

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 04.05.2026 14:49:13 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Основы управления проектами" по направлению подготовки (специальности) Менеджмент индустрии туризма и гостеприимства ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	---	---	--------

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Основы управления проектами

Направление подготовки (специальность)

43.03.02 Туризм

Направленность (профиль)

Менеджмент индустрии туризма и гостеприимства

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения учебной дисциплины «Основы управления проектами» состоит в формировании у студентов теоретических знаний и приобретении практических навыков в области проектно-управленческой деятельности. Проектная деятельность реализуется для развития гражданственности, путем реализации социально- ориентированного проекта с использованием профильных знаний и умений, полученных в учебном процессе.

Задачи:

1. Проведение обучающимися анализа ситуации в реальных социально-экономических условиях для выявления актуальной проблемы, требующей проектного решения
2. Постановка и обоснование проблемы.
3. Разработка паспорта проекта.
4. Подготовка отчета о ходе его реализации
5. Реализация общественного проекта

Дисциплина предусматривает реализацию педагогического подхода "Обучение служением", заключающийся в решении обучающимися социально значимой задачи в рамках основной образовательной программы и направленный на достижение образовательных результатов: развития гражданственности, социальной ответственности, патриотизма и лидерства одновременно с развитием профессиональных компетенций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.04.01

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Современные технологии поиска и обработки информации

Информационные технологии в профессиональной деятельности

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Маркетинг в индустрии туризма и гостеприимства

Организация рекламной и PR-деятельности в сфере туризма и гостеприимства

Производственная практика (организационно-управленческая практика)

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Знать:

типологии и факторы формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия.

Уметь:

осуществлять взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом

Владеть:

иметь опыт участия в командной работе

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Знать:

основные принципы самообразования, профессионального и личностного развития.

Уметь:

определять свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели.

Владеть:

методами и способами рационального распределения временных и/или иных ресурсов.



УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знать:

основы системного подхода; основных технологий поиска, сбора и обобщения информации для решения поставленных задач.

Уметь:

Осуществлять поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач с позиции системного подхода в профессиональной деятельности.

Владеть:

опытом осуществления критического анализа и обобщения информации по актуальным вопросам развития физической культуры и спорта; применения методов принятия решений.

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать:

теоретические основы принятия решений в сфере управления проектами.

Уметь:

выявлять и анализировать различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор.

Владеть:

способами проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

ПК-2: Способен осуществлять контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса

Знать:

как осуществлять контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса

Уметь:

Проводить контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса.

Владеть:

опытом организации контроля и оценки эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса.

УК-9: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Знать:

основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности.

Уметь:

использовать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.

Владеть:

методами личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.

ПК-1: Способен управлять ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса

Знать:

Особенности подбора персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности.

Уметь:

Осуществлять руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации.



Владеть:

Способами управления ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса на основе нормативных и правовых документов в туристской деятельности с учетом социальной политики

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	- основы системного подхода; основных технологий поиска, сбора и обобщения информации для решения поставленных задач.
3.1.2	- теоретические основы принятия решений в сфере управления проектами.
3.1.3	- типологии и факторы формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия.
3.1.4	- основные принципы самообразования, профессионального и личностного развития.
3.1.5	- основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности.
3.1.6	- Особенности подбора персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности.
3.1.7	- как осуществлять контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
3.1.8	
3.2 Уметь:	
3.2.1	- Осуществлять поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач с позиции системного подхода в профессиональной деятельности.
3.2.2	- выявлять и анализировать различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор.
3.2.3	- осуществлять взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом
3.2.4	- определять свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели.
3.2.5	- использовать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.
3.2.6	- Осуществлять руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации.
3.2.7	- Проводить контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса.
3.3 Владеть:	
3.3.1	- опытом осуществления критического анализа и обобщения информации по актуальным вопросам развития физической культуры и спорта; применения методов принятия решений.
3.3.2	- способами проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
3.3.3	- иметь опыт участия в командной работе
3.3.4	- методами и способами рационального распределения временных и/или иных ресурсов.
3.3.5	- методами личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.
3.3.6	- Способами управления ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса на основе нормативных и правовых документов в туристской деятельности с учетом социальной политики
3.3.7	- опытом организации контроля и оценки эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса.



