

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.08.2026 10:32:50
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bf98f3b6cb77a486b9a8788b8322325



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ
Рабочая программа дисциплины
ОП.03 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности
специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство

Версия документа - 1

стр. 1

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Рабочая программа дисциплины
ОП.03 Прикладные компьютерные программы в профессиональной
деятельности

Специальность
35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство

Направленность программы
Лесное и лесопарковое хозяйство

Присваиваемая квалификация
Специалист лесного и лесопаркового хозяйства

Форма обучения
Очная (год набора 2025)

Челябинск, 2026

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа дисциплины ОП.03 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство		
Версия документа - 1	стр. 2	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство

направленность программы: Лесное и лесопарковое хозяйство

рабочая программа по дисциплине «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности»

2025 года набора, очная форма обучения

Утверждена:

Проректор по учебной работе



подпись

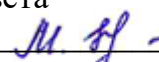
А.А. Саламатов

И.О. Фамилия

Протокол заседания от « 23 » апреля 2026 г. № 5

Председатель Педагогического совета

Колледжа ЧелГУ



подпись

М.В. Найн

И.О. Фамилия

Составитель



подпись

М.В. Худякова

И.О. Фамилия

Структура рабочей программы по дисциплине соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 09.07.2024г. № 327-1 «Об утверждении шаблонов документов».

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа дисциплины ОП.03 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство		
Версия документа - 1	стр. 3	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Содержание

1. Паспорт рабочей программы дисциплины.....	4
1.1. Область применения рабочей программы и место дисциплины в структуре ОПОП СПО	4
1.2. Цель, задачи и планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. Структура и содержание дисциплины	10
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	10
2.2. Тематический план и содержание дисциплины	10
3. Условия реализации дисциплины	16
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .	16
3.2. Информационное обеспечение реализации программы.....	17
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	18

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа дисциплины ОП.03 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство		
Версия документа - 1	стр. 4	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1. Паспорт рабочей программы дисциплины

1.1. Область применения рабочей программы и место дисциплины в структуре ОПОП СПО

Рабочая программа дисциплины ОП.03 «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство и относится к обязательной части дисциплин общепрофессионального цикла.

1.2. Цель, задачи и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель дисциплины: формирование комплекса знаний о современном программном обеспечении, базовых системных программных продуктах и пакетах прикладных программ; технических средствах реализации информационных процессов; формирование умений и навыков работы со специализированными информационными базами данных;

Задачи дисциплины:

- освоение современного программного обеспечения, базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ; технических средств реализации информационных процессов; компьютерных технологий и информационной инфраструктуры в организации;

- формирование умения использовать новые информационные технологии для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности, работать со специализированными информационными базами данных.

- формирование практических навыков пользования операционной системой, с текстовыми и табличными процессорами, с системами управления базами данных, с информационно-поисковыми системами в Интернете; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно коммуникационных технологий.

Планируемые результаты освоения дисциплины:

Код компетенции согласно ФГОС (ОПОП СПО)	Содержание компетенций согласно ФГОС (ОПОП СПО)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной	Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины
ОП.03 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности
специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство

Версия документа - 1

стр. 5

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	деятельности применительно к различным контекстам	жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа дисциплины ОП.03 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство			
Версия документа - 1	стр. 6	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

		современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Знания: психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную	Знания: правила оформления документов; правила

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа дисциплины ОП.03 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство			
Версия документа - 1	стр. 7	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения Умения: проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; правила поведения в чрезвычайных ситуациях Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа дисциплины ОП.03 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство			
Версия документа - 1	стр. 8	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

		региона; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
ПК 1.5	Осуществлять работы по формированию лесных участков и подготовке	Знания: по подготовке проектной документации о передаче лесных участков в аренду, постоянное (бессрочное) пользование,



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины
ОП.03 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности
специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство

Версия документа - 1

стр. 9

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	документов по передаче лесных участков в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, сервитут, а также для федеральных нужд	безвозмездное пользование, сервитут, а также для федеральных нужд; методов рассмотрения и согласования проектов освоения лесов на лесные участки, переданные в аренду и постоянное (бессрочное) пользование; методов организации подготовки технической документации лесного участка; методов проведения отвода лесосек; лесоустроительной документации и качества проведения лесоустроительных работ; подготовки первичной документации для проведения в установленном порядке торгов и заключения государственных контрактов на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ; по подготовке материалов по использованию лесных участков. Умения: осуществлять выборочные натурные проверки формируемых лесных участков с оформлением необходимого пакета документов; работать с планово-картографическими материалами; готовить техническую документацию лесного участка; готовить предложения и документы по изменению границ лесничества (лесопарка); организовывать мероприятия по приему земель иных категорий в состав земель лесного фонда в границах лесничества (лесопарка) Навыки: подготовки проектной документации о передаче лесных участков в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, сервитут, а также для федеральных нужд
ПК 2.1	Осуществлять мониторинг пожарной опасности в лесах и лесных пожаров	Знания: условий возникновения и распространения лесных пожаров; организации охраны лесов от лесных пожаров; видов лесных пожаров; элементов пожара; правил пожарной безопасности в лесах; правил и технологий проведения мероприятий по охране лесов от пожаров; нормативных и правовых документов по противопожарному обустройству в лесах Умения: планировать организационно-технические мероприятия по противопожарным работам; контролировать соответствие деятельности

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа дисциплины ОП.03 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство			
Версия документа - 1	стр. 10	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

		своей организации требованиям в области пожарной безопасности в лесах Навыки: самостоятельной работы с нормативными и правовыми документами по противопожарному обустройству в лесах.
ПК 3.2	Выполнять работы по документированию результатов проверок	Знания: нормативных правовых актов, регламентирующие осуществление государственного лесного контроля и надзора Умения: работать с документами по лесному контролю. Навыки: оформления необходимых документов, связанных с лесным контролем.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
Теоретические занятия	20
Практические занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
Промежуточная аттестация – другие формы контроля (6 семестр)	-

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Информационные технологии и системы		2/4	
Тема 1.1. Информационные процессы и технологии.	Содержание учебного материала	6	ОК 01 - 09
	Понятие «информационные технологии», виды	2	

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа дисциплины ОП.03 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство			
Версия документа - 1	стр. 11	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Аппаратное программное обеспечение информационных технологий.	и	информационных технологий, проблемы эффективного использования информационных технологий. Базовая аппаратная конфигурация персонального компьютера. Устройства ввода-вывода данных. Средства хранения и переноса данных. Классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Операционные системы и операционные оболочки: назначение, состав, функциональные различия. Организация файловой системы. Прикладное программное обеспечение.		
		В том числе практических занятий	4	
		Исследование принципов построения файловой системы: Создание папок и ярлыков, Настройка параметров работы видеоканала и Рабочего стола	4	
		Самостоятельная работа обучающихся	4	
Раздел 2. Информационные технологии в профессиональной деятельности			10/20	
Тема 2.1. Технологии обработки информации в текстовых процессорах	и	Содержание учебного материала	6	ОК 01 - 09 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 3.2
	в	Компьютерные технологии подготовки текстовых документов. Прикладной характер использования универсальных информационных продуктов. Базовые возможности текстовых процессоров. Основные приемы работы с текстом, создание, форматирование и оформление таблиц. Автофигуры, объекты Word Art. Способы создания готовых	2	



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины
ОП.03 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности
специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство

Версия документа - 1

стр. 12

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	форм (шаблонов, бланков), экранных бланков		
	В том числе практических занятий	4	
	Комплексное использование программ интегрированного пакета. Слияние документов. Создание шаблонов текстовых документов.	4	
Тема 2.2. Процессоры электронных таблиц	Содержание учебного материала	6	ОК 01 - 09 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 3.2
	Интерфейс табличного процессора. Типы данных, храняемых в ячейках электронной таблицы. Форматирование числовых и символьных данных. Использование формул и функций. Адресация. Графические возможности. Виды диаграмм. Средства анализа данных в электронных таблицах. Сводные таблицы.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Создание и редактирование таблиц: формул, использование математических, статистических и финансовых функций. Построение диаграмм. Обработка данных	4	
Тема 2.3. Системы управления базами данных	Содержание учебного материала	6	ОК 01 - 09 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 3.2
	Информационная система: функции и основное назначение. Классификация баз данных. Виды моделей данных - иерархическая, сетевая, реляционная. Обобщенная технология работы с базами данных. Интерфейс программы СУБД MS Access, свойства полей и типы данных таблицы. Объекты базы данных MS Access, режимы работы. Способы структурирования и	2	



