

Рабочая программа дисциплины (модуля) принята:

Ученым советом факультета (института, филиала): Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования(21)

Протокол заседания № « 01 » 24 08 2020 г.

Председатель Ученого совета
факультета (института, филиала) _____ Бархатов В.И.
подпись И.О. Фамилия

Секретарь Ученого совета
факультета (института, филиала) _____ Плетнев Д.А.
подпись И.О. Фамилия

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой

Экономики отраслей и рынков

Протокол заседания № 11 от «24» 08 2020 г.

Заведующий кафедрой _____ Бархатов В.И.

Автор (составитель) _____ Иванов С.С.

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «05» декабря 2018 г. № 678-1

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Рабочая программа дисциплины "ЭТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ" по направлению подготовки (специальности) "Таможенное дело" направленности (профилю) Таможенное декларирование и таможенный контроль перемещаемых товаров ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 4
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
Цель дисциплины состоит в изучении теоретических и прикладных аспектов деловой этики, формировании навыков использования основных принципов деловой этики в повседневном поведении студента.	
Задачи дисциплины сводятся к следующему:	
– ознакомление студентов с основными принципами, а также природой и сущностью деловой этики;	
– развить и углубить навыки применения деловых этических норм в межличностном общении;	
– исследовать сущность и функции делового общения, его особенности и формы;	
– исследовать правила поведения в общественных местах, этикет деловых приемов, особенности общения с иностранными партнерами и т.д.	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.Б.09
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Требования к входным знаниям. Студент должен:	
знать:	
- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;	
- основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;	
- основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства;	
уметь:	
<input type="checkbox"/> применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;	
<input type="checkbox"/> анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;	
<input type="checkbox"/> выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.	
владеть:	
<input type="checkbox"/> методологией экономического исследования.	
Дисциплина изучается на первом курсе в первом семестре.	
БИЗНЕС-КОММУНИКАЦИИ	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ	
ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ	
УПРАВЛЕНИЕ ТАМОЖЕННЫМ ДЕЛОМ	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-2:	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
Знать:	
принципы этики, правила поведения в общественных местах, особенности делового общения; структуру сознания и место в нем морального сознания; - этические принципы эффективных деловых коммуникаций;	
Уметь:	
обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации; - выявлять критерии этичности и учитывать их; - определять стратегию делового взаимодействия с учетом специфики этической системы каждой из сторон.	
Владеть:	
способностью определять моральные принципы и качества деловых людей - научными методами в процессе исследования и прогнозирования этических систем; - способностью оценить варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом этичности.	
ОК-4:	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
Знать:	

Рабочая программа дисциплины "ЭТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ" по направлению подготовки (специальности) "Таможенное дело" направленности (профилю) Таможенное декларирование и таможенный контроль перемещаемых товаров ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 5
понятие социальной и этической ответственности; способы действия в нестандартных ситуациях;	
Уметь:	
обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации;	
Владеть:	
способностью действовать в критических и нестандартных ситуациях;	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	принципы этики, правила поведения в общественных местах, особенности делового общения; структуру сознания и место в нем морального сознания; - этические принципы эффективных деловых коммуникаций;
3.1.2	понятие социальной и этической ответственности; способы действия в нестандартных ситуациях;
3.2	Уметь:
3.2.1	обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации; - выявлять критерии этичности и учитывать их; - определять стратегию делового взаимодействия с учетом специфики этической системы каждой из сторон.
3.2.2	обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации;
3.3	Владеть:
3.3.1	способностью определять моральные принципы и качества деловых людей - научными методами в процессе исследования и прогнозирования этических систем; - способностью оценить варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом этичности.
3.3.2	способностью действовать в критических и нестандартных ситуациях;

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 144 в том числе : аудиторные занятия : 54 самостоятельная работа : 90 :	Виды контроля в семестрах: зачеты 2

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Теоретические основы этики профессиональной деятельности			
1.1	Природа и сущность этики профессиональной деятельности /Лек/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1
1.2	Эволюция взглядов на этику /Лек/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1
1.3	Этика организации /Лек/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1
1.4	Анализ кодекса этики ЧелГУ /Пр/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1