4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 72 в том числе : аудиторные занятия : 38 самостоятельная работа : 33,8 : контактная работа: 38,2 ИКР: 0,2	Виды контроля в семестрах: зачеты 5

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Управление проектами: концепция и методология			
1.1	Основные понятия. Внешняя и внутренняя среда проекта. Экономические аспекты проекта. Правовые формы организация бизнеса и разработка проектов. /Лек/	5	2	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
1.2	Основные понятия. Внешняя и внутренняя среда проекта. Экономические аспекты проекта. Правовые формы организация бизнеса и разработка проектов. /Пр/	5	2	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
	Раздел 2. Планирование проекта			
2.1	Эффект и эффективность реализации проекта. Управление проектными рисками. Планирование проекта. Иерархическая структура работ в проекте. Сетевой анализ и календарное планирование проекта. /Лек/	5	4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.2	Эффект и эффективность реализации проекта. Управление проектными рисками. Планирование проекта. Иерархическая структура работ в проекте. Сетевой анализ и календарное планирование проекта. /Пр/	5	2	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
	Раздел 3. Управление реализацией проекта.			
3.1	Управление коммуникациями проекта. Контроль реализации проекта. Управление изменениями. Управление качеством проекта. Команда проекта. /Лек/	5	4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
3.2	Управление коммуникациями проекта. Контроль реализации проекта. Управление изменениями. Управление качеством проекта. Команда проекта. /Пр/	5	2	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
	Раздел 4. Завершение проекта.			
4.1	Закрытие проекта. Основные процедуры, связанные с закрытием проекта. /Лек/	5	4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
4.2	Закрытие проекта. Основные процедуры, связанные с закрытием проекта. /Пр/	5	2	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
	Раздел 5. Логистика проекта			
5.1	Типы контрактов в проектной деятельности. организация подрядных торгов. Управление закупками проекта. /Ср/	5	33,8	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
	Раздел 6. Реализация общественного проекта			
6.1	Реализация общественного проекта /Лек/	5	6	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3
6.2	Реализация общественного проекта /Пр/	5	2	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
	Раздел 7. Социальное проектирование			



Рабочая программа дисциплины "Основы управления проектами" по направлению подготовки (специальности) 43.03.02 "Туризм" направленности (профилю) Менеджмент индустрии туризма и гостеприимства ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 7
7.1	Социальное проектирование /Лек/	5	6	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3
7.2	Социальное проектирование /Пр/	5	2	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
Раздел 8. Иная контактная работа				
8.1	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	5	0,2	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Тест, контрольные задания, зачет.
Письменный опрос
зачете

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примеры тестовых и практических заданий:

