

<p>Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Гаскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 07.06.2026 12:44:01 Уникальный программный ключ: 04c19ed8b0781306e077a48609a678808522525</p>	<p>МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)</p>	<p>стр. 1</p>
--	--	---------------

## **Рабочая программа практики\***

Производственная практика (научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы))

Направление подготовки (специальность)

41.03.05 Международные отношения

Направленность (профиль)

Международные отношения и внешняя политика стран Востока

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2026

\*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.





## Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Цель практики: применение студентом профессиональных знаний и умений и навыков научно-исследовательской работы в процессе проведения самостоятельного научного исследования

Задачи практики:

- формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО;

- применение прикладных методов исследовательской деятельности в профессиональной сфере;

- демонстрация возможностей самостоятельной работы в области научных исследований по международным отношениям;

- обобщение опыта практической деятельности для дальнейшего их использования при написании выпускной квалификационной работы;

- формирование готовности студента самостоятельно разрабатывать научные подходы к проблематике международных отношений.

Вид практики: производственная.

Тип практики: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

По форме проведения является дискретной и реализуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Время проведения практики: 8 семестр.

Практика может быть организована в соответствии с подходом "Обучение служением". В этом случае целью формата практики является освоение и/или закрепление профессиональных компетенций студентов в соответствии с основной образовательной программой через общественно-проектную деятельность на базе партнерской организации.

В качестве производственной практики или ее части обучающемуся может быть засчитано в полном или частичном объеме участие в добровольческой (волонтерской) деятельности, работы в студенческих отрядах и иной деятельности в соответствии с рекомендациями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенций:

УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач.

УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач.

ОПК-3.1. Использовать методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по профилю деятельности.

ОПК-3.2. Выделять смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов.

ОПК-5.1. Готовить тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объема, в том числе на иностранном языке.

ОПК-5.2. Отбирать и анализировать материалы для публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории.

ПК-1.1. Знает содержание основных нормативных документов, регламентирующих деятельность в сфере медиации, правила составления и ведения организационно-распорядительных и справочно-информационных документов.

ПК-1.2. Умеет анализировать информацию, составлять организационно-распорядительные и справочно-информационные документы, выполнять письменные и устные переводы текстов профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского на иностранный.

ПК-1.3. Владеет методикой оценки применимости медиации для конкретной ситуации.

ПК-2.1. Знает специфику работы в составе многоэтнических и интернациональных групп.

ПК-2.2. Умеет применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов, в том числе ведения переговоров с зарубежными партнерами.

ПК-2.3. Владеет методами делового общения в интернациональной среде и навыками нахождения компромиссов посредством переговоров.

ПК-3.1. Знает структуру и содержание проектной документации, в том числе на иностранных языках.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа практики "Производственная практика (научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы))" по направлению подготовки (специальности) "Международные отношения" направленности (профилю) Международные отношения и внешняя политика стран Востока ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 4

ПК-3.2 Умеет найти и обработать необходимую профессионально-ориентированную информацию при помощи электронных средств.

ПК-3.3 Владеет навыками работы исполнителя проекта, в том числе международного профиля, и навыками организационно-технических функций и решения вспомогательных задач в интересах проекта.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП: Б2.О.02.02(Пд)

### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) одновременно базируется и является основой для изучения дисциплин профессионального цикла: "Методы исследования международных отношений", "Основы исследовательской работы", "Профессиональная коммуникация на иностранном языке", "Связи с общественностью".

Основы исследовательской работы

Связи с общественностью

Профессиональная коммуникация на иностранном языке

### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

**УК-1:Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач**

#### Знать:

принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации;  
принципы и методы системного подхода

выполнять поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач

владеть навыками использования критического анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач

#### Уметь:

применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; Грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки;

отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности;  
применять принципы и методы системного подхода для решения поставленных задач

#### Владеть:

практическими навыками поиска, анализа и синтеза информации;  
практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

**ОПК-3:Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности**

#### Знать:

принципы систематизации, верификации и интерпретации информационных данных из различных источников

#### Уметь:

критически осмысливать содержание оригинальных текстов и источников информации

#### Владеть:

навыками получения систематизации и интерпретации эмпирических информационных данных по профилю деятельности

