

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 19.05.2025 01:44:20

Уникальный программный ключ:

04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322523



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Институт права

Кафедра гражданского права и процесса

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль) гражданско-правовой ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из
12

Программа ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)
гражданско-правовой

Присваиваемая квалификация
бакалавр

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Год набора
2024

* Программа государственной итоговой аттестации адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск
2024

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт права Кафедра гражданского права и процесса	
Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) гражданско-правовой ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 2 из 12

1. СОДЕРЖАНИЕ

1. Вводная часть	4
1.1. Цель государственной итоговой аттестации	
1.2. Формы проведения и трудоемкость испытаний государственной итоговой аттестации	4
2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающие в результате освоения образовательной программы высшего образования	4
3. Структура оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации	6
4. Документация, регламентирующая проведение государственных аттестационных испытаний	7



1. Вводная часть

1.1. Цель государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной программы высшего образования – программы бакалавриата требованиям действующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

1.2. Формы проведения и трудоемкость испытаний государственной итоговой аттестации

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, в блок «Государственная итоговая аттестация» входит:

подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (6 з.е.),

Возможно проведение государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

В случае, если в период обучения обучающийся принимал **участие в общественном проекте**, в процессе сдачи государственного экзамена обучающийся может озвучить свои достижения в решении социально значимых задач. **Участие в общественном проекте** учитывается при оценивании ответа обучающегося.

2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

компетенции	Индикаторы	Планируемые результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач	Знает методы поиска информации Умеет определять критерии системного анализа поставленных задач
	УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач	Владеет навыками критического анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной	УК-2.1. Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами.	Знает методы поиска информации Умеет определять критерии системного анализа поставленных задач



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт права
Кафедра гражданского права и процесса

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 40.03.01
Юриспруденция направленность (профиль) гражданско-правовой ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 4 из 12

цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих	УК-2.2. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор.	Владеет навыками критического анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач.
---	--	--



правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений	УК-2.3. Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющих ресурсы и ограничений.	Знает факторы формирования команд, способы социального взаимодействия в команде
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия.	Знает факторы формирования команд, способы социального взаимодействия в команде
	УК-3.2. Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом.	Умеет взаимодействовать с другими членами команды, в том числе участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом.
	УК-3.3. Имеет опыт участия в командной работе.	Владеет навыками участия в командной работе.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает правила и принципы деловой и устной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке
	УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения	Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения
	УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Владеет навыками делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Обладает базовыми знаниями об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурном многообразии	Знает закономерности социально-исторического развития общества и его культурном многообразии
	УК-5.2 Демонстрирует умение понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом,	Умеет понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах



	этическом и философско контекстах	
	УК-5.3 Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения	Владеет навыками ориентирования в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Демонстрирует понимание основных принципов самообразования, профессионального и личностного развития.	Знает основные принципы самообразования, профессионального и личностного развития
	УК-6.2. Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели.	Умеет определять свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели
	УК-6.3. Демонстрирует умение рационального распределения временных и/или иных ресурсов.	Владеет навыками рационального распределения временных и/или иных ресурсов.
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональн ой деятельности	УК-7.1. Обладает знаниями здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Знает виды здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
	УК-7.2. Демонстрирует умения поддержания должного уровня физической подготовленности и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Умеет понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
	УК-7.3. Имеет навыки поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Владеет навыками ориентирования в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения
УК-8. Способен создавать и поддерживать в	УК-8.1. Идентифицирует опасности и оценивает факторы риска, опирается на	Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических



повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности и для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества.	знаний в социальной и профессиональной сферах.
	УК-8.2. Обеспечивает создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности, оказания первой помощи в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
	УК-8.3. Применяет способы и технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах.
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	УК-9.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.	Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.
	УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья.	Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья.
	УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья.	Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья.
УК-10. Способен принимать обоснованные	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического	Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.



экономические решения в различных областях жизнедеятельности и	развития, цели и формы участия государства в экономике.	Владеет навыками применения базовых принципов функционирования экономики.
	УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	Умеет применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Имеет представление о содержании понятий «экстремизм», «терроризм», основных формах их проявления и последствиях.	Знает содержание понятий «экстремизм», «терроризм», «коррупционное поведение», основные формы их проявления.
	УК-11.2. Имеет представление о содержании понятия «коррупционное поведение», разграничивает коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества.	Умеет: определять содержание понятия «коррупционное поведение», разграничивать коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества
	УК-11.3. Организует профессиональную среду, опираясь на этические и правовые нормы поведения, препятствующие проявлениям экстремизма, терроризма, формированию коррупционного поведения.	Владеет навыками организации профессиональной среды, опираясь на этические и правовые нормы поведения, препятствующие проявлениям экстремизма, терроризма, формированию коррупционного поведения
ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Обладает знаниями основных закономерностей формирования, функционирования и развития права и государства	Знает основные закономерности формирования, функционирования и развития права и государства
	ОПК-1.2. Демонстрирует умение анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права и государства	Умеет анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права и государства Владеет навыками анализа основных закономерностей функционирования права
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального	ОПК-2.1. Знает содержание материального и процессуального законодательства.	Знает содержание материального и процессуального законодательства.



