

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 15.07.2026 16:33:10 Уникальный программный ключ 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Проблемы административного права" по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 "Юриспруденция" направленности (профилю) Правовое обеспечение публичной власти ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
---	--	--	--------

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Проблемы административного права

Направление подготовки (специальность)

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

Правовое обеспечение публичной власти

Присваиваемая квалификация (степень)

магистр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины "Проблемы административного права"- формирование научных знаний об актуальных проблемах теории административного права и практики применения административного законодательства, о современных тенденциях развития административного права и основных направлениях его реформирования; уточнение научных подходов и позиций не только по вопросам предмета, метода и источников административного права, структуризации отраслевых институтов, но и по вопросам административно-правового регулирования в отраслевых сферах государственного управления; развитие научных знаний о регулятивных и охранительных административных правоотношениях. Задачи: - сформировать знания об общетеоретических проблемах административного права Российской Федерации в области предмета, метода и источников отрасли, структуризации отраслевых институтов; - сформировать знания об актуальных проблемах правосубъектности в административном праве, уточнив при этом административно-правовые статусы индивидуальных и коллективных субъектов административного права; - сформировать знания об особенностях административно-правового регулирования отраслевого государственного управления административно-политической, экономической и социально-культурной сферами деятельности;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.О.01

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Знает: основы российской государственности, административно- правовой статус органов исполнительной власти, особенности государственной и муниципальной службы и их правовое регулирование, осуществление мероприятий миграционного контроля и надзора, коррупционные риски Умеет: выявлять и анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, давать им всестороннюю объективную оценку, критически анализировать проблемные ситуации, возникающие при принятии управленческих решений в миграционных отношениях, толковать нормы права для разрешения спорных правоприменительных ситуаций, ориентироваться в тенденциях изменения действующего административного законодательства

Имеет практический опыт: принятия решений в нестандартных ситуациях, возникающих в процессе правоприменения, разработки стратегии процессуальных действий, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, разработки проектов административно-правовых актов

Противодействие коррупции в органах публичного управления

Государственный контроль в сфере миграции

Основы российской государственности (научный семинар)

Правовой статус органов исполнительной власти

Правовые особенности кадровой политики государственной и муниципальной службы

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Знает: административные нормативно-правовые акты, устанавливающие особенности регулирования государственной службы, миграционной сферы, компетенции органов исполнительной власти; коррупционные деяния и риски в сфере миграции, содержание нормативных требований к миграционным правоотношениям с целью обеспечения законности и правопорядка.

Умеет ориентироваться в административном праве, подзаконных нормативно-правовых актах, устанавливающих компетенции публичных органов власти, особенности конфликта интересов и возможности его урегулирования

Имеет практический опыт: получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решения задач профессиональной деятельности на основе норм административного права в области государственного и муниципального управления, миграции, принимать юридические решения по совершенным административным правонарушениям

Практикум по антикоррупционной экспертизе

Правовое регулирование специальных административных режимов

Правовое регулирование государственной и муниципальной службы

Проектная деятельность "Совершенствование правового регулирования деятельности органов публичной власти"

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:



3.1.1	проблемные ситуации в сфере административного права;
3.1.2	источники административного права, классификацию нормативных правовых актов, место административных нормативных правовых актов в регулировании общественных отношений, основы квалификации фактов и обстоятельств как оснований применения нормативных правовых актов;
3.1.3	содержание нормативных требований административного законодательства к должностным обязанностям по осуществлению контрольно-надзорной и административно юрисдикционной деятельности, виды и основные принципы контрольно-надзорной и административно юрисдикционной деятельности;
3.1.4	особенности направлений государственной политики, тенденции развития программных источников;
3.1.5	способы отбора и анализа научной информации
3.2	Уметь:
3.2.1	анализировать информацию и определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации в сфере административно-правового регулирования, проектировать процессы по устранению проблемных ситуаций;
3.2.2	анализировать нормативные правовые акты и события, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства как основания применения нормативных правовых актов; выявлять проблемы обеспечения соблюдения административного законодательства субъектами права;
3.2.3	анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику реализации административно-правовых норм при осуществлении контрольно-надзорной и административно юрисдикционной деятельности, вносить предложения законодателю на основании выявленных проблем правового регулирования;
3.3	Владеть:
3.3.1	обеспечения соблюдения административного законодательства субъектами права;
3.3.2	анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и вносить конкретные предложения по их решению;
3.3.3	выбора и применения конкретных материальных и процессуальных норм административного законодательства при осуществлении отдельных видов административной управленческой и юрисдикционной деятельности;
3.3.4	проводить научные исследования, анализировать научную и практическую информацию, делать выводы и предлагать разрешение правовых проблем

