

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.06.2024 08:22:23
Уникальный программный ключ:
891934b8c2cf7b6350cbe51cdda3096e877fa1f3

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО "Челябинский государственный университет"
Факультет Управления

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 5 от 27.11.2023

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

38.03.03

38.03.03 Управление персоналом

Профиль: Управление персоналом в организации
Кафедра: Менеджмента
Факультет: управления

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: Очно-заочная

Срок получения образования: 4 г. 6 м.

Типы задач профессиональной деятельности

информационно-аналитический

организационно-управленческий

Год начала подготовки (по учебному плану) 2024

Образовательный стандарт (ФГОС) № 955 от 12.08.2020

СОГЛАСОВАНО

Начальник УОП

Декан факультета управления

Зав. кафедрой менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

В.К.Е. Федоров В.Е.

2023 г.



[Signature] / Мамонова Ю.В./

[Signature] / Головихин С.А./

[Signature] / Лушников Т.Ю./

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
Б1.О.15	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	
К.М.01	Системное и критическое мышление и информационные технологии	
К.М.01.01	Современные технологии поиска и обработки информации	
К.М.01.02	Математика	
К.М.01.03	Основы научных исследований	
К.М.01.04	Философия	
К.М.01.05	Организационное поведение (научный семинар)	
К.М.01.06	Исследование систем управления персоналом (научный семинар)	
К.М.01.07	Конфликтология (научный семинар)	
К.М.01.08	Управление инвестициями в человеческий капитал организации (научный семинар)	
Б3.01	Государственная итоговая аттестация	
Б3.01.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
К.М.02	Управление проектами	
К.М.02.05	Разработка управленческих решений в кадровой работе	
К.М.02.09	Основы управления проектами	
К.М.02.11	Организационное проектирование системы управления персоналом	
К.М.04	Безопасность жизнедеятельности и здоровьесбережение	
К.М.04.03	Основы безопасности труда	
Б3.01	Государственная итоговая аттестация	
Б3.01.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
К.М.01	Системное и критическое мышление и информационные технологии	
К.М.01.05	Организационное поведение (научный семинар)	
К.М.01.07	Конфликтология (научный семинар)	
К.М.02	Управление проектами	
К.М.02.06	Психология труда и управления	
К.М.02.08	Связи с общественностью в управлении персоналом	
Б3.01	Государственная итоговая аттестация	
Б3.01.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
ФТД.01	Лидерство и командообразование	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
К.М.03	Коммуникация и межкультурное взаимодействие	
К.М.03.01	Культура речи и деловое общение	
К.М.03.04	Иностранный язык	
К.М.03.ДВ.01.01	Деловые коммуникации в организации	
К.М.03.ДВ.01.02	Межкультурные деловые коммуникации (на иностранном языке)	
К.М.03.ДВ.02.01	Организационная культура	
К.М.03.ДВ.02.02	Культура публичного выступления и презентация	
БЗ.01	Государственная итоговая аттестация	
БЗ.01.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
К.М.01	Системное и критическое мышление и информационные технологии	
К.М.01.04	Философия	
К.М.02	Управление проектами	
К.М.02.01	Этика профессиональной деятельности	
К.М.03	Коммуникация и межкультурное взаимодействие	
К.М.03.03	История России	
К.М.03.06	Кросскультурный менеджмент	
К.М.03.07	Корпоративная социальная политика	
БЗ.01	Государственная итоговая аттестация	
БЗ.01.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
Б1.В.ДВ.01.01	Психология профессионального развития	
Б1.В.ДВ.01.02	Деловая карьера и самоменеджмент	
К.М.02	Управление проектами	
К.М.02.09	Основы управления проектами	
БЗ.01	Государственная итоговая аттестация	
БЗ.01.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
К.М.04	Безопасность жизнедеятельности и здоровьесбережение	
К.М.04.01	Физическая культура и спорт	

Индекс	Содержание	Тип
БЗ.01	Государственная итоговая аттестация	
БЗ.01.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
К.М.04	Безопасность жизнедеятельности и здоровьесбережение	
К.М.04.02	Безопасность жизнедеятельности	
К.М.04.03	Основы безопасности труда	
БЗ.01	Государственная итоговая аттестация	
БЗ.01.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК
К.М.03	Коммуникация и межкультурное взаимодействие	
К.М.03.05	Инклюзивная компетентность в социальной и профессиональной сферах	
БЗ.01	Государственная итоговая аттестация	
БЗ.01.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
К.М.02	Управление проектами	
К.М.02.02	Экономическая теория	
К.М.02.03	Основы бизнеса	
К.М.02.04	Экономика предприятия	
К.М.02.07	Управление цифровой экономикой	
К.М.02.10	Бизнес-планирование	
К.М.02.ДВ.01.01	Основы социального страхования	
К.М.02.ДВ.01.02	Бюджетирование в кадровой службе	
БЗ.01	Государственная итоговая аттестация	
БЗ.01.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Управление интеллектуальной собственностью	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК
Б1.О.17	Правовое обеспечение кадровой работы	
К.М.02	Управление проектами	
К.М.02.01	Этика профессиональной деятельности	
К.М.03	Коммуникация и межкультурное взаимодействие	
К.М.03.02	Основы российской государственности	
БЗ.01	Государственная итоговая аттестация	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.01.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;	ОПК
Б1.О.03	Социология	
Б1.О.06	Трудовое право	
Б1.О.07	Теория управления	
Б1.О.08	Социология труда и управления	
Б1.О.17	Правовое обеспечение кадровой работы	
К.М.02	Управление проектами	
К.М.02.02	Экономическая теория	
К.М.02.04	Экономика предприятия	
К.М.02.05	Разработка управленческих решений в кадровой работе	
К.М.02.06	Психология труда и управления	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
Б3.01	Государственная итоговая аттестация	
Б3.01.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;	ОПК
Б1.О.05	Общая теория статистики	
Б1.О.09	Социально-экономическая статистика	
Б1.О.12	Статистика труда	
К.М.01	Системное и критическое мышление и информационные технологии	
К.М.01.02	Математика	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)	
Б3.01	Государственная итоговая аттестация	
Б3.01.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;	ОПК
Б1.О.13	Стратегическое управление и кадровая политика	
Б1.О.15	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	
Б1.О.16	Управление развитием персонала	

Индекс	Содержание	Тип
К.М.02	Управление проектами	
К.М.02.11	Организационное проектирование системы управления персоналом	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.02(Пд)	Производственная практика (преддипломная практика)	
Б3.01	Государственная итоговая аттестация	
Б3.01.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет;	ОПК
Б1.О.02	Введение в управление персоналом организации	
Б1.О.04	Документационное обеспечение управления	
Б1.О.10	Основы управления персоналом организации	
Б1.О.14	Документационное и нормативно-правовое обеспечение работы с персоналом	
Б3.01	Государственная итоговая аттестация	
Б3.01.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК
Б1.О.01	Основы информационных технологий	
Б1.О.11	Информационные технологии в управлении персоналом	
К.М.01	Системное и критическое мышление и информационные технологии	
К.М.01.01	Современные технологии поиска и обработки информации	
Б3.01	Государственная итоговая аттестация	
Б3.01.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК
Б1.О.01	Основы информационных технологий	
Б1.О.11	Информационные технологии в управлении персоналом	
Б3.01	Государственная итоговая аттестация	
Б3.01.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-9	Способен разрабатывать систему оплаты и материального стимулирования труда	-
Б1.В.05	Оплата труда персонала	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)	
Б3.01	Государственная итоговая аттестация	
Б3.01.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.03	Проектирование системы оплаты труда и материального стимулирования	

Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий

Индекс	Содержание	Тип
ПК-2	Способен осуществлять подбор и отбор персонала в соответствии с целями организации	-
Б1.О.10	Основы управления персоналом организации	
Б1.В.07	Рекрутинг	
Б1.В.10	Экономика управления персоналом	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.02(Пд)	Производственная практика (преддипломная практика)	
Б3.01	Государственная итоговая аттестация	
Б3.01.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3	Способен осуществлять организацию и проведение оценки и аттестации персонала	-
Б1.О.10	Основы управления персоналом организации	
Б1.В.08	Управление персоналом в государственной и муниципальной службе	
К.М.02	Управление проектами	
К.М.02.06	Психология труда и управления	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)	
Б3.01	Государственная итоговая аттестация	
Б3.01.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4	Способен участвовать в организации и проведении мероприятий по развитию персонала	-
Б1.О.16	Управление развитием персонала	
Б1.В.08	Управление персоналом в государственной и муниципальной службе	
Б1.В.ДВ.01.01	Психология профессионального развития	
Б1.В.ДВ.01.02	Деловая карьера и самоменеджмент	
К.М.01	Системное и критическое мышление и информационные технологии	
К.М.01.08	Управление инвестициями в человеческий капитал организации (научный семинар)	
К.М.02	Управление проектами	
К.М.02.08	Связи с общественностью в управлении персоналом	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.02(Пд)	Производственная практика (преддипломная практика)	
Б3.01	Государственная итоговая аттестация	
Б3.01.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5	Способен обеспечить организационное сопровождение обучения персонала, адаптации и стажировки	-
Б1.О.14	Документационное и нормативно-правовое обеспечение работы с персоналом	
Б1.О.16	Управление развитием персонала	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.02(Пд)	Производственная практика (преддипломная практика)	
Б3.01	Государственная итоговая аттестация	
Б3.01.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-8	Способен участвовать в реализации корпоративной социальной политики	-
Б1.О.08	Социология труда и управления	
Б1.О.13	Стратегическое управление и кадровая политика	
К.М.02	Управление проектами	
К.М.02.ДВ.01.01	Основы социального страхования	
К.М.02.ДВ.01.02	Бюджетирование в кадровой службе	
К.М.03	Коммуникация и межкультурное взаимодействие	
К.М.03.07	Корпоративная социальная политика	
К.М.03.ДВ.01.01	Деловые коммуникации в организации	
К.М.03.ДВ.01.02	Межкультурные деловые коммуникации (на иностранном языке)	
К.М.03.ДВ.02.01	Организационная культура	
К.М.03.ДВ.02.02	Культура публичного выступления и презентация	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)	
Б3.01	Государственная итоговая аттестация	
Б3.01.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический		
ПК-1	Способен осуществлять поиск, анализировать и структурировать информацию о рынке труда исходя из потребностей организации в персонале	-
Б1.О.12	Статистика труда	
Б1.В.04	Маркетинг персонала	
Б1.В.07	Рекрутинг	
Б1.В.09	Управление трудом в цифровой экономике	
Б1.В.ДВ.02.01	Рынок труда и привлечение персонала	
Б1.В.ДВ.02.02	Кадровый контроллинг и аудит	
К.М.01	Системное и критическое мышление и информационные технологии	
К.М.01.06	Исследование систем управления персоналом (научный семинар)	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
Б2.О.02	Производственная практика	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.О.02.01(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)	
Б3.01	Государственная итоговая аттестация	
Б3.01.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-6	Способен анализировать и оценивать показатели по труду, организацию и нормирование труда	-
Б1.В.01	Психофизиология профессиональной деятельности	
Б1.В.02	Экономика труда	
Б1.В.03	Организация и нормирование труда	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)	
Б3.01	Государственная итоговая аттестация	
Б3.01.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-7	Способен анализировать и оценивать систему материальной мотивации персонала в организации	-
Б1.В.05	Оплата труда персонала	
Б1.В.06	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.02(Пд)	Производственная практика (преддипломная практика)	
Б3.01	Государственная итоговая аттестация	
Б3.01.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

		Итого						Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Курс 5			
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.			Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	Сем. 9	Сем. А	
					Мин.	Макс.	Факт																
	Итого (с факультативами)				195	960	246	55	30	25	60	34	26	53	26	27	49	25	24	29	29		
	Итого по ОП (без факультативов)				195	720	240	55	30	25	58	34	24	51	26	25	47	25	22	29	29		
B1	Дисциплины (модули)	56%	44%	17.7%	180	240	216	55	30	25	55	34	21	51	26	25	47	25	22	8	8		
B1.O	Обязательная часть					240	120	38	22	16	43	26	17	17	14	3	22	11	11				
B1.B	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					240	96	17	8	9	12	8	4	34	12	22	25	14	11	8	8		
B2	Практика	100%	0%	0%	9	240	15				3		3							12	12		
B2.O	Обязательная часть					240	15				3		3							12	12		
B2.B	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					240																	
B3	Государственная итоговая аттестация				6	240	9													9	9		
ФТД	Факультативные дисциплины					240	6				2		2	2		2	2		2				
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)					50.4	-	48.5	51.6	-	55.9	58.4	-	41.9	59.6	-	42.9	53.4	-	42		
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)					38.9	-	48	51	-	48	33	-	42	36	-	24	30	-	36		
		в период гос. экзаменов						-			-			-			-			-			
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП					7.9	-	9.6	9.3	-	7.5	7.8	-	7.4	7.3	-	7.3	7.4	-	7.5		
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					1098.7	-	183.95	134.65	-	144.85	96.65	-	142.4	105.5	-	140	106.1	-	44.6		
		Блок Б2					2.9	-			-		0.25	-			-			-	2.65		
		Блок Б3					15.4	-			-			-			-			-	15.4		
		Блок ФТД					21.45	-			-		7.15	-		7.15	-		7.15	-			
		Итого по всем блокам					1138.45	-	183.95	134.65	-	144.85	104.05	-	142.4	112.65	-	140	113.25	-	62.65		
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)						9	4	5	8	4	4	6	4	2	4	2	2	2	2	2	
		ЗАЧЕТ (За)						10	7	3	7	5	2	10	4	6	11	6	5	2	2		
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)						1	1		1		1							2	2		
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)									1		1	1	1		1		1				
		КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА (К)									3	2	1	2	1	1	1	1	1		1	1	
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					38.41%																
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)						56.2%																
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)						14.13%																