

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 18.05.2025 22:59:42 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9e8788b18333737	МИНОВ НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Система государственного и муниципального управления" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профиль) государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
---	---	--	--------

Рабочая программа дисциплины (модуля)*
Система государственного и муниципального управления

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственная и муниципальная служба

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2023

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2023 г.

(здесь НЕОБХОДИМО указать шифр, профиль, направление подготовки/специальность, полное название РПД или РПП по учебному плану, год набора, форма обучения)

38.03.04, Государственная и муниципальная служба, Государственное и муниципальное управление, Система государственного и муниципального управления , 2023, очно-заочная

Проректор по учебной работе утверждено 24.04.2023 В.Е. Федоров

Ученым советом института экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Протокол заседания № 8 от 24.04.2023

Председатель Ученого совета
института экономики отраслей,
бизнеса и администрирования

согласовано

Ю. Ш. Капкаев

Заседанием кафедры экономики отраслей и рынков

Протокол заседания № 7 от 17.04.2023

Заведующий кафедрой

согласовано

Д.С. Бенц

Автор (составитель)

П. Р. Кадыров

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

состоит в получении системного научного представления о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления; изучение теорий, категорий, понятий, принципов, законов, закономерностей, институтов, отношений в области государственного и муниципального управления как системы; изучение сущности, природы, структуры, форм, методов, функций, задач государственного и муниципального управления, особенностей организации и функционирования системы органов государственной власти и местного самоуправления.

Данная дисциплина направлена на формирование системных представлений, знаний, развитие профессиональных умений, навыков и компетенций в области государственного и муниципального управления, необходимых для профессионального исполнения обязанностей руководителей органов государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных служащих.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.05

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Необходимым условием освоения дисциплины "Система государственного и муниципального управления" являются знания, умения и навыки, полученные в результате освоения таких дисциплин, как

Системный анализ

Менеджмент

Конституционное право

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Дисциплина "Система государственного и муниципального управления" закладывает теоретические основы для дальнейшего изучения таких курсов, как

Анализ социально-экономических процессов

Государственная служба

Организационно-управленческая практика 1

Государственное стратегическое планирование

Предоставление государственных услуг

Технологии государственного управления

Система и критерии оценки эффективности государственного и муниципального управления

Управление персоналом

Управление человеческими ресурсами

Эффективность органов власти и служащих

Организационно-управленческая практика 2

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2: Способен определить место и роль структурного подразделения (государственного органа) в системе государственного и муниципального управления, осознает влияние результатов его работы на результаты работы других структурных подразделений (государственного/ муниципального органа)

Знать:

определяет роли, функции и задачи современного государственного и муниципального управления, знает закономерности принятия управленческих решений на государственной и муниципальной службе

Уметь:

использует различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих;

Владеть:

правильно применяет инструменты и технологии регулирующего воздействия для решения задач в



профессиональной деятельности

ПК-6: Способен осуществлять анализ процессов государственного и муниципального управления и вносить предложения по его совершенствованию

Знать:

Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат процессов государственного управления

Уметь:

анализирует процессы государственного и муниципального управления

Владеть:

разрабатывает предложения по совершенствованию процессов государственного и муниципального управления

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- определяет роли, функции и задачи современного государственного и муниципального управления, знает закономерности принятия управленческих решений на государственной и муниципальной службе;
3.1.2	- Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат процессов государственного управления.
3.2	Уметь:
3.2.1	- использует различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих;
3.2.2	- анализирует процессы государственного и муниципального управления.
3.3	Владеть:
3.3.1	- правильно применяет инструменты и технологии регулирующего воздействия для решения задач в профессиональной деятельности ;
3.3.2	- разрабатывает предложения по совершенствованию процессов государственного и муниципального управления.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	6 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 216 в том числе : аудиторные занятия : 14 самостоятельная работа : 161,5 часов на контроль : 36 контактная работа: 18,5 ИКР: 4,5	Виды контроля в семестрах: экзамены 3

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Раздел 1. Теоретические и практические аспекты государственного управления.			



