

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОВЕРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 31.07.2024 09:27:07 Уникальный программный ключ: 0919341811985336075548619309888372577	Рабочая программа дисциплины "Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы" по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 "Юриспруденция" направленности (профилю) Юрист в органах власти ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Направление подготовки (специальность)

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

Юрист в органах власти

Присваиваемая квалификация (степень)

магистр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2024

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2024 г.

31_40_04_01_юов_Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы_2024_заочная форма

Проректор по учебной работе утверждено 21.02.2024 А.А. Саламатов

Ученым советом института права

Протокол заседания № 6 от 30.01.2024

Председатель Ученого совета
института права

согласовано

А.А. Великий

Заседанием ректората

Протокол заседания № 4 от 24.01.2024

Заведующий кафедрой

согласовано

А.Б. Каягин

Автор (составитель)

Ю.С. Новикова

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина направлена на закрепление и углубление теоретических знаний студентов, полученных при обучении, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы. Научно-исследовательская работа имеет большое значение для выполнения ВКР и продолжения научной деятельности.

Дисциплина направлена на формирование следующих индикаторов:

УК-1.1. Критически анализирует проблемную ситуацию с целью выработки стратегии действий, аргументировано формулирует

собственные суждения и оценки

УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения проблемной ситуации

УК-2.1. Определяет этапы жизненного цикла проекта и выстраивает последовательность их реализации.

УК-2.2. Формулирует проблему, на решение которой направлен проект, грамотно определяет цель проекта.

УК-2.3. Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения.

УК-3.1. Разрабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-3.2. Умеет: организовывать и руководить работой команды.

УК-3.3. Демонстрирует понимание результатов работы команды и личных действий в ней.

УК-4.1. Обладает знаниями особенностей и правил личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.2. Демонстрирует умение применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном (ых) языке(ах)

УК-4.3. Имеет навыки академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

УК-5.1 Обладает необходимыми знаниями о разнообразии культур и об основных принципах межкультурного взаимодействия

УК-5.2 Демонстрирует умение анализировать и использовать в профессиональной деятельности культурные и этические особенности среды.

УК-6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.

УК-6.2. Определяет цели и приоритеты собственной деятельности и способы их достижения.

УК-6.3. Планирует результаты собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов.

ОПК-1.1. Анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики.

ОПК-1.2. Предлагает и обосновывает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики.

ОПК-2.1. Самостоятельно готовит экспертные юридические заключения по спорным вопросам правоприменительной практики.

ОПК-2.2. Самостоятельно готовит экспертные юридические заключения на тексты законопроектов.

ОПК-2.3. Проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.

ОПК-3.1. Квалифицированно толкует правовые акты.

ОПК-3.2. Способен преодолевать пробелы при толковании правовых актов.

ОПК-3.3. Разрешает коллизии норм права при толковании правовых актов.

ОПК-4.1. Письменно аргументирует позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.

ОПК-4.2. Устно аргументирует позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.

ОПК-5.1. Самостоятельно составляет юридические документы.

ОПК-5.2. Самостоятельно разрабатывает проекты индивидуальных правовых актов.

ОПК-5.3. Самостоятельно разрабатывает проекты нормативных правовых актов.



ОПК-6.1. Обеспечивает соблюдение принципов этики юриста в профессиональной деятельности.
ОПК-6.2. Принимает меры по профилактике коррупции.
ОПК-6.3. Принимает меры по пресечению коррупционных и иных правонарушений.
ОПК-7.1. Применяет информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.
ОПК-7.2. Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.
ПК 2.1 Проводит научные исследования в деятельности органов власти
ПК 2.2 Формулирует практические рекомендации на основе проведенного исследования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: БЗ.01(Д)

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Научно-исследовательская работа базируется на знаниях и умениях, полученных студентами при освоении предыдущих курсов

Система общеправовой терминологии

Современные технологии поиска и обработки информации

Противодействие коррупции в органах власти

Правотворчество органов публичной власти

Правовое регулирование деятельности органов власти

История и методология юридической науки

Деловые коммуникации в межкультурном взаимодействии

Проектная деятельность "Правовые основы государственной политики"

Научно-исследовательская работа

Организация кадровой работы в органах власти

Правовое регулирование в сфере труда и социальных отношений

Избирательное право

Актуальные проблемы организации публичной власти (научный семинар)

Актуальные проблемы административного права и процесса

Управление проектами в органах публичной власти

Пробелы и коллизии в праве

Самоменеджмент

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Владение знаниями, умениями, навыками по дисциплине способствует успешному освоению ряда следующих дисциплин:

Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

Знать:

Для достижения индикатора УК-1.1. Знает: понятие и типы проблемных ситуаций в науке; понятие и принципы системного подхода; понятие, структуру и правила научной критики, критического анализа проблемной ситуации в науке; понятие, структуру и основные правила аргументации

Уметь:

Для достижения индикатора УК-1.1. Умеет: анализировать проблемную ситуацию в науке на основе системного подхода с целью выработки стратегии действий по ее разрешению; формулировать и аргументировать научную



проблему

Для достижения индикатора УК-1.2. Умеет: использовать критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения проблемной ситуации.

Владеть:

Для достижения индикатора УК-1.1. Владеет: навыками применения принципов системного подхода при анализе проблемной ситуации в науке, формулирования и аргументации научной проблемы

Для достижения индикатора УК-1.2. навыками использования критического анализа

УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Знать:

Для достижения индикатора УК-2.1. Знает: этапы жизненного цикла проекта в органах публичной власти

Для достижения индикатора УК-2.2. Знает: проблемы, на решение которой направлен проект

Уметь:

Для достижения индикатора УК-2.1. Умеет: выстраивает последовательность этапов жизненного цикла проекта в органах публичной власти

Для достижения индикатора УК-2.2. Умеет: грамотно определяет цель проекта.

Для достижения индикатора УК-2.3. Умеет: проектировать решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения

Владеть:

Для достижения индикатора УК-2.1. Владеет способностью определять этапы жизненного цикла проекта и выстраивать последовательность их реализации.

Для достижения индикатора УК-2.2. Владеет: способностью формулирует проблему, на решение которой направлен проект, грамотно определяет цель проекта.

Для достижения индикатора УК-2.3. Владеет способностью использовать проектированное решение конкретных задач проекта на практике.

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Знать:

Для достижения индикатора УК-3.1. Знает специфику командной стратегии при управлении проектами в органах публичной власти

Для достижения индикатора УК-3.2. Знает основы командной работы при управлении проектами в органах публичной власти

Уметь:

Для достижения индикатора УК-3.1. Умеет определять командную стратегию для достижения поставленной цели.

