

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИС: Таскаев Сергей Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 17.09.2025 09:35:04

Уникальный программный ключ:

04c19ed8bfb9815bbcb77a486b9ab7680b522523

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра социальной работы и социологии

Фонд оценочных средств по «Учебная практика (проектно-технологическая практика)» по направлению подготовки (специальности) 39.04.01 «Социология» направленности (профилю) Социальные технологии и управленческое консультирование ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 1 из 16

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

**Фонд оценочных средств  
для промежуточной аттестации  
по практике**

***Учебная практика***

***Б2.О.01.01(У) Учебная практика (проектно-технологическая практика)***

Направление подготовки (специальность)  
39.04.01 Социология

Направленность (профиль)  
Социальные технологии и управленческое консультирование

Присваиваемая квалификация  
магистр

Форма обучения  
очная

Челябинск, 2025 г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет экономики и управления  
Кафедра социальной работы и социологии

Фонд оценочных средств по «Учебная практика (проектно-технологическая практика)» по направлению подготовки  
(специальности) 39.04.01 "Социология" направленности (профилю) Социальные технологии и управленческое  
консультирование ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 2 из 16

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств.
2. Перечень формируемых компетенций:
  - 2.1. компетенции, закреплённые за практикой.
3. Содержание оценочных средств по практике:
  - 3.1. виды оценочных средств;
  - 3.2. содержание оценочных средств.
4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации:
  - 4.1. порядок проведения промежуточной аттестации;
  - 4.2. критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств;
  - 4.3. результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет экономики и управления  
Кафедра социальной работы и социологии

Фонд оценочных средств по «Учебная практика (проектно-технологическая практика)» по направлению подготовки  
(специальности) 39.04.01 "Социология" направленности (профилю) Социальные технологии и управленческое  
консультирование ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 3 из 16

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## 1. Паспорт фонда оценочных средств

Направление подготовки: 39.04.01 Социология

Направленность (профиль) *Социальные технологии и управленческое консультирование*

Наименование практики *Учебная практика (проектно-технологическая практика)*

Семестр (семестры) проведения: *1*

Вид практики: *учебная.*

Тип практики: *проектно-технологическая*

Способы проведения практики: *стационарная*

Форма (формы) промежуточной аттестации: *зачет с оценкой.*

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

### 1.1. Компетенции, закреплённые за практикой

Прохождение учебной практики направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции и (по ФГОС)	Содержание компетенций согласно ФГОС	Индикаторы достижения компетенции согласно ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3	4
ПК-1.	Способен разрабатывать и применять специальные технологии факторного анализа социальных процессов.	ПК-1.1. Демонстрирует знания в области содержания технологий факторного анализа социальных процессов.	Знать сущность и технологии факторного анализа социальных процессов. Уметь определять области применения факторного анализа социальных процессов для решения профессиональных задач. Владеть навыками определения ситуаций оптимального применения факторного анализа социальных процессов для решения профессиональных задач.
		ПК-1.2. Демонстрирует умение разрабатывать и применять специальные технологии факторного анализа социальных процессов.	Знать особенности разработки специальных технологий факторного анализа социальных процессов. Уметь осуществлять разработку специальных технологий факторного анализа социальных процессов для решения профессиональных задач. Владеть навыками разработки специальных технологий факторного анализа социальных процессов для решения профессиональных задач.
		ПК-1.3. Разрабатывает и применяет специальные технологии факторного анализа	Знать профессиональные ситуации применения специальных технологий факторного анализа социальных процессов. Уметь разрабатывать специальные технологии факторного анализа социальных процессов для решения профессиональных задач.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет экономики и управления  
Кафедра социальной работы и социологии

Фонд оценочных средств по «Учебная практика (проектно-технологическая практика)» по направлению подготовки  
(специальности) 39.04.01 "Социология" направленности (профилю) Социальные технологии и управленческое  
консультирование ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 4 из 16

