

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.04.2025 14:45:03
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8522525

МСС

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

29.12.2016

П Р И К А З

№ 737-1

г. Челябинск

Об утверждении Положения
о научно-исследовательском секторе
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

На основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от
26.12.2016, протокол № 11,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о научно-исследовательском секторе
ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (Приложение на 10 стр.).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по
научной работе Бучельникова В.Д.

Ректор



Д.А. Циринг



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о научно-исследовательском секторе ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 2

стр. 1 из 10

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ПРИНЯТО

решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
от 26.12.2016,
протокол № 11

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
от 29.12.2016
№ 437-1

Положение о научно-исследовательском секторе ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о научно-исследовательском секторе ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (далее - положение) разработано на основании Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», других действующих нормативных актов Российской Федерации в сфере образования, а также на основании Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее – университет).

1.2. Научно-исследовательский сектор (далее – НИС) является структурным подразделением университета, которое осуществляет организацию, координацию научно-исследовательской деятельности университета.

1.3. НИС в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка, решениями Ученого совета университета, приказами и распоряжениями ректора и проректоров по направлениям деятельности, а также настоящим положением.

1.4. НИС не является юридическим лицом и не может осуществлять самостоятельную финансовую деятельность.

1.5. Распорядителем денежных средств НИС является ректор университета.

1.6. Структура, количественный и профессиональный состав НИС определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета, локальными нормативными актами университета и настоящим Положением. Состав НИС определяется ее штатным расписанием. Штатное расписание, согласованное с заместителем проректора по научной работе, ежегодно утверждается ректором по представлению начальника НИС.

II. Цель и задачи НИС

2.1. Целью деятельности НИС является развитие и эффективное



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о научно-исследовательском секторе ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 2

стр. 2 из 10

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

использование научного потенциала университета, организация и обеспечение фундаментальных, поисковых научно-исследовательских работ в университете, координация и организация инновационной деятельности университета.

2.2. НИС решает следующие основные задачи:

2.2.1. обеспечение необходимых условий для наиболее полного использования и развития научного потенциала университета, его структурных подразделений, сотрудников и обучающихся;

2.2.2. формирование и представление Ученому совету университета приоритетных направлений развития научно-исследовательской и инновационной деятельности в университете, формирование комплексных программ исследований в соответствии с утвержденными Ученым советом университета приоритетами;

2.2.3. методическое сопровождение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в университете;

2.2.4. повышение эффективности научно-исследовательской, инновационной деятельности университета;

2.2.5. обеспечение условий для правовой охраны и коммерческой реализации объектов интеллектуальной собственности университета, создаваемых в результате научно-исследовательской и образовательной деятельности подразделений и сотрудников университета;

2.2.6. поддержка сотрудников университета в организации научной коммуникации, в том числе в развитии международных контактов;

2.2.7. содействие развитию Центра коллективного пользования научным оборудованием университета;

2.2.8. поддержка талантливой научной молодежи как среди обучающихся, так и среди сотрудников университета;

2.2.9. информационное обеспечение участия Университета в отраслевых мониторингах по научной тематике;

2.2.10. организация сотрудничества университета с российскими и зарубежными организациями и образовательными организациями в целях реализации и проведения актуальных научных исследований;

2.2.11. ведение делопроизводства согласно утвержденной номенклатуре дел;

2.2.12. распространение и популяризация научных знаний, культурно-просветительская деятельность;

2.2.13. иные задачи, необходимые для достижения цели, определенной в п. 2.1 настоящего положения.