Для достижения индикатора УК-3.2. Умеет: организовывать работу команды при планировании проектной работы в органах публичной власти.

Для достижения индикатора УК-3.3. Владеет способностью руководить работой команды при планировании проектов в органах публичной власти

Владеть:

Для достижения индикатора УК-3.1. Владеет способностью разрабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели

Для достижения индикатора УК-3.2. Владеет способностью руководить работой команды при планировании проектов в органах публичной власти

Для достижения индикатора УК-3.3. Владеет: способностью демонстрировать понимание результатов работы команды и личных действий в ней при управлении проектами в органах публичной власти

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Знать:

Для достижения индикатора УК-4.1. Знать: особенности и правила личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) при осуществлении научной работы

Для достижения индикатора УК-4.2. Знает: структуру личного и делового письма, структуру устного сообщения



Рабочая программа дисциплины "Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы" по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 "Юриспруденция" направленности (профилю) Юрист в органах власти ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 6

(доклад, собеседование, публичное выступление и др.).

Для достижения индикатора УК-4.3. Знает: современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Уметь:

Для достижения индикатора УК-4.1. Умеет: применять лексику по изученным темам в ситуациях академического и профессионального взаимодействия, использовать соответствующие грамматические конструкции в ситуациях академического и профессионального взаимодействия.

Для достижения индикатора УК-4.2. Умеет: писать личное и деловое письмо; делать устное сообщение;

Для достижения индикатора УК-4.3. Умеет: использовать соответствующие коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Владеть:

Для достижения индикатора УК-4.1. Владеет: правилами личной и профессиональной устной и письменной коммуникации.

Для достижения индикатора УК-4.2. Владеет: навыками выбора языковых средств в соответствии с задачами устной и письменной коммуникации при осуществлении научной работы

Для достижения индикатора УК-4.3. Владеет: академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) при осуществлении научной работы

УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Знать:

Для достижения индикатора УК-5.1. общие положения о разнообразии культур и об основных принципах межкультурного взаимодействия при осуществлении научной работы

Уметь:

Для достижения индикатора УК-5.2. Умеет: анализировать в профессиональной деятельности культурные и этические особенности среды при осуществлении научной работы

Владеть:

Для достижения индикатора УК-5.2. Владеет: способностью использовать в профессиональной деятельности культурные и этические особенности среды при осуществлении научной работы

УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Знать:

Для достижения индикатора УК-6.1. Знает рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития в процессе осуществления научной работы.

Для достижения индикатора УК-6.2. Знает: цели и приоритеты собственной деятельности и способы их достижения в процессе осуществления научной работы.

Для достижения индикатора УК-6.3. Знает: результаты собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов в процессе осуществления научной работы.

Уметь:

Для достижения индикатора УК-6.1. применять рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития в процессе осуществления научной работы.

Для достижения индикатора УК-6.2. Умеет: определять цели и приоритеты в профессиональной деятельности планировать результаты собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов в процессе осуществления научной работы.

Для достижения индикатора УК-6.3. Умеет: планировать результаты собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов в процессе осуществления научной работы.

Владеть:

Для достижения индикатора УК-6.1. Владеет: способами применения рефлексивных методов в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития в процессе осуществления научной работы.

Для достижения индикатора УК-6.2. Владеет: способами реализации целей и приоритетов собственной деятельности и способами их достижения в процессе осуществления научной работы.

Для достижения индикатора УК-6.3. Владеет: навыками планирования результатов собственной деятельности с



учетом необходимых ресурсов в процессе осуществления научной работы

ОПК-1: Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения

Знать:

Для достижения индикатора ОПК-1.1. Знает: правила восполнения пробелов в публично-правовой сфере.

Для достижения индикатора ОПК-1.2. Знает: оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики в публично-правовой сфере при осуществлении научной работы.

Уметь:

Для достижения индикатора ОПК-1.1. Умеет: анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики в сфере правового регулирования публичной власти.

Для достижения индикатора ОПК-1.2. Умеет: предлагать оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики в сфере правового регулирования публичной власти.

Владеть:

Для достижения индикатора ОПК-1.1. Владеет: навыками анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики при осуществлении научной работы

Для достижения индикатора ОПК-1.2. Владеет: способностью обосновывать оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики в при осуществлении научной работы

ОПК-2: Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов

Знать:

Для достижения индикатора ОПК-2.1. Знает: правила подготовки экспертных заключений по вопросам правоприменительной практики

Для достижения индикатора ОПК-2.2. Знает: понятие экспертизы законопроектов

Для достижения индикатора ОПК-2.3. Знает: понятие, значение и виды экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов, юридическую технику их проведения

Уметь:

Для достижения индикатора ОПК-2.1. Умеет: готовить экспертные юридические заключения по вопросам правоприменительной практики по вопросам деятельности публичной власти

Для достижения индикатора ОПК-2.2. Умеет: готовить экспертные заключения на тексты законопроектов

Для достижения индикатора ОПК-2.3. Умеет: применять правила юридической техники при проведении экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов

Владеть:

Для достижения индикатора ОПК-2.1. Владеет: навыками проведения экспертных заключений на тексты законопроектов

Для достижения индикатора ОПК-2.2. Владеет: навыками проведения экспертных заключений на тексты законопроектов

Для достижения индикатора ОПК-2.3. Владеет: навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов

ОПК-3: Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав

Знать:

Для достижения индикатора ОПК-3.1. Знает: основные понятия и категории юриспруденции, закрепляемые системой общеправовой терминологии, в том числе понятие толкования права, его виды и способы

Для достижения индикатора ОПК-3.2. Знает: понятие, виды и причины возникновения пробелов в праве, основные способы их восполнения, процедурные правила применения правовой аналогии

Для достижения индикатора ОПК-3.3. Знает: понятие, виды, причины возникновения коллизий норм права, основные способы и правила их разрешения.

Уметь:

Для достижения индикатора ОПК-3.1. Умеет: формулировать определения основных понятий и категорий юриспруденции, закрепляемых системой общеправовой терминологии

Для достижения индикатора ОПК-3.2. Умеет: выбирать способ восполнения пробела в праве, использовать правила правовой аналогии

Для достижения индикатора ОПК-3.3. Умеет: выбирать способ разрешения правовой коллизии и использовать



соответствующие правила.