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

		социальных процессов.	Владеть навыками применения специальных технологий факторного анализа социальных процессов для решения профессиональных задач.
ПК-2.	Способен осуществлять теоретико-методологический анализ публикаций в области социологических наук и формулировать обоснованные выводы.	ПК-2.1. Демонстрирует знания алгоритма анализа научных публикаций.	Знать алгоритм анализа научных социологических публикаций.
			Уметь проводить анализ научных социологических публикаций.
			Владеть приемами анализа научных социологических публикаций.
		ПК-2.2. Демонстрирует умения теоретико-методологического анализа публикаций в области социологических наук.	Знать технологии теоретико-методологического анализа научных социологических публикаций.
			Уметь осуществлять теоретико-методологический анализ научных социологических публикаций.
			Владеть навыками теоретико-методологического анализа научных социологических публикаций
ПК-2.3. Формулирует выводы и обосновывает результаты теоретико-методологического анализа публикаций в области социологических наук.	Знать приемы обобщения информации для формулировки и обоснования результатов теоретико-методологического анализа публикаций в области социологических наук.		
	Уметь формулировать выводы и обосновывать результаты теоретико-методологического анализа публикаций в области социологических наук.		
	Владеть навыками формулировать выводы и обосновывать результаты теоретико-методологического анализа публикаций в области социологических наук.		
ОПК-1.	Способен обоснованно отбирать и использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач.	ОПК-1.1. Демонстрирует знания о релевантной информации, современных средствах, методах и технологиях поиска, обработки, архивации и хранения социологических данных при решении профессиональных задач.	Знать современные средства, методы и технологии поиска, обработки, архивации и хранения социологических данных в соответствии с установленными правилами и с учетом основных требований информационной безопасности, применяемых в профессиональной деятельности социолога.
			Уметь объяснять сущность релевантной информации, современных средств, методов и технологий поиска, обработки, архивации и хранения социологических данных в соответствии с установленными правилами и с учетом основных требований информационной безопасности, применяемых в профессиональной деятельности социолога.
			Владеть навыками отбирать релевантную информацию, современные средства, методы и технологии поиска, обработки, архивации и хранения социологических данных в



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет экономики и управления  
Кафедра социальной работы и социологии

Фонд оценочных средств по «Учебная практика (проектно-технологическая практика)» по направлению подготовки  
(специальности) 39.04.01 "Социология" направленности (профилю) Социальные технологии и управленческое  
консультирование ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 5 из 16

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

			соответствии с установленными правилами и с учетом основных требований информационной безопасности, применяемых в профессиональной деятельности социолога.
		ОПК-1.2. Демонстрирует умение обосновывать использование релевантных для решения поставленной задачи источников информации, отбирать конкретные информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач.	Знать критерии отбора релевантных для решения поставленной задачи источников информации; конкретных информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач. Уметь обосновывать использование релевантных для решения поставленной задачи источников информации, отбирать конкретные информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач. Владеть навыками обоснования выбора и использования релевантных для решения поставленной задачи источников информации, конкретны информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач.
		ОПК-1.3. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач.	Знать современные информационно-коммуникационные технологии, необходимые для решения профессиональных задач. Уметь применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач. Владеть навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач.
УК-5.	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	УК-5.1. Обладает необходимыми знаниями о разнообразии культур и об основных принципах межкультурного взаимодействия.	Знать о разнообразии культур и об основных принципах межкультурного взаимодействия. Уметь демонстрировать знания особенностей психологических, этических, религиозных и ценностных систем участников взаимодействия; основных принципов организации межкультурных деловых контактов. Владеть навыками учета особенностей психологических, этических, религиозных и ценностных систем участников взаимодействия; толерантного восприятия культурного многообразия в деловом взаимодействии.
		УК-5.2. Демонстрирует умение анализировать и использовать в профессиональной деятельности культурные и	Знать особенности анализа культурных и этнических различий общества, их использовании в профессиональной деятельности. Уметь анализировать и использовать в профессиональной деятельности культурные и этические особенности среды.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет экономики и управления  
Кафедра социальной работы и социологии

Фонд оценочных средств по «Учебная практика (проектно-технологическая практика)» по направлению подготовки  
(специальности) 39.04.01 "Социология" направленности (профилю) Социальные технологии и управленческое  
консультирование ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 6 из 16

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

		этические особенности среды	Владеть навыками анализа и использования в профессиональной деятельности культурных и этических особенностей среды.
		УК-5.3. Имеет навыки межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач.	Знать особенности межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач. Уметь использовать знания об особенностях психологических, этических, религиозных и ценностных систем участников межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
			Владеть навыками межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач.

