

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Гаскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 02.07.2026 12:06:59 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Организация и планирование производства" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 "Менеджмент" направленности (профилю) Проектное управление и бизнес- стратегии ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	--	---	--------

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Организация и планирование производства

Направление подготовки (специальность)

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

Проектное управление и бизнес-стратегии

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 1754 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов - будущих бакалавров знаний, умений и получение ими практических навыков производственно-технологической и экономической деятельности предприятия, которые необходимы для правильного решения практических задач, которые возникнут в ходе их будущей профессиональной деятельности, для обеспечения качественного и экономически обоснованного производства товаров и услуг.

Задачи дисциплины:

- изучение производственных процессов с целью выявления производительных потерь;
- выявление необходимых усовершенствований и разработки новых, более эффективных средств контроля качества продукции;
- технологические основы формирования качества и производительности труда;
- изучение основных экономических процессов в деятельности промышленного предприятия;
- выявление экономических резервов в деятельности промышленного предприятия;
- изучение и освоение взаимосвязанных между собой производственных и экономических процессов, происходящих в деятельности промышленного предприятия;
- организация информационных технологий в управлении производством;
- обеспечение ресурсосбережения технологических процессов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.03

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для освоения дисциплины обучающийся должен освоить предшествующие дисциплины:

Управление персоналом

Операционный менеджмент

Организационное поведение

Стратегический менеджмент

Бизнес процессы

Управление персоналом

Операционный менеджмент

Организационное поведение

Стратегический менеджмент

Бизнес процессы

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Бизнес-планирование

Управление проектами

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Преддипломная практика

Технологическая (проектно-технологическая) практика 2

Бизнес-планирование

Управление проектами

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Преддипломная практика

Технологическая (проектно-технологическая) практика 2

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)



ПК-4: Способен организовать тактическое планирование деятельности структурных подразделений производственной организации

Знать:

основные проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества

Уметь:

применять основные проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества

вести планирование и управление процессами деятельности организационных структур

Владеть:

Методами анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества промышленных предприятий

ПК-5: Способен руководить работой по экономическому планированию в коллективе на основе выстраивания эффективных коммуникаций

Знать:

основы работы по экономическому планированию в коллективе

Уметь:

эффективно выстраивать коммуникации в коллективе, решать возникающие конфликты

применять на практике методы научной организации труда

Владеть:

методами и инструментарием качествами руководителя по экономическому планированию в коллективе

ПК-9: Способен контролировать разработку программ, календарных графиков, нормативов производства выпуска продукции, осуществлять их корректировку

Знать:

основы технологии программ, нормативы производства выпуска продукции и организацию календарных графиков,

Уметь:

организовывать и контролировать разработку нормативных документов выпуска продукции

Владеть:

навыками составления и корректировки нормативов выпуска продукции
практическими навыками контроля составления календарных графиков

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- основные проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества
3.1.2	- основы работы по экономическому планированию в коллективе
3.1.3	- структуру нормативно-технологической документации, описания процессов производства;
3.1.4	- основы организации и подготовки производства к выпуску продукции;
3.1.5	- основы организации технического контроля.
3.1.6	
3.2	Уметь:
3.2.1	- организовывать и контролировать разработку нормативных документов выпуска продукции
3.2.2	- вести планирование и управление процессами деятельности организационных структур;
3.2.3	- разрабатывать и принимать участие в реализации мероприятий по повышению эффективности производства, направленных на сокращение расхода материалов, снижение трудоемкости, повышение производительности труда;
3.2.4	- экономически оценивать деятельность промышленного предприятия в целом и отдельных его подразделений;
3.2.5	- применять на практике методы научной организации труда.



3.2.6 - эффективно выстраивать коммуникации в коллективе, решать возникающие конфликты

3.3 Владеть:

3.3.1 - Методами анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества промышленных предприятий

3.3.2 - навыками составления и корректировки нормативов выпуска продукции

3.3.3 - практическими навыками контроля составления календарных графиков

3.3.4 - методами и инструментарием качествами руководителя по экономическому планированию в коллективе

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	8 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 288 в том числе : аудиторные занятия : 96 самостоятельная работа : 125,5 часов на контроль : 63 контактная работа: 99,5 ИКР: 3,5	Виды контроля в семестрах: экзамены 8 зачеты 7

