

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 15.10.2025 15:27:04  
Уникальный программный ключ:  
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322398

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ  
Рабочая программа дисциплины ОП.12 «Правовое обеспечение профессиональной  
деятельности»  
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1	стр. 1 из 23	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	------------------------	---------------



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

В. Е. Федоров

2023 г.

« 15 » СЕН 2023

**Рабочая программа учебной дисциплины**  
**ОП.12 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Специальность**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Присваиваемая квалификация**

Бухгалтер

**Форма обучения**

Очная, 2022 год набора

Челябинск, 2023



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины ОП.12 «Правовое обеспечение профессиональной  
деятельности»  
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

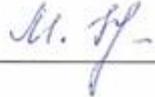
Версия документа - 1

стр. 2 из 23

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на Педагогическом совете Колледжа ЧелГУ и рекомендована к утверждению (протокол заседания № 1 от 30 августа 2023 года).

Председатель Педагогического совета  /М.В. Найн/

**Рабочая программа учебной дисциплины** составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации «05» февраля 2018 г. № 69, по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины ОП.12 «Правовое обеспечение профессиональной  
деятельности»  
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 3 из 23

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа дисциплины ОП.12 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
Версия документа - 1	стр. 4 из 23	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

## 1. Паспорт программы учебной дисциплины

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОП.12 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной дисциплиной общепрофессионального цикла.

### 1.3. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

#### Уметь:

- У.1 Использовать необходимые нормативные правовые документы;
- У.2 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- У.3 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

#### Знать:

- 3.1. основные положения Конституции РФ;
- 3.2. права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- 3.3. понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- 3.4. законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- 3.5. организационно-правовые формы юридических лиц;
- 3.6. правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины ОП.12 «Правовое обеспечение профессиональной  
деятельности»

Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 5 из 23

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

- 3.6. понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- 3.7. права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- 3.8. порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- 3.9. правила оплаты труда;
- 3.10. роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- 3.11. право граждан на социальную защиту;
- 3.12. понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- 3.13. виды административных правонарушений и административной ответственности;
- 3.14. нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть **общими компетенциями:**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины ОП.12 «Правовое обеспечение профессиональной  
деятельности»  
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 6 из 23

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть **профессиональными компетенциями:**

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины ОП.12 «Правовое обеспечение профессиональной  
деятельности»  
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 7 из 23

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

## 2. Структура и содержание учебной дисциплины

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>42</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>42</b>
в том числе:	
Теоретические занятия	14
Практические занятия	28
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>-</b>
<b>Итоговая аттестация (V)</b>	<b>ДФК</b>



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины ОП.12 «Правовое обеспечение профессиональной  
деятельности»  
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 8 из 23

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины ОП.12 «Правовое обеспечение профессиональной  
деятельности»  
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 9 из 23

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности</b>			
<b>Тема 1.1. Введение. Государственно – правовое регулирование экономических отношений.</b>	Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими общими гуманитарными и социально-экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами. Значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы специальности. Понятие государственно-правового регулирования. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Основные положения Конституции РФ. Законодательные акты и другие НПА, регулирующие отношения в сфере профессиональной деятельности.	1	1
<b>Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</b>	Понятие предпринимательская деятельность и наемный труд. Признаки предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской		1



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины ОП.12 «Правовое обеспечение профессиональной  
деятельности»  
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 10 из 23

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

	<p>деятельности. Значение предпринимательской деятельности. Предпринимательская деятельность, как предмет правового регулирования. Понятие индивидуальный предприниматель. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Условия приобретения и утраты статуса индивидуального предпринимателя. Порядок государственной регистрации индивидуального предпринимателя. Последствия незаконного предпринимательства.</p>		
	<p><b>Практическое занятие №1.</b> Граждане как субъекты предпринимательской деятельности. Анализ и оценка результатов и последствий действий (бездействий) с правовой точки зрения</p>	2	2