1.1	<p>Тема 1. Содержание понятия "Государственное и муниципальное управление". Государственное управление, публичное управление, самоуправление. Государственное и муниципальное управление в системе социального управления. Понятие государственного и муниципального управления. Государственное и муниципальное управление как исполнительно-распорядительная деятельность. Тема 2. Цели и функции государственного и муниципального управления. Формирование «дерева» целей государственного и муниципального управления. Стратегический уровень государственного управления. Сущность функций управления. Классификация функций управления. Тема 3. Центральные, региональные и местные органы государственного управления, их иерархия, проблемы взаимоотношений. Понятие органа государственного управления. Классификация органов государственного управления. Высшие органы государственного управления. Система центральных федеральных органов государственного управления. Система органов государственного управления субъектов Российской Федерации. Разграничение предметов ведения и полномочий. Тема 4. Эффективность государственного управления. Понятие эффективности систем государственного управления: критерии и показатели. Экономическая, социальная и политическая эффективность систем государственного управления. Темпы роста. /Лек/</p>	3	2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
1.2	<p>Тема 1. Содержание понятия "Государственное и муниципальное управление". Государственное управление, публичное управление, самоуправление. Государственное и муниципальное управление в системе социального управления. Понятие государственного и муниципального управления. Государственное и муниципальное управление как исполнительно-распорядительная деятельность. Тема 2. Цели и функции государственного и муниципального управления. Формирование «дерева» целей государственного и муниципального управления. Стратегический уровень государственного управления. Сущность функций управления. Классификация функций управления. Тема 3. Центральные, региональные и местные органы государственного управления, их иерархия, проблемы взаимоотношений. Понятие органа государственного управления. Классификация органов государственного управления. Высшие органы государственного управления. Система центральных федеральных органов государственного управления. Система органов государственного управления субъектов Российской Федерации. Разграничение предметов ведения и полномочий. Тема 4. Эффективность государственного управления. Понятие эффективности систем государственного управления: критерии и показатели. Экономическая, социальная и политическая эффективность систем государственного управления. Темпы роста. /Пр/</p>	3	5	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4



1.3	Тема 1. Содержание понятия "Государственное и муниципальное управление". Государственное управление, публичное управление, самоуправление. Государственное и муниципальное управление в системе социального управления. Понятие государственного и муниципального управления. Государственное и муниципальное управление как исполнительно-распорядительная деятельность. Тема 2. Цели и функции государственного и муниципального управления. Формирование «дерева» целей государственного и муниципального управления. Стратегический уровень государственного управления. Сущность функций управления. Классификация функций управления. Тема 3. Центральные, региональные и местные органы государственного управления, их иерархия, проблемы взаимоотношений. Понятие органа государственного управления. Классификация органов государственного управления. Высшие органы государственного управления. Система центральных федеральных органов государственного управления. Система органов государственного управления субъектов Российской Федерации. Разграничение предметов ведения и полномочий. Тема 4. Эффективность государственного управления. Понятие эффективности систем государственного управления: критерии и показатели. Экономическая, социальная и политическая эффективность систем государственного управления. Темпы роста. /Ср/	3	80,75	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
	Раздел 2. Раздел 2. Теоретические и практические аспекты муниципального управления.			
2.1	Тема 5. Основы местного самоуправления. Конституционно-правовые основы местного самоуправления. Территориальные основы местного самоуправления. Организационные основы местного самоуправления. Финансово-экономические основы местного самоуправления. Местный бюджет. Тема 6. Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы. Структура органов местного самоуправления в муниципальных образованиях. Организационные модели местного самоуправления. Представительный орган местного самоуправления. Выборные местного самоуправления. Местная администрация (исполнительно-распорядительный орган). Муниципальная служба. /Лек/	3	2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
2.2	Тема 5. Основы местного самоуправления. Конституционно-правовые основы местного самоуправления. Территориальные основы местного самоуправления. Организационные основы местного самоуправления. Финансово-экономические основы местного самоуправления. Местный бюджет. Тема 6. Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы. Структура органов местного самоуправления в муниципальных образованиях. Организационные модели местного самоуправления. Представительный орган местного самоуправления. Выборные местного самоуправления. Местная администрация (исполнительно-распорядительный орган). Муниципальная служба. /Пр/	3	5	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4