- Оценка инвестиционного проекта заключается в ...
 - расчете чистой текущей ценности проекта
 - анализе прибыли проекта
 - прогнозировании доходов и затрат
 - сравнении входящих и исходящих проектных потоков
 - Инвестиции целесообразны в том случае, если период окупаемости ...
 - не выходит за рамки жизненного цикла проекта
 - меньше 3 лет
 - выходит за рамки жизненного цикла проекта
 - не определен
 - Контроль и регулирование контрактов включает ... (несколько вариантов):
 - закрытие контрактов
 - проведение торгов и выбор поставщиком и подрядчиков
 - заключение контрактов
 - учет выполнения работ по контракту
 - представление отчетности о выполнении контрактов
 - разрешение споров и разногласий
 - Завершение проекта – это стадия процесса управления проектом, включающая процессы ...
 - формирования концепции проекта
 - формирования сводного плана проекта
 - осуществления всех запланированных проектных работ
 - ввода в эксплуатацию и принятия проекта заказчиком, документирования и анализа опыта реализации проекта
 - Контроль деятельности и развитие команды проекта включает ... (несколько вариантов):
 - формирование отчетов об исполнении работ проекта
 - регулирование оплаты, льгот и поощрений
 - реорганизацию команды в соответствии с прогрессом проекта
 - разработку концепции управления персоналом
 - создание финального отчета
 - расформирование команды.
1. При принятии решения об инвестировании необходимо учитывать ... - инфляцию, риски, альтернативные варианты инвестирования.
2. Дисконтирование – это ... процесс приведения будущих денежных сумм к их стоимости в текущий момент времени
3. Дисконтирование осуществляется с помощью функций ... - сложного процента.
4. Последовательность действий по анализу и регулированию коммуникаций при выполнении проекта. - Ответ: 1 Анализ сбоев и нарушений при обеспечении участников проекта необходимой информацией. 2 Анализ запросов на внесение изменений. 3 Анализ функционирования системы коммуникаций после внесения необходимых изменений. 4. Информирование участников о внесенных изменениях.
5. Организация и контроль выполнения проекта по стоимости включает ... - Ответ: распределение функциональных обязанностей и ответственности в соответствии с планом управления стоимостью и финансированием в проекте; учет фактических затрат в проекте; формирование текущей отчетности о состоянии стоимости и финансирования проекта.



Практическое задание.

Разработка паспорта проекта решения социальных задач в рамках реализации модуля "Обучение служением"

Реализация модуля "Обучение служением" предполагает последовательное решение следующих задач.

1. Проведение обучающимися анализа ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной проблемы, требующей проектного решения.
2. Постановка проблемы путем фиксации обучающимися содержания проблемы, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации. Определение требований и ожиданий заинтересованных сторон с учетом социального контекста.
3. Разработка обучающимися паспорта проекта с учетом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме.

Примеры ситуационной задачи:

Задание №1. К какому виду проектов вы бы отнесли:

- 1) проект перестройки системы высшего образования в России;
- 2) запуск межпланетной станции для высадки человека на Марсе;
- 3) проект строительства пирамид в Древнем Египте;
- 4) постройку дачного дома.

Задание №2. В процессе реализации проекта строительства жилого дома были проведены следующие работы: покупка земельного участка, получение разрешения на строительство, проектирование дома, земляные работы, возведение фундамента, возведение стен и перекрытий, кровля крыши, наружная отделка дома, подведение коммуникаций, ввод дома в эксплуатацию и получение правоустанавливающих документов. Все ли этапы реализации проекта учтены? Какие этапы оказались пропущены? Распределите работы по фазам жизненного цикла проекта.

Задание №3. Рассмотрите конкретный пример реализации какого-либо проекта. Выявите наличие признаков проекта. Определите подсистемы управления данного проекта. Какие функциональные области задействованы в ходе реализации проекта? На каком этапе на данный момент находится жизненный цикл данного проекта? Определите потенциальную полезность этого проекта для реализующей его организации.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету.

1. Понятие «проект» и «управление проектами». Стандарты управления проектами.
2. Проект как система. Системный подход в управлении проектами.
3. Цели проекта. Требования к проекту.
4. Внешние факторы проекта.
5. Участники проекта, их функции.
6. Фазы жизненного цикла проекта.
7. Организационные структуры проекта.
8. Классификация проектов.
9. Экономическая модель проекта.
10. Правовые формы организации бизнеса и разработка проектов.
11. Эффект и эффективность проекта. Методы оценки эффективности проекта.
12. Понятия риск и неопределенности. Классификация рисков.
13. Методы управления проектными рисками. Журнал рисков проекта.
14. Планирование проекта. Иерархическая структура работ.
15. Функции и методы сетевого, календарного планирования.
16. Анализ критического пути.
17. Методы определения длительности операций проекта. Метод PERT.
18. Распределение ресурсов. Дефицитные и избыточные ресурсы.