**ОПК-5:Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации**

#### Знать:



Рабочая программа практики "Производственная практика (научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы))" по направлению подготовки (специальности) "Международные отношения" направленности (профилю) Международные отношения и внешняя политика стран Востока ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 5

основные виды средств массовой информации и форматы специальных научных изданий

**Уметь:**

формировать аналитические обзоры материалов научной периодики и СМИ

**Владеть:**

навыками систематизации и критического анализа общественно-политической информации из научной периодики и СМИ

**ПК-1:Способен планировать и обеспечивать документарно-организационное сопровождение процедуры медиации**

**Знать:**

содержание основных нормативных документов, регламентирующих деятельность в сфере медиации, правила составления и ведения организационно-распорядительных и справочно-информационных документов

**Уметь:**

анализировать информацию, составлять организационно-распорядительные и справочно-информационные документы, выполнять письменные и устные переводы текстов профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского на иностранный

**Владеть:**

методикой оценки применимости медиации для конкретной ситуации

**ПК-2:Способен адаптироваться и взаимодействовать в многоэтнических и интернациональных коллективах**

**Знать:**

специфику работы в составе многоэтнических и интернациональных групп

**Уметь:**

применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов, в том числе ведения переговоров с зарубежными партнерами

**Владеть:**

методами делового общения в интернациональной среде и навыками нахождения компромиссов посредством переговоров

**ПК-3:Способен участвовать в реализации проектов в качестве исполнителя**

**Знать:**

способы поиска, анализа и обработки научной информации в целях исследования проблем образования в области теории и методики преподавания восточных и европейских языков

**Уметь:**

осуществлять поиск, анализ и обработку научной информации в целях исследования проблем образования в области теории и методики преподавания восточных и европейских языков

**Владеть:**

навыками поиска, анализа и обработки научной информации в целях исследования проблем образования в области теории и методики преподавания восточных и европейских языков

**По окончании практики обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации;
3.1.2	принципы и методы системного подхода;
3.1.3	принципы систематизации, верификации и интерпретации информационных данных из различных источников;
3.1.4	основные виды средств массовой информации и форматы специальных научных изданий;
3.1.5	способы поиска, анализа и обработки научной информации в целях исследования проблем образования в области теории и методики преподавания восточных и европейских языков;
3.1.6	содержание основных нормативных документов, регламентирующих деятельность в сфере медиации, правила составления и ведения организационно-распорядительных и справочно-информационных документов;
3.1.7	специфику работы в составе многоэтнических и интернациональных групп
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>



Рабочая программа практики "Производственная практика (научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы))" по направлению подготовки (специальности) "Международные отношения" направленности (профилю) Международные отношения и внешняя политика стран Востока ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 6

- 3.2.1 применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; Грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки;
- 3.2.2 отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; применять принципы и методы системного подхода для решения поставленных задач;
- 3.2.3 критически осмысливать содержание оригинальных текстов и источников информации;
- 3.2.4 формировать аналитические обзоры материалов научной периодики и СМИ;
- 3.2.5 осуществлять поиск, анализ и обработку научной информации в целях исследования проблем образования в области теории и методики преподавания восточных и европейских языков;
- 3.2.6 анализировать информацию, составлять организационно-распорядительные и справочно-информационные документы, выполнять письменные и устные переводы текстов профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского на иностранный;
- 3.2.7 применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов, в том числе ведения переговоров с зарубежными партнерами;
- 3.3 Владеть:**
- 3.3.1 практическими навыками поиска, анализа и синтеза информации;
- 3.3.2 практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- 3.3.3 навыками получения систематизации и интерпретации эмпирических информационных данных по профилю деятельности;
- 3.3.4 навыками систематизации и критического анализа общественно-политической информации из научной периодики и СМИ;
- 3.3.5 навыками поиска, анализа и обработки научной информации в целях исследования проблем образования в области теории и методики преподавания восточных и европейских языков;
- 3.3.6 методикой оценки применимости медиации для конкретной ситуации;
- 3.3.7 методами делового общения в интернациональной среде и навыками нахождения компромиссов посредством переговоров;