### 3. Содержание оценочных средств по практике

#### 3.1 Виды оценочных средств

№ п/п	Код компетенции/ планируемые результаты обучения	Контролируемые темы/ разделы	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства на промежуточной аттестации/№ задания
	ПК –1, ПК – 2, ОПК – 1, УК-5. <b>Знать:</b> - алгоритм анализа научных социологических публикаций; правила анализа научных социологических публикаций; особенности формулирования выводов и обоснований результатов теоретико-методологического анализа публикаций в области социологических наук; - технологии факторного анализа социальных процессов; социальные технологии факторного анализа социальных процессов; - современные средства, методы и технологии поиска, обработки, архивации и хранения социологических данных в соответствии с установленными правилами и с учетом основных требований информационной безопасности, применяемых в профессиональной деятельности	Подготовительный этап (организация практики)  Основной этап (исследовательский)  Аналитический этап  Заключительный этап	Отчет и доклад (сообщение)	Отчет доклад и вопросы для собеседования



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет экономики и управления  
Кафедра социальной работы и социологии

Фонд оценочных средств по «Учебная практика (проектно-технологическая практика)» по направлению подготовки  
(специальности) 39.04.01 "Социология" направленности (профилю) Социальные технологии и управленческое  
консультирование ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 7 из 16

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

социолога; современные информационно-коммуникационные технологии, необходимые при решении профессиональных задач;  
- о наличии различных культур и об основных принципах межкультурного взаимодействия; о культурном многообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; культурном разнообразии общества, этических нормах поведения.

**Уметь:**

- проводить теоретико-методологический анализ публикаций в области социологических наук; формулировать выводы и обосновывать результаты теоретико-методологического анализа публикаций в области социологических наук;
- разрабатывать и применять социальные технологии факторного анализа социальных процессов; разрабатывать и применять социальные технологии факторного анализа социальных процессов;
- обосновывать использование релевантных для решения поставленной задачи источников информации, отбирать конкретные информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач; применять современные информационно-коммуникационные технологии при решении профессиональных задач;
- проводить анализ многообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах и толерантно воспринимать его; разобраться в культурных особенностях различных этносов.

**Владеть:**

- способностью формулировать выводы и обосновывать результаты



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет экономики и управления  
Кафедра социальной работы и социологии

Фонд оценочных средств по «Учебная практика (проектно-технологическая практика)» по направлению подготовки (специальности) 39.04.01 "Социология" направленности (профилю) Социальные технологии и управленческое консультирование ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 8 из 16

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

теоретико-методологического анализа социологических публикаций.;

- способностью разрабатывать и применять социальные технологии факторного анализа социальных процессов;
- навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач;
- навыками межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач.

### 3.2 Содержание оценочных средств

Руководство производственной практикой осуществляется руководителем практики от кафедры социальной работы и социологии, руководителем практики от предприятия, организации, учреждения.

Руководитель производственной практики от кафедры выдает задание для прохождения практики, проводит инструктаж по технике безопасности, контролирует процесс прохождения практики и консультирует студентов по вопросам выполнения задания и отчета по практике, защиты отчета по практике.

Руководитель производственной практики от предприятия определяет конкретное место практики для студента на предприятии, помогает в выполнении индивидуального задания, подборе и изучении материалов практики.

Во время прохождения практики студентов закрепляют за подразделениями, отделами конкретной организации в качестве стажеров-практикантов, где они работают в режиме этой организации. План прохождения практики разрабатывается индивидуально для каждого студента.

Работа студента в ходе прохождения практики должна соответствовать содержанию индивидуального задания, выдаваемого студенту перед выходом на практику руководителем от кафедры.

Индивидуальное задание по практике может согласовываться с руководителем от базы практики. Его содержание определяется спецификой подразделения (отдела), за которым закреплен студент. В случае необходимости также допускается свободный выбор темы индивидуального задания. Основная цель при выполнении индивидуального задания - закрепить полученные студентом при обучении и прохождении практики теоретические знания и применить их для решения практических задач.

