обучения:

- 5 баллов, если задание выполнено полностью;
- 4 баллов, если задание выполнено с незначительными погрешностями;
- 3 балла, если задание выполнено с погрешностями;
- 2 балла, если обнаружено знание и понимание большей части задания;
- 1 балл, если задание выполнено не полностью;
- 0 баллов, если задание не выполнено.

##### Собеседование

Критерии оценки собеседования для очной формы обучения:

- продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию;
- продемонстрирована способность синтезировать новую информацию;
- сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения;
- установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности.
- 2 балл, если задание выполнено полностью
- 1 балл, если задание выполнено с незначительными погрешностями
- 0 баллов, если обнаруживает знание и понимание большей части задания

Практическая работа – это средство проверки умений, знаний и навыков, которое представляет собой письменное задание, выполняемое в течение заданного времени. Как правило, выполнение задания предполагает наличие определенных ответов на поставленные вопросы и решение практической задачи.

Критерии оценки (в баллах):

- соответствие предполагаемым ответам;
- правильное использование алгоритма выполнения действий (методики проведения измерений);



- логика рассуждений сопоставления полученных результатов;
- умение делать выводы.
- 5 баллов, если был дан полное, развернутое выполнение задания;
- 1-4 балла, от степени выполнения задания;
- 0 баллов выставляется студенту, если студент не смог выполнить задание.

Тест.

Критерии и методика оценивания для очной формы обучения:

Один тестовый вопрос.

- 1 балл выставляется студенту, если ответ правильный;
- 0 баллов выставляется студенту, если ответ неправильный.

Экзамен:

Оценка «Отлично» ставится в том случае, когда студент обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов. Студент уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «Хорошо» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях учебного материала по дисциплине. При ответе обнаружено непонимание студентом основного содержания теоретического материала или допущен ряд существенных ошибок, которые студент не может исправить при наводящих вопросах экзаменатора, затрудняется в ответах на вопросы.

Оценка "Удовлетворительно" - Студент подменил научное обоснование проблем рассуждением бытового плана.

Ответ носит поверхностный характер; наблюдаются неточности и ошибки в использовании научной терминологии.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Дашков Л.П., Памбухчиянц В.К., Памбухчиянц О.В.	Организация, технология и проектирование предприятий (в торговле): учебник ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=358200">https://znanium.com/catalog/document?id=358200</a> )	Москва : Дашков и К, 2019	ЭБС

#### 7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л3.1	Каргашова Л. В., Фофанова Н. А.	Словарь-справочник опорных понятий, формул и терминов по дисциплинам: «Бизнес-планирование», «Производственный менеджмент» и «Нормирование труда на предприятиях отрасли»: словарь ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=232323">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=232323</a> )	Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2012	ЭБС

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Единое окно доступа к информационным ресурсам [Электронный ресурс] : сайт / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – Москва, 2005.- <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a> <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>			
Э2	КиберЛенинка - научная электронная библиотека (журналы). - <a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a> <a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>			
Э3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» - раздел "Журналы открытого доступа". - <a href="https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_free.asp">https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_free.asp</a> <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>			

### 7.3 Перечень информационных технологий

#### 7.3.1 Программное обеспечение

MS Office365

Adobe Reader

#### 7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/defaultx.asp?>) eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Организация и технология торговли" по направлению подготовки (специальности) 27.03.02 "Управление качеством" направленности (профилю) Управление качеством продукции ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 11

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>) КонсультантПлюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.

3. Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>) ГАРАНТ.РУ : информационно-правовой портал / ООО «НПО ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 – Режим доступа: из читальных залов библиотеки 1-го корпуса (читальный зал № 3 – ауд. 205, медиацентр – ауд. 206, библиотека юридической литературы – ауд. 215). – Текст : электронный.