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость	6 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 216	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 8
в том числе :	
аудиторные занятия : 0	
самостоятельная работа : 211,6	
контактная работа: 4,4	
ИКР: 0	

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
	<b>Раздел 1. Подготовительный этап (в том числе практическая подготовка)</b>			
1.1	Установочная конференция. Составление плана научно-исследовательской работы /Ср/	8	1,3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
	<b>Раздел 2. Исследовательский этап (проводится в форме практической подготовки)</b>			
2.1	- работа с библиотечными каталогами и фондами - анализ и систематизация научной информации по теме выпускной квалификационной работы /Ср/	8	77,4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
2.2	Индивидуальные консультации /ИкрПред/	8	4,4	Л1.1 Л1.4



<b>Раздел 3. Этап интерпретации и представления данных исследований (проводится в форме практической подготовки)</b>				
3.1	- составление проекта исследования по теме ВКР - завершение работы над целостным, логически связанным текстом ВКР - оформление библиографического списка согласно принятому стандарту - проверка текста ВКР в системе "Антиплагиат", при необходимости - доработка - подготовка текста выступления на защите ВКР - подготовка презентации к защите ВКР /Ср/	8	131,6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6
<b>Раздел 4. Заключительный этап</b>				
4.1	Подготовка и защита отчета по научно-исследовательской работе /Ср/	8	1,3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6

## 6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

Письменный отчет. Выступление с докладом и презентацией на итоговой конференции по практике.

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Типовое индивидуальное задание для практики может включать в себя:  
- выявление и обработку информации по определенной теме, связанной с научной работой студента (ВКР);  
- подготовка и написание отчета по практике;  
- изучение определенного круга литературных источников;  
- исследование, включающее введение, несколько глав, заключение;  
- формулирование выводов по каждой главе и обобщение исследования в заключении;  
- грамотное составление библиографического списка литературы.

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Средством промежуточной аттестации студента по научно-исследовательской работе (по теме ВКР) является письменный отчет. Основным содержанием отчета является информация о видах выполненных студентом работ, в том числе результатах выполнения индивидуального задания. При составлении отчёта студент должен проанализировать свою работу, выделив основные направления в деятельности.

Письменный отчет включает:

1. Отчет
2. Дневник практики
3. Отзыв-характеристика руководителя практики
4. Инструктаж по технике безопасности
5. Индивидуальное задание
6. Заявление студента (сдается до прохождения практики)
7. Договор о практической подготовке (сдается до начала прохождения практики)

Как правило при написании отчета по практике необходимо соблюдать следующие правила оформления:  
Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется машинописным способом с соблюдением полей: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – от 30 до 40 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами снизу по центру.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 1 интервалу.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может





быть оформлена следующим образом: «... результаты данного исследования приведены в табл. 2» или «... результаты данного исследования (см. табл. 2) показали, что...».

Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Например, рис. 1.4. (первый раздел, четвертый рисунок). Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру.

Ссылки на литературу следует оформлять в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке использованных источников и страницы, например: [4, с. 28]; Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.

Устная защита студентом отчета о результатах прохождения практики происходит на итоговой конференции по практике, которая проводится не позднее 10 дней со времени завершения практики.

Вопросы к защите отчета:

1. Изучить литературу по проблематике выпускной квалификационной работы.
2. Сделать обзор научной литературы по теме выпускной квалификационной работы.
3. Провести ревизию библиографии, языкового материала.
4. Проанализировать и систематизировать языковой материал.
5. Написать текст выпускной квалификационной работы.
6. Написать выводы по главам.
7. Написать заключение выпускной квалификационной работы.
8. Подготовить отчет по практике.
9. Подготовить презентацию работы в Power Point.

#### 6.4. Критерии оценивания

Критерии оценивания письменного отчета о результатах практики:

«Отлично» – все позиции в документах заполнены аккуратно, верно и грамотно, точно зафиксирована последовательность выполнения задания и их краткая содержательная характеристика, документы оформлены и сданы в срок.

