

10/11

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

П Р И К А З

01.02.2021

№ 66-1

Об утверждении Положения об учебной лаборатории
психолого-педагогического сопровождения
образовательного процесса Института образования и
практической психологии

Во исполнение решения Ученого совета университета от 28 декабря
2020 г. (протокол № 11)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об учебной лаборатории психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса Института образования и практической психологии (приложение на 8 стр.).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Федорова В.Е.

Ректор



С.В. Таскаев



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение об учебной лаборатории психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса Института образования и практической психологии ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 1 из 8

Первый экземпляр ✓

КОПИЯ № _____

ПРИНЯТО

решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
протокол от «18» 12 2020 г.
№ 11

УТВЕРЖДЕНО

приказом
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
от «01» 02 2020 г.
№ 66-1

Положение об учебной лаборатории психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса Института образования и практической психологии ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным Законом «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 № 127-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», другими действующими нормативными актами РФ в сфере образования, а также на основании Устава ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (далее – ЧелГУ, Университет).

1.2 Положение об учебной лаборатории психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса Института образования и практической психологии ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (далее – Положение) определяет порядок и условия деятельности учебной лаборатории психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса (далее – Лаборатория) Института образования и практической психологии (далее – ИОиПП) ЧелГУ.

1.3 Лаборатория является структурным подразделением ИОиПП.

1.4 Основные термины и определения:

1.4.1 Учебная лаборатория – специально оборудованное помещение, предназначенное для проведения практикумов, лабораторных работ и реализации практической подготовки обучающихся.

1.4.2 Лабораторная работа – форма организации учебного процесса, когда студенты по заданию и под руководством преподавателя самостоятельно проводят опыты, измерения, элементарные исследования на



основе специально разработанных заданий в специально оборудованных учебных лабораториях. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем; подготовка отчета; обсуждение итогов выполнения лабораторной работы.

1.4.3 Практикум – форма организации учебного процесса; самостоятельное выполнение учащимися практических и лабораторных работ, которые соответствуют направлению подготовки и/или профилю специальности.

1.4.4 Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2. Цель, задачи и функции Лаборатории

2.1 Лаборатория осуществляет методическую, учебную и внеучебную работу с обучающимися по направлениям подготовки и специальностям, реализуемым в ИОиПП, очной, очно-заочной и заочной форм обучения, в рамках освоения учебных дисциплин согласно утвержденному расписанию.

2.2 Цель Лаборатории – создание условий для формирования компетенций обучающихся в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, профессиональных стандартов, потребностями личности, общества, государства; развития навыков планирования, проектирования, организации и осуществления психолого-педагогического сопровождения субъектов образовательного процесса, в том числе имеющих особые образовательные потребности.

2.3 Задачи и функции Лаборатории:

2.3.1 Обеспечение условий для образовательной деятельности обучающихся, позволяющих осваивать современные методы психолого-педагогического сопровождения, проводить практикумы и лабораторные работы по направлениям подготовки, реализуемым в ИОиПП, и с учетом особых образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

2.3.1.1 Предоставление учебно-методических материалов и оценочных средств по изучению отдельных разделов учебных дисциплин, включая практическую подготовку.



2.3.1.2 Предоставление психолого-педагогического инструментария для освоения методов его использования в профессиональной деятельности.

2.3.1.3 Организация самостоятельной работы обучающихся по учебным дисциплинам, предусмотренным учебными планами направлений подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, 44.04.01 Педагогическое образование, 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, 37.05.01 Клиническая психология, 37.04.01 Психология, 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование.

2.3.1.4 Предоставление условий для выполнения курсовых работ, выпускных квалификационных работ.

2.3.2 Обеспечение организации практической подготовки обучающихся, в том числе в форме практики, позволяющей применять современные методы психолого-педагогического сопровождения, организацию практической подготовки обучающихся по направлениям подготовки, реализуемым в ИОиПП.

2.3.2.1 Предоставление материально-технических и информационных условий для реализации практической подготовки по учебным дисциплинам, предусмотренным учебными планами направлений подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, 44.04.01 Педагогическое образование, 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, 37.05.01 Клиническая психология, 37.04.01 Психология, 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование.