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Организационные основы функционирования промышленных предприятий			
1.1	Научные основы организации производства /Лек/	7	12	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3
1.2	Производственная структура предприятия /Пр/	7	12	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3
1.3	Законы организации производства и их краткая характеристика /Пр/	7	10	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3
1.4	Понятие производственного процесса. Организация инструментального хозяйства предприятия. Организация транспортного хозяйства предприятия /Ср/	7	26	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3
1.5	Научные основы организации производства. Законы организации производства и их краткая характеристика. Сущность производственной организации и ее роль в обществе. Организация материально-технического снабжения предприятия /Ср/	7	33,8	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3
1.6	Научные основы организации /Лек/	8	16	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3
1.7	Структура предприятия /Пр/	8	14	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3
1.8	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	8	3,3	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3
	Раздел 2. Экономические основы функционирования промышленных предприятий			
2.1	Основные экономические элементы и показатели функционирования производственных предприятий /Лек/	7	10	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3
2.2	Классификация затрат на производство продукции. Хозяйственные средства (имущество) предприятия. Износ и амортизация производственных фондов /Пр/	7	10	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3
2.3	Основные экономические показатели деятельности предприятия. Источники формирования хозяйственных средств. Оборотные средства предприятия /Ср/	7	20	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3



2.4	Основные экономические элементы и показатели функционирования производственных предприятий. Классификация затрат на производство продукции. Хозяйственные средства (имущество) предприятия /Лек/	7	10	Л1.1 Л1.2 Э2 Э3
2.5	Основные экономические показатели деятельности предприятия. Источники формирования хозяйственных средств. Оборотные средства предприятия. Износ и амортизация производственных фондов. /Ср/	8	24,7	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3
2.6	Законы производственного процесса /Ср/	8	21	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3
2.7	Затраты на производстве /Пр/	8	2	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2
2.8	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	7	0,2	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

НИР
Семестровая
Тест
Вопросы на зачет и тест

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примерная тематика НИР

1. Требования к нормативам по труду.
2. Нормы труда и их обоснование.
3. Норма времени и её структура.
4. Норма выработки и её взаимосвязь с нормой времени.
5. Норма времени обслуживания.
6. Нормы и нормативы численности.
7. Нормирование задания.
8. Методы нормирования труда.
9. Экономическое содержание заработной платы.
10. Уровень оплаты труда и факторы его определяющие.
11. Функции и принципы организации заработной платы на предприятии.
12. Тарифный тип организации заработной платы.
13. Бестарифный тип организации заработной платы.
14. Средний тарифный разряд и средняя тарифная ставка.
15. Повременная форма оплаты труда и условия её применения.
16. Сдельная форма оплаты труда и условия её применения.
17. Системы повременной заработной платы.
18. Системы сдельной заработной платы.
19. Коллективная (бригадная) система оплаты труда.
20. Требования к системе премирования на предприятии.
21. Виды премирования.
22. Положения о премировании (элементы премиальной системы).
23. Доплаты и надбавки.
24. Фонд оплаты труда и его состав.
25. Фонды заработной платы рабочих (руководителей, специалистов, служащих).

Примерная тематика семестровой

1. Современные формы организации заработной платы на предприятии.
2. Пути совершенствования организации заработной платы на предприятии.
3. Анализ влияния заработной платы на производительность труда работников.
4. Регулирование средств на заработную плату персонала по предприятию и его подразделениям.
5. Методы оценки социально-экономической эффективности организации труда.
6. Критерии и методы оценки состояния условий труда и профессиональных рисков.
7. Организация работы по улучшению условий труда и его эффективности



8. Анализ показателей и методов измерения производительности труда
9. Анализ резервов роста производительности труда на предприятии.
10. Управление планированием и повышением производительности труда.
11. Анализ влияния научно-технического прогресса на структуру производственного коллектива.
12. Социально-экономические факторы формирования трудового коллектива предприятия.
13. Анализ изменения состава и источников пополнения производственного коллектива предприятия.
14. Анализ численности и состава работников предприятия.
15. Определение экономической эффективности форм заработной платы на предприятии.
16. Анализ эффективности систем премирования на предприятии.
17. Формирование предприятием структуры и средств на заработную плату.
18. Анализ методов планирования фонда заработной платы на предприятии.
19. Социальные нормативы и социальные стандарты – основа формирования заработной платы на предприятии.
20. Анализ организации нормирования труда на предприятии.
21. Анализ методов нормирования труда на предприятии.
22. Анализ организации заработной платы на малых предприятиях.
23. Организация оплаты труда в научно-технических организациях.
24. Организация нормирования труда в научно-технических организациях.
25. Оценка качества организации оплаты труда на предприятии.
26. Экономический анализ эффективности организации охраны труда на предприятии.
27. Исследование влияния показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия на величину заработной платы работников.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Тесты

