

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 01.07.2026 16:17:10  
Уникальный программный ключ:  
04c19ed8bf98f3b6cb77a486b9a8788b8322323

Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ  
Программа учебной практики по модулю  
Предоставление туроператорских и турагентских услуг  
специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1	стр. 1	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------	------------------------	---------------



**УП.02.01 Рабочая программа учебной практики по модулю  
Предоставление туроператорских и турагентских услуг**


**Специальность**  
43.02.16 Туризм и гостеприимство

**Направленность программы**  
Туроператорские и турагентские услуги

**Присваиваемая квалификация**  
Специалист по туризму и гостеприимству

**Форма обучения**  
Очная (год набора 2026)

Челябинск, 2026

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Программа учебной практики по модулю Предоставление туроператорских и турагентских услуг специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство		
Версия документа - 1	стр. 2	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

**43.02.16 Туризм и гостеприимство**  
**направленность программы Туроператорские и турагентские услуги**  
**рабочая программа учебной практики по модулю «Предоставление**  
**туроператорских и турагентских услуг»**  
**2026 года набора, очная форма обучения**

Утверждена:  
 Проректор по учебной работе

  
 \_\_\_\_\_  
 подпись

А.А. Саламатов  
 И.О. Фамилия

Согласована:  
 Педагогическим советом Колледжа ЧелГУ

Протокол заседания от «23» апреля 2026 г. № 5

Председатель Педагогического совета  
 Колледжа ЧелГУ

  
 \_\_\_\_\_  
 подпись


М.В. Найн  
 И.О. Фамилия

Составитель

  
 \_\_\_\_\_  
 подпись


М.В. Худякова  
 И.О. Фамилия

Структура рабочей программы учебной практики соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 09.07.2024г. № 327-1 «Об утверждении шаблонов документов».

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Программа учебной практики по модулю Предоставление туроператорских и турагентских услуг специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство		
Версия документа - 1	стр. 3	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

## Содержание

1. Паспорт рабочей программы учебной практики .....	4
1.1. Область применения программы .....	4
1.2. Цели, задачи и планируемые результаты освоения учебной практики....	4
2. Тематический план и содержание учебной практики .....	10
2.1. Тематический план учебной практики.....	10
2.2. Содержание учебной практики.....	11
3. Условия реализации рабочей программы учебной практики .....	12
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной практики .....	12
3.2. Общие требования к организации учебной практики .....	13
3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	13
4. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики	14
5. Методические рекомендации по оформлению отчета учебной практики	15

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Программа учебной практики по модулю Предоставление туроператорских и турагентских услуг специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство			
Версия документа - 1	стр. 4	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

## 1. Паспорт рабочей программы учебной практики

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство в части освоения квалификации «Специалист по туризму и гостеприимству» и основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Предоставление туроператорских и турагентских услуг.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области программирования при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

### 1.2. Цели, задачи и планируемые результаты освоения учебной практики

Проведение учебной практики реализуется в форме практической подготовки, путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

**Цель практики:** освоение обучающимся основного вида деятельности «Предоставление туроператорских и турагентских услуг» и соответствующих ему общих компетенций и профессиональных компетенций.

**Задачи практики:**

- оформлять и обрабатывать заказы клиентов;
- координировать работу по реализации заказа;
- связь практики с теоретическим обучением;
- сбор материалов, необходимых для составления отчета о прохождении

Планируемые результаты освоения учебной практики

Код компетенции	Содержание компетенций согласно ФГОС	Перечень планируемых результатов обучения по модулю
-----------------	--------------------------------------	---



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Программа учебной практики по модулю  
Предоставление туроператорских и турагентских услуг  
специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 5

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

<b>согласно ФГОС (ОПОП СПО)</b>	<b>(ОПОП СПО)</b>	
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) <b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной	<b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Программа учебной практики по модулю  
Предоставление туроператорских и турагентских услуг  
специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 6

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

	деятельности	оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач <b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования <b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Программа учебной практики по модулю  
Предоставление туроператорских и турагентских услуг  
специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 7