«Хорошо» – позиции в документах заполнены, однако имеется не более двух недочетов, или позиции заполнены верно и грамотно, но документы оформлены с некоторой небрежностью, не совсем аккуратно (имеются не более двух исправлений), не точно зафиксирована последовательность выполнения задания и их краткая содержательная характеристика, письменный отчет оформлен и сдан в срок.

«Удовлетворительно» – позиции в документах заполнены, однако имеются более двух недочетов, документы оформлены небрежно и не аккуратно (имеются более двух исправлений), не соблюдена последовательность выполнения задания и имеются ошибки в их содержательной характеристике; отчет сдан с опозданием без уважительной причины.

«Неудовлетворительно» – отсутствие студента на практике без уважительной причины и не предоставление письменного отчета о практике.

Критерии оценивания устного доклада по теме выпускной квалификационной работы:

«Отлично» – работа глубоко и полно освещает заявленную тему, то есть, в работе представлены все исследования по проблематике, приведены теоретические обоснования грамматических, лексических, стилистических и иных особенностей, обозначенных в теме выпускной квалификационной работы; работа содержит логичное, последовательно изложение материала с обоснованными выводами; работа выполнена самостоятельно; оформление работы соответствует предъявляемым требованиям; устная защита проведена на высочайшем уровне. Текст работы представлен в срок.

«Хорошо» ставятся, если упомянутые выше показатели представлены не в полной мере.

«Удовлетворительно» ставятся, если упомянутые выше показатели представлены не в полной мере.

«Неудовлетворительно» ставится в том случае, когда некомпетентность студента очевидна или имеют место факты явного плагиата. Текст работы представлен с нарушением сроков без уважительной причины.



Итоговая аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Зачет (с оценкой) выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой:

- «продвинутый уровень сформированности компетенций» (86-100 баллов, отлично),
- «базовый уровень сформированности компетенций» (69-85 баллов, хорошо),
- «пороговый уровень сформированности компетенций» (51-68 баллов, удовлетворительно),
- «предпороговый уровень сформированности компетенций» (менее 51 балла, неудовлетворительно).

Итоговая оценка складывается из следующих аспектов:

1. Отчетная документация (план работы, материалы исследования, публикация) – 50%
2. Защита студентом результатов работы (презентация результатов) – 40%
3. Отзыв научного руководителя – 10%.

Предзащита выпускной квалификационной работы включает доклад магистранта (регламент выступления до 7 минут), ответы на вопросы членов комиссии и присутствующих, выступление научного руководителя.

Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить всё содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию. Магистрант, не выполнивший программу практики или не предоставивший её результаты в установленные сроки, считается не аттестованным и не допускается к защите выпускной квалификационной работы.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Арнольд И. В.	Основы научных исследований в лингвистике ( <a href="https://e.lanbook.com/book/102543">https://e.lanbook.com/book/102543</a> )	Москва : ФЛИНТА, 2018	ЭБС
Л1.2	Филиппова А. В.	Основы научных исследований: учебное пособие ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=232346">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=232346</a> )	Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2012	ЭБС
Л1.3	Кравцова Е. Д., Городищева А. Н.	Логика и методология научных исследований: учебное пособие ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=364559">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=364559</a> )	Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2014	ЭБС
Л1.4	Азарская М. А., Поздеев В. Л.	Научно-исследовательская работа в вузе: учебное пособие ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=461553">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=461553</a> )	Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологически й университет, 2016	ЭБС
Л1.5	Голиков А. Г., Круглова Т. А.	Методика работы с историческими источниками: учебное пособие для вузов	Москва : Академия, 2014	

#### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Эко У., Костюкович Е.	Как написать дипломную работу. Гуманитарные науки: [учебно-методическое пособие]	Москва: КДУ, 2004	

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>  <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>
----	---



Э2	Лань [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>  <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
Э3	Юрайт [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. <a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a>  <a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a>
Э4	Znanium.com [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / научно-издательский центр ИНФРА-М. <a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>  <a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Э5	Book.ru [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство КноРус. <a href="https://www.book.ru">https://www.book.ru</a>  <a href="https://www.book.ru">https://www.book.ru</a>
Э6	eLibrary - крупнейшая российская мультидисциплинарная реферативная база данных. <a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a>  <a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a>

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

### 8.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

Adobe Connect Acrobat

WinDjView

### 8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ) (<https://rusneb.ru/>) Национальная электронная библиотека (НЭБ) : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: <http://нэб.рф>. – Режим доступа: из читальных залов библиотеки ЧелГУ. – Текст : электронный.