Студент во время производственной практики должен выполнить следующую работу.

1. Изучить методологию, методики и техники социологического исследования, в том числе специальные технологии факторного анализа социальных процессов.
2. Изучить программные средства обработки и анализа социологической информации.
3. Изучить особенности применения современных информационно-коммуникационные технологии в области проводимого научного исследования.
4. Собрать фактические данные о деятельности организации – базы практики.
5. Провести социологическое исследование по теме магистерской диссертации, провести анализ результатов.
6. Подготовить и сдать руководителю практики от кафедры отчет по практике и два документа – характеристику и справку с места практики.
7. В установленный срок защитить отчет по практике.

Формы отчетности по производственной практике

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет экономики и управления Кафедра социальной работы и социологии		
	Фонд оценочных средств по «Учебная практика (проектно-технологическая практика)» по направлению подготовки (специальности) 39.04.01 "Социология" направленности (профилю) Социальные технологии и управленческое консультирование ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		
Версия документа - 1	стр. 9 из 16	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

По результатам производственной практики студент предоставляет на кафедру следующие документы:

- отчет по практике;
- характеристика;
- дневник практики;
- личная карточка инструктажа;
- индивидуальное задание на практику.

В отчете по практике студент-практикант обязан предоставить собранный материал по практике руководителю практики на предприятии. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить выполненные в соответствии с темой индивидуального задания методические расчеты и экономические обоснования, сделанные выводы и предложения по совершенствованию работы конкретного отдела, подразделения места практики. Студент должен также высказать свое умение и сделать выводы о практике (практическая значимость, качество организации прохождения практики, трудности прохождения практики и написания отчета и др.).

Руководитель на предприятии по окончании практики предоставляет письменную характеристику деятельности практиканта, о том, что студент действительно проходил производственную практику на данном предприятии (организации, учреждении) в установленные университетом сроки в соответствии с учебным планом направления 39.04.01 «Социология».

В дневнике практики описываются виды работ, отражающих содержание практики, выполненные студентом на предприятии. Записи в дневнике делаются ежедневно или за период, например, за несколько дней (2-7 дней), что зависит от продолжительности выполняемой работы. Дневник должен быть подписан студентом-практикантом и руководителем практики на предприятии.

Раз в неделю дневник дается на просмотр руководителю практики на предприятии. Главное требование к ведению дневника – практическое отношение к наблюдаемому. Записи должны характеризовать личное суждение практиканта об описываемых работах и других процессах на предприятии. В данном документе должны быть указаны только фактические данные без домыслов и искажений. Университет оставляет за собой право контроля достоверности всех данных, предоставленных студентом по окончании производственной практики.

Структура отчета включает следующие элементы в порядке их расположения:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) введение;
- 4) основная часть;
- 5) заключение;
- 6) список использованных источников;
- 7) приложения.

Оформление отчета по практике

Перед написанием отчета по производственной практике студент должен ознакомиться с Порядком оформления письменных работ на экономическом факультете ЧелГУ. Данный документ регламентирует процедуру оформления письменных работ работ, выполненных студентами и магистрантами экономического факультета Челябинского государственного университета, которое распространяется на оформление отчетов о научно-исследовательской работе студентов и магистрантов, рефератов, курсовых работ и отчетов по учебной, производственной и преддипломной практике.

Общие требования

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется машинописным способом с соблюдением полей: левое – 25 мм, правое

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет экономики и управления Кафедра социальной работы и социологии		
	Фонд оценочных средств по «Учебная практика (проектно-технологическая практика)» по направлению подготовки (специальности) 39.04.01 "Социология" направленности (профилю) Социальные технологии и управленческое консультирование ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		
Версия документа - 1	стр. 10 из 16	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

– 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – от 30 до 40 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами снизу по центру.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 1 интервалу.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «... результаты данного исследования приведены в табл. 2» или «... результаты данного исследования (см. табл. 2) показали, что...».

Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Например, рис. 1.4. (первый раздел, четвертый рисунок). Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру.

Ссылки на литературу следует оформлять в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке использованных источников и страницы, например: [4, с. 28]; Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.