Рабочая программа дисциплины "Система государственного и муниципального управления" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 7

2.3	Тема 5. Основы местного самоуправления. Конституционно-правовые основы местного самоуправления. Территориальные основы местного самоуправления. Организационные основы местного самоуправления. Финансово-экономические основы местного самоуправления. Местный бюджет. Тема 6. Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы. Структура органов местного самоуправления в муниципальных образованиях. Организационные модели местного самоуправления. Представительный орган местного самоуправления. Выборные местного самоуправления. Местная администрация (исполнительно-распорядительный орган). Муниципальная служба. /Ср/	3	80,75	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
2.4	Зачёт /Зачёт/	3	36	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

1. Доклад;
2. Кейс-задача;
3. Индивидуальный проект.

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Тематики доклада:

1. Содержание понятия "Государственное и муниципальное управление";
2. Основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии;
3. Основные тенденции развития государственного и муниципального управления;
4. Государство как субъект управления общественными процессами;
5. Объективные основы и субъективный фактор государственного управления;
6. Общественные процессы как объекты государственного управления;
7. Цели и функции государственного и муниципального управления;
8. Методы государственного и муниципального управления;
9. Система государственного управления зарубежных стран;
10. Центральные, региональные и местные органы государственного управления, их иерархия, проблемы взаимоотношений;
11. Государственные управленческие решения: разработка, принятие, реализация;
12. Информационное обеспечение государственного управления;
13. Государственное регулирование экономики;
14. Государственное регулирование социальной сферой;
15. Государственное управление конфликтными ситуациями;
16. Формирование государственной политики и ее реализация;
17. Законность в государственном управлении ;
18. Эффективность государственного управления;
19. Основы местного самоуправления;
20. Сравнительный анализ зарубежного опыта местного самоуправления;
21. Взаимоотношения государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий;
22. Муниципальное образование как социально-экономическая система;
23. Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы;
24. Организационная структура администрации;
25. Кадровое обеспечение и особенности муниципальной службы;
26. Процесс муниципального управления. Работа с населением;
27. Планирование деятельности местной администрации. Организация труда муниципальных служащих.

Перечень типовых кейс-задач:

Кейс-задача №1:

Вы присутствуете при оживленной дискуссии. Один из участников говорит: «Административно-правовые отношения всегда присутствуют в публичных отношениях людей. любой поступок, сделка, высказывание



совершаются гражданином, касаются объектов, подлежащих административному праву, и поэтому имеют административную сторону». Другой возражает: «Административно-правовых отношений нет, если одним из субъектов отношений не является государственный орган, его структурное подразделение или государственный служащий, каких бы объектов это не касалось».

Вопрос 1. Что такое административно-правовые отношения?

Вопрос 2. Что такое публичные отношения?

Вопрос 3. Кто из собеседников прав?

Кейс-задача №2:

Вас спрашивают во время встречи с общественностью: «Когда говорят о разделении властей, это значит, что все органы государственной власти делятся на три ветви – законодательную, исполнительную и судебную, или что власть делят между собой федеральные органы власти, органы власти субъектов Федерации и муниципальные органы?»

Вопрос 1. Поясните принцип государственного управления «принцип разделения властей».

Вопрос 2. Укажите принципиальные отличия федеральных, региональных и муниципальных органов власти.

Вопрос 3. Дайте ответ на заданный вопрос.