2. Президентская библиотека (<https://www.prlib.ru/>) Президентская библиотека : электронная национальная библиотека : сайт / ФГБУ Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина. – Санкт-Петербург, 2009 – . – URL: <https://www.prlib.ru/>. – Текст : электронный.

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Практическая подготовка организована

1) непосредственно в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (далее – образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки.

Для проведения профессиональной практики используются следующие объекты и элементы объектов материально-технической базы университета:

- помещение для проведения учебных занятий, оснащенное оборудованием и техническими средствами обучения: лингфонной системой (аудио, видео и мультимедийными средствами).

Для самостоятельной работы студентов по дисциплине предоставляется помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО "ЧелГУ".

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

## 10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

В процессе научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы) студент работает под непосредственным руководством преподавателя кафедры, который является руководителем его выпускной квалификационной работы.

Научный руководитель осуществляет постановку задач по НИР; консультирует студента по вопросам организации



исследования; осуществляет контроль выполнения плана НИР, принимает письменный отчет студента о результатах исследования, оценивает работу студента в ходе НИР.

Работа по НИР координируется кафедральным руководителем практики, который назначается решением кафедры. Кафедральный руководитель НИР назначает сроки установочной конференции, консультаций и защиты отчетов по преддипломной практике, ведет учет прохождения студентами НИР, оказывает помощь студентам по всем вопросам, связанным с прохождением НИР и оформлением отчета, докладывает на заседании кафедры об итогах проведения НИР.

В период прохождения НИР студент:

- проводит исследование по утвержденной теме в соответствии с графиком НИР;
- получает от руководителя НИР указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением НИР;

- выполняет указания руководителя НИР;

- составляет отчетные материалы по НИР в соответствии с установленным графиком.

В процессе НИР студенты выполняют научные исследования по теме выпускных квалификационных работ, которые утверждаются на заседании кафедры.

Работа студентов в период НИР организуется в соответствии с логикой работы над ВКР: окончательное формулирование темы, целей и задач исследования; завершение работы над библиографией; теоретический анализ источников и исследований по проблеме; анализ данных исследования и оформление его результатов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя изучение источниковой базы, элементы реферирования и конспектирования научно-исследовательской литературы, написания научных текстов, совершенствование навыков устных публичных выступлений.

Итогом НИР должно стать формулирование общих выводов исследования, подготовка тезисов выступления на защите ВКР и научной конференции по результатам исследования; защита отчета по преддипломной практике.

Применительно к теме выпускной квалификационной работы в процессе выполнения НИР студенту следует:

- охарактеризовать практическую значимость рассматриваемой в ВКР научной проблемы и обосновать целесообразность её выполнения;
- завершить составление библиографического списка к ВКР, собрав информацию о новых библиографических источниках по теме ВКР, содержащуюся в базах диссертационных исследований, в электронном каталоге библиотеки ЧелГУ, в периодических изданиях по теме своего научного исследования;
- охарактеризовать степень изученности проблемы по отечественным и зарубежным публикациям, научным отчетам, электронным ресурсам;
- обосновать выбор источников и круг опорных исследований по теме своей ВКР;
- уточнить формулировку научной гипотезы, на подтверждение которой направлено исследование;
- обосновать избранные методы исследования, анализа и обработки теоретических и практических данных, относящиеся к научной проблеме;
- представить структуру ВКР с обоснованием взаимозависимости и последовательности ее разделов;
- проверить текста ВКР в системе «Антиплагиат» и, если необходимо, доработать текст по результатам проверки;
- подготовить аннотацию своей ВКР для загрузки текста работы в электронную библиотеку ЧелГУ ;
- отразить итоги своей исследовательской деятельности в виде тезисов выступления на защите ВКР, а также на научной конференции и подготовки научной публикации

Отчет по профессиональной практике оформляется в виде текста объемом до 30 листов формата А4.