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

		современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности <b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе <b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы <b>Знания:</b>



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Программа учебной практики по модулю  
Предоставление туроператорских и турагентских услуг  
специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 8

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

		<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ПК 2.1.	Оформлять и обрабатывать заказы клиентов	<p><b>Навыки:</b> Консультирование туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа) Осуществление приема заказов от туристов Проверка наличия всех реквизитов заказа Идентификация вида заказа Направление заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль Корректировка сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа</p> <p><b>Умения:</b> Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями Владеть культурой межличностного общения Владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры Владеть техникой количественной оценки и анализа информации Владеть методикой хранения и поиска информации Вести документацию, хранение и извлечение информации Пользоваться компьютерными программами бронирования туров Осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа Собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные Формировать банки данных</p>



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Программа учебной практики по модулю  
Предоставление туроператорских и турагентских услуг  
специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 9

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

		<p><b>Знания:</b> Законодательство Российской Федерации в сфере туризма Нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Системы бронирования услуг Организацию работы с запросами туристов Требования к оформлению и учету заказов Порядок контроля за прохождением и выполнением заказов Виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства Правила внутреннего трудового распорядка Правила по охране труда и пожарной безопасности</p>
ПК 2.2.	Координировать работу по реализации заказа	<p><b>Навыки:</b> Координация работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа</p> <p><b>Умения:</b> Координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа</p> <p><b>Знания:</b> Законодательство Российской Федерации в сфере туризма Нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Системы бронирования услуг Организацию работы с запросами туристов Требования к оформлению и учету заказов Порядок контроля за прохождением и выполнением заказов</p>



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Программа учебной практики по модулю  
Предоставление туроператорских и турагентских услуг  
специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 10

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

		Виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства Правила внутреннего трудового распорядка Правила по охране труда и пожарной безопасности
--	--	--

## 2. Тематический план и содержание учебной практики

### 2.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Виды работ	Наименование тем	Количество часов по темам
ПК2.1-2.2	Предоставление туроператорских и турагентских услуг	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ознакомление с должностными обязанностями персонала туроператорской/турагентской компании.</li><li>- Изучение перечня основных и дополнительных услуг.</li><li>- Изучение особенностей по разработке программы тура и расчёта его стоимости.</li><li>- Изучение правила по технике безопасности.</li><li>- Формирование навыков работы со стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства</li><li>- Проектирование туров с учетом запросов потребителей.</li><li>- Формирование технологической карты тура.</li><li>- Демонстрация навыков использования информационных технологий туроператором/турагентом в своей работе.</li><li>- Разработка программы обслуживания туристов.</li><li>- Организация обслуживания туристов в программном туризме.</li><li>- Рассчитать тур по заданным позициям</li></ul>	108
	<b>Всего часов</b>		<b>108</b>



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Программа учебной практики по модулю  
Предоставление туроператорских и турагентских услуг  
специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1


стр. 11

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## 2.2. Содержание учебной практики

Наименование междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебной практики	Объем акад. часов	Коды компетенций
ПМ.02. Предоставление туроператорских и турагентских услуг МДК.02.01. Предоставление туроператорских услуг МДК.02.02. Предоставление турагентских услуг МДК.02.03. Координация качества выполнения турагентских услуг			
<b>Вид работы:</b> Предоставление туроператорских и турагентских услуг			
Координация качества выполнения туроператорских и турагентских услуг	<b>Содержание</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ознакомление с должностными обязанностями персонала туроператорской/турагентской компании.</li><li>- Изучение перечня основных и дополнительных услуг.</li><li>- Изучение особенностей по разработке программы тура и расчёта его стоимости.</li><li>- Изучение правила по технике безопасности.</li><li>- Формирование навыков работы со стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства</li><li>- Проектирование туров с учетом запросов потребителей.</li><li>- Формирование технологической карты тура.</li><li>- Демонстрация навыков использования информационных технологий туроператором/турагентом в своей работе.</li><li>- Разработка программы обслуживания туристов.</li><li>- Организация обслуживания туристов в программном туризме.</li><li>- Рассчитать тур по заданным позициям</li></ul>	108	ПК 2.1 ПК 2.2. ОК 01 – ОК 05; ОК 09
<b>Всего:</b>		108	

		Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ	
Программа учебной практики по модулю Предоставление туроператорских и турагентских услуг специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство			
Версия документа - 1	стр. 12	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

### 3. Условия реализации рабочей программы учебной практики

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной практики

Мастерская «Учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг» - учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №208/2

454119, Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Кронштадтская, д.10

Основное оборудование: рабочие места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; офисная мебель; инструменты, расходные материалы, обеспечивающие выполнение всех видов работ, определенные содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли

Технические средства обучения: ноутбук по количеству обучающихся, МФУ.

Программное обеспечение: Windows 10 (срок действия лицензии: бессрочно); Селена. Облачная система автоматизации туроператора и турагента(срок действия лицензии: по договору)

#### **Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы**

1. Библиотека, читальный зал №3 с выходом в Интернет - помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы.


454001, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Братьев Кашириных, д. 129

Основное оборудование:

стеллажи книжные, кафедра выдачи литературы, выставочный стеллаж, шкафы, столы, стулья, кондиционер, 9 персональных компьютеров с подключением к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»; учебная мебель, проектор, экран, кондиционер.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows Professional 7 Russian Academic OPEN No Level (Договор № АЭ-19/15); Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level (Договор № АЭ-23/12); Антивирус Касперского (Лицензионный договор № К-0054-Р от 19.12.22); КонсультантПлюс (Соглашение о сотрудничестве № 31 от 20.05.2023 г. с региональным информационным центром общероссийской сети распространения правовой информации); НЭБ (Договор № 101/НЭБ/2810 от 20.02.2018).

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Программа учебной практики по модулю Предоставление туроператорских и турагентских услуг специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство			
Версия документа - 1	стр. 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации; к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

2. Актовый зал на 483 места с выходом в сеть Интернет - для проведения научных конференций, семинаров - помещение для организации воспитательной работы.

454001, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Братьев Кашириных, д. 129

Технические средства обучения для проведения занятий: мультимедийный комплекс портативный (ноутбук, демонстрационный экран, проектор).

Основное оборудование: современное звуковое, световое и видеооборудование.

### **3.2. Общие требования к организации учебной практики**

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла концентрированно. Студенты могут проходить учебную практику в сторонних организациях или в мастерских и в лабораториях Колледжа. Аттестация по итогам практики осуществляется на основе отчета о проделанной работе и публичной его защиты.

### **3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов и ведущие специалисты профильных организаций.

Преподаватели профессионального цикла, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся должны иметь высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Программа учебной практики по модулю  
Предоставление туроператорских и турагентских услуг  
специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 14


Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета.

Общая/профессиональная компетенция	Тип оценочных средств
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Текущий контроль: - устный опрос; - оценка выполненных обучающимися проверочных работ. Промежуточная аттестация: - собеседование - защита отчета по учебной практике
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов	
ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа	

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Программа учебной практики по модулю Предоставление туроператорских и турагентских услуг специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство			
Версия документа - 1	стр. 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при проведении промежуточного контроля.

## **5. Методические рекомендации по оформлению отчета учебной практики**

Содержание отчета по учебной практике должно полностью соответствовать программе практики с кратким изложением всех вопросов, отражать умение студента применять на практике теоретические знания, полученные в Колледже.

Описание проделанной работы может сопровождаться схемами, образцами заполненных документов, а также ссылками на использованную литературу и материалы предприятия.

Отчет по учебной практике должен быть подписан руководителем практики.

Отчет имеет следующую структуру:

- отчет о прохождении учебной практики;
- личная карточка инструктажа;
- характеристика с места практики;
- аттестационный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- план учебной практики;
- дневник прохождения практики

Формой контроля учебной практики является зачет, определяющий уровень освоенных профессиональных компетенций.