Владеть:

Для достижения индикатора ОПК-3.1. Владеет: навыками использования общеправовой терминологии для понимания смысла толкуемого правового акта как необходимой основы его квалифицированного толкования

Для достижения индикатора ОПК-3.2. Владеет: навыками восполнения пробелов в праве

Для достижения индикатора ОПК-3.3. Владеет: навыками разрешения коллизий норм права.

ОПК-4: Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах

Знать:

Для достижения индикатора ОПК-4.1. Знает: теоретические основы письменной аргументации правовой позиции при осуществлении научной работы.

Для достижения индикатора ОПК-4.2. Знает: теоретические основы устной аргументации правовой позиции при осуществлении научной работы.

Уметь:

Для достижения индикатора ОПК-4.1. письменно аргументировать правовую позицию при осуществлении научной работы

Для достижения индикатора ОПК-4.2. Умеет: устно аргументировать позицию при осуществлении научной работы

Владеть:

Для достижения индикатора ОПК-4.1. Владеет: навыками качественной письменной аргументации правовой позиции по делу при осуществлении научной работы.

Для достижения индикатора ОПК-4.2. Владеет: навыками устной и письменной правовой аргументации позиции по делу.

ОПК-5: Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

Знать:

Для достижения индикатора ОПК-5.1. Знает: правила юридической техники, применяемые составлении юридических документов

Для достижения индикатора ОПК-5.2. Знает: правила юридической техники, применяемые при разработке индивидуальных правовых актов.

Для достижения индикатора ОПК-5.3. Знает: правила юридической техники, применяемые при разработке проектов нормативных правовых актов

Уметь:

Для достижения индикатора ОПК-5.1. Умеет: применять правила юридической техники при составлении юридических документов

Для достижения индикатора ОПК-5.2. Умеет: самостоятельно разрабатывать проекты индивидуальных правовых актов

Для достижения индикатора ОПК-5.3. Умеет: самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов.

Владеть:

Для достижения индикатора ОПК-5.1. Владеет: навыками применения правил юридической техники при составлении юридических документов

Для достижения индикатора ОПК-5.2. Владеет: навыками самостоятельной разработки проектов индивидуальных правовых актов.

Для достижения индикатора ОПК-5.3. Владеет: навыками самостоятельной разработки проектов нормативных правовых актов.

ОПК-6: Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

Знать:

Для достижения индикатора ОПК-6.1. Знает: принципы деловой этики юриста в профессиональной деятельности государственных муниципальных служащих.

Для достижения индикатора ОПК-6.2 Знает: законодательство по противодействию коррупции



Для достижения индикатора ОПК-6.3 Знает: законодательство по противодействию коррупции

Уметь:

Для достижения индикатора ОПК-6.1. Умеет: соблюдать принципы деловой этики в профессиональной деятельности государственных муниципальных служащих.

Для достижения индикатора ОПК-6.2 Умеет: принимать меры по профилактике коррупции

Для достижения индикатора ОПК-6.3 Умеет: принимать меры по пресечению коррупционных и иных правонарушений.

Владеть:

Для достижения индикатора ОПК-6.1. Владеет: способностью соблюдать принципы деловой этики в профессиональной деятельности государственных муниципальных служащих

Для достижения индикатора ОПК-6.2 Владеет: способами профилактики коррупции

Для достижения индикатора ОПК-6.3 Владеет: способами пресечения коррупционных и иных правонарушений

ОПК-7: Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

Знать:

Для формирования индикатора ОПК-7.1 Знает: информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

Для формирования индикатора ОПК-7.2 Знает: правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

Уметь:

Для формирования индикатора ОПК-7.1 Умеет: применять информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности при осуществлении научной работы.

Для формирования индикатора ОПК-7.2 использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности при осуществлении научной работы.

Владеть:

Для формирования индикатора ОПК-7.1 Владеет навыками применять информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности при осуществлении научной работы.

Для формирования индикатора ОПК-7.2 Владеет навыками использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности при осуществлении научной работы

ПК-1: Способен осуществлять нормативное правовое регулирование в государственно-правовой сфере, участвовать в разработке направлений государственной политики

Знать:

Уметь:

Владеть:

ПК-3: Способен принимать участие в реализации мер государственной политики по противодействию коррупции; проводить проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции; выявлять, давать оценку и содействовать предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений

Знать:

Уметь:

Владеть:

ПК-2: Способен проводить научные исследования в сфере профессиональной деятельности и формулировать практические рекомендации на основе проведенных исследований

Знать:

Для достижения индикатора ПК-2.1. Знает: основные направления научных исследований в сфере в государственно- правовой при осуществлении научной работы.

Уметь:

Для достижения индикатора ПК-2.1. Умеет: проводить научные исследования в государственно-правовой сфере.



Для достижения индикатора ПК-2.2. Умеет: разрабатывать практические рекомендации на основе приведённого научного исследования в государственно-правовой сфере.

Владеть:

Для достижения индикатора ПК-2.1. Владеет: навыками проведения научных исследований в государственно-правовой сфере.
Для достижения индикатора ПК-2.2. Владеет: навыками формирования практических рекомендаций на основе проведенного научного исследования в государственно-правовой сфере

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	понятие и типы проблемных ситуаций в науке; понятие и принципы системного подхода; понятие, структуру и правила научной критики, критического анализа проблемной ситуации в науке; понятие, структуру и основные правила аргументации
3.1.2	этапы жизненного цикла проекта в органах публичной власти
3.1.3	проблемы, на решение которой направлен проект
3.1.4	специфику командной стратегии при управлении проектами в органах публичной власти
3.1.5	основы командной работы при управлении проектами в органах публичной власти
3.1.6	особенности и правила личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) при осуществлении научной работы
3.1.7	структуру личного и делового письма, структуру устного сообщения (доклад, собеседование, публичное выступление и др.).
3.1.8	современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
3.1.9	общие положения о разнообразии культур и об основных принципах межкультурного взаимодействия при осуществлении научной работы
3.1.10	Знает рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития в процессе осуществления научной работы.
3.1.11	Знает: цели и приоритеты собственной деятельности и способы их достижения в процессе осуществления научной работы. Знает: результаты собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов в процессе осуществления научной работы.
3.1.12	Знает: правила восполнения пробелов в публично-правовой сфере.
3.1.13	Знать: оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики в публично-правовой сфере при осуществлении научной работы.
3.1.14	правила подготовки экспертных заключений по вопросам правоприменительной практики
3.1.15	понятие экспертизы законопроектов
3.1.16	понятие, значение и виды экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов, юридическую технику их проведения
3.1.17	основные понятия и категории юриспруденции, закрепляемые системой общеправовой терминологии, в том числе понятие толкования права, его виды и способы
3.1.18	понятие, виды и причины возникновения пробелов в праве, основные способы их восполнения, процедурные правила применения правовой аналогии
3.1.19	понятие, виды, причины возникновения коллизий норм права, основные способы и правила их разрешения.
3.1.20	теоретические основы письменной аргументации правовой позиции при осуществлении научной работы.
3.1.21	теоретические основы устной аргументации правовой позиции при осуществлении научной работы.
3.1.22	правила юридической техники, применяемые при составлении юридических документов
3.1.23	правила юридической техники, применяемые при разработке индивидуальных правовых актов.
3.1.24	правила юридической техники, применяемые при разработке проектов нормативных правовых актов
3.1.25	принципы деловой этики юриста в профессиональной деятельности государственных муниципальных служащих.