Текст отчёта должен включать следующие структурные элементы: титульный лист; индивидуальное задание на прохождение практики; лист ознакомления с техникой безопасности; основную часть; дневник практики; отзыв руководителя практики.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции, или отложенного времени система дистанционного обучения Moodle, форумы, электронная почта.

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты и социальных сетей.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.



Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

При условии прохождения практики путем участия в добровольческой (волонтерской) и иной деятельности обучающийся предоставляет руководителю практики от университета информацию о виде планируемой деятельности с приложением документов, подтверждающих совпадение добровольческой (волонтерской) и иной деятельности с компетенциями, формируемыми в ходе проведения практики по соответствующей образовательной программе. В качестве документов могут быть засчитаны подтвержденные заявки на участие в мероприятиях, заверенные Управлением молодежной политики университета, либо размещенные в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), с описанием содержания планируемой к выполнению деятельностью, членский билет Молодежной общероссийской общественной организации "Российские студенческие отряды".

В случае согласования руководителем практики планируемой волонтерской и иной деятельности в качестве практики обучающийся инициирует заключение договора о практической подготовке при проведении практики с профильной организацией. При этом сроки проведения практики в соответствии с календарным учебным графиком и сроки выполнения добровольческой (волонтерской) деятельности и иной деятельности должны совпадать.

При проведении промежуточной аттестации по итогам практики в качестве основного документа, удостоверяющего осуществление добровольческой (волонтерской) и иной деятельности и ее объема, используется выписка (распечатка) из единой информационной системы в сфере развития добровольчества (волонтерства) ([dobro.ru](http://dobro.ru)), либо печатная книжка добровольца (волонтера), заверенная начальников Управления молодежной политики, либо гарантийное письмо Молодежной общероссийской общественной организации "Российские студенческие отряды".

Иная отчетность предоставляется обучающимся в соответствии с требованиями рабочей программы практики. В случае осуществления добровольческой (волонтерской) и иной деятельности, совпадающей по компетенциям основной образовательной программы обучающегося, в сроки, отличающиеся от сроков проведения практики по календарному учебному графику, обучающемуся по согласованию может быть частично зачтена выполненная деятельность при условии своевременного предоставления документов, удостоверяющих осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности и ее объема.

## 11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практики устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В аудиториях обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия



информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение практики может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении аттестации по практике обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

*Факультет Евразии и Востока  
направление подготовки  
41.03.05 Международные отношения*

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на \_\_\_\_\_ практику

Студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_ по \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_ .

Перечень заданий и вопросов, подлежащих исследованию (в соответствии с программой практики):

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от ЧелГУ \_\_\_\_\_ Ф.И.О

Студент \_\_\_\_\_ Ф.И.О

СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель практики \_\_\_\_\_ Ф.И.О

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

**ОТЧЕТ**

по производственной (научно-исследовательской работе по теме выпускной  
квалификационной работе) практике

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование организации и место прохождения практики)

Факультет (институт) \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Номер группы ЕВМ-40\_

Руководитель практики от предприятия

ФИО руководителя ВКР \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_

(подпись руководителя практики от пред-  
приятия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от университета

Епимахова А.Ю.

Кандидат филологических наук, доцент  
Заведующий кафедрой восточных и романо-  
германских языков

Отметка о допуске к защите

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись руководителя практики  
от университета)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка за пройденную практику по  
результатам защиты отчёта

\_\_\_\_\_

(подпись руководителя практики  
от университета)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Челябинск, \_\_\_\_\_ г.



Структура отчета студента по практике состоит из введения, 3-х основных разделов, заключения, списка литературы и приложений.

Во **введении** указывается наименование организации, где студент проходил практику, подразделение, выполняемая работа, руководитель практики от организации. Во введении осуществляется анализ фактических материалов, полученных в процессе прохождения практики, формулируются цель и задачи, которые практикант ставит и решает в ходе выполнения отчета. В данном разделе отчета можно использовать следующие шаблоны, применяя такие обороты, как: «изучить», «ознакомиться», «принять участие в...», «составить», «освоить» и т.п.