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость			6 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	:	216	Виды контроля на курсах: экзамены 1 зачеты 1	
в том числе	:			
аудиторные занятия	:	16		
самостоятельная работа	:	182,1		
часов на контроль	:	13		
контактная работа: 20,9				
ИКР: 4,9				

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Проблемы предмета и метода административно-правового регулирования			
1.1	Проблемы предмета и метода административного права /Лек/	1	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э3
1.2	Изучение предмета и метода административного права. Выявление проблем /ИКР/	1	2,9	Л1.1 Л1.2 Л2.2Л2.3 Л2.6 Э3 Э4



1.3	Понятие предмета, метода административного права. Механизм и источники правового регулирования /Ср/	1	50,1	Л1.1 Л1.2 Л2.2Л2.6 Л2.4 Э3 Э4
	Раздел 2. Проблемы субъектности административного права			
2.1	Проблемы субъектности в административном праве /Пр/	1	2	Л1.4 Л2.3Л2.6 Л2.4 Э1 Э2
2.2	Субъекты административного права, их виды. Проблемы административно-правового статуса индивидуального и коллективного субъекта /Ср/	1	40	Л1.4 Л2.3Л2.6 Л2.4 Э2 Э5
2.3	Субъекты в административном праве /Лек/	1	1	Л1.4 Л2.3Л2.6 Л2.4 Э2 Э3
	Раздел 3. Проблемы системы и структуры органов исполнительной власти			
3.1	Система и структура органов исполнительной власти. Проблемы административной реформы /Лек/	1	2	Л1.4 Л2.3Л2.1 Л2.2 Э2 Э4
3.2	Система и структура органов исполнительной власти . Проблемы административной реформы. Публичные органы власти /Ср/	1	35	Л1.4 Л2.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э4
	Раздел 4. Проблемы системы государственной службы			
4.1	Система государственной службы /Лек/	1	2	Л1.3 Л1.5Л2.7 Л2.5 Э1 Э5
4.2	Государственная служба. Административно-правовой статус государственного служащего. Проблемы коррупции /Пр/	1	2	Л1.3 Л1.5Л2.2 Л2.6 Э1 Э2
4.3	Виды государственной службы. Проблемы правового регулирования государственной службы. Противодействие коррупции на государственной службе /Ср/	1	12	Л1.3 Л1.5Л2.2 Л2.6 Э1 Э2 Э5
	Раздел 5. Проблемы законности и государственного контроля			
5.1	Понятие законности и государственного контроля. Виды контроля и надзора. Основные проблемы контрольно-надзорной деятельности /Лек/	1	2	Л1.2 Л2.1Л2.6 Л2.7 Э1 Э2
5.2	Понятие законности. Проблемы государственного контроля и надзора. /Пр/	1	2	Л1.1 Л1.2 Л2.2Л2.6 Л2.7 Э2 Э4
5.3	Проблемы законности и дисциплины современной России /ИКР/	1	2	Л1.1 Л1.2Л2.6 Л2.7 Э2 Э4
5.4	Законность. Контроль и надзор. Проблемы законности и государственной дисциплины /Ср/	1	20	Л1.1 Л1.2Л2.6 Л2.7 Э2 Э4 Э5
	Раздел 6. Проблемы управления сферами жизнедеятельности в России			
6.1	Сферы управления. Правовое регулирование и органы административного управления. Проблемы управленческой деятельности /Лек/	1	2	Л2.1 Л2.2Л2.6 Л2.4 Э1 Э2
6.2	Административное регулирование по сферам управления. Органы государственного управления и их система. Проблемы управления в экономической, социально-культурной и политической сферах /Ср/	1	25	Л1.2 Л2.4 Л2.5Л2.1 Л2.6 Э1 Э2

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств



Тестирование как вид промежуточного и итогового контроля

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Тестовые задания

1. Административное право в правовой системе России отличает:

- а) административная, организующая деятельность во всех сферах общественной жизни;
- б) широкое применение норм финансового права;
- в) частичное применение норм трудового законодательства;
- г) закрепление системы средств исключительно административного воздействия

2. Отличие административного права от смежных отраслей права осуществляется по следующим параметрам:

а) От гражданского права:

- по предмету;
- по методу регулирования общественных отношений;
- по предмету и методу.