III. Функции НИС

Достижение целей и решение задач НИС обеспечивается путем осуществления следующих функций:



формирование по представленным структурными подразделениями данным плана научной деятельности университета на календарный год и представление его в установленный срок на согласование заместителю проректора по научной работе;

3.1.2. контроль за своевременным выполнением структурными подразделениями университета планов научной деятельности и обязательств по договорам (соглашениям), заключенным в рамках осуществления научной деятельности университета;

3.1.3. составление на основе данных, представляемых структурными подразделениями, отчета о научной деятельности университета и представление его на рассмотрение заместителю проректора по научной работе;

3.1.4. организация связей между структурными подразделениями университета по вопросам организации научно-исследовательской работы;

3.1.5. обеспечение выполнения решений Ученого совета и руководства университета по вопросам, входящим в компетенцию НИС;

3.1.6. подготовка аналитических справок о научной деятельности университета;

3.1.7. организация и проведение совместно с учебными и научными подразделениями университета конкурсов грантов;

3.1.8. информирование сотрудников университета о проведении конкурсов грантов и других научно-исследовательских мероприятиях, проводимых иными образовательными и научными организациями;

3.1.9. подготовка документов на поощрение и премирование отличившихся сотрудников и обучающихся университета по результатам научной деятельности;

3.1.10. осуществление в установленном порядке учета и регистрации научных исследований и их результатов, проводимых по планам научной деятельности университета;

3.1.11. учет грантов и договоров (гражданско-правовых договоров), реализуемых в рамках научно-исследовательской деятельности университета;

3.1.12. контроль над выполнением договорных обязательств исполнителями научно-исследовательских работ в части научных отчетов;

3.1.13. выполнение приказов, распоряжений и указаний руководства университета по вопросам организации научной деятельности университета;

3.1.14. организационное обеспечение выполнения всех видов научно-исследовательских работ в университете;

3.1.15. информационное и организационно-методическое сопровождение выполнения научно-исследовательских и инновационных проектов в университете;

3.1.16. инвентаризация, регистрация и правовая охрана объектов



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о научно-исследовательском секторе ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 2

стр. 4 из 10

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

интеллектуальной собственности, создаваемых в результате научно-исследовательской и инновационной деятельности в университете

3.1.17. учет, анализ использования и подготовка предложений по приобретению и повышению эффективности использования научного оборудования;

3.1.18. взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, образовательными организациями высшего образования, академическими и научно-исследовательскими институтами, предприятиями и иными хозяйствующими субъектами, а также с физическими лицами, по вопросам организации и развития научно-исследовательской и инновационной деятельности университета;

3.1.19. обеспечение организации и осуществление экспортного контроля в отношении товаров, информации, работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности (прав на них) при осуществлении мероприятий международной (внешнеэкономической) деятельности.

IV. Управление НИС

4.1. НИС подчиняется заместителю проректора по научной работе.

4.2. Непосредственное руководство НИС осуществляет начальник НИС, который обеспечивает руководство всеми видами деятельности подразделения и несет персональную ответственность за результаты его работы.

4.3. Начальник НИС назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора университета.

4.4. На период отсутствия начальника НИС приказом ректора университета по представлению заместителя проректора по научной работе назначается временно исполняющий его обязанности на срок до трех месяцев.

4.5. Должностные обязанности начальника НИС:

4.5.1. Обеспечивает соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление документации НИС, соблюдение установленного порядка ее согласования с иными структурными подразделениями университета.

4.5.2. Представляет на рассмотрение Ученого совета университета и руководства университета планы деятельности и отчеты по результативности научно-исследовательской деятельности и эффективности научных программ университета.

4.5.3. Вносит ходатайства руководству университета и Ученому совету университета об открытии новых и закрытии функционирующих целевых программ фондов по направлению деятельности.

4.5.4. Является координатором работ по использованию возможностей информационно-библиографических баз (РИНЦ, Scopus, Web of Science и иных).



4.5.5. Определяет куратора от университета по научной деятельности для взаимодействия с государственными органами власти и научными фондами.

4.5.6. Принимает меры по рациональному использованию выделенных на проведение научно-исследовательских работ как материальных, так и нематериальных ресурсов.

4.5.7. Обеспечивает эффективность работы подразделения, следит за безопасным проведением работ, соблюдением правил и норм охраны труда.

4.5.8. Участвует в подборе, аттестации и оценке деятельности сотрудников подразделения, повышении их квалификации, вносит предложения по оплате их труда с учетом личного вклада в общие результаты работы.

Организует надлежащее выполнение работниками НИС своих должностных обязанностей, соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, правил внутреннего распорядка, требований иных локальных нормативных актов университета.