3.1.26	законодательство по противодействию коррупции
3.1.27	информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.
3.1.28	правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.
3.1.29	основные направления научных исследований в сфере в государственно-правовой при осуществлении научной работы.
3.2	Уметь:
3.2.1	анализировать проблемную ситуацию в науке на основе системного подхода с целью выработки стратегии действий по ее разрешению; формулировать и аргументировать научную проблему
3.2.2	использовать критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения проблемной ситуации.
3.2.3	выстраивает последовательность этапов жизненного цикла проекта в органах публичной власти
3.2.4	грамотно определяет цель проекта.
3.2.5	проектировать решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения
3.2.6	определять командную стратегию для достижения поставленной цели.
3.2.7	организовывать работу команды при планировании проектной работы в органах публичной власти.
3.2.8	способностью руководить работой команды при планировании проектов в органах публичной власти
3.2.9	применять лексику по изученным темам в ситуациях академического и профессионального взаимодействия, использовать соответствующие грамматические конструкции в ситуациях академического и профессионального взаимодействия.
3.2.10	писать личное и деловое письмо; делать устное сообщение;
3.2.11	использовать соответствующие коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия
3.2.12	анализировать в профессиональной деятельности культурные и этические особенности среды при осуществлении научной работы
3.2.13	применять рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития в процессе осуществления научной работы.
3.2.14	определять цели и приоритеты в профессиональной деятельности
3.2.15	планировать результаты собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов в процессе осуществления научной работы.
3.2.16	планировать результаты собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов в процессе осуществления научной работы.
3.2.17	анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики в сфере правового регулирования публичной власти.
3.2.18	предлагать оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики в сфере правового регулирования публичной власти.
3.2.19	готовить экспертные юридические заключения по вопросам правоприменительной практики по вопросам деятельности публичной власти
3.2.20	готовить экспертные заключения на тексты законопроектов
3.2.21	применять правила юридической техники при проведении экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов
3.2.22	формулировать определения основных понятий и категорий юриспруденции, закрепляемых системой общеправовой терминологии
3.2.23	Умеет: выбирать способ восполнения пробела в праве, использовать правила правовой аналогии
3.2.24	Умеет: выбирать способ разрешения правовой коллизии и использовать соответствующие правила.
3.2.25	письменно аргументировать правовую позицию при осуществлении научной работы
3.2.26	Умеет: устно аргументировать позицию при осуществлении научной работы
3.2.27	применять правила юридической техники при составлении юридических документов
3.2.28	самостоятельно разрабатывать проекты индивидуальных правовых актов



3.2.29	самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов.
3.2.30	соблюдать принципы деловой этики в профессиональной деятельности государственных муниципальных служащих.
3.2.31	принимать меры по профилактике коррупции
3.2.32	принимать меры по пресечению коррупционных и иных правонарушений.
3.2.33	применять информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности при осуществлении научной работы.
3.2.34	использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности при осуществлении научной работы.
3.2.35	проводить научные исследования в государственно-правовой сфере.
3.2.36	разрабатывать практические рекомендации на основе приведённого научного исследования в государственно-правовой сфере.
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками применения принципов системного подхода при анализе проблемной ситуации в науке, формулирования и аргументации научной проблемы
3.3.2	навыками использования критического анализа
3.3.3	способностью определять этапы жизненного цикла проекта и выстраивать последовательность их реализации.
3.3.4	способностью формулирует проблему, на решение которой направлен проект, грамотно определяет цель проекта.
3.3.5	способностью использовать проектированное решение конкретных задач проекта на практике.
3.3.6	способностью разрабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели
3.3.7	способностью руководить работой команды при планировании проектов в органах публичной власти
3.3.8	Для достижения индикатора УК-3.3. Владеет: способностью демонстрировать понимание результатов работы команды и личных действий в ней при управлении проектами в органах публичной власти
3.3.9	правилами личной и профессиональной устной и письменной коммуникации.
3.3.10	навыками выбора языковых средств в соответствии с задачами устной и письменной коммуникации при осуществлении научной работы
3.3.11	академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) при осуществлении научной работы
3.3.12	способностью использовать в профессиональной деятельности культурные и этические особенности среды при осуществлении научной работы
3.3.13	способами применения рефлексивных методов в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития в процессе осуществления научной работы.
3.3.14	способами реализации целей и приоритетов собственной деятельности и способами их достижения в процессе осуществления научной работы.
3.3.15	навыками планирования результатов собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов в процессе осуществления научной работы
3.3.16	навыками анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики при осуществлении научной работы при осуществлении научной работы
3.3.17	способностью обосновывать оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики в при осуществлении научной работы навыками проведения экспертных заключении на тексты законопроектов
3.3.18	навыками проведения экспертных заключении на тексты законопроектов
3.3.19	навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов
3.3.20	навыками использования общеправовой терминологии для понимания смысла толкуемого правового акта как необходимой основы его квалифицированного толкования
3.3.21	навыками восполнения пробелов в праве
3.3.22	навыками разрешения коллизий норм права.



Рабочая программа дисциплины "Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы" по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 "Юриспруденция" направленности (профилю) Юрист в органах власти ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 13

3.3.23	навыками качественной письменной аргументации правовой позиции по делу при осуществлении научной работы.
3.3.24	навыками устной и письменной правовой аргументации позиции по делу.
3.3.25	навыками применения правил юридической техники при составлении юридических документов
3.3.26	навыками самостоятельной разработки проектов индивидуальных правовых актов.
3.3.27	навыками самостоятельной разработки проектов нормативных правовых актов.
3.3.28	способностью соблюдать принципы деловой этики в профессиональной деятельности государственных муниципальных служащих
3.3.29	способами профилактики коррупции
3.3.30	способами пресечения коррупционных и иных правонарушений
3.3.31	навыками применять информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности при осуществлении научной работы.
3.3.32	навыками использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности при осуществлении научной работы
3.3.33	навыками проведения научных исследований в государственно правовой сфере.
3.3.34	навыками формирования практических рекомендаций на основе проведенного научного исследования в государственно-правовой сфере

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	6 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 216 в том числе : аудиторные занятия : 0 самостоятельная работа : 190,5 : контактная работа: 25,5 ИКР: 25,5	Виды контроля на курсах: экзамены 3

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			
1.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы /Ср/	3	95	Л1.1 Л1.8 Л1.6 Л1.4 Л1.3 Л1.7 Л1.2 Л1.5Л2.4 Л2.8 Л2.3 Л2.9 Л2.1 Л2.10 Л2.6 Л2.7 Л2.2 Л2.5 Л2.11 Э1 Э2 Э3
1.2	Подготовка документов для процедуры защиты и защиты ВКР: доклад, презентация, автореферат, рецензия, проверка на антиплагиат, нормоконтроль /Ср/	3	90,5	Л1.1 Л1.8 Л1.6 Л1.4 Л1.3 Л1.7 Л1.2 Л1.5Л2.4 Л2.8 Л2.3 Л2.9 Л2.1 Л2.10 Л2.6 Л2.7 Л2.2 Л2.5 Л2.11 Э1 Э2 Э3



1.3	Оформление документов для защиты ВКР /Ср/	3	5	Л1.1 Л1.8 Л1.6 Л1.4 Л1.3 Л1.7 Л1.2 Л1.5Л2.4 Л2.8 Л2.3 Л2.9 Л2.1 Л2.10 Л2.6 Л2.7 Л2.2 Л2.5 Л2.11
1.4	/ИКР/	3	25,5	Л1.1 Л1.8 Л1.6 Л1.4 Л1.3 Л1.7 Л1.2 Л1.5Л2.4 Л2.8 Л2.3 Л2.9 Л2.1 Л2.10 Л2.6 Л2.7 Л2.2 Л2.5 Л2.11

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

защита ВКР

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Вопросы в рамках свободной дискуссии по теме ВКР

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы в рамках свободной дискуссии по теме ВКР

6.4. Критерии оценивания

Оценка выпускной квалификационной работы производится по четырем группам критериев:

1) качество квалификационной работы оценивается членами ГЭК по составляющим:

обоснованность актуальности проблемы исследования и темы работы – предполагает оценку степени убедительности оснований, побудивших студента выбрать данную проблему для изучения на определенном объекте исследования; уровень теоретической проработки проблемы предполагает оценку широты и качества изученных литературных источников, логики изложения материала, глубины обобщений и выводов в первой главе, а также теоретического обоснования возможных решений проблемы;

методическая грамотность проведенных исследований во второй главе работы предполагает оценку обоснованности применения методик исследования, информационной адекватности и правильности использования конкретных методов и методик анализа;

достаточность и качество обоснования предлагаемых управленческих (экономико-правовых, организационных и др.) решений предполагает оценку адекватности выбранных методов обоснования решений, правильность их применения; практическая значимость выполненной работы предполагает оценку возможности практического применения результатов исследования в деятельности конкретной организации или в сфере возможной профессиональной занятости выпускников специальности в соответствии с требованиями ГОС;

качество оформления квалификационной работы предполагает оценку на соответствие стандартам, а также аккуратность и выразительность оформления материала, грамотность и правильность подготовки сопроводительных документов.

2) Качество выступления на защите квалификационной работы оценивается членами ГЭК по следующим составляющим:

качество доклада предполагает оценку соответствия доклада содержанию работы, способности выпускника выделить научную и практическую ценность выполненных исследований, умения пользоваться иллюстративным материалом; качество ответов на вопросы предполагает оценку правильности, четкости, полноты и обоснованности ответов выпускника, умения лаконично и точно сформулировать свои мысли, используя при этом необходимую научную терминологию;

качество иллюстраций к докладу предполагает оценку соответствию подбора иллюстративных материалов содержанию доклада, грамотность их оформления и упоминания в докладе, выразительность использованных средств графического и художественного воплощения;

поведение при защите квалификационной работы предполагает оценку коммуникативных характеристик докладчика (манера говорить, отстаивать свою точку зрения, привлекать внимание к важным моментам в докладе или ответах на вопросы и т.д.).



Рабочая программа дисциплины "Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы" по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 "Юриспруденция" направленности (профилю) Юрист в органах власти ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 15

3) Оценка выпускной квалификационной работы рецензентом переносится из рецензии, подписанной рецензентом.
4) Оценка научным руководителем выпускной квалификационной работы переносится из отзыва руководителя.
По всем составляющим членами ГЭК выставляются оценки в индивидуальных оценочных листах по 4-х балльной шкале:

«отлично» если состояние по конкретному параметру полностью соответствует предъявляемым требованиям;

«хорошо» если состояние по конкретному параметру в основном соответствует предъявляемым требованиям;

«удовлетворительно» если состояние по конкретному параметру частично соответствует состоянию по конкретному параметру;

«неудовлетворительно» если состояние по конкретному параметру не соответствует предъявляемым требованиям.

Итоговая оценка выпускной квалификационной работы определяется усреднением оценок по группам критериев 1 – 4.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Мелехин А. В., под ред., Диканова Т. А., Кардашова И. Б., Попова Н. Ф., Субанова Н. В.	Административное право РФ: учебник (https://book.ru/book/944977)	Москва : Юстиция, 2023	ЭБС
Л1.2	Миронов А.Н.	Административное право: учебник (https://znanium.com/catalog/document?id=422505)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023	ЭБС
Л1.3	Нарутто С.В., Таева Н. Е.	Конституционное право России: учебник (https://znanium.com/catalog/document?id=421865)	Москва : Издательский Центр РИОР, 2023	ЭБС
Л1.4	Нудненко Л. А.	Конституционное право России: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/509647)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
Л1.5	Комарова В. В., под ред., Варлен М. В., Лебедев В. А., Таева Н. Е.	Конституционное право России: учебник (https://book.ru/book/949518)	Москва : КноРус, 2023	ЭБС
Л1.6	Авакьян С.А.	Конституционное право России. Учебный курс : в 2 томах.: том 1 (https://znanium.com/catalog/document?id=415645)	Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2023	ЭБС
Л1.7	Конин Н. М., Маторина Е. И.	Административное право: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/509646)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
Л1.8	Авакьян С.А.	Конституционное право России. Учебный курс : в 2 томах.: том 2 (https://znanium.com/catalog/document?id=415644)	Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2023	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Агапов А. Б.	Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/512986)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
Л2.2	Попова Н. Ф.	Административное право: учебник и практикум для спо (https://urait.ru/bcode/531178)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС



	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.3	Комарова В. В., под ред., Варлен М. В., Лебедев В. А., Таева Н. Е.	Конституционное право России: учебник (https://book.ru/book/945055)	Москва : КноРус, 2022	ЭБС
Л2.4	Авакьян С.А.	Конституционное право России. Уч. курс: Уч. пос. В 2т.: учебное пособие (http://znanium.com/catalog/document?id=380609)	Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2022	ЭБС
Л2.5	Гаджиев Г. А., Кучеренко П. А., Маюров Н. П., Прудников А. С., Хазов Е. Н.	Конституционное право России: учебник (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700168)	Москва : Юнити-Дана, 2023	ЭБС
Л2.6	Смоленский М. Б., Алексеева М. В.	Административное право: учебник (https://book.ru/book/949250)	Москва : КноРус, 2023	ЭБС
Л2.7	Макарейко Н. В.	Административное право: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/530717)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
Л2.8	Смоленский М. Б., Колюшкина Л. Ю., Маркина Е. В.	Конституционное право России: учебник (https://book.ru/book/943926)	Москва : КноРус, 2022	ЭБС
Л2.9	Братановский С. Н., Остапец О. Г., Братановский С. Н.	Конституционное право России: учебник (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693345)	Москва : Директ-Медиа, 2022	ЭБС
Л2.10	Агапов А. Б.	Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/512987)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
Л2.11	Россинский Б.В.	Административное право и административная ответственность: учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=428833)	Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2023	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – Москва, [1999-]. – Доступ к полным текстам после регистрации из сети ЧелГУ. – URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
Э2	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/
Э3	Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс]: объединенный электронный каталог фондов российских библиотек: сайт - URL: http://нэб.рф/ URL: http://нэб.рф/

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

MS Office365

LMS Moodle

Adobe Reader

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Консультант плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система: база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо.

2. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс]: база данных / Челяб. гос. ун-т. - Челябинск, 1992

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)



Для подготовке к процедуре защиты и защиты ВКР используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (стационарное и переносное мультимедийное оборудование)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: для тематического иллюстрирования занятий лекционного типа в образовательном процессе используется лекция-визуализация. Лекция-визуализация представляет собой устную информацию, преобразованную в визуальную форму средствами аудиовидеотехники (видео-лекция, лекция-презентация). Различные формы наглядности: натуральные, изобразительные (слайды, рисунки, фото), символические (схемы, таблицы), включены в лекции-презентации.

При проведении лекций-визуализаций используются мультимедийный комплекс и экран для демонстрации слайдовых презентаций и иных необходимых материалов. По всем темам дисциплины подготовлены лекции-визуализации.

Для демонстрации доклада-презентации обучающихся используются штатные мультимедийные средства учебной аудитории (при наличии) или мультимедийные средства, имеющиеся в распоряжении кафедры (ноутбук, проектор, экран).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Подготовка к защите и защита ВКР инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

– учебная аудитория для практических занятий (семинаров) – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и браилевским дисплеем для студентов с нарушениями зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перечень специальных технических средств обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющихся в Региональном учебно-научном центре инклюзивного образования ЧелГУ:

– Тифлотехническая аудитория: тифлотехнические средства: браилевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные и цифровые диктофоны; специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы.

– Сурдотехническая аудитория: радиокласс «Сонет-Р», программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеоманитофон.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Требования, предъявляемые к выпускным квалификационным работам

Основные требования, предъявляемые к ВКР:
актуальность темы исследования;
всесторонняя теоретическая проработка исследуемой проблемы;
использование действующего законодательства;



использование эмпирического материала, в том числе судебной и иной правоприменительной практики;
корректное определение и использование научного аппарата исследования;
научная и практическая ценность полученных результатов;
обоснованность и самостоятельность выводов, рекомендаций и предложений;
соблюдение правил оформления текста;
сравнительный анализ отечественных и зарубежных государственно-правовых явлений, законодательства, практики, а также учет достижений в профессиональной деятельности.
ВКР должна носить самостоятельный научно-исследовательский характер, содержать убедительную аргументацию предложенных теоретических и практических рекомендаций, а имеющиеся в ней предложения должны быть обоснованы и обладать практической значимостью.

Структура ВКР включает в себя:
титульный лист;
задание на выполнение ВКР
оглавление;
введение;
основную часть, состоящую из глав, разделённых на параграфы;
заключение;
библиографический список.
Приложения являются факультативным элементом работы.

Во введении ВКР должны быть указаны:
актуальность темы;
объект и предмет исследования;
цель и задачи;
методы исследования;
степень изученности темы в научной литературе;
теоретическая база исследования;
нормативная база исследования (при необходимости);
эмпирическая база исследования (при необходимости);
научная новизна полученных результатов исследования;
положения, выносимые на защиту (2–3);
практическая и теоретическая значимость результатов исследования;
апробация результатов исследования;
общее указание на структуру работы.

Основной текст ВКР разбивается на главы. Главы делятся на параграфы. Целесообразно показать связь теоретических положений с практикой деятельности юридических лиц, органов государственной власти, правоохранительных органов, судов, юридических лиц и др.
Последовательность изложения материала должна соответствовать структуре ВКР. Каждый параграф должен содержать результаты всестороннего анализа исследуемой проблемы на основе действующих нормативных правовых актов, научной литературы и практического материала. По каждому рассматриваемому вопросу необходимо изложить точки зрения, представленные в научной литературе, проанализировать их особенности и сформулировать собственную аргументированную позицию.
В ВКР следует продемонстрировать полученные обучающимся теоретические знания, практические умения и навыки, позволяющие самостоятельно решать профессиональные задачи, делать теоретические обобщения и практические выводы, обосновывать предложения и рекомендации по совершенствованию правового регулирования в сфере изучаемой проблематики.
В заключении кратко излагаются:
– основные положения и выводы по теоретической части работы;
– выводы по эмпирической части исследования;
– новые научные результаты, имеющие теоретическое и (или) практическое значение;
– предложения по совершенствованию нормативных правовых актов, практики их применения, деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных, контролирующих органов и др.
В заключении не допускается цитирование или использование чужих умозаключений, выпускник может излагать только собственные мнения и суждения по исследуемой теме.