Кейс-задача №3:

Вы слышите спор двух государственных служащих, один из которых утверждает, что первым и главным звеном в системе государственного управления и государственной службы является Президент РФ, а другой – что Президент не входит в систему государственной службы. Кто из спорящих прав?

Вопрос 1. Что такое система государственного управления?

Вопрос 2. Что такое система государственной службы?

Вопрос 3. Дайте ответ на заданный вопрос.

Кейс-задача №4:

Ваш коллега после разговора с представителем одного из муниципалитетов с досадой говорит: «вот раньше система Советов все сверху донизу охватывала, а сейчас мы оторваны от низового звена: никаких рычагов воздействия на общественное самоуправление, никакого единства системы государственных органов».

Вопрос 1. Сопоставьте систему государственного и систему муниципального управления: дайте развернутую характеристику системы управления, графически отобразите структуру системы управления, охарактеризуйте соподчинительные связи системы государственного и системы муниципального управления.

Вопрос 2. Сопоставьте систему государственного управления РФ и СССР.

Вопрос 3. Дайте ответ на заданный вопрос.

Кейс-задача №5:

На заседании аттестационной комиссии государственного служащего спрашивают: «Знаете ли вы, что такое дисквалификация, и применяется ли она к государственным служащим?». Аттестуемый отвечает: «Ну, это когда временно, на месяц-два понижают квалификацию работника какого-нибудь предприятия, но к государственной службе она не применяется».

Вопрос 1. Что такое система государственной службы РФ?

Вопрос 2. Укажите каким видам ответственности подлежат государственные служащие?

Вопрос 3. Дайте ответ на заданный вопрос.

Кейс-задача №6:

Вы выиграли конкурс на замещение должности гражданской службы, однако при приеме на работу вам отказывают, т.к. отдел, где вы должны работать, входит в управление, которым руководит муж сестры вашей жены. Правомерен ли отказ?

Вопрос 1. Что такое система государственной службы РФ?

Вопрос 2. Кратко охарактеризуйте нормативно-правовую основу регулирования поступления, прохождения и прекращения государственной и муниципальной службы РФ.

Вопрос 3. Дайте ответ на заданный вопрос.

Кейс-задача №7:

Вы случайно слышите разговор двух неопытных молодых государственных служащих. Один из них говорит: «Мне скоро очередной классный чин присвоят», а другой отвечает: «Классные чины давно упразднены, сейчас есть только категории и группы».

Вопрос 1. Перечислите нормативно-правовые акты, регламентирующие присвоение классного чина государственному служащему.

Вопрос 2. Перечислите нормативно-правовые акты, регламентирующие распределение государственных служащих



по категориям и группам должностей.

Вопрос 3. Дайте ответ на заданный вопрос.

Кейс-задача №8:

Главный специалист администрации Иванов Е.В. вчера прибыл из служебной командировки на Дальний Восток, где ему во время протокольного мероприятия вручили наручные золотые часы. Чек на подарок отсутствовал.

Вопрос 1. Перечислите нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок действий государственного служащего при получении материальных и нематериальных ценностей.

Вопрос 2. Установите детальную последовательность действий Иванова Е.В. при получении наручных золотых часов во время протокольного мероприятия и по прибытии из служебной командировки.

Кейс-задача №9:

Вы присутствуете при оживленной дискуссии. Один из участников говорит: «Статус неприкосновенности имеют только депутаты Государственной Думы РФ и Судьи федерального уровня», а другой отвечает: «Статусом неприкосновенности обладают не только депутаты Государственной Думы РФ и Судьи федерального уровня, но Федеральные министры».

Вопрос 1. Перечислите нормативно-правовые акты, определяющие статус неприкосновенности лица, замещающего государственные должности, и должности государственной службы РФ.

Вопрос 2. Охарактеризуйте группы и категории государственных должностей и должностей государственной службы РФ, на которые распространяется статус неприкосновенности.

Вопрос 3. Дайте ответ на заданный вопрос.