права при решении задач профессионально й деятельности	ОПК-2.2. Применяет нормы материального и процессуального права при определении отраслевой принадлежности рассматриваемого спора.	Умеет применять нормы материального и процессуального права при определении отраслевой принадлежности рассматриваемого спора.
	ОПК-2.3. Применяет нормы материального и процессуального права при квалификации правомерных и неправомерных деяний.	Владеет навыками применения норм материального и процессуального права при квалификации правомерных и неправомерных деяний.
ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1. Обладает знаниями о содержании судебно- экспертной деятельности	Знает содержание судебно-экспертной деятельности
	ОПК-3.2. Демонстрирует умение применять основные категории экспертной деятельности, определять профессиональные задачи в рамках юридической деятельности	Умеет применять основные категории экспертной деятельности, определять профессиональные задачи в рамках юридической деятельности
	ОПК-3.3. Решает задачи судебно-экспертной деятельности	Владеет навыками решения задач судебно- экспертной деятельности
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Обладает знаниями понятия, значения, видов, способов толкования нормы права	Знает содержание судебно-экспертной деятельности
	ОПК-4.2. Определяет вид толкования нормы права	Умеет применять основные категории экспертной деятельности, определять профессиональные задачи в рамках юридической деятельности
	ОПК-4.3. Применяет знание законодательства при осуществлении толкования нормы права	Владеет навыками решения задач судебно- экспертной деятельности
ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессионально й юридической лексики	ОПК-5.1. Правильно применяет основные юридические понятия.	Знает основные юридические понятия, их содержание.
	ОПК-5.2. Формулирует правовую позицию по конкретному делу.	Умеет формулировать правовую позицию по конкретному делу.
	ОПК-5.3. Обосновывает правовую позицию на основе законов логики.	Владеет навыками логичной аргументации правовой позиции.
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке	ОПК-6.1. Определяет необходимость правового	Знает особенности правового регулирования общественных отношений различными отраслями права.



проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	регулирования конкретных общественных отношений.	
	ОПК-6.2. Знает особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов.	Умеет определять особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов.
	ОПК-6.3. Составляет проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов.	Владеет навыками составления проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.
ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционн ых стандартов поведения	ОПК-7.1. Обладает знаниями принципов этики юриста.	Знает принципы этики юриста.
	ОПК-7.2. Соотносит профессиональную деятельность юриста с этическими нормами, принятыми в юриспруденции; оценивает поведение юриста как законное и этически допустимое	Умеет оценивать поведение юриста как законное и этически допустимое либо незаконное и этически недопустимое.
	ОПК-7.3. Оценивает поведение юриста как соответствующее или не соответствующее профессиональным этическим стандартам, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.	Владеет навыками применения принципов этики в профессиональной деятельности.
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональн ой деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1. Знает источники получения юридически значимой информации.	Знает источники получения юридически значимой информации.
	ОПК-8.2. Использует справочные правовые системы, с учетом требований информационной безопасности.	Умеет использовать справочные правовые системы, с учетом требований информационной безопасности.
	ОПК-8.3. Решает задачи профессиональной деятельности, применяя информационные технологии с учетом требований информационной безопасности	Владеет навыками решения задач профессиональной деятельности, применяя информационные технологии с учетом требований информационной безопасности



ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1 Знает виды современных информационных технологий, основные принципы их работы	Знает: виды современных информационных технологий, основные принципы их работы
	ОПК-9.2 Решает задачи профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий	Умеет: Решать задачи профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий
ПК-4. Защищает права и законные интересы граждан и юридических лиц при совершении нотариальных действий, в том числе составлять проекты документов	ПК.4.1. Знает законодательство, регулирующее порядок совершения нотариальных действий	Знает технологии поиска и обработки информации для решения задач профессиональной деятельности. Уметь: осуществлять поиск и обработку информации для решения задач профессиональной деятельности. Владеть: навыками использования современных информационных систем для решения задач профессиональной деятельности
	ПК 4.2. Готов к составлению проектов документов для совершения нотариальных действий	Знает законодательство, регулирующее порядок совершения нотариальных действий Умеет составлять проекты документов для совершения нотариальных действий
	ПК.4.3. Готов к обобщению законодательства судебной практики по вопросам совершения нотариальных действий	Владеет навыками обобщения законодательства и судебной практики по вопросам совершения нотариальных действий
ПК-5. Способен контролировать процесс исполнения гражданско-правового обязательства, применять способы защиты и меры ответственности	ПК.5.1. Знает законодательство, регулирующее процесс исполнения гражданско-правового обязательства.	Знает законодательство, регулирующее процесс исполнения гражданско-правового обязательства
	ПК.5.2. Знает способы защиты в случае неисполнения обязательства.	Знает способы защиты в случае неисполнения обязательства.
	ПК.5.3. Способен составлять документы, подтверждающие исполнение обязательства.	Умеет составлять документы, подтверждающие исполнение обязательства.
	ПК.5.4. Способен составлять претензии и иски.	Владеет навыками составления претензий и исков.
ПК-3. Способен проводить проверку соответствия закону договоров и односторонних сделок, составляет договоры и иные документы	ПК.3.1. Проводит проверку соответствия закону договоров и иных документов правового характера.	Знает методы и правила проверки соответствия закону договоров и иных документов правового характера.
	ПК.3.2. Составляет договоры, тексты односторонних сделок.	Умеет составлять договоры, тексты односторонних сделок.
	ПК. 3.3. Составляет документы, сопровождающие исполнение обязательства.	Владеет навыками составления документов, сопровождающих исполнение обязательства.



правового характера		
ПК-2. Способен представлять интересы организации в судах и антимонопольных органах.	ПК.2.1 Знает содержание норм материального и процессуального права, в том числе норм арбитражного процессуального права, гражданского процессуального права, гражданского права, конкурентного права.	Знает содержание норм материального и процессуального права, в том числе норм арбитражного процессуального права, гражданского процессуального права, гражданского права, конкурентного права.
	ПК 2.2. Составляет процессуальные документы для представления интересов организации в судах и антимонопольных органах.	Умеет составлять процессуальные документы для представления интересов организации в судах и антимонопольных органах.
	ПК.2.3. Участвует в судебном разбирательстве в интересах граждан или юридических лиц.	Владеет навыками участия в судебном разбирательстве в интересах граждан или юридических лиц.
ПК-1. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК.1.1. Знает содержание юридической квалификации фактов и обстоятельств и правила разработки документов правового характера.	Знает содержание юридической квалификации фактов и обстоятельств и правила разработки документов правового характера.
	ПК.1.2. Умеет юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Умеет юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства и разрабатывать документы правового характера.
	ПК.1.3. Владеет навыками разработки документов правового характера .	Владеет навыками квалификации фактов и обстоятельств и разработки документы правового характера.
ПК-6 Способен совершать организационные действия по подготовке судебного заседания	ПК-6.1. Совершает организационные действия по подготовке судебного заседания в суде общей юрисдикции	Знать: правила и порядок ведения судебного заседания в суде общей юрисдикции Уметь: совершать организационные действия по подготовке судебного заседания в суде общей юрисдикции
	ПК-6.2. Совершает организационные действия по подготовке судебного заседания в арбитражном суде	Знать: правила и порядок ведения судебного заседания в арбитражном суде Уметь: совершать организационные действия по подготовке судебного заседания в арбитражном суде Владеть: способностью совершать организационные действия по подготовке судебного заседания в арбитражном суде

3. Структура оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации



№	Форма государственного аттестационного испытания	Контролируемые компетенции	Наименование оценочного средства
1	Государственный экзамен	УК 1, УК 3, УК 4, УК 5, УК 9, УК-2, УК-4, УК-6, УК-7, УК-8, УК 10, УК 11, ОПК 1, ОПК 2, ОПК 3, ОПК-4, ОПК 5, ОПК 6, ОПК 7, ОПК 8, ОПК-9, ПК 2, ПК-3, ПК 4, ПК 5, ПК 6	Экзаменационные вопросы и задания

4. Документация, регламентирующая проведение государственных аттестационных испытаний

4.1. Содержание, перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, список рекомендуемой литературы, порядок проведения и методические рекомендации студентам для подготовки к государственному экзамену определяются Программой государственного экзамена, утвержденного кафедрой гражданского права и процесса.

4.2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в ходе ГИА, типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы на государственном экзамене определяются фондами оценочных средств ГИА, утвержденными в Институте права.

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) гражданско-правовой, форма обучения очная, очно-заочная, заочная. Программа ГИА

Проректор по учебной работе утверждено 21.03.2024 А.А. Саламатов

Ученым советом института права

Протокол заседания № 7 от 19.02.2024

Председатель Ученого совета
института права

согласовано

А.А. Великий

Заседанием кафедры гражданского права и процесса

Протокол заседания № 9/1 от 19.02.2024

Заведующий кафедрой

согласовано

Е.А. Останина

Автор (составитель)

Е.А. Останина

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1