

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 31.08.2026 03:30:51 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Инновационный менеджмент" по направлению подготовки (специальности) 27.03.02 "Управление качеством" направленности (профилю) Управление процессами и бережливое производство ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	--	---	--------

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Инновационный менеджмент

Направление подготовки (специальность)

27.03.02 Управление качеством

Направленность (профиль)

Управление процессами и бережливое производство

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована:

Проректор по учебной работе

утверждено 27.02.26

А.А. Саламатов

Ученым советом института экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Протокол заседания № 7 от 16.02.2026

Председатель Ученого совета
института экономики отраслей,
бизнеса и администрирования

СОГЛАСОВАНО

Ю. Ш. Капкаев

Заседанием кафедры экономики отраслей и рынков

Протокол заседания № 7 от 16.02.2026

Заведующий кафедрой

СОГЛАСОВАНО

Д.С. Бенц

Автор (составитель)

Н.В. КИМ

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 274-1



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель курса «Инновационный менеджмент» - способствовать формированию у бакалавров системы устойчивых знаний об инновациях и механизме управления ими.

Задачи курса состоят в следующем:

- формирование у бакалавров теоретических знаний об основных понятиях и приемах инновационного менеджмента и об инновационном процессе;
- обучение бакалавров основам построения стратегии и политики в сфере инноваций;
- создание у будущих бакалавров современных представлений о коммерциализации инноваций в производственной сфере, об особенностях и механизмах инновационной деятельности;
- ознакомление бакалавров с отечественным и зарубежным практическим опытом инновационной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.ДВ.06.01

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

знаний по дисциплине Бизнес-планирование

Бизнес-планирование

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

дисциплине Организация и планирование производства с компетенцией ПК-5

Организация и планирование производства

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2: Способен разрабатывать корректирующие действия по управлению несоответствующей продукцией (услугами) в ходе эксплуатации

Знать:

корректирующие действия по управлению несоответствующей продукцией (услугами) в ходе эксплуатации

Уметь:

разрабатывать корректирующие действия по управлению несоответствующей продукцией (услугами) в ходе эксплуатации

Владеть:

навыками действий по управлению несоответствующей продукцией (услугами) в ходе эксплуатации

ПК-6: Способен разрабатывать методики и инструкции по текущему контролю и оценке качества работ (услуг)

Знать:

методики и инструкции по текущему контролю и оценке качества работ (услуг)

Уметь:

разрабатывать методики и инструкции по текущему контролю и оценке качества работ (услуг)

Владеть:

навыками разработки методик и инструкций по текущему контролю и оценке качества работ (услуг)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

3.1.1

3.1.2

ПК 2.1. Знает основные методы квалитетического анализа продукции (услуг) при определении методов контроля продукции (услуг)

3.1.3



- 3.1.4 ПК 6.1. Знает нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере обращения с отходами; методические и нормативные материалы по управлению качеством работ (услуг); система государственного надзора, межведомственного и ведомственного контроля; технологические процессы и режимы производства работ, предоставления услуг; правила оформления технической документации и делопроизводства, ведения деловой переписки; методы контроля качества работ (услуг); отраслевые и локальные стандарты и технические условия; виды производственного брака (дефектов), методы его предупреждения и устранения; требования, предъявляемые к технической документации, сырью, материалам, полуфабрикатам, комплектующим изделиям и готовым работам (услугам); методы и алгоритмы анализа и обработки данных

3.2 Уметь:

- 3.2.1
- 3.2.2 ПК 2.2. Умеет применять актуальную нормативную документацию по разработке и применению методов контроля (качественных и количественных) показателей качества продукции (услуг) в организации; применять основные методы квалитетического анализа продукции (услуг)

- 3.2.3 ПК 6.2. Умеет применять методы и алгоритмы анализа и обработки данных мониторинга качества технической документации, сырья, материалов, комплектующих изделий, работ (услуг); определять соответствие установленным требованиям качества технической документации, сырья, материалов, комплектующих изделий, работ (услуг); использовать методики контроля качества работ (услуг) на технологических этапах обращения с отходами; разрабатывать методики и инструкции по текущему контролю качества работ (услуг); оформлять техническую и учетно-отчетную документацию

- 3.2.4 ПК

- 3.2.5

3.3 Владеть:

- 3.3.1

- 3.3.2 ПК 2.3. Владеет навыками разработки предложений по корректированию применяемых и применению новых методов контроля (качественных и количественных) показателей качества продукции (услуг) в организации; навыками разработки методик по применению новых методов контроля (качественных и количественных) показателей качества продукции (услуг) в организации