Обязательным требованием, предъявляемым к ВКР магистра, является наличие автореферата магистерской диссертации, характеризующего содержание работы и результатов проведенного исследования. Автореферат магистерской диссертации представляет собой краткую (не более 16–20 страниц машинописного текста) форму



представления научных результатов исследования, полученных автором. Автореферат не может содержать информацию, отсутствующую в тексте диссертации.

Текст автореферата магистерской диссертации включает в себя общую характеристику работы, соответствующую структуре введения ВКР, изложение основного содержания работы, выводов и научных результатов, полученных автором, а также сведения о наличии и объеме публикаций по теме исследования.

Оформление выпускной квалификационной работы осуществляется по ГОСТ 7.32–2017 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» (введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 октября 2017 г. № 1494 – ст.). Требования, предъявляемые к оформлению ВКР и автореферата магистерской диссертации приведены в Инструкции по оформлению выпускной квалификационной работы и автореферата магистерской диссертации (Приложение 3).

ВКР сдается на кафедру в печатном и электронном вариантах. Обучающийся, подготовивший выпускную квалификационную работу и допущенный распоряжением директора Института права федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» к защите, не позднее 7 дней до защиты ВКР передает ответственному за проверку ВКР электронную версию ВКР (в формате «.doc» и «.pdf») и подтверждение оригинальности текста ВКР (Приложение 8). Каждая представленная к защите работа подлежит проверке на системе «Антиплагиат».

Механизм и порядок проведения проверок ВКР определен Положением П/2018-12/1 о порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе, проверки их на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», утвержденным приказом ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 06 июня 2018 года № 323-1.

Степень оригинальности ВКР магистра должна быть не менее 65 процентов (из них оригинальность не менее 35 %.)

Ответственность за качество ВКР, достоверность изложенного материала, а также сделанных выводов и рекомендаций несет обучающийся – автор.

Подготовка к защите, защита и оценка выпускной квалификационной работы

Защита ВКР завершает государственную итоговую аттестацию выпускников и проводится после государственного экзамена по направлению подготовки или специальности. К защите ВКР допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение ОПОП по направлению подготовки и специальностям ВО и успешно прошедшее все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

Защите ВКР предшествует процедура предварительной оценки состоятельности работы на кафедре (контрольный срез готовности ВКР, предзащита). График контрольной процедуры готовности ВКР по уровням подготовки выпускников утверждается заведующим кафедрой. Предзащита ВКР на кафедре проводится за один месяц, но не позднее двух недель до процедуры защиты ВКР.

К процедуре предзащиты обучающийся должен представить текст выпускной квалификационной работы, доклад и презентацию к нему с иллюстрацией основных результатов и выводами по итогам проведенного исследования.

Для оперативного проведения процедуры предзащиты кафедра может создавать несколько подкомиссий. Участие научных руководителей в работе подкомиссий является обязательным. При отсутствии научного руководителя по объективным обстоятельствам он обязан представить в подкомиссию письменный отзыв о работе обучающегося.

В процессе предзащиты обсуждаются: самостоятельность проведенной работы, соответствие содержания работы утвержденной теме, правильность оформления, а также другие вопросы, определяющие достаточность квалификационного уровня ее автора.

По итогам контрольного среза готовности ВКР кафедра принимает по каждому из обучающихся одно из следующих решений:

- допустить выпускника к защите ВКР на ГЭК;
- допустить выпускника к защите ВКР на ГЭК под ответственность научного руководителя с условием, что недостатки работы будут устранены в недельный срок;
- отказать выпускнику в защите ВКР на ГЭК.

В случае, если кафедрой принимается решение о допуске выпускника к защите ВКР под ответственность научного руководителя с условием, что недостатки работы будут устранены в недельный срок, кафедра вправе провести контрольный срез готовности ВКР повторно (по истечении недельного срока) и принять решение о допуске выпускника к защите ВКР на ГЭК либо об отказе выпускнику в защите ВКР на ГЭК.

Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры подлежат внешнему рецензированию. Для проведения рецензирования ВКР направляется кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, Института права, ФГБОУ ВО «ЧелГУ», либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется кафедрой нескольким рецензентам. Количество рецензентов на конкретную ВКР устанавливает кафедра.

Отказ кафедры выпускнику в защите ВКР должен носить мотивированный характер.



Основанием для отказа в защите могут служить следующие обстоятельства:

- обучающийся не представил в установленные сроки завершённую ВКР;
- представленная ВКР внутренне противоречива и ее результаты не отвечают решению поставленных задач;
- имеются обоснованные сомнения в авторстве представленной ВКР (степень оригинальности ВКР ниже порогового значения - 35 процентов).

Решение кафедры об отказе выпускнику в защите ВКР принимается большинством голосов ее научно- педагогических работников и оформляется протоколом. Отрицательный отзыв научного руководителя ВКР сам по себе не является достаточным основанием для отказа обучающемуся в защите.

В трехдневный срок секретарь (лаборант) кафедры обязан ознакомить обучающегося под подпись с выпиской из протокола заседания об отказе ему в защите ВКР. В случае отказа обучающегося от ознакомления с выпиской из протокола заседания кафедры составляется акт.

По представлению заведующих кафедрами директор Института не позднее двух календарных дней до даты защиты ВКР издает распоряжение о допуске обучающихся к защите ВКР по уровням подготовки.

Обучающиеся, не допущенные к защите ВКР, отчисляются из Университета с формулировкой «за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (в связи с завершением срока обучения и непрохождением государственной итоговой аттестации)».

Письменный отзыв научного руководителя на ВКР обучающегося является обязательным.

Для ВКР по программам магистратуры обязательно наличие внешней рецензии.

Кафедра имеет право установить сроки предоставления письменного отзыва научного руководителя: либо на саму предзащиту, либо в течение семи календарных дней после предзащиты.

В письменном отзыве научного руководителя оценивается соответствие подготовленности автора ВКР требованиям ФГОС ВО (ВПО) по следующим показателям: обоснование актуальности, теоретической и практической значимости темы исследования, соответствие цели и задач исследования теме, репрезентативность обзора источников теме исследования, соответствие предложенной методологии и применяемых методов теме исследования, обоснованность изложенных выводов и результатов исследования, степень самостоятельности при выполнении исследования, проявление инициативности, способность работать в коллективе, выполнение индивидуального календарного плана работы над ВКР, владение применяемыми в сфере своей профессиональной деятельности компьютерными технологиями. Кроме того, научный руководитель указывает иные достоинства и недостатки работы и формулирует выводы о соответствии (или несоответствии) работы требованиям, предъявляемым к ВКР.

Рецензия на ВКР должна содержать оценку выпускной квалификационной работы по следующим показателям: актуальность темы работы, соответствие содержания работы теме, репрезентативность обзора источников теме исследования, достаточность представленных в работе материалов для обоснования изложенных выводов, соответствие изложенных выводов поставленным целям и задачам, оригинальность и новизна полученных результатов, теоретическая и практическая значимость результатов, логичность, четкость и грамотность изложения материала в работе. Кроме того, рецензент указывает иные замечания и/или вопросы по содержанию исследования (с обязательным выводом о том снижают или не снижают отмеченные замечания значимость работы), формулирует заключение о степени раскрытия темы, уровне решения поставленных в работе задач (решены/частично решены/не решены) и какой оценки заслуживает представленная к защите работа.

Неудовлетворительная оценка ВКР внешним рецензентом не является основанием для отклонения ее от защиты.

Не позднее чем за пять календарных дней до защиты кафедра знакомит обучающихся с содержанием внешней рецензии и отзывом научного руководителя.

Выпускная квалификационная работа, отзыв научного руководителя, внешняя рецензия, подтверждение оригинальности текста ВКР и справка о результатах проверки текста ВКР на наличие заимствований за два календарных дня до защиты передаются секретарю ГЭК.

Защита выпускной квалификационной работы:

Процедура защиты ВКР носит публичный характер. Защита проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. В обсуждении содержания работы, квалификационного уровня выпускника могут принимать участие все присутствующие на заседании ГЭК лица. В процессе защиты члены ГЭК должны быть ознакомлены с представляемой ВКР, отзывом научного руководителя и внешней рецензией.

На заседание ГЭК предоставляются следующие документы:

- списки лиц, допущенных к защите ВКР;
- сводная ведомость итоговых оценок, полученных выпускниками за весь период обучения;
- ВКР с письменными отзывами научных руководителей и рецензиями;
- иные материалы, подтверждающие эффективность учебной и исследовательской работы выпускников: печатные труды, статьи, акты о внедрении и т. п.

Продолжительность выступления обучающегося на защите должна быть не более 7-10 минут. Обучающийся выступает с докладом, содержащим основные результаты научного исследования, выявленные им проблемы в рассматриваемой сфере и предложения по их решению. Пересказ текста ВКР не допускается. К защите обучающийся должен подготовить электронную презентацию своей работы, в которой отражаются:



– название ВКР;
– имя автора и научного руководителя;
– актуальность проведенного исследования;
– основные результаты проведенного исследования;
– визуальный ряд, сопровождающий представление соответствующих этапов исследования.

По окончании выступления обучающемуся могут быть заданы любые вопросы теоретического и практического характера в рамках данной темы, которые заносятся в протокол заседания ГЭК. При ответе на них разрешается с согласия председателя ГЭК использовать ВКР. После ответов на вопросы присутствующие (члены ГЭК, научный руководитель, рецензент, консультант и др.) могут обменяться мнениями. При отсутствии научного руководителя и рецензента председателем ГЭК оглашаются отзыв и рецензия на ВКР. В заключительном слове обучающемуся предоставляется возможность определить свое отношение к замечаниям, сделанным в отзыве и рецензии, и кратко высказаться по другим вопросам.

Оценка обучающегося при защите ВКР носит комплексный характер и складывается из оценки его квалификационного уровня, качества содержания и оформления ВКР, портфолио выпускника. Учитываются также мнения научного руководителя и внешнего рецензента.

Итоговое решение принимается большинством голосов на закрытой части заседания ГЭК с участием ее членов, присутствовавших на защите, путем открытого голосования. Если мнения членов ГЭК разделились поровну, позиция председателя ГЭК является определяющей.

Решение ГЭК об оценке защиты выпускником ВКР объявляется в тот же день. Секретарь ГЭК во время заседания ведет протокол, в котором фиксирует вопросы, заданные обучающемуся, и краткую характеристику ответов на них. В конце протокола могут быть сформулированы недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося, а также даны рекомендации ГЭК для продолжения обучения на последующем уровне образования либо рекомендации к опубликованию результатов научного исследования.

Тексты ВКР в формате pdf после защиты в течение 10 дней размещаются в электронно-библиотечной системе (далее – ЭБС) ФГБОУ ВО «ЧелГУ». Порядок размещения текстов ВКР в ЭБС ФГБОУ ВО «ЧелГУ» определен Положением П/2018-12/1 о порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе, проверки их на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», утвержденным приказом ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 06 июня 2018 года № 323-1.

При размещении ВКР в ЭБС допускается изъятие по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

При получении обучающимся оценки «неудовлетворительно» при защите ВКР, наряду с оформлением протокола ГЭК, соответствующая запись вносится в зачетную книжку. Принятое ГЭК решение в данном случае является основанием для отчисления студента из Университета, как завершившего теоретическое обучение по данной ОПОП, но не прошедшего государственную итоговую аттестацию. В случае неявки обучающегося на защиту по уважительной причине председателю ГЭК предоставляется право назначить защиту в другое время. Неявка обучающегося по неуважительной причине на защиту ВКР приравнивается к оценке «неудовлетворительно» и является основанием для отчисления из образовательного учреждения.

При выявлении процедурных нарушений в организации и проведении государственных аттестационных испытаний и несогласии обучающегося с выставленной ему оценкой, он имеет право подать апелляцию на имя председателя апелляционной комиссии. Форма заявления, порядок его подачи и рассмотрения апелляций установлены Положением П/2018-12 о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», утвержденным приказом ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 06 июня 2018 г. № 323-1.

По результатам положительной защиты ВКР, а также с учетом успешной сдачи государственных экзаменов, принимается решение о присвоении выпускнику соответствующей квалификации по направлению подготовки или специальности и выдаче диплома о высшем образовании.

Особенности проведения защиты ВКР для лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируются Положением П/2018-12 о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», утвержденным приказом ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 06 июня 2018 г. № 323-1.

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения защиты ВКР устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния



здоровья.

Защита ВКР для данной категории обучающихся проводится в аудиториях, к которым обеспечена возможность беспрепятственного доступа или расположенных на первом этаже учебных корпусов ЧелГУ.

Обучающемуся с учетом его индивидуальных особенностей оказывается необходимая техническая и иная помощь, любая информация доводится до сведения в доступной для него форме.

Обучающиеся должны не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect)



Рго и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.