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения: доска, парты, мультимедийное и аудиооборудование.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: цифровые образовательные ресурсы, а также используется Поликком для конференцсвязи, звуковые колонки, акустический усилитель, мультимедийный проектор, телевизор.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

Для успешного освоения дисциплины необходима аудитория с мультимедийным оборудованием, в Институте экономики отраслей, бизнеса и администрирования ЧелГУ имеется три в 4-ом учебном корпусе (212, 205, 111) и пять в 8-ом учебном корпусе (203, 310, 405, 407, 406).

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В случае применения при реализации дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MSOffice365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

Практическая работа является свидетельством того, что слушатель овладел материалом и умеет кратко и доходчиво анализировать и излагать выбранную тему. Процесс подготовки и выполнения практической работы является одним из главных способов развития в учебной практике у студентов элементов управленческой деятельности;

существенно влияет на самовоспитание студентов как специалистов в экономической области, так как это является важным видом самостоятельной интеллектуальной деятельности. Основной целью практических занятий по курсу «Документирование управленческой деятельности» является закрепление, усвоение, углубление расширение знаний, привитие навыков самостоятельной работы, грамотного оформления документов, принятия решений по выбору вариантов организации эффективного документооборота на предприятии. В практикуме органически сочетаются материалы семинарских и практических занятий. В учебно-методическое пособие по проведению практических занятий включены образцы документов, что позволит студентам грамотно составлять основные документы управления на предприятии. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям Усваивая материалы лекционного курса, студент может получить необходимые знания и навыки из практических занятий. Они призваны помочь студентам:

- овладеть новым теоретико-понятийным аппаратом;
- ориентироваться в современных знаниях о документировании управления качеством;
- выявить основные требования, предъявляемые в специалисту-документоведу в сфере работы с документами по управлению качеством;
- вести дискуссии;
- аргументировано отстаивать свои позиции.

Изучение тем практических занятий необходимо начинать с определения базовых терминов и понятий, являющихся основой для понимания кадрового делопроизводства. Важно раскрыть содержание и объем дефиниций, выделить их существенные признаки и связи с другими понятиями делопроизводственного процесса, роль правового регулирования управления качеством, роли специалистов-документоведов в организации делопроизводства менеджмента качества.



Необходимо готовить конспект выступления на практическом занятии, внимательно прочитать этот конспект (план ответа), выделить исследуемый вопрос и аспекты раскрывающие его. Ответив на вопросы, выносимые на обсуждение, необходимо убедиться в правильности полученных знаний.

Данную цель преследуют и учебно-практические задания, представленные в рамках каждой темы. Они предполагают не только изучение теоретико-методологических основ раздела, представленных в учебных пособиях, но и самостоятельный индивидуальный (или групповой) анализ обозначенных проблем на основе собственного опыта и знаний, полученных из рекомендуемой литературы.

Методические рекомендации по планированию и организации самостоятельной работы. Успешность освоения дисциплины во многом зависит от планирования и организации самостоятельной работы слушателя.

Изучать новый материал и закреплять ранее пройденный, можно применяя разнообразные технологии. Можно привести некоторые рекомендации:

- 1) важно распределить весь материал на небольшие законченные части;
- 2) на следующем этапе изучения нового материала полезно снова повторить предыдущее;
- 3) изучать каждую тему последовательно, начиная с понятийного аппарата;
- 4) не допускать существенных перерывов в образовательной деятельности. Систематическая подготовка позволяет более успешно овладевать новыми знаниями.

Наиболее эффективно изучать учебный материал в традиционном повествовательном изложении материала в учебниках и учебных пособиях, решая одновременно приведенные учебные задания.

Как правило, студентов знакомят со структурой и содержанием дисциплины, раскрывают последовательность и внутреннюю логику курса еще на вводных занятиях. Это дает возможность заблаговременно изучить необходимый материал, подготовиться к практическим занятиям.

Самостоятельно приобретать знания можно, используя разнообразные источники информации: материалы учебно-методического комплекса; рекомендуемую литературу, представленную после каждой темы, в которой раскрываются изучаемые вопросы; учебные научные, справочные и др. издания, не указанные в данном списке и др. Оказать помощь в подборе дополнительной литературы может преподаватель кафедры и работники научной библиотеки.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

## 10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или



лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой CleVu с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.