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Программа учебной практики по модулю  
Предоставление туроператорских и турагентских услуг  
специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 16

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Приложение 1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Челябинский государственный университет»**  
**(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)**  
Колледж ЧелГУ

### ОТЧЕТ

Учебная практика по модулю «Предоставление туроператорских и турагентских услуг»

По модулю ПМ.02. Предоставление туроператорских и турагентских услуг

(указать модуль, МДК)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Сроки практики «    » 20 г. – «    » 20 г.

Руководитель практики от профильной  
организации:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«    » \_\_\_\_\_ 20     г.

М.П.

Руководитель практики от образовательной  
организации:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(ученая степень и /или звание, занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Оценка за практику по  
результатам защиты отчёта

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«    » \_\_\_\_\_ 20     г.

Челябинск, 20     г.



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Программа учебной практики по модулю  
Предоставление туроператорских и турагентских услуг  
специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 17

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА  
ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА,  
ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМИ  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

Обучающийся Колледжа ФГБОУ ВО «ЧелГУ» \_\_\_\_\_

Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Группа \_\_\_\_\_ Сроки «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. – «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(название организации)

<b>Вид инструктажа</b>	<b>Инструктаж проведён</b>	<b>Ознакомлен</b>
по требованиям охраны труда	_____ <i>(должность)</i> _____ <i>(И.О. Фамилия)</i> _____ <i>(подпись)</i> «__» _____ 20__ г. <i>(дата)</i>	_____ подпись обучающегося «__» _____ 20__ г. дата
по технике безопасности	_____ <i>(должность)</i> _____ <i>(И.О. Фамилия)</i> _____ <i>(подпись)</i> «__» _____ 20__ г. <i>(дата)</i>	_____ подпись обучающегося «__» _____ 20__ г. дата
по пожарной безопасности	_____ <i>(должность)</i> _____ <i>(И.О. Фамилия)</i> _____ <i>(подпись)</i> «__» _____ 20__ г. <i>(дата)</i>	_____ подпись обучающегося «__» _____ 20__ г. дата
по правилам внутреннего трудового распорядка	_____ <i>(должность)</i> _____ <i>(И.О. Фамилия)</i> _____ <i>(подпись)</i> «__» _____ 20__ г. <i>(дата)</i>	_____ подпись обучающегося «__» _____ 20__ г. дата

Руководитель практики от профильной организации

М.П.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Программа учебной практики по модулю  
Предоставление туроператорских и турагентских услуг  
специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 18

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

### Характеристика

За время прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г  
Студент (-ка) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

(отношение к работе, дисциплинированность, знание учетного процесса, умение пользоваться контрольно-кассовой техникой, качество выполнения работ, знание и выполнение требований охраны труда).

За время прохождения учебной/производственной практики студент (ка) освоил (не освоил) следующие профессиональные компетенции ПМ.02 «Предоставление туроператорских и турагентских услуг»

Коды и название профессиональных компетенций (ПК)	Освоил	Не освоил
ПК 2.1 Оформлять и обрабатывать заказы клиентов		
ПК 2.2 Координировать работу по реализации заказа		

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
Фамилия, Имя, Отчество

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Зачет по практике принят \_\_\_\_\_  
(руководитель практики от учебного заведения)

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Студент освоил (не освоил) основной вид профессиональной деятельности (ВПД)  
«Предоставление туроператорских и турагентских услуг»

Руководитель практики от образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись Расшифровка

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
М.П. Подпись Расшифровка



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Программа учебной практики по модулю  
Предоставление туроператорских и турагентских услуг  
специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 19

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

*ФИО обучающегося*

Обучающийся (-аяся) на \_\_\_ курсе в группе \_\_\_\_\_ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство успешно прошел (-ла) *учебную практику* в объеме 108 часов с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в организации \_\_\_\_\_