б) От конституционного права:- по предмету;

- по методу регулирования общественных отношений;
- по предмету и методу.

в) От финансового права:

- по предмету;
- по методу регулирования общественных отношений;
- по предмету и методу.

3. Общая часть административного права включает в себя следующие элементы:

а) предмет, метод, принципы и система административного права;

административно – правовые нормы и отношения, источники административного права;

индивидуальные и коллективные субъекты административного права; правовой статус органов исполнительной власти Российской Федерации и органов местного самоуправления,

формы и методы их деятельности; государственная служба; ответственность по административному праву;

административный процесс; законность в

государственном управлении;

б) все проблемы управленческих отношений;

в) административно – правовая организация управления в экономике, социально – культурной и административно – политической сферах.

4. Особенная часть административного права включает в себя:

а) предмет, метод, принципы и система административного права; административно – правовые нормы и отношения, источники административного права;

индивидуальные и коллективные субъекты административного права; правовой статус органов исполнительной власти Российской Федерации и органов местного

самоуправления, формы и методы их деятельности; государственная служба; ответственность по административному праву; административный процесс; законность в государственном управлении;

б) все проблемы управленческих отношений;

в) административно – правовая организация управления в экономике, социально – культурной и административно – политической сферах.

5. Административное право основано на следующих функциях:

а) теоретической;

б) прикладной;

в) воспитательной;

г) фискальной.

6. Из перечисленных субъектов права, индивидуальными субъектами административного права являются

а) должностные лица;

б) граждане РФ;

в) организации;

г) лица без гражданства;

д) органы исполнительной власти.

7. Административная деликтоспособность гражданина РФ наступает с

а) 14 лет;

б) 16 лет;

в) 18 лет;

г) 16 лет, а в отдельных, предусмотренных законом случаях — с 14 лет.

8. Административная правоспособность гражданина РФ наступает с

а) рождения;



б) 18 лет;

в) 14 лет;

г) 16 лет.

9. Права и обязанности граждан, закрепленные нормами административного права, а также гарантии реализации этих прав и обязанностей — это
граждан.

а) административно-правовой статус;

б) административная дееспособность;

в) административная правоспособность;

г) гражданство.

10. Граждане реализуют нормы Особенной части Кодекса РФ об административных правонарушениях, устанавливающие ответственность за совершение конкретных административных проступков, путем

а) применения;

б) исполнения;

в) использования;

г) соблюдения.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену

1. Основные современные концепции предмета административного права.
2. Принципы современного административного права России.
3. Проблемы норм и источников административного права Российской Федерации.
4. Административная реформа государственных органов и административное право.
5. Государственное и муниципальное управление как сфера административно-правового регулирования.
6. Императивность и диспозитивность в административно-правовом регулировании.
7. Проблемы структуры административного правоотношения
8. Проблемы функций административного права.
9. Проблемы административно-правовых ограничений прав и свобод граждан.
10. Проблемы построения системы органов исполнительной власти федерального уровня
11. Проблемы построения системы органов исполнительной власти регионального уровня
12. Теоретические проблемы определения компетенции органов исполнительной власти. Делегирование полномочий на уровень местного самоуправления
13. Конкурирующие компетенции в сфере исполнительной власти разных уровней и муниципальной власти.
14. Проблемы правового положения органов исполнительной власти «двойного» подчинения.
15. Временные органы исполнительной власти: понятие, сущность, виды.
16. Проблемы типологии федеральных органов исполнительной власти.
17. Проблемы правового регулирования системы федеральных органов исполнительной власти.
18. Проблемы правового статуса федеральных министерств.
19. Проблемы правового статуса федеральных служб
20. Проблемы правового статуса федеральных агентств
21. Проблемы компетенции территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.
22. Особенности правового статуса Президента РФ и руководства им деятельностью отдельных органов исполнительной власти.
23. Наделение органов исполнительной власти субъектов РФ функциями и полномочиями территориальных федеральных органов.
24. Сравнительно-правовой анализ организации органов исполнительной власти субъектов РФ.
25. Система государственной службы: основные вызовы современности
26. Особенности соотношения статусов государственного гражданского служащего и муниципального служащего
27. Проблемы управления военной службой
28. Служба иных видов: понятие, особенности, проблемы
29. Проблемы противодействия коррупции на государственной службе
30. Проблемы форм и методов правового регулирования
31. Проблемы установления административно-правовых режимов
32. Режим военного положения: особенности организации государственного управления
33. Современные проблемы института административно-правовых актов и способы их преодоления.
34. Подзаконная деятельность органов исполнительной власти
35. Особенности административного процесса, его виды