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины ОП.12 «Правовое обеспечение профессиональной  
деятельности»  
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 11 из 23

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

<b>Тема 1.3. Юридические лица - субъекты предпринимательской деятельности.</b>	Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица и его органа. Функции юридического лица. Классификация юридических лиц. Осуществление предпринимательской деятельности юридическими лицами (коммерческими). Организационно-правовые формы юридических лиц	1	1
	<b>Практическое занятие №2.</b> Субъекты предпринимательской деятельности, с использованием НПА, регламентирующих профессиональную деятельность.	4	2
<b>Раздел 2. Правовое регулирование договорных отношений.</b>			
<b>Тема 2.1. Гражданско-правовой договор.</b>	Понятие гражданско-правового договора, содержание и форма договора. Понятие и черты сделки. Соотношение понятий договор и сделка. Заключение договора. Изменение и расторжение договора. Понятие и принципы исполнения договорных обязательств. Особенности принципа надлежащего исполнения обязательства. Способы обеспечения исполнения договорных обязательств	1	1



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины ОП.12 «Правовое обеспечение профессиональной  
деятельности»  
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 12 из 23

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

	<b>Практическое занятие №3</b> Сделки в гражданском праве, с использованием НПА, регламентирующих профессиональную деятельность	4	2
<b>Тема 2.2. Виды договоров.</b>	Понятие и содержание договора купли-продажи. Виды договоров. Существенные условия договоров. Обязанности сторон. Переход права собственности на товар. Классификация договоров по их предмету. Способы обеспечения исполнения договорных обязательств.	1	1
<b>Раздел 3. Экономические споры.</b>			
<b>Тема 3.1. Нормы защиты нарушенных прав.</b>	Понятие защита прав. Способы защиты по ст. 12 ГК РФ. Порядок защиты гражданских прав. Право на защиту. Понятие экономические споры. Судебная система РФ. Подведомственность и подсудность споров. Досудебный порядок	1	1



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины ОП.12 «Правовое обеспечение профессиональной  
деятельности»  
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 13 из 23

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

	урегулирования споров.		
<b>Тема 3.2. Судебный порядок разрешения споров</b>	Понятие субъектов экономического спора. Принципы судопроизводства. Судебное представительство. Судебный представитель. Исковое заявление. Подготовка дела к слушанию и начало судебного разбирательства. Исследование доказательств и судебные прения. Судебное решение. Законная сила судебного решения. Исковая давность.	1	1
	<b>Практическое занятие № 4</b> Досудебный порядок урегулирования споров. Защита своих прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным законодательством	4	2
	<b>Практическое занятие № 5</b> Защита гражданских прав в суде. Защита своих прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным законодательством	4	2
<b>Раздел 4.</b>			
<b>Тема 4.1. Трудовое право в системе российского права.</b>	Понятие труд, трудовые отношения и трудовое право. Предмет трудового права. Метод трудового права. Система трудового права. Источники трудового права. Трудовое правоотношение. Понятие трудовой правосубъектности. Трудовая правосубъектность работника и работодателя.	1	1
<b>Тема 4.2. Роль государственного регулирования в обеспечении</b>	Организация занятости и трудоустройства населения в РФ. Правовое регулирование высвобождения работников. Порядок регистрации безработных граждан	1	1



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины ОП.12 «Правовое обеспечение профессиональной  
деятельности»  
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 14 из 23

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

<b>занятости населения.</b>			
<b>Тема 4.3. Трудовой договор.</b>	Понятие трудового договора. Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения. Признаки трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудового договора.	1	1
	<b>Практическое занятие № 6</b> Трудовой договор. Анализ и оценка результатов и последствий действий (бездействий) с правовой точки зрения	4	2
<b>Тема 4.4. Понятие дисциплинарной ответственности работника</b>	Понятие дисциплина труда. Правила внутреннего трудового распорядка. Способы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарных взысканий и порядок привлечения к ответственности. Обжалование и снятие дисциплинарных взысканий.	1	1
<b>Тема 4.5. Понятие материальной ответственности работника</b>	Понятие, условия и виды материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю. Договор о полной материальной ответственности. Определение размера ущерба и порядок возмещения. Ответственность работодателя.	1	1
	<b>Практическое занятие № 7</b> Трудовая дисциплина. Защита своих прав в соответствии с трудовым, гражданско-процессуальным законодательством.	4	2
	<b>Практическое занятие № 8</b> Материальная ответственность. Использование НПА,	2	2