*наименование организации, юридический адрес*

### Виды и качество выполнения работ

Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (соответствует / не соответствует) <u>Нужное подчеркнуть</u>
Проектирование туров с учетом запросов потребителей	соответствует/ не соответствует
Демонстрация навыков использования информационных технологий туроператором/турагентом в своей работе	соответствует/ не соответствует
Разработка программы обслуживания туристов	соответствует/ не соответствует
Расчёт тура по заданным позициям	соответствует/ не соответствует

Сформированность общих компетенций обучающегося по результатам практики		
Код	Наименование компетенций	Уровень сформированности компетенций (низкий, средний, высокий)* <u>Нужное подчеркнуть</u>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	низкий, средний, высокий
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	низкий, средний, высокий
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное	низкий, средний,



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Программа учебной практики по модулю  
Предоставление туроператорских и турагентских услуг  
специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 20

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

	профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	высокий
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	низкий, средний, высокий
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	низкий, средний, высокий
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	низкий, средний, высокий

\*

- ✓ Высокий уровень компетенций: работает полностью самостоятельно;
- ✓ Средний уровень компетенций: работает самостоятельно, но иногда обращается к наставнику за помощью;
- ✓ Низкий уровень компетенций: нуждается в помощи и (или) контроле.

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Программа учебной практики по модулю  
Предоставление туроператорских и турагентских услуг  
специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 21

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«**Челябинский государственный университет**»  
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

*Колледж ЧелГУ*

### **ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на учебную практику по модулю «Предоставление туроператорских и турагентских  
услуг»

*(выбрать вид практики)*

По модулю ПМ.02 «Предоставление туроператорских и турагентских услуг»

*(указать модуль, МДК)*

Студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с « » 20 г. по « » 20 г.

Перечень заданий и вопросов, подлежащих исследованию (в соответствии с программой практики):

1. Ознакомление с должностными обязанностями персонала туроператорской/турагентской компании.
2. Изучение перечня основных и дополнительных услуг.
3. Изучение особенностей по разработке программы тура и расчёта его стоимости.
4. Проектирование туров с учетом запросов потребителей.
5. Формирование технологической карты тура.
6. Демонстрация навыков использования информационных технологий туроператором/турагентом в своей работе.
7. Разработка программы обслуживания туристов.
8. Организация обслуживания туристов в программном туризме.
9. Рассчитать тур по заданным позициям

Руководитель практики от ЧелГУ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / Расшифровка

Студент

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / Расшифровка

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / Расшифровка



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Программа учебной практики по модулю  
Предоставление туроператорских и турагентских услуг  
специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 22

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Колледж Челябинского государственного университета

**План учебной практики по модулю «Предоставление туроператорских и  
турагентских услуг»**

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Срок выполнения	Этапы практики	Виды выполняемых работ	Форма отчётности
	I этап Организационно-подготовительный	Ознакомление с требованиями по охране труда и технике безопасности при прохождении практики. Прохождение инструктажей по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка организации	Дневник прохождения учебной практики.
	II этап Основной	Ознакомление со структурой и делопроизводством организации, основными направлениями работы. Выполнение программы практики, индивидуального задания.	Дневник прохождения учебной практики.
	III этап Заключительный	Формирование и представление отчетной документации по практике	Отчёт прохождения практики. Сдача отчёта по практике, а также иных прилагающих документов.

Руководитель практики от образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись Расшифровка

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
М.П. Подпись Расшифровка



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Программа учебной практики по модулю  
Предоставление туроператорских и турагентских услуг  
специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 23

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

*(Выполненное индивидуальное задание .....)*



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Программа учебной практики по модулю  
Предоставление туроператорских и турагентских услуг  
специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 24

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Челябинский государственный университет»**  
**(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)**

**ДНЕВНИК**

Учебной практики по модулю «Предоставление туроператорских и турагентских услуг»

Студента \_\_\_\_\_  
Фамилия, Имя, Отчество

Группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Место прохождения практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Период практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Объем практики 108 часов

г. Челябинск, 20\_\_