- 36. Проблемы процедурного административного производства на современном этапе
- 37. Проблемы жалобы как средства обеспечения законности
- 38. Проблемы административных запретов как средств обеспечения законности
- 39. Проблемы государственного контроля и надзора как способов обеспечения законности.
- 40. Особенности современных угроз национальной безопасности России
- 41. Региональное обеспечение национальной безопасности
- 42. Миграция как направление государственной политики: особенности и проблемы
- 43. Незаконная миграция как угроза национальной безопасности: проблемы и пути решения
- 44. Актуальные проблемы обеспечения безопасности дорожного движения на современном этапе
- 45. Правовые проблемы по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей
- 46. Проблемы обеспечения экономической безопасности
- 47. Проблемы обеспечения информационной безопасности
- 48. Модернизация здравоохранения и совершенствование статуса его учреждений
- 49. Государственное управление в области социального обеспечения. Пенсионная реформа
- 50. Государственное управление в области образования: проблемы

6.4. Критерии оценивания

Тестирование:

Набранная сумма баллов (% выполненных заданий - максимальное значение 100)

"Отлично" выставляется при условии набора 96-100 баллов

"Хорошо" выставляется при условии набора 76-95 баллов.

"Удовлетворительно" выставляется при условии набора 60-75 баллов.

"Неудовлетворительно" при наборе менее 60 баллов.

"Зачтено" выставляется при наборе 60 баллов и выше.

"Незачтено" выставляется при наборе до 59 баллов.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Гессен В. М.	Административное право (http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=30498)	Санкт-Петербург : Лань, 2013	ЭБС
ЛП.2	Смоленский М. Б., Дригола Э. В.	Административное право: учебник для вузов	Москва: КноРус, 2010	
ЛП.3	Кабашов С.Ю.	Государственная служба: основные этапы развития как науки и профессии от Древнего мира до начала XX века: учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=433383)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024	ЭБС
ЛП.4	Губарева Т.И., Трусов А.И.	Административное право: учебное пособие (https://znanium.ru/catalog/document?id=441740)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024	ЭБС
ЛП.5	Овсянников Ю. Н.	Государственная служба Российской Федерации: учебник (https://znanium.ru/catalog/document?id=446950)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Стахов А. И., Кононов П. И.	Административное право России: учебник для бакалавров	Москва: Юрайт, 2014	



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.2	Алехин А. П., Кармолицкий А. А., Козлов Ю. М.	Административное право Российской Федерации: учебник для вузов	Москва: Зерцало, 1996	
Л2.3	Кайнов В. И.	Административное право России: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=713182)	Москва : Директ -Медиа, 2024	ЭБС
Л2.4	Рябцев Л. М., Чуприс О. И., Василевич Г. А., Тиковенко А. Г., Гвоздев Д. В.	Административное право: учебник (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=724505)	Минск : РИПО, 2024	ЭБС
Л2.5	Мелехин А.В., Диканова Т.А., Кардашова И.Б., Попова Н.Ф., Субанова Н.В., Мелехин А.В.	Административное право РФ: учебник (https://book.ru/book/957034)	Москва : Юстиция, 2025	ЭБС
Л2.6	Зайкова С.Н.	Административное право. Практикум: учебное пособие (https://znanium.ru/catalog/document?id=461233)	Москва : ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2024	ЭБС
Л2.7	Дорошенко О. М.	Административное право: учебник для вузов (https://e.lanbook.com/book/503511)	Санкт- Петербург : Лань, 2025	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный интернет портал правовой информации pravo.gov.ru
Э2	Кодексы и законы kodeks.systems.ru
Э3	Лекториум lektorium.tv
Э4	Электронная библиотека eLIBRARY.RU elibrary.ru
Э5	Кибер- Ленинка - научная библиотека cyberleninka.ru