Рабочая программа дисциплины "ЭТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ" по направлению подготовки (специальности) "Таможенное дело" направленности (профилю) Таможенное декларирование и таможенный контроль перемещаемых товаров ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 6
1.5	Этика утилитаризма, принципы этики деловых отношений /Пр/	2	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1
1.6	Основные категории и принципы морали, нравственности и этики /Пр/	2	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1
1.7	Основные категории этики и эволюция взглядов на этику /Ср/	2	12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1
Раздел 2. Практические аспекты этики профессиональной деятельности				
2.1	Этика деятельности руководителя /Лек/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1
2.2	Этика деловых коммуникаций /Лек/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1
2.3	Этика проведения переговоров /Лек/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1
2.4	Этикет делового человека. Невербальное общение. /Лек/	2	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1
2.5	Особенности этики руководителя и служащего /Пр/	2	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1
2.6	Стратегии деловых переговоров /Пр/	2	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1
2.7	Этикет и этика стран мира: особенности /Пр/	2	8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1
2.8	Принципы успешных коммуникаций /Пр/	2	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1
2.9	Практические аспекты делового общения /Ср/	2	36	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1

Рабочая программа дисциплины "ЭТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ" по направлению подготовки (специальности) "Таможенное дело" направленности (профилю) Таможенное декларирование и таможенный контроль перемещаемых товаров ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 7
Раздел 3. Этика государственной службы				
3.1	Этика государственного служащего. Антикоррупционная политика. /Лек/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1
3.2	Принципы этики государственной и муниципальной службы /Пр/	2	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1
3.3	Этика государственной службы /Ср/	2	42	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Контрольная работа
Проект
Тест
Вопросы для
пром.аттестации

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Контрольная работа (примерные вопросы)

1. Понятие профессиональная этика.
2. Место профессиональной этики в системе этического знания.
3. Профессиональная мораль и трудовая мораль.
4. Профессионально-нравственные принципы.
5. Проблемы современных этических отношений в коллективе.
6. Отношение в сфере этике по «горизонтали» и по «вертикали».

НИР (темы)

1. Этика сетевого общения
2. Деловая культура в разных странах мира
3. Этические системы и модели
4. Этическое поведение в конфликте
5. Основные навыки делового общения
6. Методы налаживания продуктивных коммуникаций
7. Основные стратегии проведения переговоров
8. Этическая ответственность государственного служащего
9. Антикоррупционная политика
10. Экологическая ответственность организаций
11. Общение: искусство или наука?
12. Толерантность в общении.
13. Проблема лидерства.
14. Культура полемики спора.
15. Этикет, исторические корни и современный смысл.
16. Мода и этикет.
17. Этикет народов мира.
18. Долг и совесть.
19. Свобода, как осознанная необходимость.
20. Порок и добродетель.
21. Этика пользы.
22. Два принципа справедливости ДЖ. Ролза.
23. Милосердие и любовь к ближнему.
24. Прагматика милосердия.
25. Рациональность и эгоизм.
26. Благотворительность или социальная инженерия.
27. Эвтаназия – «за» и «против».
28. Историческая социология смертной казни.
29. Насилие во имя блага.

Проект "Оценка этики организации"

Проект выполняется группой (не более 3 человек), группа формируется преподавателем. Срок выполнения – семестр. Объекты – не менее 3 организаций (чаще всего сферы торговли и обслуживания, а также государственные организации). Цель проекта – исследование деловой этики российских организаций. Методика проекта основана на использовании методики «Таинственный покупатель».

Тесты

1. Сформулируйте «золотое» правило общения
2. Брахманизм – этико-религиозное учение
 - А) Китая
 - Б) Египта
 - В) Индии
 - Г) Японии
3. Для гуманистической этики характерны следующие положения (выберите два):
 - А) человек – высшая ценность
 - Б) автором норм является некий авторитет
 - В) интересы человека должны подчиняться коллективным интересам
 - Г) регулятором норм является свобода индивида
4. Какая функция этики подразумевает, что этика позволяет скоординировать совместную деятельность людей посредством создания определенных правил
 - А) оценочная
 - Б) воспитательная
 - В) познавательная
 - Г) регулирующая