Основной целью производственной практики является сбор и аналитическая обработка материала, систематизация и закрепление знаний полученных в период обучения. Для воплощения цели производственной практики были поставлены следующие задачи:

- закрепление теоретических знаний по блоку профессиональных дисциплин...
- приобрести практические навыки работы...
- получить представление о содержании конкретных видов профессиональной деятельности...
- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии...
- освоение навыков работы...
- расширение профессионального кругозора...
- начальная профессиональная адаптация на рабочем месте...
- ознакомление с основными функциями должностных лиц и задачами работы...
- ознакомиться с формами и методами работы...
- изучить опыт работы предприятия (компании, фирмы)...
- получение представления о проблематике профессиональной деятельности принимающей организации...
- всесторонний анализ собранной информации с целью дальнейшего выбора оптимальных и обоснованных решений...
- обретение и развитие навыков работы в коллективе...
- изучение приемов управления совместной деятельностью...
- приобрести навыки по анализу информации...
- приобретение практических навыков по разработке и использованию информационных технологий...
- ознакомление с информационными системами, информационными технологиями и средствами их обеспечения...

- развитие элементов профессиональной квалификации, связанных с использованием информационных технологий...

- изучение действующих информационных систем...

- выработка навыков самостоятельного анализа результатов работы

- изучение документооборота в подразделениях предприятия или организации...

- обретение практических навыков подготовки оценки служебной документации, навыков работы с входящими и исходящими документами...

- научиться планировать организационные мероприятия.

При прохождении производственной практики были изучены и проанализированы:

- структура организации;

- состав входной и выходной документации;

- процесс обработки информации;

- состав и структура технических средств автоматизации;

- состав и структура используемого программного обеспечения;

- организация эксплуатации технических и программных средств автоматизации;

- технологии разработки и внедрения нового программного обеспечения.

В ходе прохождения практики были пройдены такие основные этапы, как...

В данной работе были использованы следующие внутренние материалы...

В ходе подготовки данной работы изучены исторические, теоретические разработки, статистические источники, официальные документы, законодательные акты...

**Основная часть** отчета по практике может включать 2 или 3 раздела, в соответствии с поставленными во введении задачами. Изложение материала должно быть последовательным.

**В первом разделе** дается краткая характеристика обследуемого объекта – статус (правовое положение) учреждения, организации, цели и задачи организации, связи подчиненности (система взаимодействия с другими органами управления, хозяйствующими субъектами), краткая история становления и развития; правила делопроизводства, принципы организации и основные направления деятельности, полномочия принимающей организации; организационная структура принимающей организации; права, обязанности и функции основных структурных подразделений (органов управления) и должностных лиц; нормативные документы, регламентирующие деятельность принимающей организации (нормативно-правовые акты, локальные правовые акты, в том числе учредительные документы, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции); краткий анализ основной деятельности организации (если возможно, с построением соответ-

ствующих диаграмм, например, динамики роста уставного капитала, динамики роста числа клиентов и т.п.).

Во **втором разделе** излагаются основные методы и приемы, используемые студентами в целях проведения обследования организации в целом и отдельных подразделений и служб, в том числе анализ соответствия выполняемым служебным (уставным) функциям и задачам. Для этого необходимо выбрать, разработать и обосновать методы решения поставленных конкретных задач.

В **третьем разделе** анализируются все собранные в ходе обследования материалы (таблицы, схемы, графики, диаграммы и вопросники выносятся в приложение), а также даются предложения по совершенствованию деятельности предприятия и рассчитываются показатели эффективности.

Разделы отчета должны содержать следующие сведения:

- краткая характеристика или описание организации (предприятия), сферы его деятельности и организационной структуры, специфики отдела, в которой (на котором) студент проходил практику, с описанием своих должностных обязанностей;

- описание изученных в ходе практики производственных процессов и информационных технологий, особенности технологического процесса и информационных технологий;

- содержание выполненной студентом работы при прохождении практики, описание разработанных в ходе практики проектов, выводы студента о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков, что обуславливает проведение расчетов, исследований и экспериментов и обоснование полученных результатов, которые могут послужить основой для написания практической главы выпускной дипломной работы;

- какие трудности возникли при прохождении практики;

- недостатки и упущения, имевшие место при прохождении учебной практики, в чем конкретно они выражались;

- какие предложения имеются у студента по совершенствованию программы практики;

- другие сведения, отражающие прохождение практики студентом.