Практика для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест прохождения практики и формы ее проведения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида.

### 3.2.2 База вопросов для собеседования

1. Общая организационная характеристика организации (предприятия, учреждения), где обучающийся проходил практику: организационно-правовая форма; отраслевая принадлежность, технологическая специфика.
2. Цели и задачи организации (предприятия, учреждения), где обучающийся проходил практику.
3. Структура управления организации (предприятия, учреждения), где обучающийся проходил практику.
4. Учредительные документы, регламентирующие функционирование организации (предприятия, учреждения).
5. Основные нормативно-правовые документы организации (предприятия, учреждения).
6. Основные направления деятельности организации (предприятия, учреждения).
7. Спектр услуг и круг клиентов организации (предприятия, учреждения).
8. Характеристика и функции структурного подразделения, где обучающийся проходил практику.
9. Место подразделения, в котором обучающийся проходил практику, в организационной иерархии. Взаимосвязи с другими подразделениями.
10. Роль и функции социолога в месте прохождения практики.
11. Функции, выполнявшиеся обучающимся во время прохождения практики.
12. Должностная инструкция и должностные обязанности.
13. Основные методы и формы работы социолога, где обучающийся проходил практику.
14. Специфика работы социолога в подразделении, где обучающийся проходил практику.
15. Система принятия организационно-управленческих решений социологом в организации (предприятии,

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет экономики и управления Кафедра социальной работы и социологии		
	Фонд оценочных средств по «Учебная практика (проектно-технологическая практика)» по направлению подготовки (специальности) 39.04.01 "Социология" направленности (профилю) Социальные технологии и управленческое консультирование ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		
Версия документа - 1	стр. 11 из 16	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

учреждении).

16. Анализ показателей состояния деятельности организации.

17. Анализ социальных и маркетинговых показателей. Социальные и маркетинговые показатели в социологии маркетинга.

18. Современные технологии анализа, систематизации и обобщения социальной информации, необходимой для проведения социологического исследования.

19. Современные технологии поиска и обработки социальной информации, необходимой для проведения социологического исследования.

20. Организация социологического и маркетингового исследования.

21. Основные этапы организации социологического и маркетингового исследования.

22. График проведения социологического и маркетингового исследования.

23. Описание проблемы исследования, проведенного в рамках выпускной квалификационной работы.

24. Цель и задачи исследования.

25. Объект и предмет исследования.

26. Программа социологического и маркетингового исследования.

27. Выборка исследования.

28. Методы социологического и маркетингового исследования .

29. Сбор и обработка первичной социологической и маркетинговой информации по теме исследования.

30. Анализ и обобщение собранной и обработанной информации.

31. Основные результаты исследования.

32. Оформление аналитической записки, отчета по результатам социологического исследования и другой научно-технической документации.

33. Общие рекомендации по повышению эффективности деятельности организации (учреждения).

#### **4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации:**

##### **4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации;**

Порядок проведения защиты отчетов по практике:

1. Обучающийся готовит доклад и презентацию на основе отчета по практике.

2. Выступает с докладом, представляет презентацию. Продолжительность – 10 минут.

3. Собеседование включает ответы на вопросы по итогам заслушивания доклада. Продолжительность – 10 минут.

##### **4.2. Критерии оценивания практики;**

1. Владение понятийным аппаратом

Отлично/зачтено

Свободно владеет понятийным аппаратом, умеет использовать его при анализе социальных явлений.

Хорошо/зачтено

Владеет понятийным аппаратом, но при использовании его допускает неточности.

Удовлетворительно/зачтено

В основном знает содержание понятий, но допускает ошибки в их использовании.

Неудовлетворительно/незачтено

Не владеет основными понятиями по предмету.

2. Владение фактическим материалом по теме

Отлично/зачтено

Знание и свободное владение фактическим материалом по теме

Хорошо/зачтено

Незначительные неточности в изложении фактического материала.

Удовлетворительно/зачтено

Испытывает затруднения в изложении фактического материала.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет экономики и управления  
Кафедра социальной работы и социологии

Фонд оценочных средств по «Учебная практика (проектно-технологическая практика)» по направлению подготовки  
(специальности) 39.04.01 "Социология" направленности (профилю) Социальные технологии и управленческое  
консультирование ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 12 из 16

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Неудовлетворительно/незачтено  
Не владеет фактическим материалом.