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

1. Этика и мораль: основные понятия
2. Этические воззрения древнего мира
3. Этика Нового времени
4. Этические концепции российских философов
5. Основные принципы этики
6. Гуманистическая и авторитарная этика
7. Модели этики
8. Функции этики
9. Этика организаций
10. Основные навыки делового общения
11. Барьеры в деловом общении
12. Формы интерактивного взаимодействия
13. Механизмы перцепции
14. Коммуникативная культура
15. Принципы деловых коммуникаций
16. Каналы коммуникаций
17. Способы неформальных коммуникаций
18. Коммуникативный процесс
19. Прямой и косвенный методы коммуникаций
20. Составляющие умения слушать
21. Ошибки восприятия
22. Стили делового общения
23. Управление деловым общением
24. Этапы проведения деловых переговоров
25. Ошибки при проведении переговоров
26. Методы ведения переговоров
27. Деловая беседа и ее принципы
28. Деловой этикет
29. Деловой имидж
30. Этика государственного служащего
31. Антикоррупционная политика и ее задачи и метода
32. Особенности манипулятивного общения
33. Способы противодействия манипуляциям в общении

6.4. Критерии оценивания

Задачи, кейсы:

- а) Критерий оценивания: нахождение и аргументированный ответ на вопросы задачи.
 б) Шкала оценивания (максимум 10 баллов): правильно решенная задача оценивается в 5 баллов. Решение части заданий в задаче может оцениваться от 1 до 3 баллов.

Контрольная работа 1:

- а) Критерий оценивания: выбор правильных вариантов ответа из закрытого списка, получение развернутого ответа на вопросы из открытого списка, решение задач.
 б) Шкала оценивания (максимум 20 баллов): за каждый правильный ответ на вопрос из закрытого списка начисляется 1 балл, на каждый правильный ответ на вопрос из открытого списка начисляется 2 балла, правильно решенная задача оценивается в 5 баллов. Контрольная работа включает 11 тестовых вопросов из закрытого списка, 3 вопроса из открытого списка, 1 задачу.

Контрольная работа 2:

- а) Критерий оценивания: выбор правильных вариантов ответа из закрытого списка, решение задач.
 б) Шкала оценивания (максимум 20 баллов): за каждый правильный ответ на вопрос из закрытого списка начисляется 1 балл, правильно решенная задача оценивается в 4 балла. Контрольная работа включает 12 тестовых вопросов из закрытого списка и 2 задачи.

Презентация:

- а) Критерий оценивания: соответствие текста презентации требованиям по структуре, объему, соответствию теме и отсутствию некорректных заимствований; выполнение презентации в удобной для восприятия форме (наличием блок -схем, таблиц, графиков и т.д.); умение подать материал презентации в доступной и интересной для слушателя форме; умение аргументированно отвечать на вопросы по теме презентации.
 б) Шкала оценивания (максимум 15 баллов): до 5 баллов за качество подготовленной презентации (соответствие теме, удобство восприятия), до 5 баллов за текст доклада (структура, объем, соответствие теме, отсутствие некорректных заимствований), до 2 баллов за способ подачи доклада, до 3 баллов за ответы на вопросы.

НИР (публикации, доклады):

- а) Критерий оценивания: соответствие текста доклада требованиям по структуре, объему, соответствию теме и отсутствию некорректных заимствований; наличие презентации к докладу, соответствующей теме и выполненной в удобной для восприятия форме; умение подать материал доклада в доступной и интересной для слушателя форме; умение аргументированно отвечать на вопросы по теме доклада.
 б) Шкала оценивания (максимум 30 баллов): до 10 баллов за качество подготовленной презентации (соответствие теме, удобство восприятия), до 10 баллов за текст доклада (структура, объем, соответствие теме, отсутствие некорректных заимствований), до 5 баллов за способ подачи доклада, до 5 баллов за ответы на вопросы.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Разин А.В.	Этика: учебник (http://znanium.com/go.php?id=984076)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019	ЭБС
Л1.2	Кошечкина И.П., Канке А.А.	Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие (http://znanium.com/go.php?id=987725)	Москва : Издательский Дом "ФОРУМ", 2019	ЭБС
Л1.3	Борисов В.К., Панина Е.М.	Этика деловых отношений: учебник (http://znanium.com/go.php?id=987726)	Москва : Издательский Дом "ФОРУМ", 2019	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Кропоткин П. А.	Этика (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84001)	Москва: Директ-Медиа, 2011	ЭБС