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины
ОП.03 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности
специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство

Версия документа - 1

стр. 13

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	установление связи между объектами обработки данных. Работа с запросами. Формирование отчётов.		
	В том числе практических занятий	4	
	Разработка структуры базы данных. Нормализация таблиц. Редактирование и модификация таблиц. Создание связанных таблиц. Создание отчетов. Импорт данных. Разработка базы данных организации.	4	
Тема 2.4. Компьютерная графика	Содержание учебного материала	6	ОК 01 - 09 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 3.2
	Виды компьютерной графики. Основные понятия компьютерной графики. Модели цвета. Форматы файлов компьютерной графики. Векторные редакторы. Основные параметры векторного контура. Основные инструменты рисования. Создание, редактирование и трансформирование примитивов. Элементы шрифтов, виды и подбор шрифтов. Кегль, интервалы, выравнивание и отступы, размещение текста. Работа с текстом, формирование художественных эффектов. Интерактивные инструменты.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Создание изображений с помощью векторного редактора Corel Draw. Создание векторных карт местности с помощью векторного редактора InkScape.	4	
Тема 2.5. Мультимедийные	Содержание учебного материала	6	ОК 01 - 09 ПК 1.5 ПК 2.1

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа дисциплины ОП.03 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство			
Версия документа - 1	стр. 14	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

технологии	Мультимедийные технологии обработки и представления информации. Создание презентаций с помощью Microsoft Power Point.	2	ПК 3.2
	В том числе практических занятий	4	
	Знакомство с интерфейсом Microsoft Power Point. Ввод и форматирование текста. Вставка и редактирование фигур, картинок и диаграмм. Создание собственного дизайна слайдов. Создание анимации Работа с временной шкалой	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Раздел 3. Использование сетевых информационных ресурсов в профессиональной деятельности		8/16	ОК 01 - 09 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 3.2
Тема 3.1. Компьютерные сети	Содержание учебного материала	6	
	Информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Понятие и классификация компьютерных сетей. Классификация сетей по топологии. Локальные сети с выделенным сервером. Преимущества работы в локальной сети. Интеграция различных вычислительных сетей. Доступ к совместному использованию документов в локальной сети. Локальные (корпоративные), отраслевые сети. Сетевое программное обеспечение. Принципы организации Интернет. Протоколы Интернет. Основные службы и ресурсы Интернет.	2	
	В том числе практических занятий	4	



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины
ОП.03 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности
специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство

Версия документа - 1

стр. 15

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	Технология Internet. Использование браузеров, организация поиска информации. Поиск по ключевому слову. Система запросов.	4	
Тема 3.2. Защита информации в компьютерных сетях	Содержание учебного материала	6	ОК 01 - 09 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 3.2
	Защита информации в компьютерных сетях. Виды угрозы безопасности информации. Защита информации от потери и разрушения. Защита информации от несанкционированного доступа. Обеспечение защиты информации в сети. Антивирусные средства защиты информации. Понятие вируса. Классификация вирусов. Виды антивирусных программ. Основные приемы работы с антивирусной программой.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Создание архива с закрытым паролем. Работа с антивирусной программой.	4	
Тема 3.3. Организация работы с электронной почтой	Содержание учебного материала	6	ОК 01 - 09 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 3.2
	Электронный почтовый адрес. Отправка и получение сообщений при помощи электронной почты. Программа Microsoft Office Outlook: интерфейс программы, основные приёмы работы	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Работа с электронной почтой. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Организация работы в программе Microsoft	4	

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа дисциплины ОП.03 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство			
Версия документа - 1	стр. 16	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	Office Outlook.		
Тема 3.4. Геоинформационные технологии	Содержание учебного материала	6	ОК 01 - 09 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 3.2
	Геоинформационные технологии, понятие, виды и служебное использование в профессиональной деятельности. Системы Глонасс и GPS	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Поиск информации в геоинформационных системах	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Всего:		72	

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности - учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 201.