Кейс-задача №10:

Вы присутствуете при оживленной дискуссии. Один из участников говорит: «Система государственного управления по вертикали распределяется на федеральный уровень, уровень субъектов федерации и муниципальный уровень», а другой отвечает: «Система государственного управления по вертикали включает в себя только два уровня – федеральный уровень и уровень субъектов федерации, муниципальная система управления – это отдельная система управления, которая не входит в систему государственного управления».

Вопрос 1. Перечислите нормативно-правовые акты, определяющие правовые основы местного самоуправления РФ.

Вопрос 2. Отобразите схематично систему государственного и муниципального управления и дайте их сравнительную характеристику.

Вопрос 3. Дайте ответ на заданный вопрос.

Тематики индивидуального проекта:

1. Политический анализ в государственном управлении;
2. Защита бизнеса от неэффективного государственного вмешательства;
3. Административные барьеры;
4. Социальная справедливость в государственном управлении;
5. Лоббирование в процессе принятия государственных решений;
6. Лоббизм и корпоративный PR;
7. Роль некоммерческих организаций в функционировании системы государственного управления;
8. Реформа государственной службы в РФ;
9. Социологический портрет российского чиновничества;
10. Коррупция в государственном управлении на федеральном и местном уровнях;
11. Административная культура на Западе и в России;
12. Конфликты интересов в государственном управлении;
13. Административная этика: формальные и неформальные аспекты;
14. Нормативно-правовое обеспечение государственного управления;
15. СМИ о реформе государственного управления в России;
16. Перспективы административной реформы в России;
17. Реформы на Западе и на Востоке: сравнительный анализ;
18. Будущее государственного управления;
19. Зарубежный опыт административных реформ: возможности и ограничения использования в России;
20. Разработка и осуществление региональных программ;
21. Программная оценка как инструмент государственного управления;
22. Ресурсы Интернета для изучения государственного управления;
23. Информационное сопровождение деятельности органов государственной власти в РФ;
24. Проблемы «электронного правительства» в России.



6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Типовые контрольные вопросы:

1. Содержание понятия «государственное управление».
2. Особенности подходов к науке социального управления на основе школ управления.
3. Структура и содержание научных основ государственного и муниципального управления.
4. Предмет и содержание общей теории государственного и муниципального управления.
5. Управленческая деятельность и управленческие отношения в государственном и муниципальном управлении.
6. Цели и функции государственного управления.
8. Понятие и классификация органов государственного управления.
9. Методы государственного управления.
10. Организационные структуры органов государственного управления.
11. Функции органов государственного и муниципального управления.
12. Компетенция органов государственного управления.
13. Полномочия органов государственного управления.
14. Система и полномочия органов государственного управления субъектов Российской Федерации.
15. Природа и структура объективных условий государственного управления.
16. Состав и развитость субъективного фактора государственного управления.
17. Сущность и виды управленческого труда в государственном и муниципальном управлении.
18. Служебные совещания: классификация, цели и задачи.
19. Оценка результатов труда работников органов государственного и муниципального управления.
20. Организация государственного управления в США.
21. Система государственного управления в Великобритании.
22. Особенности системы государственного управления Франции.
23. Федеральные органы государственной власти Германии.
24. Системный подход в государственном и муниципальном управлении.
25. Государственное регулирование экономики.
26. Управление социальной сферой.
27. Управление конфликтными и чрезвычайными ситуациями.
28. Формирование государственной политики.
29. Реализация государственной политики.
30. Эффективность деятельности органов государственного управления.
31. Понятие местного самоуправления и муниципального управления.
32. Теории местного самоуправления.
33. Опыт становления местного самоуправления в России.
34. Зарубежный опыт местного самоуправления.
35. Конституционно-правовые основы местного самоуправления.
36. Территориальные основы местного самоуправления.
37. Организационные формы осуществления местного самоуправления.
38. Органы муниципального управления и их организационная структура.
39. Муниципальные служащие: понятие, права, обязанности, ответственность.
40. Экономические основы местного самоуправления.
41. Финансовые основы местного самоуправления.
42. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления.
43. Функции муниципального управления.
44. Методы муниципального управления.
45. Особенности организации местного самоуправления на различных территориях
46. Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования.
47. Стратегическое планирование в муниципальном образовании.
48. Муниципальное образование как социально-экономическая система.
49. Планирование деятельности органов муниципального управления.
50. Взаимоотношения государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий.
51. Организационная структура местной администрации.
52. Устав муниципального образования.
53. Управление муниципальными предприятиями и взаимоотношения органов местного самоуправления с не муниципальными предприятиями.
54. Процесс муниципального управления.
55. Информационное обеспечение процесса муниципального управления.
56. Управленческие решения органов муниципального управления.
57. Работа органов муниципального управления с населением муниципального образования.