19. Финансовые ресурсы проекта. Источники финансирования.
20. Роль коммуникаций в проекте. Планирование управления коммуникациями.
21. Коммуникационные технологии.
22. Управление ожиданиями стейкхолдеров проекта.
23. Конфликты в ходе реализации проектов и их разрешение.
24. Контроль и мониторинг реализации проекта. Управление изменениями.
25. Понятие качества и его применение в проектах. Планирование качества.
26. Обеспечение качества проекта. Контроль качества проекта.
27. Типы контрактов в проектной деятельности.
28. Организация подрядных торгов.
29. Управление закупками проекта.
30. Понятие команды проекта, синергизма, эффективности команды.
31. Развитие проектной команды.
32. Создание высокоэффективных проектных команд.
33. Роли участников проектной команды.
34. Стили управления командой проекта.
35. Экологическая экспертиза проекта.
36. Фаза завершения проекта.
37. Закрытие контрактов проекта.
38. Постаудит проекта.
39. Особенности управления проектами в общественном секторе.
40. Приведите пример социального проекта (цели, задачи, мероприятия), который реализуется в общественном секторе (города, региона, страны).

6.4. Критерии оценивания

Тест, практическое задание

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов (% выполненных заданий) (макс – 100)	Менее 50	50-75	76-89	90-100
Оценка	Не зачтено		Зачтено	
Набранная сумма баллов (% выполненных заданий) (макс – 100)	Менее 50	50-100		

Описание критериев и показателей оценивания компетенций для зачета (в форме устного собеседования):

"Зачтено":

1. Материал изложен полно, даны правильные определения основных понятий;
2. Обнаружено понимание материала, студент обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит примеры не только из учебника, но и самостоятельно сформулированные;
3. Материал изложен последовательно и грамотно с точки зрения норм литературного языка.

"Не зачтено":

Студент обнаруживает незнание большей части ответа соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, непоследовательно и неуверенно излагает материал.

При обучении с использованием ДОТ обучающийся получает доступ к перечню вопросов по соответствующим темам, размещённому в системе Moodle. В установленные сроки он отвечает на вопросы и в электронном виде (файл) высылает их на проверку преподавателю через систему Moodle.

Отметка «зачтено» ставится студенту, если он изложил основную информацию по вопросу, используя соответствующие термины и не допустив грубых ошибок. Отметка «не зачтено» ставится студенту, если он не изложил основной информации по вопросу, не задействовал соответствующие термины, допустил грубые ошибки или не выполнил задание.

Преподаватель проверяет письменные ответы и выставляет в системе Moodle оценки, сопровождая их кратким отзывом.

При оценке письменных ответов применяются те же критерии, что и при проведении зачета в обычном режиме.



7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Базилевич А.И., Денисенко В.И., Захаров П.Н., Моргунова Н.В., Моргунова Р.В., Омаров Т.Д., Ползунова Н.Н., Родионова Н.В., Тихонюк Н.Е., Филимонова Н.М., Юссуф А.А.	Управление проектами: учебник (https://znanium.com/catalog/document?id=431441)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА- М", 2024	ЭБС
Л1.2	Тихомирова О.Г.	Управление проектами: практикум: учебное пособие (https://znanium.ru/catalog/document?id=454743)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА- М", 2025	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Попов Ю.И., Яковенко О.В.	Управление проектами: учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=436670)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА- М", 2024	ЭБС
Л2.2	Беликова И. П.	Управление проектами: краткий курс лекций: курс лекций (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277473)	Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2014	ЭБС
Л2.3	Груничев А. С.	Управление проектами: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270550)	Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2009	ЭБС
Л2.4	Рыбалова Е. А.	Управление проектами: учебно-методическое пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480899)	Томск : Факультет дистанционного обучения ТУСУРа, 2015	ЭБС
Л2.5	Рыбалова Е. А.	Управление проектами: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480900)	Томск : Факультет дистанционного обучения ТУСУРа, 2015	ЭБС
Л2.6	Грей К. Ф., Ларсон Э. У.	Управление проектами: практическое руководство : пер. с англ.	Москва: Дело и Сервис, 2003	