В **заключении**, в котором подводятся итоги практики, а также перечисляются выполненные разделы задания на практику. В заключении следует отразить данные о месте и сроках практики и подробно описать выполненную программу практики; дать анализ наиболее сложных и характерных вопросов, изученных в этот период, по возможности сформулировать свои предложения по их разрешению. В заключении также приводится

перечень выводов по результатам исследования и дается оценка эффективности предложенных методов решения.

**Приложения** – к отчету должны быть приложены документы, которые составил студент или над которыми он работал (если размещение этих документов не составляет коммерческую или государственную тайну). В данном разделе необходимо подобрать примеры документов, которые были (могли бы быть) использованы в качестве образцов в работе. К отчету необходимо приложить управленческие и плановые документы, формы и бланки, используемые на конкретном предприятии или организации.

Примерный объем отчета о прохождении учебной практики 5 печатных страниц, производственной – 10 печатных страниц.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

**ДНЕВНИК**

по производственной (научно-исследовательской работе по теме выпускной  
квалификационной работе) практике

---

---

---

(наименование организации)

Факультет (институт/филиал) \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной ор-  
ганизации:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись )

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от образовательной  
организации:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(ученая степень и /или звание, занимаемая  
должность)

Оценка за практику по  
результатам защиты отчёта

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Челябинск, \_\_\_\_\_ г.

<i>Дата</i>	<i>Задание</i>	<i>Содержание выполняемой работы</i>	<i>Замечания и пожелания практиканта</i>	<i>Заключение руководителя</i>

## **Отзыв-характеристика на практиканта ФИО студента**

Студентка 4 курса факультета Евразии и Востока ФГБОУ ВО «ЧелГУ» ФИО студента в период с 11.04.2025 по 12.05.2025 проходила производственную практику (научно-исследовательская работа по теме выпускной квалификационной работы) по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения профиль Международные отношения и внешняя политика стран Востока на кафедре восточных и романо-германских языков

Индивидуальное задание в период прохождения практики выполнены в полном объеме с применением профессиональных знаний, умений и навыков научно-исследовательской работы в процессе проведения самостоятельного научного исследования.

За время прохождения практики показала достаточно высокий уровень теоретической подготовки, умения применять и использовать знания, полученные в университете для решения поставленных практических задач перед ней. Хорошо продемонстрировала возможности самостоятельной работы в области научных исследований по международным отношениям, обобщение опыта использовано для дальнейшей работы над выпускной квалификационной работы.

За время прохождения практики освоила на достаточно высоком уровне следующие профессиональные компетенции:

1. ПК-1. Способен планировать и обеспечивать документарно-организационное сопровождение процедуры медиации.
  2. ПК-2. Способен адаптироваться в профессиональной и смежной средах и коллективах.
  3. ПК-3. Способен участвовать в реализации проектов в качестве исполнителя.
- Программа практики выполнена полностью.

В целом работа практикантки ФИО студента заслуживает оценки \_\_\_\_\_.

Руководитель практики НИР

канд. филол. наук, доцент

ФИО

Заведующему кафедрой восточных и романо-германских языков  
Епимахова А.Ю.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
студента(ки) \_\_\_\_\_,  
(наименование учебного структурного подразделения)  
обучающегося(ейся) по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата/специалитета/магистратуры «Международные отношения»

профиль Международные отношения и внешняя политика стран Востока  
41.03.05 Международные отношения  
на \_\_\_ курсе очной формы обучения, в академической группе \_\_\_\_\_  
по договору об оказании платных образовательных услуг/за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

заявление.

Прошу направить меня на \_\_\_\_\_  
(наименование и тип практики в соответствии с учебным планом;

\_\_\_\_\_ в форме практической подготовки  
способ проведения практики: стационарная /выездная)

в/на \_\_\_\_\_  
(место прохождения практики)

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (исключая нерабочие праздничные дни).

Обязуюсь соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данной Организации/Предприятия, а также требования по охране труда.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(И.О. Фамилия)

Согласовано.

Направить на практику с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(наименование учебного структурного подразделения)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (И.О. Фамилия)