

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 10.07.2026 10:51:33 Уникальный программный ключ 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8323733	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Межкультурные деловые коммуникации на иностранном языке" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 "Менеджмент" направленности (профилю) Менеджмент на производстве и в бизнесе ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
---	--	---	--------

Рабочая программа дисциплины (модуля)* **Межкультурные деловые коммуникации на иностранном языке**

Направление подготовки (специальность)

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

Менеджмент на производстве и в бизнесе

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения
инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная цель дисциплины – развитие способности применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия, учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов соответствующих компетенций УК-4, УК - 5:

УК – 4.1. Обладает знаниями особенностей и правил личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном языке.

УК – 4.2. Демонстрирует умение применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном языке.

УК- 4.3. Имеет навыки академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке.

УК – 5.1 Обладает необходимыми знаниями о разнообразии культур и об основных принципах межкультурного взаимодействия.

УК – 5.2. Демонстрирует умение анализировать и использовать в профессиональной деятельности культурные и этические особенности среды.

УК – 5.3. Навыками межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:

К.М.03.ДВ.01.02

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплина базируется на знаниях, полученных в результате освоения дисциплины «Иностранный язык» на предшествующих ступенях обучения.

Деловые коммуникации

Организационная культура

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Организационное поведение

Производственная практика (преддипломная практика)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знать:

Для достижения УК 4.1 знать: лексику по изученным темам.

Для достижения УК 4.2 знать: структуру личного и делового письма, структуру устного сообщения.

Для достижения УК 4.3. знать: грамматические конструкции соответствующего уровня, необходимые для осуществления академического и профессионального взаимодействия.

Уметь:

Для достижения УК 4.1. уметь: применять лексику по изученным темам в ситуациях академического и профессионального взаимодействия.

Для достижения УК 4.2. уметь: писать личное и деловое письмо; делать устное сообщение; уметь применять коммуникативные технологии в разных моделях интернет-коммуникации.

Для достижения УК 4.3. уметь: использовать соответствующие грамматические конструкции в ситуациях академического и профессионального взаимодействия.

Владеть:

Для достижения УК 4.1. владеть: навыками командной работы.

Для достижения УК 4.2. владеть: навыками проектной работы.

Для достижения УК 4.3. владеть: навыками организации работы (взаимодействия) проектной команды; навыками поиска информации, значимой для реализации проекта(для выполнения заданий).



В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	правила оперирования современными коммуникативными технологиями в организации деловой коммуникации с учетом национально-этнических и иных особенностей участников коммуникации; лексику деловой сферы, в том числе на иностранном языке, правила организации текстов деловой сферы.
3.2	Уметь:
3.2.1	понимать высказывания деловой коммуникации, планировать речевое взаимодействие деловой сферы с учетом национально-этнических и иных особенностей участников коммуникации, логично и последовательно высказываться в соответствии с конкретной ситуацией делового общения, высказывать свое мнение по проблеме, критически оценивая информацию, грамотно, доступно излагая информацию в процессе межкультурного взаимодействия
3.3	Владеть:
3.3.1	межкультурного академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке при выполнении профессиональных задач, оформлять письменный текст в логической последовательности в соответствии с действующими в нормах письменной речи для делового взаимодействия.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость			2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	:	72	Виды контроля в семестрах: зачеты 6
в том числе	:		
аудиторные занятия	:	6	
самостоятельная работа	:	65,3	
:	:		
контактная работа: 6,7			
ИКР: 0,7			

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Профессиональная деятельность финансиста			



1.1	Входное тестирование Деловые коммуникации в профессиональной деятельности финансиста. Виды коммуникации (формальная, неформальная: профессионализмы для общения с коллегами и внутренней переписки). Трудоустройство в компанию: резюме, сопроводительное письмо. Подготовка к собеседованию по трудоустройству с использованием интервью симулятора. Оценка личностных и профессиональных качеств. Профессиограмма. Дискуссия о лидерских качествах финансиста. Ролевая игра: устройство на работу в известную компанию. Кейс-задача о правильном выборе профессиональной карьеры. Грамматика: Типы вопросов в англ. языке, артикли, прилагательные, активный залог. Применение коммуникативных технологий в рамках указанных тем для профессионального взаимодействия: - аргументированного выражения собственного мнения; - согласия или несогласия с оппонентами как в устной, так и письменной форме; - комментирования на иностранном языке; - структурированного изложения фактов; - передачи текста с объяснениями; - логичного построения доклада, устного сообщения, презентации. /Пр/	6	1	Л1.1ЛЗ.1 Э1
1.2	2. Основы публичного выступления по теме "Оценивание финансового состояния компании". Правила устной коммуникации, основы публичного выступления для взаимодействия с представителями компаний-партнеров, изучение клишированных оборотов и фраз, написание отчета о движении денежных средств, деловое письмо о правильном выборе инвестиционного учреждения Доклад на тему: «Инвестиции и инвестиционные решения». Кейс-задача о выборе компании для расширения бизнеса. Грамматика: Пассивный залог, наречия, числительные. Применение коммуникативных технологий в рамках указанных тем: - аргументированного выражения собственного мнения; - согласия или несогласия с оппонентами как в устной, так и письменной форме; - комментирования на иностранном языке; - структурированного изложения фактов; - передачи текста с объяснениями; - логичного построения доклада, устного сообщения, презентации. /Пр/	6	1	Л1.1ЛЗ.1 Э1
1.3	Подготовка и презентация проекта - методы ценообразования /Ср/	6	28	Л1.1ЛЗ.1 Э1