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины ОП.12 «Правовое обеспечение профессиональной  
деятельности»  
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 15 из 23

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

	регламентирующих профессиональную деятельность		
<b>Тема 4.6 . Правила оплаты труда</b>	Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Заработная плата. Нормирование труда. Гарантии и компенсации	1	1
<b>Тема 4.7.Право граждан на социальную защиту</b>	Предмет социального обеспечения. Система, принципы и задачи социального обеспечения. Понятие и виды трудового стажа. Понятие и виды пенсии. Пособия, понятие и виды.	1	1
<b>Раздел.5. Административное право.</b>			
<b>Тема 5.1. Виды административных правонарушений и административной ответственности.</b>	Понятие, признаки и состав административного правонарушения. Понятие, цели и особенности административной ответственности. Процесс по делам об административной ответственности. Понятие, цели и виды административных взысканий.	1	1
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>ДФК</b>	
<b>Всего:</b>		<b>42</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа дисциплины ОП.12 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
Версия документа - 1	стр. 16 из 23	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

### **3. Условия реализации рабочей программы дисциплины**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест:

- 15 столов, 30 стульев;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- плакаты;

Технические средства обучения:

- экран для проецирования изображений;
- мультимедийный проектор.

Технические средства обучения: оснащение мультимедийными и аудиовизуальными средствами обучения с использованием информационных технологий и информационно справочных и поисковых систем Консультатн/Гарант, доступ к профильным web- сайтам при наличии выхода в Интернет;

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Основные источники:

1.Зуева, В. А.Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для спо / Зуева В. А. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2023. – 116 с. – Книга из коллекции Лань - Медицина. – ISBN 978-5-507-47896-5. – <URL:<https://e.lanbook.com/book/332105>>.

2.Гуреева М. А.Правовое обеспечение профессиональной



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины ОП.12 «Правовое обеспечение профессиональной  
деятельности»  
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 17 из 23

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

деятельности : учебник / Гуреева М. А. – Москва : КноРус, 2023. – 219 с. –  
Режим доступа: book.ru. – Internet access. – ISBN 978-5-406-11342-4. –  
<URL:<https://book.ru/book/948630>>.

3. Альбов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной  
деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Альбов [и др.] ; под  
общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. – 2-е изд. – Москва :  
Юрайт, 2023. – 425 с. – (Профессиональное образование). – URL:  
<https://urait.ru/bcode/531500> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа:  
Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. –  
ISBN 978-5-534-16691-0. – <URL:<https://urait.ru/bcode/531500>>.

4. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной  
деятельности : учебник и практикум для СПО / А. Я. Капустин, К. М.  
Беликова ; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. :  
Издательство Юрайт, 2019. — 382 с. [Электронный ресурс; Режим доступа  
<https://www.biblio-online.ru>]

5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник  
для СПО/под.ред. А.Я.Капустина –М.:Изд.Юрайт, 2019

Дополнительная литература:

1. Право социального обеспечения: учебник/под.ред. Е.Е. Мачульской-  
М.:Изд.Юрайт: ИД Юрайт, 2019

3. Горбунова Ю.В. Правовые основы профессиональной  
деятельности. (Комплекс практических работ). Методические указания к  
практическим занятиям для обучающихся образовательных учреждений  
среднего профессионального образования заочной формы обучения по всем  
специальностям – ННТ (филиал) ФГБОУ ВП «ЮГУ», 2019.