- 3.3.3 6.3. Владеет навыками анализа результатов мониторинга качества технической документации, сырья, материалов, комплектующих изделий, работ (услуг); навыками определения причин понижения качества работ (услуг); навыками подготовки и согласования с органами государственного надзора проектов методик и инструкций по текущему контролю и оценке качества работ (услуг); навыками актуализации методик и инструкций по текущему контролю и оценке качества работ (услуг) в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы и системы технического регулирования в сфере обращения с отходами

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		4 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 144	Виды контроля в семестрах: зачеты 7
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 32	
самостоятельная работа	: 111,8	
:	:	
контактная работа: 32,2		
ИКР: 0,2		

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Инновационный менеджмент: возникновение, становление и основные черты.			



1.1	возникновение и основные черты /Лек/	7	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1
1.2	основные черты /Пр/	7	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1
1.3	/Ср/	7	25	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1
Раздел 2. Нововведения как объект инновационного управления				
2.1	Нововведения как объект управления /Лек/	7	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1
2.2	Нововведения как объект управления /Пр/	7	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1
2.3	Нововведения как объект управления /Ср/	7	30	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1
2.4	Нововведения как объект управления /ИКР/	7	3,3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1
Раздел 3. Тенденции и разновидности развития				
3.1	разновидности развития инноваций /Лек/	7	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1
3.2	разновидности развития инноваций /Пр/	7	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1
3.3	разновидности развития инноваций /Ср/	7	20	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1
Раздел 4. Управление стартапами.				
4.1	Управление стартапами /Лек/	7	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1
4.2	Управление стартапами /Пр/	7	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1
4.3	Управление стартапами /Ср/	7	33,7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

тесты, рефераты, доклады, контрольные вопросы

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Тест

Вопрос 1.

Какой метод контроля целесообразно назначить, если квалитетический анализ показал, что критическим дефектом является скрытая внутренняя раковина в металле?

1. Визуальный осмотр.
2. Разрушающий контроль (испытание образца на разрыв).
3. Неразрушающий контроль (ультразвуковая дефектоскопия).
4. Органолептический контроль.

Вопрос 2. (Знание стандартов)

Согласно современной методологии управления качеством, quantitative оценка качества продукции и услуг



базируется на принципах, регламентированных семейством международных стандартов:

- A) ИСО 9000
- B) МЭК 60000
- C) ГОСТ 8.417
- D) СНИП

Вопрос 3 Какой федеральный закон является основополагающим в сфере обращения с отходами производства и потребления в Российской Федерации?

- 1. Федеральный закон № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».
- 2. Федеральный закон № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».
- 3. Федеральный закон № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».
- 4. Федеральный закон № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

Вопрос 4 (Выбор одного ответа)

На какой срок выдается комплексное экологическое разрешение (КЭР) для предприятия I категории НВОС (негативного воздействия на окружающую среду), осуществляющего деятельность по обращению с отходами?

- 1. На 1 год.
- 2. На 3 года.
- 3. На 7 лет.
- 4. На 10 лет.

Вопрос 5 (Выбор одного ответа)

Какой орган исполнительной власти осуществляет федеральный государственный экологический надзор (в части обращения с отходами) на объектах I категории?

- 1. Федеральная служба по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзор).
- 2. Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор).
- 3. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор).
- 4. Министерство природных ресурсов и экологии РФ (Минприроды).

Правильный ответ: 1

Вопрос 6 (Выбор нескольких ответов)

Что относится к видам производственного контроля в области обращения с отходами?

- 1. Контроль за соблюдением лимитов на размещение отходов.
- 2. Контроль за ведением учета образовавшихся, утилизированных и переданных отходов.
- 3. Контроль за соблюдением трудовой дисциплины сотрудниками бухгалтерии.
- 4. Проверка исправности оборудования, используемого для обезвреживания отходов.
- 5. Оценка соблюдения сроков выплаты заработной платы.

Правильный ответ: 1, 2, 4

Вопрос 7 (Знание терминологии)

Что понимается под термином «утилизация отходов» согласно законодательству РФ?

- 1. Уничтожение отходов путем сжигания в специальных установках.
- 2. Захоронение отходов на специализированных полигонах.
- 3. Использование отходов для производства товаров (продукции), выполнения работ, оказания услуг или для получения энергии.
- 4. Складирование отходов на территории предприятия сроком более 11 месяцев.

Правильный ответ: 3

Вопрос 8 (Выбор одного ответа)

Какой документ должен быть оформлен для передачи отходов специализированной организации на транспортирование и дальнейшее размещение?

- 1. Договор купли-продажи.
- 2. Акт приема-передачи выполненных работ (услуг).
- 3. Паспорт отходов I–IV классов опасности и договор с лицензированной организацией с оформлением актов приема-передачи.
- 4. Гарантийное письмо.

Правильный ответ: 3

Вопрос 9 (Задача на анализ)

В ходе ежемесячного мониторинга качества сортировки ТКО выявлено, что процент извлечения полезных фракций (ПЭТ-бутылка) упал с 92% до 75% за последнюю неделю. Используя методы анализа данных, укажите, с чего следует начать расследование причин снижения качества:

- 1. Провести ревизию настроек оптического сепаратора.



2. Уволить бригаду сортировщиков.
3. Проверить качество поступающего на ленту потока (морфологию отходов) и работу персонала на постах ручного отбора.
4. Немедленно повысить нормы выработки.

Вопрос 10 (Алгоритм действий)

Выберите верный алгоритм действий специалиста по качеству при выявлении повторяющегося дефекта (загрязнение грунтом инертных отходов, идущих на переработку в щебень):

1. Зафиксировать дефект -> Указать исполнителю -> Закрыть задачу.
2. Зафиксировать дефект -> Проанализировать причины -> Разработать корректирующие мероприятия -> Внедрить контроль эффективности мероприятий.
3. Скрыть дефект -> Договориться с принимающей стороной -> Снизить цену.
4. Передать информацию в бухгалтерию для списания.

Правильный ответ: 2

Вопрос 11.

При анализе партии поступивших полимерных отходов для переработки выявлено, что содержание посторонних примесей составляет 5,2% при допустимом значении по ТУ не более 2,5%. Каковы ваши действия в соответствии с алгоритмом входного контроля?

1. Списать 2,7% примесей как технологические потери и запустить в переработку.
2. Составить акт о несоответствии, предъявить претензию поставщику, принять решение о возврате или снижении цены.
3. Смешать данную партию с более чистой для усреднения показателя.
4. Продолжить приемку, так как погрешность измерения может составлять до 3%.

Вопрос 12.

Вам необходимо проверить соответствие технической документации (Технологического регламента) требованиям актуальной природоохранной нормативной документации. Что является первым этапом анализа?

1. Проверка орфографии и пунктуации в документе.
2. Анализ наличия всех требуемых подписей в листе согласования.
3. Актуализация фонда нормативной документации и проверка ссылок на устаревшие ГОСТы/СанПиНы.
4. Расчет экономической эффективности описанных в регламенте методов.

Вопрос 13

Вам поручено разработать инструкцию по контролю качества услуги по утилизации медицинских отходов класса Б. Каким методом следует руководствоваться для контроля полноты обеззараживания?

1. Визуальный осмотр: упаковка должна быть целой.
2. Весовой метод: контроль массы отходов до и после обработки.
3. Микробиологический контроль (бактериологические посевы смывов).
4. Расчетный метод: учет количества поступивших отходов от лечебных учреждений.

Вопрос 14.

Каким документом оформляется решение о возможности использования забракованной партии сырья в производстве, если дефект является устранимым или некритичным?

1. Акт о браке.
2. Акт отбора проб (образцов).
3. Протокол разрешения (разрешение на отклонение).
4. График ППР (планово-предупредительного ремонта).

Вопрос 15.

При анализе ежемесячных отчетов по мониторингу качества поступающих материалов вы обнаружили, что брак полипропиленовых мешков для сбора отходов класса Г возрос с 2% до 15%. Каков Ваш алгоритм действий для определения причины?

- А. Передать отчет руководителю, так как это проблема отдела закупок.
- Б. Провести стратификацию данных: разделить брак по партиям, поставщикам, датам поступления, затем применить диаграмму Исикавы (причинно-следственные связи) для выявления коренной причины.
- В. Ужесточить входной контроль и обязать ОТК проверять каждую партию.
- Г. Сделать вывод об экономии поставщика и инициировать расторжение контракта.

Вопрос 16.

В технической документации (Паспорт отходов) обнаружено несоответствие компонентного состава, указанного поставщиком, и фактического состава, полученного в лаборатории. Ваши действия по квалификации дефекта:



- А. Вернуть документ поставщику без рассмотрения.
Б. Провести анализ рисков: оценить, может ли данное несоответствие повлиять на технологию обезвреживания, безопасность персонала и превышение лимитов размещения отходов.
В. Потребовать сертификат качества на сырье.
Г. Сделать копию и работать по факту, так как бумаги все равно «филькина грамота».
- Вопрос 17.

При согласовании инструкции госинспектор ссылается на устаревший ГОСТ. Ваши действия по защите проекта?

- А. Согласиться с инспектором и переделать инструкцию под старый ГОСТ.
Б. Подготовить сравнительную таблицу изменений в нормативной базе, указать, что разработанная методика соответствует актуальному техническому регламенту и вновь введенному ГОСТ (или межгосударственному стандарту), и аргументировать невозможность применения устаревшего документа.
В. Отозвать документ на доработку.
Г. Указать в инструкции оба ГОСТа на выбор исполнителя.

Вопрос 18.

С 1 сентября 2025 года вступило в силу изменение в Федеральный классификационный каталог отходов (ФККО), касающееся кодирования группы отходов, с которой работает ваше предприятие. В какой срок должна быть актуализирована инструкция по приемке отходов?

- А. Инструкция действует бессрочно, актуализация не нужна.
Б. Проводится внеплановая актуализация. Изменения должны быть внесены и утверждены до даты вступления в силу нового кода ФККО, либо в соответствии с политикой предприятия по управлению документацией СМК (обычно в течение 10-30 дней с даты информирования).
В. Раз в год во время инвентаризации.
Г. Только когда закончится тираж старых бланков инструкций.

Вопрос 19.

Новая редакция Технического регламента Таможенного союза отменила обязательность применения одного из приложений в вашей рабочей инструкции. Ваши действия по актуализации:

- А. Сделать пометку «Не действует» от руки на всех контрольных экземплярах.
Б. Инициировать процедуру пересмотра документа: изъять из обращения старую версию, разработать новую редакцию без ссылок на отмененный пункт, провести нормоконтроль и повторное утверждение.
В. Оставить всё как есть, так как техрегламент «для галочки».
Г. Собрать совещание и устно предупредить сотрудников.

Вопрос 20.

Критерий оценки: «Владеет навыками актуализации методик». Какое действие демонстрирует высший уровень владения (экспертный)?

- А. Отслеживание изменений в законодательстве через «КонсультантПлюс».
Б. Упреждающая актуализация: проведение анализа проектов нормативно-правовых актов и планов по введению новых стандартов, заблаговременная корректировка внутренней документации для плавного перехода без периода «несоответствия».
В. Передача функции актуализации сторонней аудиторской компании.
Г. Замена старых номеров ГОСТ на новые методом «найти и заменить» в тексте.

Темы рефератов

Источники научно – технической информации.

Анализ динамики изобретательства в СССР и РФ.

Существующие системы управления НТП и изобретательством.

Процесс внедрения технологического нововведения по Шумпетеру И.

Кондратьев Н.Д. и Шумпетер И. об экономическом развитии.

Закономерности развития науки, природа и характер научных революций, условия возникновения новых теорий.

Реформа предприятий.

Век технологических разрывов.

Роли и позиции в нововведениях.

Некоторые характеристики последовательных технико-экономических парадигм.

Система ПЕРТ.

Инновационная деятельность в директивной экономике.

Инновационная активность в рыночной экономике.

Теоретическая концепция длинных волн социально – экономического и научно – технического развития.



Темы докладов

1. Новые организационные структуры инновационной деятельности.
2. Венчурные организации. Совместные предприятия и их роль в распространении нововведений.
3. Метод творческого решения проблем. «Мозговая атака».
4. Виды и методы научно-технического прогнозирования.
5. Понятие стратегии нововведений.
6. Разработка стратегии нововведений.
7. Интеллектуальная собственность (ИС). Патенты.
8. Лицензирование. Соглашения о ноу-хау. Новые объекты ИС и их правовая охрана.
9. Социальные оценки инноваций.
10. Преодоление психологических барьеров восприятия нового.
11. Новые организационные структуры инновационной деятельности.
12. Венчурные организации. Совместные предприятия и их роль в распространении нововведений.
13. Метод творческого решения проблем. «Мозговая атака».
14. Виды и методы научно-технического прогнозирования.
15. Понятие стратегии нововведений.
16. Разработка стратегии нововведений.
17. Интеллектуальная собственность (ИС). Патенты.
18. Лицензирование. Соглашения о ноу-хау. Новые объекты ИС и их правовая охрана.
19. Социальные оценки инноваций.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