1.4	Деловые коммуникации в профессиональной деятельности финансиста. Виды коммуникации (формальная, неформальная: профессионализмы для общения с коллегами и внутренней переписки). Трудоустройство в компанию: резюме, сопроводительное письмо. Подготовка к собеседованию по трудоустройству с использованием интервью симулятора. Оценка личностных и профессиональных качеств. Профессиограмма. Дискуссия о лидерских качествах финансиста. /Лек/	6	4	
	Раздел 2. Межкультурное взаимодействие			
2.1	Знакомство с деловой документацией финансовой сферы. Составление финансовых отчетов (доклад). /Ср/	6	37,3	Л1.1Л3.1 Э1
	Раздел 3. Иная контактная работа			
3.1	Индивидуальные консультации и текущий контроль /ИКР/	6	0,7	Л1.1Л3.1 Э1

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Тестирование

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Английский язык

1. Тест (сопоставьте основные идеи с предложенной информацией):

3 Match these headlines to the extracts from news reports in 21-30.

Write your answers here:

21__ 22__ 23__ 24__ 25__ 26__ 27__ 28__ 29__ 30__

a MORE JOB LOSSES TO INDIA

b STOCK MARKET CRASHES

c ACCOUNTING SCANDAL ROCKS ITALY

d MORE CUTS TO WORKFORCE

e TERRORISM MAY WORK

f DOING IT DIFFERENTLY

g THROWING OUT THE BOSSES

h FOOTWEAR TAKES TWO STEPS AT A TIME

i UNSTEADY START FOR MARKETS

j FINANCIAL WORLD STILL FEELS EFFECTS

21 Nike continues to buck the trend of current economic decline with repeated growth. Market observers say that the company's continued ability to change and maintain its name for originality had kept it ahead...

22 The government has finally stepped in with an investigation at all levels. Company executives as well as senior partners will be 'invited' to give evidence over the next three months...

23 A new study reveals that talking and listening to employees may show fewer results when it comes to motivation than simply shouting at them!

24 The last of its call centres was closed this week with another two hundred redundancies in the area. Callers to the company are now more likely to be speaking to someone in Mumbai as they are in Manchester.

25 More and more companies are taking the lead of organisations like Tech Target but life without managers may come as a shock to many workers...

26 The years of recession may still not be over according to one study. Though all indicators suggest steady growth, many boardrooms remain reluctant to take risks...

27 Geox reported excellent figures this quarter with yet another rise...

28 In a dramatic collapse, market analysts were calling for governments to...

29 In a slow but upward trend, the early part of the day's trading suggested investors were feeling a little more positive this morning...

30 There was no improvement to events surrounding the midlands car factory with yet another fifty employees being laid off. Management said the redundancies were crucial if the company was to compete globally and threatened more to come...



2. Ситуационное задание для устной коммуникации: сообщение (заполните фразы и постройте сообщение, выставляя предложения в правильном порядке):

1 Choose answer a, b or to complete these sentences.

- 1 No one has _____ employment anymore. We all change our job and company throughout our career.
a lifetime b part-time c flexitime
- 2 The strange thing about online companies is that they have fewer _____ assets such as buildings or machinery.
a net b factory c tangible
- 3 _____ hierarchies are more common in companies these days than pyramid structures.
a Flattened b Round c Medium-sized
- 4 Sorry, I _____ a mistake when I added the figures.
a set b made c took
- 5 The board of _____ meets every quarter.
a executives b directors c employees
- 6 Let's _____ a risk and invest!
a take b have c make
- 7 He _____ the players at half-time with his speech and they went on to win the match.
a upset b talked c inspired
- 8 He was one of the original _____ so it was sad when the company was taken over.
a activists b sponsors c founders
- 9 We need to reach a larger market without affecting the brand's _____ qualities.
a core b centre c logo
- 10 This new idea could _____ us into action.
a surprise b galvanise c put

3. Ситуационное задание для письменной коммуникации: сообщение (напишите сообщение, заполняя пробелы в тексте):

(41)D _____ Mr Morand

(42)T _____ (43)y _____ for your last email outlining the problems.