Рабочая программа дисциплины "ЭТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ" по направлению подготовки (специальности) "Таможенное дело" направленности (профилю) Таможенное декларирование и таможенный контроль перемещаемых товаров ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 10
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.2	Маслеев А.Г., под ред. и др.	Профессиональная этика (в правоохранительных органах): учебник (https://www.book.ru/book/932867)	Москва : Юстиция, 2020	ЭБС
Л2.3	Шувалова Н. Н.	Этика государственной и муниципальной службы: учебник и практикум для спо (https://urait.ru/bcode/449291)	Москва : Юрайт, 2020	ЭБС
Л2.4	Канке В.А.	Этика ответственности: учебное пособие (http://znanium.com/catalog/document?id=352964)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020	ЭБС
7.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л3.1	Хвостов В. М.	Этика человеческого достоинства. Критика оптимизма и пессимизма (http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=43904)	Санкт-Петербург : Лань, 2013	ЭБС
Л3.2	Радлов Э. Л.	Философский словарь: Логика. Психология. Этика. Эстетика и история философии (http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=43984)	Санкт-Петербург : Лань, 2013	ЭБС
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: https://biblio-online.ru			
7.3 Перечень информационных технологий				
7.3.1 Программное обеспечение				
MikTex				
Adobe Connect Acrobat				
LMS Moodle				
MS Office365				
Adobe Reader				
7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы				
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] : официальный сайт. – URL: http://fcior.edu.ru/ .				
Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/) КонсультантПлюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.				
Справочно-правовая система «Гарант» (http://www.garant.ru/) ГАРАНТ.РУ : информационно-правовой портал / ООО «НПО ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки 1-го корпуса (читальный зал № 3 – ауд. 205, медиацентр – ауд. 206, библиотека юридической литературы – ауд. 215). – Текст : электронный				

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.
Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (парты, мультимедийное оборудование, доска).
Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий – тексты и презентации лекций, практические задания, видеоматериалы.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Индивидуальная работа студентов по дисциплине «Этика профессиональной деятельности» проводится в форме: - изучение литературных источников, рекомендованных для изучения различных тем и проблем дисциплины; - решение конкретных ситуационных задач и практических упражнений по различным темам дисциплины; - написание контрольных работ по темам дисциплины.

Контроль за самостоятельной работой студентов осуществляется в формах:
собеседование с преподавателем по изученному материалу;
проверка контрольных работ
тестирование.

Содержание контрольной работы

- титульный лист с указанием кафедры, дисциплины, варианта, фамилии исполнителя и рецензента;
- содержание;
- введение;
- теоретический блок;
- практический блок;
- заключение;
- список используемой литературы, составленный в соответствии с действующим стандартом;

Объем работы должен составлять 30-35 страниц машинописного текста, работа должна быть иллюстрирована таблицами, графиками и рисунками. Работа должна содержать в себе сноски по тексту на источники информации.

Семестровый проект «Оценка деловой этики организации»

Проект выполняется группой (не более 3 человек), группа формируется преподавателем. Срок выполнения – семестр.

Объекты – не менее 3 организаций (чаще всего сферы торговли и обслуживания, а также государственные организации). Цель проекта – исследование деловой этики российских организаций. Методика проекта основана на использовании методики «Таинственный покупатель».

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MS Office365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, зашумным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши

накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу дисциплины (модуля) ЭТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(наименование дисциплины (модуля)/практики)

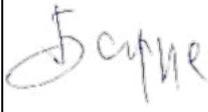
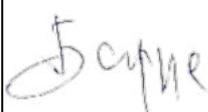
по специальности

38.05.02 Таможенное дело

(код, наименование направления подготовки/специальности)

основной профессиональной образовательной программы высшего образования
профилю Таможенное декларирование и таможенный контроль перемещаемых товаров

(наименование направленности (профиля)/специализации)

№ п/п	Учебный год (20__/20__)	Изменения*	Дата и номер протокола заседания кафедры	Подпись заведующего кафедрой	Дата и номер протокола заседания Ученого совета ИЭОБиА	Директор ИЭОБиА
1.	2019-2020 уч.г.	Актуализирована в связи с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	19.05.2020 №9		От 20.04.2020 протокол № 2	
2.	2020-2021 уч.г.	Актуализировано учебно-методическое и информационное обеспечение по дисциплинам образовательной программы.	19.05.2020 №9		От 29.06.2020 протокол № 4	
3.	2021-2022 уч. год	Актуализировано учебно-методическое и информационное обеспечение по дисциплинам образовательной программы.	31.08.2021 №1		От 31.08.2021 протокол № 1	