1. Что такое сдельная расценка:
 - а) показатель, отражающий затраты времени работника
 - б) месячная тарифная ставка
 - в) оплата труда за единицу продукции +
2. Для чего используется система косвенно – сдельной оплаты труда:
 - а) административно – управленческого персонала
 - б) вспомогательных рабочих, занятых обслуживанием оборудования +
 - в) основных производственных рабочих
3. Что может быть выплачено за высокую квалификацию и профессиональное мастерство работникам предприятия:
 - а) компенсационные выплаты
 - б) репродукционные выплаты
 - в) стимулирующие выплаты +
4. Что лежит в основе бестарифной системы оплаты труда:
 - а) объем выполненных работ/услуг
 - б) доленое распределение заработанных коллективом средств +
 - в) устная договоренность между работодателем и работником
5. Что является основными элементами тарифной системы оплаты труда:
 - а) ЕТКС; тарифные сетки, тарифные ставки; тарифные коэффициенты +
 - б) тарифные сетки; тарифные ставки; должностные инструкции
 - в) тарифный фонд заработной платы, должностные инструкции
6. При сдельной системе оплаты труда заработная плата определяется:
 - а) тарифной ставкой, отработанным работниками временем
 - б) сдельной расценкой и объемом выполненных работ +
 - в) сдельной расценкой и тарифной ставкой
7. Что является условием применения сдельной оплаты труда:
 - а) необходимость стимулировать рабочих в увеличении выработки продукции +
 - б) невозможность количественного измерения объемов производства продукции
 - в) функционирование поточных линий
8. Что является условием применения повременной оплаты труда:
 - а) необходимость стимулировать рабочих в увеличении выработки продукции
 - б) невозможность точного учета выполняемых работ +
 - в) наличие ограниченной номенклатуры работ



9. Сдельная заработная плата не зависит от:
- а) объема выполненных работ
 - б) сдельной расценки
 - в) объема отработанного времени +
10. К каким выплатам относятся доплаты и надбавки за высокую квалификацию, профессиональное мастерство, работу с меньшей численностью, за совмещение нескольких профессий:
- а) компенсационным
 - б) прогрессивным
 - в) стимулирующим +
11. Значение тарифной ставки для промышленного предприятия устанавливается:
- а) профсоюзом
 - б) предприятием +
 - в) государством
12. Что такое тарифная ставка:
- а) совокупность тарифных разрядов и тарифных коэффициентов +
 - б) абсолютный размер оплаты труда рабочих за единицу времени
 - в) совокупность тарифных коэффициентов
13. Что относится к методу материального стимулирования инновационной деятельности работников предприятия:
- а) увеличение заработной платы
 - б) премирование за внеурочную работу
 - в) премирование изобретений +
14. Что стимулирует повременная оплата труда:
- а) качество обслуживания покупателей
 - б) присутствие на рабочем месте +
 - в) объем товарооборота
15. Что стимулирует сдельная оплата труда:
- а) объем товарооборота +
 - б) качество обслуживания покупателей
 - в) присутствие на рабочем месте

Практические вопросы

Примерная тематика семестровой

1. Современные формы организации заработной платы на предприятии.
2. Пути совершенствования организации заработной платы на предприятии.
3. Анализ влияния заработной платы на производительность труда работников.
4. Регулирование средств на заработную плату персонала по предприятию и его подразделениям.
5. Методы оценки социально-экономической эффективности организации труда.
6. Критерии и методы оценки состояния условий труда и профессиональных рисков.
7. Организация работы по улучшению условий труда и его эффективности
8. Анализ показателей и методов измерения производительности труда
9. Анализ резервов роста производительности труда на предприятии.
10. Управление планированием и повышением производительности труда.

6.4. Критерии оценивания

Итоговая оценка по дисциплине в семестре складывается из общего количества баллов текущей и промежуточной аттестации.

Ниже представлен порядок определения итоговой оценки на основе балльно-рейтинговой системы.

Усвоение изучаемой студентом учебной дисциплины в семестре оценивается максимум в 100 баллов.

I. Текущая аттестация (работа в семестре) – 60 баллов

1. Студенты выполняют все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитываются об их выполнении в сроки, установленные преподавателем.
2. Преподаватель может начислять студенту дополнительные баллы за особые успехи в изучении дисциплины (доклады, активная работа у доски, участие в студенческих конференциях, дополнительные самостоятельные задания)

Порядок проведения промежуточной аттестации

1. К зачету допускаются студенты, выполнившие все задания, и набравшие не менее 30 баллов в семестре. Если по итогам работы в семестре студент набрал меньше 30 баллов, то допуск к экзамену остается на усмотрение преподавателя при условии выполнения всех предусмотренных программой видов работ.



2. Зачет проводится в письменном виде, предлагается два теоретических вопроса, тест из 20 вопросов. За тест студент получает максимум 20 баллов. За каждый теоретический вопрос – максимум 10 баллов.
3. Если в результате итоговой аттестации студент набрал менее 15 баллов, то результат усвоения дисциплины считается неудовлетворительным, несмотря на количество баллов, набранных по результатам работы в семестре.
4. Итоговая оценка по дисциплине в семестре складывается из общего количества баллов текущей и итоговой аттестации.

Ниже приведено максимальное количество баллов, которое может набрать студент по видам учебной деятельности в течение семестра.