58. Кадровое обеспечение органов муниципального управления.

59. Организация труда муниципальных служащих.

60. Особенности муниципальной службы

6.4. Критерии оценивания

Критерии оценки доклада:

Структура:

- количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления (2 балла);
- наличие титульного слайда и слайда с выводами (2 балла).

Наглядность:

- иллюстрационный материал представлен в хорошем качестве, текст воспринимается легко (2 балла);
- использование средств наглядности информации (таблицы, графики, схемы, диаграммы, рисунки) (2 балла).

Содержание:

- презентация отражает основные этапы исследования (проблема, цель, гипотеза, ход работы, выводы, ресурсы) (2 балла);
- содержит полную, понятную информацию по теме работы (2 балла);
- орфографическая и пунктуационная грамотность (2 балла).

Уровень подготовки докладчика:

- выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал (2 балла);
- выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории (2 балла);
- выступающий точно укладывается в рамки регламента (2 балла).

Оценка "Отлично" - 18-20 баллов;

Оценка "Хорошо" - 14-18 баллов;

Оценка "Удовлетворительно" - 8-14 баллов.

Оценка "Неудовлетворительно" - менее 8 баллов.

Критерии оценки кейс-задач:

Оценка "Отлично":

Ответ на вопросы задачи дан правильно, ответы на дополнительные вопросы верные, чёткие и логично выстроены.

Объяснение хода её решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованными доводами (в том числе из лекционного курса).

Оценка "Хорошо":

Ответ на вопросы задачи дан правильно, ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно обоснованные.

Объяснение хода её решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании (в том числе из лекционного материала).

Оценка "Удовлетворительно":

Ответы на вопросы задачи даны правильно, ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях, протокол заполнен частично или с ошибками.

Объяснение хода её решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием (в том числе лекционным материалом).

Оценка "Неудовлетворительно":

Ответы на вопросы задачи даны неправильно, ответы на дополнительные вопросы неправильные (отсутствуют), содержатся ошибки, неточности.

Объяснение хода её решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования;

Критерии оценки индивидуального проекта:

Оценка "отлично":

1. Уровень постановки исследовательской проблемы:

Работа исследовательская, полностью посвящена решению одной научной проблемы, пусть не глобального плана, но сформулированной самостоятельно.

2. Актуальность и оригинальность темы:

Тема малоизученная, практически не имеющая описания, для раскрытия которой требуется самостоятельно делать



многие выводы, сопоставляя точки зрения из соседних областей исследования.

3. Логичность доказательства (рассуждения):

Цель реализована последовательно, сделаны необходимые выкладки, нет «лишней информации, перегружающей текст ненужными подробностями.

4. Корректность в использовании литературных источников:

Текст содержит все необходимые ссылки на авторов в тех случаях, когда даётся информация принципиального содержания (определения, описания, обобщения, характеристика, мнение, оценка т.д.), при этом автор умело использует чужое мнение при аргументации своей точки зрения, обращаясь к авторитетному источнику.

5. Количество источников:

Список охватывает все основные источники по данной теме, доступные ученику.