Начальник НИС имеет право:

- .1. Избирать и быть избранным в органы управления университетом.
- .2. Представлять руководству университета предложения о формировании и развитии кадрового потенциала НИС.
- .3. Определять, в пределах средств, предусмотренных сметой НИС, размер вознаграждения работникам НИС с учетом результатов их деятельности, количества и качества труда, по согласованию с заместителем проректора по научной работе.
- .4. Использовать в установленном порядке ресурсы, предусмотренные сметами, штатным расписанием и иным образом, закрепленные за НИС.
- .5. Привлекать к участию в работе специалистов других структурных подразделений университета и сторонних организаций, по согласованию с руководством университета.
- .6. Представлять университет во внешних организациях по вопросам деятельности НИС в пределах, оговоренных доверенностью.
- .7. На вознаграждение своего труда, соответствующего личному вкладу в деятельность НИС и университета.
- .8. Пользоваться другими правами, предусмотренными Уставом университета.

4.7. Начальник НИС несет ответственность за:

4.7.1. Неисполнение своих должностных обязанностей, в пределах, предусмотренных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.7.2. Несоблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка работниками подразделения.

4.7.3. Необеспечение сохранности и функционирования переданного НИС



имущества и оборудования для организации научного процесса и научной деятельности.

V. Материальное и финансовое обеспечение деятельности НИС

5.1. Для обеспечения деятельности НИС за ним закрепляются: помещения, научное оборудование, оргтехника, вычислительная техника, средства связи и другое необходимое имущество.

5.2. Финансирование НИС осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований, за счёт средств от приносящей доход деятельности университета, за счёт средств из иных источников, полученных в качестве накладных расходов на организационно-техническое и финансовое сопровождение всех научных проектов, выполняемых сотрудниками университета, а также иных источников, по согласованию с их распорядителем в установленном законом порядке.

5.3. Объемы накладных расходов по научным проектам и направления их расходования определяются в соответствии с требованиями соглашений с финансирующими фондами и иными организациями.

5.4. Начальник НИС по согласованию с заместителем проректора по научной работе, в пределах имеющихся средств, в установленном законом порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок и других выплат стимулирующего характера сотрудникам НИС, но не ниже установленных законодательством Российской Федерации.

VI. Реорганизация и ликвидация НИС

6.1. Создание НИС осуществляется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета.

6.2. НИС реорганизуется и ликвидируется в соответствии с решением Ученого совета университета, приказом ректора на основании представления заместителя проректора по научной работе.

6.3. Вопросы трудовых отношений с работниками НИС, подлежащего реорганизации либо ликвидации, решаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

VII. Взаимосвязи НИС

7.1. В рамках решения своих задач НИС в пределах своей компетенции взаимодействует с должностными лицами и структурными подразделениями органов государственной и муниципальной власти, с образовательными организациями, академическими и научно-исследовательскими институтами, с предприятиями и иными хозяйствующими субъектами и физическими лицами.

7.2. По вопросам научно-исследовательской, инновационной и организационной деятельности НИС взаимодействует в пределах своей



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о научно-исследовательском секторе ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 2

стр. 7 из 10

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № ____

компетенции со структурными подразделениями университета и их сотрудниками. Порядок взаимодействия определяется регламентами работы, приказами ректора, положениями о структурных подразделениях, должностными инструкциями.

VIII. Заключительные положения

1. Настоящее Положение действует в течение пяти лет с момента его утверждения.
2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся приказом ректора в соответствии с решением Ученого совета университета.
3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, отражаются в Листе регистрации изменений.

/ Начальник НИС

А.В. Кочеров

Белогорова С.А.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о научно-исследовательском секторе ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 2

стр. 8 из 10

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Проректор по научной работе

«29» 12 2016 г.

В.Д. Бучельников

Начальник правового управления

«29» 12 2016 г.

М.Е. Юнацкая

Начальник отдела кадров

«26» декабря 2016 г.

К.А. Кочуковская

Заместитель проректора
по научной работе

«22» 12 2016 г.

Д.А. Плетнёв