I'm (44)w _____ to tell you about our final decision on the safety problems.

We recommend that all technical staff are sent on 'safety awareness' courses. The course is very expensive but has a good reputation. We should announce plans at the next press conference. We hope to improve safety conditions by next year.

(45)P _____ (46)f _____ a copy of our full report attached.

I (47)l _____ (48)f _____ to receiving your comments.

(49)Y _____ (50)s _____

Brian Butler

4. Ситуационное задание для устной коммуникации: собеседование (закончите предложения, используемые в собеседовании и ответьте на предложенные в задании вопросы):

4 Write these words in the phrases.

favour / help / comments / point / chart / charge / questions / time / address / hand /

- 31 I'm in _____ of three hundred people.
- 32 Would you mind giving me a _____?
- 33 Can you do me a _____?
- 34 It'd be a great _____.
- 35 I wouldn't waste your _____ on that.
- 36 Is there any way you can mail it to my work _____?
- 37 This brings me to my next _____.
- 38 This _____ gives an interesting overview.
- 39 I hope you have found my _____ useful.
- 40 If you have _____, I'll be happy to answer them now.

5. Пример ролевой игры:

You have got 2 offers to start your professional career. You don't know what to choose. Your university group mates try to



help you.

6. Дискуссия (примерные темы):

1. Innovative technologies in business communication
2. Types of communication
3. Financier as a leader
4. Intercultural interaction for professional field

7. Проект (примерные темы):

1. Document flow in financial field
2. Methods of pricing
3. Business etiquette
4. Economics as a science

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Английский язык

Ситуационное задание для устной коммуникации (кейс-задача):

Задание 1: study and analyse the information

Multibrands is a successful consumer product company, which has built up a reputation based on "Honesty, Quality and Innovations". Since it started operating 10 years ago, it has launched at least 2 new, highly quality products in different markets every year. However, financial advisors admit the recent dramatic fall in profits. Shareholders believe that this is due to over-diversification, rising costs and falling consumer confidence as a result of complaints that product quality is declining. You are as a accounting worker must solve the problem situation (analyse all accounting documents). There are four options:

1. freeze current policy of developing new product
2. concentrate on consolidating current successful brands
3. freeze recruitment but avoid layoffs
4. improve quality but reduce prices
5. reduce current budget by 15%

Задание 2: present your solution. Prove that the suggested option is the best. Don't forget to compare with the other options. You have 40 minutes to get ready, 2 minutes to talk and 3 minutes to answer the questions.

Ситуационное задание для письменной коммуникации (деловое письмо):

As a accounting worker write a letter to the Chief finance director to offer the solution of the problem situation in the company (present the documents to be needed for it). You have 20 minutes to get ready. Write not less 60 not more 80 words.

1. Present the problem and the current situation.
2. Present all the ways supposed in the discussion.
3. Present your way to solve the problem and prove that it is the best.

6.4. Критерии оценивания

Набранная сумма баллов (% выполненных заданий (максимум - 100):

60-100% - зачтено

менее 60% - не зачтено

60-75% - удовлетворительно

76-95% - хорошо

96-100% - отлично

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература



7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Гузикова М. О., Завьялова Н. А.	Чтение и письмо на английском языке для академических целей = English writing and reading for academic purposes: учебно-методическое пособие (https://e.lanbook.com/book/182016)	Москва : ФЛИНТА, 2021	ЭБС

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛЗ.1	Сибиряков А. В.	Английский язык: видовременные формы глагола. Сборник упражнений (с ключами). English: The active verb forms. The Practical Grammar Exercises (with answers): учебное пособие для вузов (https://e.lanbook.com/book/380732)	Санкт- Петербург : Лань, 2024	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронный словарь Multitran. URL: http://www.multitran.ru www.multitran.ru
----	--

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle
ПО Kaspersky

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992 .
Консультант Плюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – .
– Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для подготовки и проведения занятий по дисциплине используются следующие объекты и элементы объектов материально-технической базы университета:		
- аудитории для проведения лекционных и практических занятий ЧелГУ с имеющимися средствами технического обеспечения занятий;		
- учебная библиотека и научный читальный зал ЧелГУ с их средствами и технологиями информационного обеспечения;		
Название кабинета	Номер аудитории	Оборудование
Аудитория для проведения вебинаров	ул.Молодогвардейцев, 57а, каб. (110)	Персональный компьютер,
Веб-камера,		
Колонки		
Лингафонный кабинет	Ул.Бр.Кашириных, 129, к.428	Специально оборудованный мультимедийный
Учебная аудитория для самостоятельной работы Ул.Бр. Кашириных, 129, к.206		
Тифлотехническая аудитория ауд. А-28,		
ул.Бр.Кашириных, 129		
Тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные (3 шт.) и цифровые диктофоны (6 шт.). Специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы.		
Сурдотехническая аудитория ауд.А-27,		
ул. Бр.Кашириных, 129 Радиокласс “Сонет-Р” (на 6 человек), программируемые слуховые аппараты (6 шт.) индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, аудиотехника.		



Аудитория адаптивных информационных технологий ауд.А-27,

ул. Бр.Кашириных, 129 Компьютерный класс на 12 мест, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеомagneтофон, устройство видеоконференцсвязи VCONHD3000.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);

б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);

в) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры – нетбуки).

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приступая к изучению дисциплины студент должен ясно представлять, что результат обучения зависит не только от работы преподавателей, но и о того, насколько добросовестно он сам подойдет к этому процессу.

Необходимо сразу точно понять критерии оценки всех видов учебной работы, критерии получения экзаменационной оценки.

Формирование умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в лекционных и практических занятиях, при выполнении контрольных и курсовых работ. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начиная изучать дисциплину необходимо познакомиться с рабочей программой, списком основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов. В результате должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и компетенций, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Самостоятельная работа обучающегося, включает работу с учебными и учебно-методическими материалами (on-line, off-line), выполнение индивидуальных заданий (off-line), контрольных и курсовых работ (off-line).

При изучении дисциплины следует внимательно познакомиться с вопросами, рекомендуемыми для подготовки к экзамену/зачету. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной дисциплине. Необходимо изучить материал лекций и сопоставить его с трактовками, предлагаемыми в источниках списка рекомендованной (основной и дополнительной) литературы. Следует учитывать тот факт, что время, отводимое на лекционный курс, не позволяет охватить весь учебный курс дисциплины. Поэтому в процессе освоения дисциплины для лучшего усвоения материала необходимо регулярно обращаться к литературным источникам, предлагаемым в библиографическом списке, пользоваться через компьютерную сеть университета и при самостоятельной подготовке в домашних условиях образовательными ресурсами, представленными в разделе 1.5., а также общедоступными Интернет-порталами, содержащими большое количество как научно-популярных, так и специализированных статей, посвященных различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следует учитывать следующие советы:

- при первом знакомстве с материалом просмотреть изучаемый текст, представить себе его общее содержание, логику изложения;
- вдумчивое чтение текста надо осуществлять медленно, уясняя прочитанное, выделяя основные идеи. Прочитав материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;
- при изучении сложного материала необходимо составить тезисы, рабочие записи;
- если в тексте встречаются непонятные термины, необходимо воспользоваться словарем и выяснить значение термина, иначе дальнейшее понимание материала будет осложнено;
- необходимо критически осмысливать прочитанное и изученное, ответить на вопросы, предложенные после каждой темы.

Обучающиеся могут получать консультации преподавателей с использованием средств телекоммуникации:

- очные индивидуальные;
- дистанционные индивидуальные (on-line, off-line);
- дистанционные групповые (on-line, off-line).

Контроль знаний обучающихся осуществляется в форме тестирования. При подготовке к тестированию следует повторить пройденный теоретический материал, выполнить соответствующие задания для самостоятельной работы и тесты для самоконтроля. Контрольные тесты проводятся в определенное время и предусматривают одну



попытку.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Рабочая программа дисциплины: Межкультурные деловые коммуникации на иностранном языке

Направление подготовки (специальность): 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Менеджмент на производстве и в бизнесе

Присваиваемая квалификация (степень): Бакалавр

Форма обучения: Очно-заочная

Год начала подготовки: 2026

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована:

Проректор по учебной работе

утверждено 27.02.26

А.А. Саламатов

Ученым советом факультета заочного и дистанционного обучения

Протокол заседания № 1 от 12.02.2026

Председатель Ученого совета
факультета заочного и
дистанционного обучения

СОГЛАСОВАНО

Ш.Ш. Ягафаров

Заседанием кафедры современных образовательных технологий

Протокол заседания № 1 от 12.02.2026

И.о. заведующего кафедрой

СОГЛАСОВАНО

Н.А. Берг

Автор (составитель)

Л.Н. Лубожева

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 274-1