	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.7	Соолятэ А. Ю.	Управление проектами в компании: методология, технологии, практика: учебник (https://znanium.com/catalog/document?id=249105)	Москва : Московский финансово- промышленный университет "Синергия", 2012	ЭБС
Л2.8	Селюк А. В., Куприна А. В.	Управление проектами в сфере услуг: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573840)	Тюмень : Тюменский государственный университет, 2014	ЭБС
Л2.9	Клаверов В. Б.	Управление проектами. Кейс практического обучения: учебное пособие	Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018	
Л2.10	Никитаева А. Ю., Скачкова Л. С., Несолена О. В.	Экономика и управление проектами в социальных системах: учебник (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577782)	Ростов-на-Дону, Таганрог : Южный федеральный университет, 2019	ЭБС
Л2.11	Парфенова В. Е.	Управление проектами: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621138)	Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2021	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com/
Э2	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/
Э3	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: https://biblio-online.ru
Э4	Znaniium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. – URL: http://znanium.com/
Э5	BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство КноРус. – URL: https://www.book.ru/

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Connect Acrobat
LMS Moodle
Adobe Reader
WinDjView
ПО Kaspersky

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: https://elibrary.ru . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
2.Справочник «Информио» (http://www.informio.ru/) ИНФОРМИО : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научнопрактическими материалами]. – URL: http://www.informio.ru/ . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.



3. Национальная электронная библиотека (НЭБ) (<https://rusneb.ru/>) Национальная электронная библиотека (НЭБ) :
объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: <http://нэб.рф>. – Режим доступа: из
читальных залов библиотеки ЧелГУ. – Текст : электронный.

4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>) КонсультантПлюс : справочно- правовая
система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из
читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийные кафедры, экран, ноутбук, проектор, колонки.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Тематические иллюстрации занятий лекционного типа обеспечиваются подготовленными слайд-презентациями по дисциплине с использованием наглядных материалов. В рамках изучения дисциплины разработан электронный вариант лекций, который содержит следующие тематические иллюстрации: схемы, диаграммы, таблицы для лучшего усвоения учебного материала и формирования творческого мышления у студентов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение курса бакалаврами осуществляется на основе проведения взаимосвязанных между собой видов учебных занятий и форм обучения, к числу которых относятся интерактивные лекционные занятия и семинарские занятия с предварительной подготовкой слушателями выступления по теме занятия, самостоятельная.

Основной упор делается на самостоятельную работу студентов. В ходе обучения студенты должны выполнить серию практических заданий (домашних и аудиторных) и к окончанию курса продемонстрировать как теоретические знания состояния государственного сектора экономики, так и умение использовать на практике различные методы анализа с использованием современных методов обработки данных и информационных технологий. Преподаватель контролирует выполнение этих заданий и дает индивидуальные рекомендации по работе с методами анализа.

Работа в аудитории дополняется коллективными консультациями (в рамках семинаров и мастер-классов), которые осуществляются преимущественно в режиме контроля над выполняемыми студентами практическими заданиями и рекомендаций на разных этапах работы с инструментарием исследования. Дополнительно в рамках освоения материала курса, студенты приобретают первичные навыки преподавательской и консультационной работы (через самостоятельную подготовку презентации по одному из изучаемых в рамках курса методов исследовательской работы и последующего ознакомления с ним других студентов в группе).

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к семинарским и практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к зачету .



К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- контрольными мероприятиями;
- учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету и пр.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета

При самостоятельной работе студентам прививается практика работы с нормативной, специальной литературой, а также навыки самостоятельного научного поиска и исследовательской работы. Такие занятия помогают осуществлять обратную связь и оказать практическую помощь студентам при подготовке к семинарским занятиям, написанию контрольных, курсовых и других видов научных работ.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MS Office365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.



Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