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Connect Acrobat

LMS Moodle

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для подготовки и проведения занятий по дисциплине используются следующие объекты и элементы объектов материально-технической базы университета:

- аудитории для проведения лекционных и практических занятий ЧелГУ с имеющимися средствами технического обеспечения занятий;

- учебная библиотека и научный читальный зал ЧелГУ с их средствами и технологиями информационного обеспечения;

Аудитория для проведения вебинаров, ул. Молодогвардейцев, 57а, каб. (110)

Персональный компьютер, Веб-камера, Колонки

Лингафонный кабинет, Ул. Бр.Кашириных, 129, к.428

Специально оборудованный мультимедийный класс

Учебная аудитория для самостоятельной работы, Ул. Бр. Кашириных, 129, к.206



Тифлотехническая аудитория ауд. А-28, ул. Бр.Кашириных, 129

Тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные (3 шт.) и цифровые диктофоны (6 шт.).
Специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы.

Сурдотехническая аудитория ауд. А-27, ул. Бр. Кашириных, 129 Радиокласс «Сонет-Р» (на 6 человек), программируемые слуховые аппараты (6 шт.) индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, аудиотехника.

Аудитория адаптивных информационных технологий, ауд. А-27, ул. Бр.Кашириных, 129

Компьютерный класс на 12 мест, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеомагнитофон, устройство видеоконференцсвязи VCONHD3000.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);

б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);

в) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры – нетбуки).

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приступая к изучению дисциплины студент должен ясно представлять, что результат обучения зависит не только от работы преподавателей, но и о того, насколько добросовестно он сам подойдет к этому процессу.

Необходимо сразу точно понять критерии оценки всех видов учебной работы, критерии получения экзаменационной оценки.

Формирование умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в лекционных и практических занятиях, при выполнении контрольных и курсовых работ. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начиная изучать дисциплину необходимо познакомиться с рабочей программой, списком основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов. В результате должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и компетенций, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Самостоятельная работа обучающегося, включает работу с учебными и учебно-методическими материалами (on-line, off-line), выполнение индивидуальных заданий (off-line), контрольных и курсовых работ (off-line).

При изучении дисциплины следует внимательно познакомиться с вопросами, рекомендуемыми для подготовки к экзамену/зачету. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной дисциплине. Необходимо изучить материал лекций и сопоставить его с трактовками, предлагаемыми в источниках списка рекомендованной (основной и дополнительной) литературы. Следует учитывать тот факт, что время, отводимое на лекционный курс, не позволяет охватить весь учебный курс дисциплины. Поэтому в процессе освоения дисциплины для лучшего усвоения материала необходимо регулярно обращаться к литературным источникам, предлагаемым в библиографическом списке, пользоваться через компьютерную сеть университета и при самостоятельной подготовке в домашних условиях образовательными ресурсами, представленными в разделе 1.5., а также общедоступными



Интернет-порталами, содержащими большое количество как научно-популярных, так и специализированных статей, посвященных различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следует учитывать следующие советы:

- при первом знакомстве с материалом просмотреть изучаемый текст, представить себе его общее содержание, логику изложения;
- вдумчивое чтение текста надо осуществлять медленно, уясняя прочитанное, выделяя основные идеи.

Прочитав материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

- при изучении сложного материала необходимо составить тезисы, рабочие записи;
- если в тексте встречаются непонятные термины, необходимо воспользоваться словарем и выяснить значение термина, иначе дальнейшее понимание материала будет осложнено;
- необходимо критически осмысливать прочитанное и изученное, ответить на вопросы, предложенные после каждой темы.

Обучающиеся могут получать консультации преподавателей с использованием средств телекоммуникации:

- очные индивидуальные;
- дистанционные индивидуальные (on-line, off-line);
- дистанционные групповые (on-line, off-line).

Контроль знаний обучающихся осуществляется в форме тестирования. При подготовке к тестированию следует повторить пройденный теоретический материал, выполнить соответствующие задания для самостоятельной работы и тесты для самоконтроля. Контрольные тесты проводятся в определенное время и предусматривают одну попытку.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы.

Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Проблемы административного права" по направлению подготовки
(специальности) 40.04.01 "Юриспруденция" направленности (профилю) Правовое обеспечение публичной
власти ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 12

ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 274-1