6. Глубина исследования:

Рассмотрение проблемы строится на достаточно глубоком содержательном уровне.

7. Оформление:

Работа имеет чёткую структуру, обусловленную логикой темы, правильно оформленный список литературы, корректно сделанные ссылки и содержание (оглавление).

Оценка "Хорошо"

1. Уровень постановки исследовательской проблемы:

Работа частично поисковая – в работе есть проблемы, которые имеют частный характер (не отражающий тему в целом, а касающиеся только каких-то её аспектов)

2. Актуальность и оригинальность темы:

Тема с достаточным количеством «белых пятен», либо проблема поставлена достаточно оригинально, вследствие чего тема открывается с неожиданной стороны.

3. Логичность доказательства (рассуждения):

В работе либо упущены некоторые важные аргументы, либо есть «лишняя» информация. Перегружающая текст ненужными подробностями, но в целом логика есть.

4. Корректность в использовании литературных источников:

Текст содержит наиболее необходимые ссылки на авторов в тех случаях, когда делается информация принципиального содержания (определения, обобщения, описания, характеристика, мнение, оценка и т.д.)

5. Количество источников:

Список имеет несколько источников, но упущены некоторые важные аспекты рассматриваемой проблемы.

6. Глубина исследования:

Рассмотрение проблемы строится на содержательном уровне, но глубина рассмотрения относительна.

7. Оформление:

Работа в целом соответствует требованиям, изложенным в следующей графе, но имеет некоторые недочёты, либо одно из требований не выполняется.

Оценка "удовлетворительно"

1. Уровень постановки исследовательской проблемы:

Работа в целом репродуктивна, но сделаны неплохие самостоятельные обобщения

2. Актуальность и оригинальность темы:

Тема изученная, но в ней появились «белые пятна» вследствие новых данных, либо тема относительно малоизвестная, но проблема «искусственная». Не представляющая истинного интереса для науки.

3. Логичность доказательства (рассуждения):

Работе можно заметить некоторую логичность в выстраивании информации, но целостности нет.

4. Корректность в использовании литературных источников:

Противоречий нет, но ссылок либо практически нет, либо они делаются редко, далеко не во всех необходимых случаях.

5. Количество источников:

1 – 2 источника

6. Глубина исследования:

Работа строится на основе одного серьёзного источника, остальные – популярная литература, используемая как иллюстрация.

7. Оформление:

Работа имеет какую-то структуру, но нестрогую.

Критерии оценки ответа студента на зачёте/экзамене:

Оценка «отлично»:

Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит



междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.

Оценка «хорошо»:

Студент показывает достаточный уровень теоретических и практических знаний, свободно оперирует понятиями анимационной деятельности. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.

Оценка «удовлетворительно»:

Студент показывает знание основного лекционного и практического материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения. Студент испытывает затруднения при приведении практических примеров.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Мухаев Р. Т.	Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/512786)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
Л1.2	Мухаев Р. Т.	Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 2: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/512788)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Прокофьев С. Е., Рождественская И. А., Красюкова Н. Л., Адамская Л. В., Артюхин Р. Е., Барменкова Н. А., Беляев А. М., Биткина И. В., Богатырев Е. Д., Бойко А. Н., Бриль Д. В., Васюнина М. Л., Гладышев А. Г., Еремин С. Г., Завалько Н. А., Зубенко А. В., Зуденкова С. А., Изотова Г. С., Кабалинский А. И., Кадырова Г. М., Комов В. Э., Панина О. В., Плотицына Л. А., Попадюк Н. К., Прокофьев М. Н., Разумова Е. В., Сергиенко Н. С., Токмурзин Т. М., Федотов А. М., Шедько Ю. Н., Шубцова Л. В.	Государственное управление региональным развитием: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/519875)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС

7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
--	---------------------	----------	-------------------	--------



	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
ЛЗ.1	Чиркин В.Е.	Система государственного и муниципального управления: учебник (https://znanium.com/catalog/document?id=426451)	Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2023	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. http://e.lanbook.com/ .			
Э2	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. http://biblioclub.ru/ .			
Э3	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. https://biblio-online.ru .			
Э4	eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. http://elibrary.ru/defaultx.asp .			