3. Знание принципов и технологий социальной работы в конкретных ситуациях.

Отлично/зачтено

Достаточно глубоко знает принципы принятия и технологии реализации решений

Хорошо/зачтено

Допускает незначительные ошибки при определении принципов социальной работы.

Удовлетворительно/зачтено

Испытывает значительные затруднения при определении принципов социальной работы.

Неудовлетворительно/незачтено

Отсутствуют знания основных принципов принятия социальной работы.

4. Умение выявлять и анализировать проблемы социального характера в конкретных ситуациях

Отлично/зачтено

Умеет выявлять и анализировать проблемы и предлагает способы их решения. Умеет оценивать результат.

Хорошо/зачтено

Допускает отдельные неточности и затруднения при анализе и выявлении проблем, предложении решений.

Удовлетворительно/зачтено

Испытывает значительные трудности при анализе фактического материала и формировании решения проблем.

Неудовлетворительно/незачтено

Не умеет анализировать и выявлять проблемы социального характера в конкретных ситуациях.

5. Качество оформления отчета по практике

Отлично/зачтено

Соответствует принятому стандарту

Хорошо/зачтено

В целом, соответствует принятому стандарту, имеются незначительные отклонения в тексте работы

Удовлетворительно/зачтено

Стандарт соблюдается полностью лишь при оформлении титульного листа

Неудовлетворительно/незачтено

Не соответствует принятому стандарту

6. Характеристика с места прохождения практики

Отлично/зачтено

Положительная характеристика

Хорошо/зачтено

Положительная характеристика

Удовлетворительно/зачтено

Положительная характеристика с незначительными замечаниями

Неудовлетворительно/незачтено

Отрицательная характеристика

7. Выполнение индивидуального задания на практику

Отлично/зачтено

Индивидуальное задание на практику выполнено

Хорошо/зачтено

Индивидуальное задание на практику выполнено в целом, с незначительными отклонениями

Удовлетворительно/зачтено



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет экономики и управления  
Кафедра социальной работы и социологии

Фонд оценочных средств по «Учебная практика (проектно-технологическая практика)» по направлению подготовки  
(специальности) 39.04.01 "Социология" направленности (профилю) Социальные технологии и управленческое  
консультирование ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 13 из 16

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Индивидуальное задание на практику выполнено частично

Неудовлетворительно/незачтено

Индивидуальное задание на практику не выполнено

#### 8. Ведение дневника практики

Отлично/зачтено

Дневник заполнен своевременно, грамотно.

Виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер

Хорошо/зачтено

Дневник заполнен своевременно, грамотно. Виды работ представлены не полно, не профессиональным языком

Удовлетворительно/зачтено

Дневник заполнен неаккуратно, не своевременно Записи краткие, не соответствуют требованиям программы

Неудовлетворительно/незачтено

Дневник практики не велся

#### 9. Выполнение индивидуального календарного плана работы

Отлично/зачтено

Календарный план работ выполнен

Хорошо/зачтено

Календарный план работ выполнен в целом, с незначительными отклонениями

Удовлетворительно/зачтено

Календарный план работ был нарушен однократно

Неудовлетворительно/незачтено

Календарный план работ не выполнен

#### 10. Выполнение кейс-заданий

Отлично/зачтено

Обучающийся умеет анализировать проблему и аргументировано изложить свою точку зрения, грамотно изъясняется с использованием точных терминов и названий. Обучающийся практически не допускает ошибок при решении кейс-задания.

Хорошо/зачтено

Обучающийся хорошо знает материал, умеет анализировать проблему и аргументировано изложить свою точку зрения, грамотно изъясняется с использованием точных терминов и названий. Обучающийся допускает незначительные ошибки при решении кейс-задания.

Удовлетворительно/зачтено

Обучающийся знаком с материалом, владеет достаточным для изложения своей точки зрения словарным запасом. Обучающийся допускает ошибки при решении кейс-задания.

Неудовлетворительно/незачтено

Обучающийся не знает основных положений вопроса, не ориентируется в основных понятиях, излагает материал с трудом, с грубыми ошибками, либо отказывается решать кейс-задания.