Основное оборудование: учебная и специализированная мебель, учебная доска, компьютеры обучающихся, рабочее место преподавателя с выходом в сеть Интернет.

Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный комплекс портативный (ноутбук, демонстрационный экран, проектор).

Учебно-методическая документация: пособия, плакаты, плакаты, наглядный и раздаточный материал.

Программное обеспечение: Windows 10 (срок действия лицензии: бессрочно).

Помещения для самостоятельной подготовки обучающихся

1. Библиотека, читальный зал №3 с выходом в Интернет - помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Основное оборудование: стеллажи книжные, кафедра выдачи литературы, выставочный стеллаж, шкафы, столы, стулья, кондиционер, 9 персональных компьютеров с подключением к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»; учебная мебель, проектор, экран,

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа дисциплины ОП.03 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство		
Версия документа - 1	стр. 17	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

кондиционер.

Программное обеспечение: Microsoft Windows Professional 7 Russian Academic OPEN No Level (Срок действия - по договору); Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level (срок действия – по договору); Антивирус Касперского (срок действия – по договору); КонсультантПлюс (срок действия – по договору); НЭБ (срок действия – по договору).

Неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации; к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

2. Актальный зал на 483 места с выходом в сеть Интернет - для проведения научных конференций, семинаров - помещение для организации воспитательной работы.

Технические средства обучения для проведения занятий: мультимедийный комплекс портативный (ноутбук, демонстрационный экран, проектор).

Основное оборудование: современное звуковое, световое и видеооборудование.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература:

1. Прохорский Г. В. Информатика : учебное пособие / Прохорский Г. В. – Москва : КноРус, 2023. – 240 с. – Режим доступа: book.ru. – Internet access. – ISBN 978-5-406-11566-4. – <URL:<https://book.ru/book/949267>>.

2. Филимонова, Е. В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е. В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2023. — 213 с. — ISBN 978-5-406-11659-3. — URL: <https://book.ru/book/949439> (дата обращения: 13.09.2023). — Текст : электронный.

3. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536598> .

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа дисциплины ОП.03 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство		
Версия документа - 1	стр. 18	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Дополнительная литература:

1. Плотникова, Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) : учебное пособие / Н. Г. Плотникова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 124 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01308-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1229451>. – Режим доступа: по подписке.

2. Ляхович, В. Ф., Основы информатики : учебник / В. Ф. Ляхович, В. А. Молодцов, Н. Б. Рыжикова. — Москва : КноРус, 2023. — 347 с. — ISBN 978-5-406-11093-5. — URL: <https://book.ru/book/947649>. — Текст : электронный.

3. Сергеева, И. И. Информатика : учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0775-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1583669>. – Режим доступа: по подписке.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, направленных на формирование общих и профессиональных компетенций. Для формирования, контроля и оценки результатов освоения дисциплины используется ФОС по дисциплине.

Общая/профессиональная компетенция	Тип оценочных средств
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, мультимедийных презентаций. Промежуточная аттестация: -тестирование; -вопросы по темам дисциплины; -решение ситуационных задач
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в	

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа дисциплины ОП.03 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство		
Версия документа - 1	стр. 19	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
ПК 1.5. Осуществлять работы по формированию лесных участков и подготовке документов по передаче лесных участков в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, сервитут, а также для	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, мультимедийных презентаций.

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа дисциплины ОП.03 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство			
Версия документа - 1	стр. 20	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

федеральных нужд	Промежуточная аттестация: -тестирование; -вопросы по темам дисциплины; -решение ситуационных задач
ПК 2.1. Осуществлять мониторинг пожарной опасности в лесах и лесных пожаров	
ПК 3.2. Выполнять работы по документированию результатов проверок	

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при проведении промежуточной аттестации.