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

MS Office365

Adobe Reader

LMS Moodle

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992
2. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения: системный блок или ноутбук, проектор, экран.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Освоение дисциплины (модуля) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

– учебная аудитория для практических занятий (семинаров) – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушениями зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Перечень специальных технических средств обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющихся в Региональном учебно-научном центре инклюзивного образования ЧелГУ:



– Тифлотехническая аудитория: тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные и цифровые диктофоны; специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы.

– Сурдотехническая аудитория: радиокласс «Сонет-Р», программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеомагнитофон.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При реализации программы дисциплины "Система государственного и муниципального управления", в соответствии с требованиями ФГОС ВО, предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков в изучаемой области. Используемые методы обучения требуют от студентов высокой включенности в процесс обучения и постоянной целенаправленной самостоятельной работы по достижению поставленных в освоении дисциплины целей. Аудиторное обучение предусматривает интерактивные лекции, в частности, проблемные лекции; семинары в диалоговом режиме - проблемные семинары; групповые решения задач; публичной защиты выполненных домашних заданий (доклад с презентацией).

Проблемная лекция предполагает постановку и разрешение поставленных проблем с различной степенью активизации студентов. В этих целях разработано следующее методическое обеспечение: набор проблемных вопросов и тем для обсуждения, тематика домашних контрольных вопросов и примерный перечень тестовых вопросов.

Практические занятия и семинары проводятся в форме дискуссий, группового обсуждения поставленной проблемы для выработки совместных решений или поиска новых путей решения проблемы. Преподаватель при этом выполняет роль модератора: задаёт вопросы, комментирует предлагаемые ответы, предлагает возможные пути решения, стимулирует обмен мнениями.

Групповая работа состоит в формировании малых групп, решающих одинаковые или сходные проблемы и защищающих сформированные ими решения в открытых дискуссиях с другими группами.

В учебном процессе используются также игровые методы обучения: деловые игры, разыгрывание ролей, игровое проектирование. Основная цель проведения деловых игр – дать практику принятия управленческих решений на основе использования соответствующих методов, использующихся в практической деятельности государственных заказчиков, комиссий, участников закупок. Формы и методы обучения, применяемые при изучении дисциплины, способствуют закреплению и овладению новыми знаниями и умениями, получению навыков в области использования современных методов принятия решений в сфере закупок для удовлетворения государственных и муниципальных нужд.

Для освоения изучаемой дисциплины предлагается следующий алгоритм действий студентов:

1. Изучить список тем лекционных и практических занятий и вопросов для обсуждения;
2. Ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и нормативно-правовыми актами по дисциплине;
3. Выбрать из соответствующих списков тему для написания эссе, задачи, домашнего задания;
4. Провести библиографический поиск необходимых дополнительных источников информации для выполнения практических заданий (эссе, задачи, домашнего задания);
5. По каждой пройденной во время аудиторных занятий теме подготовить не менее десяти тестовых вопросов с вариантами ответов и направить по электронной почте преподавателю. При этом вопросы не должны повторять те, которые используются для самопроверки;
6. Направить преподавателю в электронной форме для оценки качества выполнения, подготовленное в соответствии с требованиями к научной публикации, эссе.
7. Подготовить для доклада на практическом занятии презентацию по выполненному практическому заданию (задаче, домашнему заданию);
8. В случае необходимости сформировать команду по презентации во время практического занятия выполненного практического задания (задаче, домашнему заданию).
9. Во время практического занятия представить презентацию и провести публичную защиту полученных результатов, решений и выводов.

В случае применения при реализации дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MS Office365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами.



Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством личного кабинета студента, электронной почты, социальных сетей и т.п.
Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.
Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, наушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clever с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.



Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.