1. Сущность и содержание понятий: «развитие организации», «прогресс», «стагнация», «кризис».
2. Нововведения в структуре процессов развития.
3. новшество. Принципиальное отличие нововведения от новшества.
4. Классификация инноваций.
5. Факторы и условия для успешной реализации нововведений.
6. Сущность и содержание понятий: процесс коммерциализации, инновационный лаг, жизненный цикл инновации.
7. Инновационная инфраструктура.
8. Разработка программ и проектов нововведений.
9. Тенденции и разновидности развития.
10. Создание благоприятных условий нововведений.
11. Организация инновационного менеджмента.
12. Основные черты инновационного менеджмента.
13. Инновационные игры : понятия, процесс.
14. Нововведения как объект инновационного управления.
15. Прогнозирование в инновационном менеджменте.
16. Формы инновационного менеджмента.
17. Инновационный менеджмент и стратегическое управление.
18. Характеристика рынка новшеств.
19. Научно-исследовательская деятельность в т.ч. фундаментальные научные исследования; прикладные научные исследования.
20. Рынок чистой конкуренции нововведений.
21. Рынок капитала (инвестиций).
22. Основные этапы инновационного процесса.
23. Основные теоретические положения и концепции инновационного менеджмента.
24. Система функции инновационного менеджмента
25. Содержание процесса управления инновациями.
26. Технология и методы инновационного менеджмента.
27. Функции и формы организации инновационного менеджмента.
28. Специфика организации инновационного менеджмента.
29. Стимулирование нововведений и организационная поддержка их реализации.
30. Человеческий фактор инновационного менеджмента.
31. Цели и условия нововведений.



32. Инновационный проект: основные этапы создания и реализации.
33. Информационное обеспечение проектной работы.
34. Основные показатели эффективности инновационного проекта.
35. Сущность чистого дисконтированного дохода
36. Индекс доходности и внутренняя норма доходности.
37. Отбор инвестиционных проектов с помощью перечня критериев.
38. Факторы неопределенности и риска при выборе проекта.
39. Определение фактической результативности работы научно-технических организаций.
40. Методы уменьшения коммерческого риска инвестиций в инновационную деятельность.
41. Подходы к управлению изменениями.
42. Преодоление психологических барьеров восприятия нового.
43. Новые организационные структуры инновационной деятельности.
44. Венчурные организации. Совместные предприятия и их роль в распространении нововведений.
45. Метод творческого решения проблем. «Мозговая атака».
46. Виды и методы научно-технического прогнозирования.
47. Понятие стратегии нововведений.
48. Разработка стратегии нововведений.
49. Интеллектуальная собственность (ИС). Патенты.
50. Лицензирование. Соглашения о ноу-хау. Новые объекты ИС и их правовая охрана.

6.4. Критерии оценивания

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации. Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к проведению зачету

Зачет - форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Критерии оценки знаний при проведении зачета

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительные вопросы.

Требования к проведению зачету



Зачет - форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Критерии оценки знаний при проведении зачета

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопрос

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Полетаев В. Э.	Государство и бизнес в России: инновации и перспективы: монография (https://znanium.com/catalog/document?id=352119)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020	ЭБС
ЛП.2	Ситжанова А. М., Лабужская Т. И.	Инновации в управлении человеческими ресурсами: учебник и практикум для вузов: учебник (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691719)	Москва : Директ-Медиа, 2022	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛД.1	Дэвидс К.	Инновации и технологический прогресс в Нидерландах: этапы становления и развития (1350-1800 гг.): монография (https://znanium.com/catalog/document?id=352356)	Москва : ООО "Альпина Паблишер", 2019	ЭБС
ЛД.2	Уськов В. В.	Инновации в строительстве: организация и управление: практическое пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618198)	Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021	ЭБС
ЛД.3	Великанова С. С., Кашуба И. В.	Научная мысль: традиции и инновации: сборник научных трудов III Всероссийской научно-практической конференции: сборник научных трудов (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690610)	Москва : Директ-Медиа, 2022	ЭБС
ЛД.4	Попадюк Т.Г., Линдер Н.В., Трачук А.В., Баркова Н.Ю., Ганьшина Е.Ю., Карикова А.С., Литвин И.Ю., Налбандян Г.Г., Оганисян В.А., Паскалова Г.Г., Погосян А.М., Смирнова И.Л., Солнцев И.В., Удальцова Н.Л., Хачатурян М.В., Ховалова Т.В.	Инновации и современные модели бизнеса: учебник (https://znanium.com/catalog/document?id=432210)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024	ЭБС



7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛЗ.1	Пратер Ч., Гандри Л.	Как создавать инновации: практическое пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=392254)	Москва : Издательство "СОЛОН- Пресс", 2020	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	гарант, консультант плюс
----	--------------------------

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

Microsoft Office Professional Plus 2010 (Лицензия Троицкого филиала)

LMS Moodle

Adobe Reader

Adobe Connect Acrobat

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения .

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий–

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета».

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Требования к написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к написанию доклада



Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в

содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.