- 1 Выполнение семестровой - 20
- 2 НИР - 10
- 3 Активная работа на занятиях - 10
- 4 Тесты - 20

Критерии оценивания по видам работ:

Выполнение семестровой

Критерии:

- 1) содержательность (раскрыты все пункты, проведен анализ отрасли, сделаны выводы) - 5 баллов
- 2) оформление и оригинальность (работа выполнена аккуратно, представлена в срок, оригинальна не менее чем на 65%) - 5 баллов
- 3) презентация и защита работы (студент грамотно докладывает, в том числе при помощи презентации, о результатах проделанной работы, отвечает на все заданные вопросы) - 10 баллов

НИР

критерии

- 1) подготовка статьи к публикации в соответствии с требованиями - 5 баллов
- 2) выступление на секции конференции - 5 баллов

Тесты - проводятся два раза в течение семестра для оценки текущей успеваемости. Каждый тест содержит 20 вопросов по пройденному материалу. Максимум за успешно пройденный тест студент может получить - 10 баллов.

Активная работа в семестре:

- 1) ответы на вопросы по лекционному материалу - 1 балл. Максимально в семестре студент может набрать 2 баллов.
- 2) решение задач у доски или кейса - по 2 балла. Максимально в семестре студент может набрать 6 баллов.
- 3) посещение всех лекционных и практических занятий - 2 баллов.

II. Итоговая аттестация (зачет/экзамен) – 40 баллов

1. К зачету допускаются студенты, выполнившие все задания, и набравшие не менее 30 баллов в семестре. Если по итогам работы в семестре студент набрал меньше 30 баллов, то допуск к зачету остается на усмотрение преподавателя (экзаменатора) при условии выполнения всех предусмотренных программой видов работ.
 2. Зачет проводится в письменном виде, предлагается тест из 20 вопросов и два практических задания. За тест студент получает баллы, равные количеству верных ответов. За правильное решение каждого задания начисляется по 10 баллов.
 3. Если в результате итоговой аттестации (зачета) студент набрал менее 15 баллов, то результат усвоения дисциплины считается неудовлетворительным, несмотря на количество баллов, набранных по результатам работы в семестре.
 4. Итоговая оценка по дисциплине в семестре складывается из общего количества баллов текущей и итоговой аттестации.
- В таблицах представлен порядок определения итоговой оценки на основе балльно-рейтинговой системы.

Таблица 2

№ Общая сумма баллов Оценка

- 1 70 и более Зачтено
- 2 69 и менее Не зачтено

Таблица 3

№ Общая сумма баллов Оценка

- 1 80 и более Отлично
- 2 60-79 Хорошо
- 3 40-59 Удовлетворительно
- 4 39 и менее Неудовлетворительно



7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Бухалков М.И.	Производственный менеджмент: организация производства: учебник (https://znanium.com/catalog/document?id=422621)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023	ЭБС
Л1.2	Бадалова А.Г., Ларионов В.Г., Фалько С.Г.	Эволюция научной мысли в менеджменте и организация производства: учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=432259)	Москва : Дашков и К, 2022	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	словари и энциклопедии на «Академике» www.dic.academic.ru
Э2	Грандарс: бизнес и управление организацией www.grandars.ru
Э3	экономика предприятия www.bibliotekar.ru/economika-predpriyatiya

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

Adobe Reader

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/defaultx.asp?>) eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

Справочник «Информо» (<http://www.informio.ru/>) ИНФОРМИО : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научнопрактическими материалами]. – URL: <http://www.informio.ru/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.

. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>) КонсультантПлюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный. Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>) ГАРАНТ.РУ : информационно-правовой портал / ООО «НПО ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки 1-го корпуса (читальный зал № 3 – ауд. 205, медиацентр – ауд. 206, библиотека юридической литературы – ауд. 215). – Текст : электронный.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

Для проведения полноценных лекционных и практических занятий учебные аудитории должны быть оборудованы мультимедийным оборудованием: системный блок или ноутбук, проектор, экран.

Наличие помещений для самостоятельной работы с компьютерной техникой и с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронно-образовательную среду организации.

В случае применения дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени с использованием Microsoft Teamse.



Обучение дисциплины предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы студентов. Семинарские занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к зачету. К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем экзаменационных вопросов.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

На самостоятельной работе студентам прививается практика работы с нормативной, специальной литературой, а также навыки самостоятельного научного поиска и исследовательской работы. Такие занятия помогают осуществлять обратную связь и оказать практическую помощь студентам при подготовке к написанию контрольных и других видов научных работ.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (он-лайн лекции и вебинары) или отложенного времени (платформа Microsoft Teams, электронная почта).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством платформы Microsoft Teamse, электронной почты (kvp@csu.ru).

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы



осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.
При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.
Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