#### 11. Качество доклада на основе отчета по практике

Отлично/зачтено

Свободное владение речью, логичность и последовательность в изложении материала, текст доклада тесно увязан с отчетом по практике

Хорошо/зачтено

Испытывает отдельные затруднения в логичности и последовательности изложения материала, текст доклада в основных моментах пересекается с отчетом по практике



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет экономики и управления  
Кафедра социальной работы и социологии

Фонд оценочных средств по «Учебная практика (проектно-технологическая практика)» по направлению подготовки  
(специальности) 39.04.01 "Социология" направленности (профилю) Социальные технологии и управленческое  
консультирование ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 14 из 16

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Удовлетворительно/зачтено

Материал в значительной степени излагается бессистемно и с нарушением логических связей, текст доклада частично отражает содержание отчета по практике

Неудовлетворительно/незачтено

Отсутствие логики в изложении материала, текст доклада не отражает содержание отчета по практике

## 12. Презентация к докладу

Отлично/зачтено

Представленная информация кратка и ясна, полностью со-ответствует докладу. Презентация технически выполнена верно (легко читаемый текст, приемлемое сочетание цвета текста и фона).

Использованы эффекты, фоны, графики и звуки, акцентирующие внимание на изложенной информации. Слайды просты в понимании.

Хорошо/зачтено

Достаточно точная информация.

Презентация технически выполнена верно (легко читаемый текст, приемлемое сочетание цвета текста и фона).

Использованы некоторые эффекты и фоны. Слайды просты в понимании

Удовлетворительно/зачтено

Информация изложена частично. Презентация технически выполнена верно (легко читаемый текст, приемлемое сочетание цвета текста и фона). Слайды просты в понимании.

Неудовлетворительно/незачтено

Информация не изложена.

Презентация технически выполнена не верно (трудно читаемый текст, не приемлемое сочетание цвета текста и фона).

## 13. Собеседование на защите отчета по практике

Отлично/зачтено

Обучающийся отлично знает материал, умеет анализировать проблему и аргументировано изложить свою точку зрения, владеет достаточным для высказывания лексическим запасом. Обучающийся практически не допускает ошибок.

Хорошо/зачтено

Обучающийся хорошо знает материал, умеет анализировать проблему и аргументировано изложить свою точку зрения, владеет достаточным для высказывания лексическим запасом, Обучающийся допускает незначительные ошибки.

Удовлетворительно/зачтено

Обучающийся знаком с материалом, владеет достаточным для высказывания лексическим запасом.

Обучающийся допускает фактические ошибки, не оперирует лексическим запасом.

Неудовлетворительно/незачтено

Обучающийся не знает основных положений вопроса, не ориентируется в основных понятиях, излагает материал с трудом, с грубыми фактическими ошибками, либо отказывается от ответов на вопросы.

## 4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций.

Уровень освоения компетенций

Оценка

высокий - отлично

средний - хорошо

базовый - удовлетворительно

компетенции не сформированы неудовлетворительно

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет экономики и управления  
Кафедра социальной работы и социологии

Фонд оценочных средств по «Учебная практика (проектно-технологическая практика)» по направлению подготовки  
(специальности) 39.04.01 "Социология" направленности (профилю) Социальные технологии и управленческое  
консультирование ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 15 из 16

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке отлично:

- предполагает формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности: формируются навыки оценивать эффективность применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социологии маркетинга, способность контролировать и оценивать эффективность методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социологии маркетинга.
- студент способен аргументировать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам, формулировать собственные выводы, получил оценку «отлично».

2. Средний уровень соответствует оценке хорошо:

- предполагает формирование компетенций на высоком уровне: формируется комплексное знание методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социологии маркетинга;
- студент способен давать развернутые ответы на теоретические вопросы на уровне не ниже оценки «удовлетворительно».

3. Базовый уровень соответствует оценке удовлетворительно:

- предполагает формирование компетенций на начальном уровне: знание основных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социологии маркетинга;
- студент способен отвечать на вопросы, не давая развернутого пояснения.

4. Низкий уровень соответствует оценке неудовлетворительно.