2.3.2.2 Предоставление условий для прохождения различных видов практик, предусмотренных учебными планами направлений подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, 44.04.01 Педагогическое образование, 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, 37.05.01 Клиническая психология, 37.04.01 Психология, 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование.

2.3.2.3 Предоставление возможностей для самостоятельной работы обучающихся в рамках практической подготовки, включая различные виды практик, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.



3. Управление Лабораторией

3.1 Работой Лаборатории руководит заведующий, который назначается в установленном порядке приказом ЧелГУ и подчиняется непосредственно директору ИОиПП.

3.2 Полномочия, права и обязанности заведующего Лабораторией регламентируются должностной инструкцией, трудовым договором и настоящим Положением.

3.3 Заведующий Лабораторией относится к категории учебно-вспомогательного персонала.

3.4 Штатное расписание Лаборатории может включать ставку заведующего Лабораторией, ставки учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала. Штатное расписание Лаборатории на очередной учебный год утверждается приказом ЧелГУ по представлению заведующего Лабораторией, согласованному с директором ИОиПП и курирующим проректором, в соответствии с выделенным на эту задачу фондом оплаты труда ИОиПП.

3.5 Заведующий Лабораторией обязан:

- обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности всеми сотрудниками Лаборатории;
- ежегодно предоставлять план работы Лаборатории на рассмотрение ученого совета ИОиПП;
- организовывать обеспечение сохранности, исправности и готовности к работе оборудования и программно-информационного обеспечения Лаборатории;
- своевременно подготавливать, оформлять в установленном порядке заявки по материально-техническому снабжению и обеспечению деятельности Лаборатории;
- организовывать проведение регулярного инструктажа преподавателей и сотрудников, студентов по соблюдению правил техники безопасности, противопожарной безопасности и информационной безопасности при работе в Лаборатории;
- определять по согласованию с директором ИОиПП материально ответственных лиц и обеспечивать проведение в установленные сроки инвентаризации;
- ежегодно предоставлять отчет о работе Лаборатории за текущий период на рассмотрение ученого совета ИОиПП.

3.6 В своей деятельности заведующий Лабораторией руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области образовательной деятельности, Уставом университета, Коллективным



договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, решениями Ученого совета университета и ученого совета ИОиПП, приказами и распоряжениями ректора и уполномоченных им лиц, распоряжениями директора ИОиПП, а также настоящим Положением.

4. Материальное обеспечение Лаборатории и ее делопроизводство

4.1 Делопроизводство в Лаборатории ведется в соответствии со следующими документами:

- паспорт комплексного оснащения Лаборатории;
- план работы на учебный год;
- график занятости Лаборатории;
- инвентарная ведомость на имеющееся оборудование;
- правила охраны труда и техники безопасности, разработанные с учетом специфики деятельности Лаборатории, и журнал инструктажа обучающихся по охране труда и технике безопасности.

4.2 Для обеспечения деятельности Лаборатории за ней закрепляются: помещения, учебно-лабораторное оборудование, оргтехника, вычислительная техника, средства связи и другое необходимое имущество в порядке, установленном в университете.

4.3 Контроль за материальным обеспечением Лаборатории осуществляет директор ИОиПП.

5. Создание и ликвидация Лаборатории

5.1 Создание и ликвидация Лаборатории осуществляется приказом ЧелГУ в соответствии с решением Ученого совета университета.

5.2 Вопросы трудовых отношений с работниками Лаборатории, подлежащей ликвидации, при сокращении решаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность

6.1 Заведующий Лабораторией и сотрудники Лаборатории несут ответственность:

6.1.1 За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.



Версия документа - 1

стр. 6 из 8

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

6.1.2 За правонарушения в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных административным, уголовным, гражданским законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1 Положение действует с момента его утверждения приказом ЧелГУ на основании решения Ученого совета Университета.

7.2 Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся приказом ЧелГУ на основе соответствующего решения Ученого совета Университета и отражаются в листе регистрации изменений и дополнений.

Заведующий учебной лабораторией
психолого-педагогического
сопровождения образовательного процесса

Ф.Ж. Талипова