4. Горбунова Ю.В. Правовые основы профессиональной



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины ОП.12 «Правовое обеспечение профессиональной  
деятельности»  
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 18 из 23

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

деятельности. Методические указания и контрольные задания для студентов-заочников образовательных учреждений среднего профессионального образования по всем специальностям – ННТ (филиал) ФГБОУ ВП «ЮГУ», 2019.

5. Периодическое издание: Теоретический и научно-методический журнал «Среднее профессиональное образование» + Приложение

Нормативно правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12.декабря 1993

2. Гражданский кодекс Российской Федерации.

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Трудовой кодекс Российской Федерации

Интернет-ресурсы:

Правовые системы: [http:// www. consultant. ru/](http://www.consultant.ru/)- Система Консультант Плюс; <http://www.garant.ru/> - Система Гарант

### **3.3. Условия реализации рабочей программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины в фонде библиотеки и электронно-библиотечных системах имеется основная и дополнительная учебная литература в виде электронных документов.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины ОП.12 «Правовое обеспечение профессиональной  
деятельности»  
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 19 из 23

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

В лекционных аудиториях оборудованы специальные места с возможностью размещения студентов на кресле-коляске и подключения к электрической сети технических средств обучения.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Данные технические средства могут быть представлены Региональным учебно-научным центром инклюзивного образования ЧелГУ.

3.4. В случае реализации дисциплины с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции или отложенного времени (Moodle, форумы, электронная почта, социальные сети, мессенджеры).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством Moodle, форумов, электронной почты, социальных сетей, мессенджеров.

Доступ обучающихся к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы или дипломного проекта).



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины ОП.12 «Правовое обеспечение профессиональной  
деятельности»

Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 20 из 23

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

По усмотрению образовательной организации демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работы или проводится в виде государственного экзамена.

#### **4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, дифференцированного зачета, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам рубежного контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
Уметь: У.1 Использовать необходимые нормативные правовые документы; У.2 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; У.3 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правой точки зрения; Знать: 3.1. основные положения Конституции РФ; 3.2. права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; 3.3. понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; 3.4. законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; 3.5. организационно-правовые формы юридических лиц; 3.6. правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; 3.6. понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; 3.7. права и обязанности работников в сфере	<b>Текущий контроль в форме:</b>  - устного и письменного опроса; - экспертной оценки на практическом занятии; - защиты практических работ; - тестирования по темам; - самостоятельной работы; - создания презентаций по выбранной тематике; - выполнения индивидуальных заданий;  <b>Итоговый контроль в форме</b> дифференцированного зачета



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины ОП.12 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 21 из 23

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

профессиональной деятельности;  
3.8. порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;  
3.9. правила оплаты труда;  
3.10. роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;  
3.11. право граждан на социальную защиту;  
3.12. понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;  
3.13. виды административных правонарушений и административной ответственности;  
3.14. нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### Текущий контроль в форме:

- устного и письменного опроса;
- экспертной оценки на практическом занятии;
- защиты практических работ;
- тестирования по темам;
- самостоятельной работы;
- создания презентаций по выбранной тематике;
- выполнения индивидуальных заданий;

#### Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины ОП.12 «Правовое обеспечение профессиональной  
деятельности»

Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 22 из 23

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской

### Текущий контроль в форме:

- устного и письменного опроса;
- экспертной оценки на практическом занятии;
- защиты практических работ;
- тестирования по темам;
- самостоятельной работы;
- создания презентаций по выбранной тематике;
- выполнения индивидуальных заданий;

### Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины ОП.12 «Правовое обеспечение профессиональной  
деятельности»

Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 23 из 23

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

отчетности в установленные законодательством  
сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по  
налогам и сборам в бюджет, налоговые  
декларации по Единому социальному налогу и  
формы статистической отчетности в  
установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ  
информации об имуществе и финансовом  
положении организации, ее  
платежеспособности и доходности.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по  
результатам рубежного контроля производится в соответствии с  
универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно