

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.08.2026 12:49:28
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bf98f3b6cb77a486b9a8788b8322373



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ
Фонд оценочных средств дисциплины
Административное право
Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Версия документа - 1

стр. 1

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Фонд оценочных средств дисциплины
ОП.04 Административное право

Специальность
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Направленность программы
Правоохранительная деятельность

Присваиваемая квалификация
Юрист

Форма обучения
Очная (год набора 2025)

Челябинск, 2026

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Фонд оценочных средств дисциплины Административное право Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность		
Версия документа - 1	стр. 2	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

40.02.02 Правоохранительная деятельность
направленность программы: Правоохранительная деятельность
Фонд оценочных средств по дисциплине ОП.04 «Административное право»
2025 года набора, очная форма обучения

Утверждена:

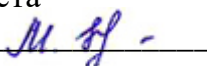
Проректор по учебной работе


 подпись

А.А. Саламатов
 И.О. Фамилия

Протокол заседания от « 23 » апреля 2026 г. № 5

Председатель Педагогического совета
 Колледжа ЧелГУ


 подпись

М.В. Найн
 И.О. Фамилия

Составитель


 подпись

Л.Ю. Зелёнова
 И.О. Фамилия

Структура фонда оценочных средств по дисциплине соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 09.07.2024г. № 327-1 «Об утверждении шаблонов документов».

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий филиал			
Фонд оценочных средств дисциплины Административное право Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 3	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	4
2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной ОП.03 Административное право	4
3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	8
3.1 Виды оценочных средств	8
3.2 Содержание оценочных средств	9
3.2.1 База комплекта заданий для текущего контроля	10
3.2.1.1 База вопросов устного опроса для текущего контроля	10
3.2.1.2 База практических работ для текущего контроля	10
3.2.2 База теоретических вопросов для собеседования для дифференцированного зачета	11
3.2.3 База практических заданий для дифференцированного зачета	12
3.2.4 База билетов для дифференцированного зачета	12
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	13
4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)	13
4.2. Критерии оценивания текущего контроля и промежуточной аттестации по видам оценочных средств	13
4.2.1. Критерии оценивания теоретического вопроса	13
4.2.2. Критерии по самоотчету	14
4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций	14

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий филиал			
Фонд оценочных средств дисциплины Административное право Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 4	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Специальность: 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Дисциплина Административное право

Семестр изучения: 5 семестр

Форма промежуточной аттестации: Экзамен

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Административное право

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции (по ФГОС СПО)	Содержание компетенций согласно ФГОС СПО	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий филиал			
Фонд оценочных средств дисциплины Административное право Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 5	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

		методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий филиал			
Фонд оценочных средств дисциплины Административное право Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 6	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий филиал			
Фонд оценочных средств дисциплины Административное право Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 7	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	Навыки: работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности Умения: использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности Знания: способы, виды, стадии реализации правовых актов
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	Навыки: принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом Умения: обеспечивать законность и правопорядок Знания: правила и принципы юридической деятельности, содержание законодательства РФ
ПК 1.3	Применять меры административного принуждения, включая применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.	Навыки: применения мер административного принуждения; работы со специальными техническими средствами связи Умения: обеспечивать законность и правопорядок, выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение Знания: порядок документирования преступлений и административных правонарушений; основания и порядок применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий филиал			
Фонд оценочных средств дисциплины Административное право Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 8	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1 Виды оценочных средств

№п/п	Контролируемые темы/ разделы	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства на промежуточной аттестации/№ задания
1	Предмет, метод и система административного права	Вопросы для устного опроса Вопросы для письменного опроса Практическая работа	Теоретический вопрос билету № 1 ,22 Самоотчет по самостоятельной работе студента
2	Административно- правовые нормы. Источники административного права	Вопросы для устного опроса Вопросы для письменного опроса Практическая работа	Теоретический вопрос билету № 18 Самоотчет по самостоятельной работе студента
3	Административно- правовые отношения	Вопросы для устного опроса Вопросы для письменного опроса Практическая работа	Теоретический вопрос билету № 22 Самоотчет по самостоятельной работе студента
4	Индивидуальные субъекты административного права	Вопросы для устного опроса Вопросы для письменного опроса Практическая работа Мини- викторина	Теоретический вопрос билету № 21 Самоотчет по самостоятельной работе студента
5	Предприятия, учреждения и общественные объединения как субъекты административного права	Вопросы для устного опроса Вопросы для письменного опроса Практическая работа	Теоретический вопрос билету № 24 Самоотчет по самостоятельной работе студента
6	Органы исполнительной власти как субъекты административного права.	Вопросы для устного опроса Вопросы для письменного опроса Практическая работа	Теоретический вопрос билету № 5 Самоотчет по самостоятельной работе студента
7	Государственная служба в Российской Федерации	Вопросы для устного опроса Вопросы для письменного опроса Практическая работа	Теоретический вопрос билету № 6 Самоотчет по самостоятельной работе студента
8	Формы и методы осуществления исполнительной власти. Убеждение и принуждение в государственном управлении	Вопросы для устного опроса Вопросы для письменного опроса Практическая работа	Теоретический вопрос билету № 25 Самоотчет по самостоятельной работе студента
9	Правовые акты управления	Вопросы для устного опроса Вопросы для письменного опроса Практическая работа	Теоретический вопрос билету № 26 Самоотчет по

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий филиал			
Фонд оценочных средств дисциплины Административное право Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 9	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

			самостоятельной работе студента
10	Административный процесс и административные производства	Вопросы для устного опроса Вопросы для письменного опроса Практическая работа	Теоретический билет № 9,13 Самоотчет по самостоятельной работе студента
11	Административное правонарушение	Вопросы для устного опроса Вопросы для письменного опроса Практическая работа	Теоретический билет № 12 Самоотчет по самостоятельной работе студента
12	Административная ответственность	Вопросы для устного опроса Вопросы для письменного опроса Практическая работа Ролевая игра	Теоретический билет № 1 4, 15 Самоотчет по самостоятельной работе студента
13	Административное наказание	Вопросы для устного опроса Вопросы для письменного опроса Практическая работа	Теоретический билет № 1 6 Самоотчет по самостоятельной работе студента
14	Производство по делам об административных правонарушениях	Вопросы для устного опроса Вопросы для письменного опроса Практическая работа	Теоретический билет № 4,9,3 Самоотчет по самостоятельной работе студента
15	Специальные административно-правовые режимы	Вопросы для устного опроса Вопросы для письменного опроса Практическая работа	Теоретический билет № 10 Самоотчет по самостоятельной работе студента
16	Способы обеспечения законности в государственном управлении	Вопросы для устного опроса Вопросы для письменного опроса Практическая работа	Теоретический билет № 27 Самоотчет по самостоятельной работе студента
17	Управление в области безопасности. Управление социально-культурной сферой. Управление в экономической сфере	Вопросы для устного опроса Вопросы для письменного опроса Практическая работа	Теоретический билет № 28 Самоотчет по самостоятельной работе студента

Примечание: Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся в учебной части и являются учебно-методическими материалами ограниченного (конфиденциального) пользования.

3.2 Содержание оценочных средств

Оценочные средства текущей и промежуточной аттестации представлены базой теоретических вопросов для собеседования и практическими заданиями.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий филиал		
	Фонд оценочных средств дисциплины Административное право Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность		
	Версия документа - 1	стр. 10	Первый экземпляр _____ КОПИЯ № _____

3.2.1 База комплекта заданий для текущего контроля

3.2.1.1 База вопросов устного опроса для текущего контроля

- 1.Административное право, как отрасль права, как наука, как учебная дисциплина.
- 2.Меры обеспечения производства по делу об административных правонарушениях.
- 3.Меры административного принуждения.
4. Участники производства по делу об административных правонарушениях.
5. Понятие органа исполнительной власти.
6. Структура органов федеральных исполнительной власти.
7. Государственная гражданская служба в РФ-понятие, стадии прохождения.
- 8.Категории и группы должностей государственной гражданской службы в РФ.
- 9.Стадии производства по делу об административном правонарушении.
- 10.Специальные административно-правовые режимы.

3.2.1.2 База практических работ для текущего контроля

Практическая работа № 1.

Составление схем по теме «Особенности административного права как отрасли российского законодательства»

Практическая работа № 2.

Анализ источников административного права РФ.

Практическая работа № 3.

Решение компетентностно-ориентированных задач.

Практическая работа № 4.

Мини-викторина по теме «Паспорт гражданина РФ: понятие, содержание, порядок выдачи и обмена».

Практическая работа № 5.

Конспектирование по теме «Понятия и виды общественных объединений».

Практическая работа № 6.

Решение тестовых заданий по правовым основам деятельности, составу и порядку формирования Правительства РФ.

Выбор студентами интересующих вопросов административного права для обсуждения на открытом заседании дискуссионного клуба «Полномочия органов, учреждений и организаций, осуществляющих противодействие коррупции в РФ».

Практическая работа № 7.

Анализ правовой информации по порядку прохождения государственной гражданской службы в РФ.

Практическая работа № 8.

Решение кроссвордов и тестов по теме «Формы и методы осуществления исполнительной власти в РФ».

Практическая работа № 9.

Решение правовых задач по применению правовых актов управления.

Практическая работа № 10.

Работа с правовой информацией по теме: «Административный процесс и

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий филиал			
Фонд оценочных средств дисциплины Административное право Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 11	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

административные производства»

Практическая работа № 11.

Заполнение таблицы по составу административного правонарушения.

Практическая работа № 12.

Ролевая игра «Судебное заседание»

Практическая работа № 13.

Решение терминологических конструкций по теме «Административное наказание».

Практическая работа № 14.

Изучение правовой информации по теме «Доказательства и оценка доказательств по делу об административном правонарушении»

Практическая работа № 15.

Заполнение таблицы - Характеристика Специальных административно-правовых режимов.

Практическая работа № 16.

Обзор судебной практики по способам обеспечения законности в государственном управлении.

Практическая работа № 17.

Составление (решение) модельных конструкций по управлению в области национальной безопасности, юстиции, внутренних дел, безопасности, гражданской обороны, охраны окружающей среды, иностранных дел и др.

3.2.2 База теоретических вопросов для собеседования для дифференцированного зачета

1. Административное право - как отрасль российского права.
2. Административное право - как наука.
3. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.
4. Участники производства по делу об административном правонарушении.
5. Понятие и классификация органов исполнительной власти (классификация по характеру компетенции, по основаниям образования, по порядку образования, с учетом территориального масштаба).
6. Полномочия органов, учреждений и организаций, осуществляющих противодействие коррупции в РФ.
7. Государственная и муниципальная служба РФ-понятие, виды, характеристика и нормативное регулирование.
8. Стадии прохождения государственной гражданской службы в РФ.
9. Категории и группы должностей государственной гражданской службы в РФ.
10. Стадии производства по делу об административном правонарушении.
11. Специальные административно-правовые режимы.
12. Доказательства и виды доказательств.
13. Административные правонарушения - понятие, виды ,состав.
14. Административно-процедурное и административно-юрисдикционное производство.
15. Административная ответственность-понятие, особенности.
16. Обстоятельства, смягчающие (отягчающие) административную ответственность.

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий филиал			
Фонд оценочных средств дисциплины Административное право Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 12	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

17. Административные наказания – понятие, виды.
18. Классификация актов управления.
19. Административное право - понятия, источники.
20. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении.
21. Меры административного принуждения.
22. Субъекты административного права.
23. Административное право в системе российского законодательства.
24. Протокол об административном правонарушении (реквизиты, требования к составлению).
25. Общественные организации как субъекты административного права.
26. Формы и методы осуществления исполнительной власти.
27. Правовые акты управления.
28. Способы обеспечения законности.
29. Управление в области безопасности. Управление социально-культурной сферой.

3.2.3 База практических заданий для дифференцированного зачета

Задание 1. Представить самоотчет по выполненным работам:

Форма для заполнения самоотчета может содержать информацию:

- по результатам всех выполненных практических работ;
- и результаты участия в конкурсах и олимпиадах за текущий период.

Задание 2. Квалифицируя факты, события и обстоятельства, решите задачи в точном соответствии с законом, обеспечивая законодательство субъектами права.

1. Гражданка И. постоянно подвергалась побоям мужа. Соседи знали об этом, и один из них, гражданин А., обратился с заявлением в полицию. В отделении полиции его заявление не приняли, обосновав это тем, что гражданка И. сама должна его подать от своего имени. Законны ли действия сотрудников полиции? Вправе ли гражданин А. обжаловать данные действия? Если да, то каков будет порядок обжалования?

2. Мировой судья вынес постановление по делу об административном правонарушении, обосновав его тем, что подобное же постановление было вынесено по подобному делу другим судьей. Правомерно ли данное действие судьи? Изменится ли решение задачи, если мировой судья обоснует постановление разъяснениями Пленума Верховного суда РФ?

Задание 3. Система как общей, так и особенной и специальной частей административного права включает в себя административно-правовые институты. Сформулируйте понятие административно-правового института и назовите несколько административно-правовых институтов в системе общей, особенной и специальной частей административного права.

3.2.4 База билетов для дифференцированного зачета

Пример билета:

БИЛЕТ № 1

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий филиал			
Фонд оценочных средств дисциплины Административное право Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1. Теоретический вопрос: Административное право - как отрасль российского права.
2. Практическое задание: представьте отчеты:
 - по всем выполненным практическим работам и собеседованию;
 - наградные материалы по участию студентов в конкурсах (с результатами) за 1 полугодие 2021 учебного года.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)

Непосредственно зачет проводится в 2 этапа.

На первом этапе студент готовит ответ на один из теоретических вопросов для собеседования. Продолжительность – 20 мин.

На втором этапе студент выполняет практическое задание. Продолжительность 20 мин.

4.2. Критерии оценивания текущего контроля и промежуточной аттестации по видам оценочных средств

4.2.1. Критерии оценивания теоретического вопроса

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Высокий уровень освоения проверяемых компетенций	Средний уровень освоения проверяемых компетенций	Базовый уровень освоения проверяемых компетенций	Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций
Обучающийся отлично знает материал, умеет анализировать проблему и аргументировано изложить свою точку зрения, владеет достаточным для высказывания лексическим запасом, грамотно изъясняется на иностранном языке с использованием точных терминов и названий. Обучающийся практически не	Обучающийся хорошо знает материал, умеет анализировать проблему и аргументировано изложить свою точку зрения, владеет достаточным для высказывания лексическим запасом, грамотно изъясняется на иностранном языке с использованием	Обучающийся знаком с материалом, владеет достаточным для высказывания лексическим запасом. Обучающийся допускает фактические и языковые ошибки, не оперирует лексическим запасом по теме.	Обучающийся не знает основных положений вопроса, не ориентируется в основных понятиях, излагает материал с трудом, с грубыми фактическими и языковыми ошибками, либо отказывается от ответов на вопросы.

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий филиал			
Фонд оценочных средств дисциплины Административное право Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 14	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

допускает ошибок.	точных терминов и названий. Обучающийся допускает незначительные ошибки.		
-------------------	--	--	--

4.2.2. Критерии по самоотчету

Наличие выполненных всех практических работ (отчеты).

Участие не менее чем в 3 конкурсах (подтверждение дипломами).

4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

При подведении итогов учитываются результаты полученными за каждый этап при прохождении промежуточной аттестации, суммируются и выставляется средняя оценка:

неудовлетворительно (2);

удовлетворительно (3);

хорошо (4);

отлично (5).

Формирование общих и профессиональных компетенций обучающегося в ходе освоения ОПОП происходит на следующих этапах:

1 этап - работа на лабораторно-практических занятиях, внеаудиторная самостоятельная работа;

2 этап - научная работа (курсовые, исследовательские);

3 этап - прохождение учебной, производственной практик;

4 этап - прохождение преддипломной практики и выполнение квалификационной (дипломной) работы.

Данная дисциплина способствует формированию общих и профессиональных компетенций на 1 этапе.

Шкала интерпретации результатов освоения программы дисциплины.

Уровень сформированности компетенций	Отметка в 5-балльной шкале	Зачтено/ не зачтено
<i>высокий</i>	«5» (отлично)	зачтено
<i>средний</i>	«4» (хорошо)	зачтено
<i>базовый</i>	«3» (удовлетворительно)	зачтено
<i>низкий</i>	«2» (неудовлетворительно)	не зачтено

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке «отлично». Он предполагает формирование компетенций на высоком уровне. Достигнутый уровень

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Троицкий филиал			
Фонд оценочных средств дисциплины Административное право Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

оценки результатов обучения обучающегося по дисциплине является основой для формирования общих и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС. Студенты способны использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.

2. Средний уровень соответствует оценке «хорошо». Он предполагает формирование компетенций на достаточно высоком уровне. Обучающийся продемонстрировал результаты на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности по дисциплине. Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в стандартных практико-ориентированных ситуациях

3. Базовый уровень соответствует оценке «удовлетворительно». Он предполагает формирование компетенций на начальном уровне. Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине. Обучающийся способен понимать освоенную информацию, что, однако, не является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных ситуаций.

4. Низкий уровень соответствует оценке «неудовлетворительно». Результаты обучения обучающегося свидетельствуют об усвоении им некоторых элементарных знаний основных вопросов по дисциплине. Допущенные ошибки и неточности показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине.

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины.