

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Гаскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОВ НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 08.04.2025 08:50:11 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8737323	Рабочая программа практики "Исследовательская практика" по направлению подготовки (специальности) Психология служебной деятельности" направленности (профилю) Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

/ В.Е. Федоров

« _____ » _____ 2021

Рабочая программа практики*

Исследовательская практика

Направление подготовки (специальность)

37.05.02 Психология служебной деятельности

Направленность (профиль)

Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях

Присваиваемая квалификация (степень)

психолог

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2021

*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2021 г.

Рабочая программа практики принята:

Ученым советом факультета (института, филиала): Факультет психологии и педагогике

Протокол заседания № «_____» _____ 20__ г.

Председатель Ученого совета
факультета (института, филиала) _____
подпись *И.О. Фамилия*

Секретарь Ученого совета
факультета (института, филиала) _____
подпись *И.О. Фамилия*

Рабочая программа практики одобрена и рекомендована кафедрой

Психологии

Протокол заседания № 1 от 01.09.2018

Заведующий кафедрой _____ Пономарева И.В.

Автор (составитель) _____ Кандидат психологических наук,
Доцент, Забелина Екатерина Вячеславовна

**Структура рабочей программы практики соответствует приказу
ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «19» апреля 2019 г. №223-1**

Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Рабочая программа практики "Исследовательская практика" по направлению подготовки (специальности) "Психология служебной деятельности" направленности (профилю) Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 4
---	--------

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ	
- усовершенствование умений и навыков организации и проведения научного исследования;	
- провести эмпирическое исследование (полностью или частично) по теме выпускной квалификационной работы;	
- приобрести компетенции, позволяющие самостоятельно и успешно ставить и решать задачи научного психологического исследования.	
Образовательная деятельность студента при освоении практики частично организована в форме практической подготовки.	

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б2.О.02.03(П)
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Общепсихологический практикум позволяет получить представление и приобрести навыки работы с психодиагностическим инструментарием.	
Психодиагностика вооружает знаниями отбора, адекватного применения надежных и валидных методов и методик эмпирического исследования.	
Экспериментальная психология дает представление об организации и проведении эксперимента.	
Усвоение математических методов позволяет применять методы статистической обработки количественных данных.	
В ходе прохождения практики по получению профессиональных умений приобретает первый опыт практической работы.	
Общепсихологический практикум	
Психодиагностика	
Экспериментальная психология	
Математические методы в психологии	
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Преддипломная практика завершает работу по проведению научного исследования в рамках выпускной квалификационной работы.	
Защита ВКР демонстрирует сформированность научно-исследовательских компетенций у выпускника университета	
Преддипломная практика	
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ	
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	
Знать:	
основы критического анализа	
Уметь:	
осуществлять критический анализ проблемных ситуаций	
Владеть:	
навыками выработки стратегий действий	

УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
Знать:	
основы управления проектом	
Уметь:	
управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
Владеть:	
навыком применения приобретенных в ходе теоретического обучения знаний	

Рабочая программа практики "Исследовательская практика" по направлению подготовки (специальности) "Психология служебной деятельности" направленности (профилю) Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 5
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
Знать:	
этапы достижения поставленной цели	
Уметь:	
руководить работой команды	
Владеть:	
навыками выработки командной стратегии для достижения поставленной цели	
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
Знать:	
современные коммуникативные технологии	
Уметь:	
применять современные коммуникативные технологии	
Владеть:	
навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
Знать:	
разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
Уметь:	
анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
Владеть:	
навыками межкультурного взаимодействия	
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	
Знать:	
способы совершенствования собственной деятельности	
Уметь:	
определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности	
Владеть:	
способами совершенствования собственной деятельности на основе самооценки и образования в течение всей жизни	
УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
Знать:	
собственный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
Уметь:	
поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
Владеть:	
применять теоретические знания для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
Знать:	
безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
Уметь:	

Рабочая программа практики "Исследовательская практика" по направлению подготовки (специальности) "Психология служебной деятельности" направленности (профилю) Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 6
создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды	
Владеть:	
способами обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	
Знать:	
базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	
Уметь:	
использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	
Владеть:	
навыками применения теоретических знаний в социальной и профессиональной сферах	
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
Знать:	
основы принятия экономических решений в различных областях жизнедеятельности	
Уметь:	
принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
Владеть:	
навыками применения теоретических знаний в различных областях жизнедеятельности	
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	
Знать:	
основы антикоррупционного поведения	
Уметь:	
формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	
Владеть:	
навыками нетерпимого отношения к коррупционному поведению	
ОПК-1: Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга	
Знать:	
основные этапы и закономерности исторического развития Российского государства	
Уметь:	
формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга	
Владеть:	
навыками применения на практике знаний основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства	
ОПК-2: Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности	
Знать:	
мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы	
Уметь:	
анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы	
Владеть:	
навыками формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности	
ОПК-3: Способен применять основные математические и статистические методы, стандартные статистические пакеты для обработки данных, полученных при решении профессиональных задач	

Рабочая программа практики "Исследовательская практика" по направлению подготовки (специальности) "Психология служебной деятельности" направленности (профилю) Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 7
Знать:	
основные математические и статистические методы, стандартные статистические пакеты для обработки данных, полученных при решении профессиональных задач	
Уметь:	
применять основные математические и статистические методы, стандартные статистические пакеты	
Владеть:	
навыками обработки данных, полученных при решении профессиональных задач	
ОПК-4: Способен описывать структуру деятельности специалиста в рамках определенной профессиональной сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности персонала, осуществлять профессиональный психологический отбор лиц, способных овладевать и осуществлять определенные виды профессиональной деятельности	
Знать:	
структуру деятельности специалиста в рамках определенной профессиональной сферы	
Уметь:	
описывать структуру деятельности специалиста в рамках определенной профессиональной сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности персонала	
Владеть:	
навыками реализации профессиональный психологический отбор лиц, способных овладевать и осуществлять определенные виды профессиональной деятельности	
ОПК-5: Способен осуществлять комплексное исследование и диагностику психических свойств и состояний, особенностей развития различных сфер личности, а также профессиональной среды с учетом нормативной регламентации и этических принципов деятельности психолога, изучать психологический климат, анализировать формы организации взаимодействия в служебных коллективах, составлять психодиагностические заключения и рекомендации по их использованию	
Знать:	
особенности развития различных сфер личности	
Уметь:	
осуществлять комплексное исследование и диагностику психических свойств и состояний, особенностей развития различных сфер личности, а также профессиональной среды с учетом нормативной регламентации и этических принципов деятельности психолога	
Владеть:	
навыками изучения психологического климата, анализа форм организации взаимодействия в служебных коллективах, составления психодиагностических заключений и рекомендаций по их использованию	
ОПК-6: Способен выявлять специфику функционирования психики человека с учетом возраста, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной, гендерной, этнической и другим социальным группам	
Знать:	
специфику функционирования психики человека с учетом возраста, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной, гендерной, этнической и другим социальным группам	
Уметь:	
выявлять специфику функционирования психики человека с учетом возраста, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной, гендерной, этнической и другим социальным группам	
Владеть:	
навыками диагностики психических особенностей психики человека с учетом возраста, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной, гендерной, этнической и другим социальным группам	
ОПК-7: Способен осуществлять консультирование в области межличностных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста, организации служебной деятельности персонала	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ОПК-9: Способен осуществлять психологическое сопровождение персонала с целью создания и поддержания психологического климата, способствующего оптимизации служебной деятельности	

Рабочая программа практики "Исследовательская практика" по направлению подготовки (специальности) "Психология служебной деятельности" направленности (профилю) Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 8
---	--------

Знать:

понятие психологического климата

Уметь:

осуществлять психологическое сопровождение персонала с целью создания и поддержания психологического климата

Владеть:

навыками оптимизации служебной деятельности

ОПК-10: Способен применять методы психологической поддержки и сопровождения сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц в ходе выполнения задач служебной деятельности, в том числе в экстремальных условиях

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОПК-15: Способен при выполнении задач профессиональной деятельности планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов

Знать:

Уметь:

Владеть:

ПК-2: Способен осуществлять психологическое обеспечение служебной деятельности личного состава в экстремальных условиях

Знать:

психологическое обеспечение служебной деятельности личного состава в экстремальных условиях

Уметь:

осуществлять психологическое обеспечение служебной деятельности личного состава в экстремальных условиях

Владеть:

навыками взаимодействия с личным составом в экстремальных условиях

ОПК-16: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Знать:

Уметь:

Владеть:

По окончании практики обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	этапы достижения поставленной цели
3.1.2	основы принятия экономических решений в различных областях жизнедеятельности
3.1.3	основные этапы и закономерности исторического развития Российского государства
3.1.4	основные математические и статистические методы, стандартные статистические пакеты для обработки данных, полученных при решении профессиональных задач
3.1.5	особенности развития различных сфер личности
3.1.6	понятие психологического климата
3.1.7	основы критического анализа
3.1.8	основы управления проектом
3.1.9	современные коммуникативные технологии
3.1.10	разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
3.1.11	способы совершенствования собственной деятельности
3.1.12	собственный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Рабочая программа практики "Исследовательская практика" по направлению подготовки (специальности) "Психология служебной деятельности" направленности (профилю) Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 9
3.1.13	безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
3.1.14	базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	
3.1.15	основы антикоррупционного поведения	
3.1.16	мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы	
3.1.17	структуру деятельности специалиста в рамках определенной профессиональной сферы	
3.1.18	специфику функционирования психики человека с учетом возраста, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной, гендерной, этнической и другим социальным группам	
3.1.19	понятие психологического климата	
3.1.20	риски профессиональной деформации или асоциального поведения	
3.1.21	психологическое обеспечение служебной деятельности личного состава в экстремальных условиях	
3.2	Уметь:	
3.2.1	руководить работой команды	
3.2.2	принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
3.2.3	формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга	
3.2.4	применять основные математические и статистические методы, стандартные статистические пакеты	
3.2.5	осуществлять комплексное исследование и диагностику психических свойств и состояний, особенностей развития различных сфер личности, а также профессиональной среды с учетом нормативной регламентации и этических принципов деятельности психолога	
3.2.6	осуществлять критический анализ проблемных ситуаций	
3.2.7	управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
3.2.8	применять современные коммуникативные технологии	
3.2.9	анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
3.2.10	определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности	
3.2.11	поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
3.2.12	создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды	
3.2.13	использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	
3.2.14	формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	
3.2.15	анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы	
3.2.16	описывать структуру деятельности специалиста в рамках определенной профессиональной сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности персонала	
3.2.17	выявлять специфику функционирования психики человека с учетом возраста, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной, гендерной, этнической и другим социальным группам	
3.2.18	осуществлять психологическое сопровождение персонала с целью создания и поддержания психологического климата	
3.2.19	осуществлять психологическую профилактику отклонений в личностном развитии сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц, которые приводят к риску профессиональной деформации или асоциального поведения	
3.2.20	осуществлять психологическое обеспечение служебной деятельности личного состава в экстремальных условиях	
3.3	Владеть:	
3.3.1	навыками выработки командной стратегии для достижения поставленной цели	
3.3.2	навыками применения теоретических знаний в различных областях жизнедеятельности	
3.3.3	навыками применения на практике знаний основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства	
3.3.4	навыками формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности	

Рабочая программа практики "Исследовательская практика" по направлению подготовки (специальности) "Психология служебной деятельности" направленности (профилю) Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 10
3.3.5	навыками обработки данных, полученных при решении профессиональных задач	
3.3.6	навыками изучения психологического климата, анализа форм организации взаимодействия в служебных коллективах, составления психодиагностических заключений и рекомендаций по их использованию	
3.3.7	навыками выработки стратегий действий	
3.3.8	навыком применения приобретенных в ходе теоретического обучения знаний	
3.3.9	навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
3.3.10	навыками межкультурного взаимодействия	
3.3.11	способами совершенствования собственной деятельности на основе самооценки и образования в течение всей жизни	
3.3.12	применять теоретические знания для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
3.3.13	способами обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
3.3.14	навыками применения теоретических знаний в социальной и профессиональной сферах	
3.3.15	навыками нетерпимого отношения к коррупционному поведению	
3.3.16	навыками формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности	
3.3.17	навыками реализации профессиональный психологический отбор лиц, способных овладевать и осуществлять определенные виды профессиональной деятельности	
3.3.18	навыками диагностики психических особенностей психики человека с учетом возраста, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной, гендерной, этнической и другим социальным группам	
3.3.19	навыками оптимизации служебной деятельности	
3.3.20	навыками психологической профилактики отклонений в личностном развитии сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц, которые приводят к риску профессиональной деформации или асоциального поведения	
3.3.21	навыками взаимодействия с личным составом в экстремальных условиях	

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость		9 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 324	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 10
в том числе	:	
контактная работа (ИКР)	: 90,2	
самостоятельная работа	: 233,8	
:	:	

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1.			
1.1	Определение цели, объекта, предмета, задач научного исследования, выдвижение гипотезы. Планирование исследовательской работы на период практики /Ср/	10	4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2
1.2	Изучение и подбор психодиагностического инструментария. Подготовка стимульного материала /Ср/	10	6	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2
1.3	Проведение исследовательской (психодиагностической) работы (проводится в форме практической подготовки). /Ср/	10	70	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2
1.4	Обработка полученных данных - интерпретация и математическая обработка количественных результатов /Ср/	10	8	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2
1.5	Анализ полученных результатов и описание их в виде текста /Ср/	10	10	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2

Рабочая программа практики "Исследовательская практика" по направлению подготовки (специальности) "Психология служебной деятельности" направленности (профилю) Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 11
1.6	Подготовка отчета о научно-исследовательской работе /Ср/	10	10	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2

6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень видов оценочных средств

представление результатов в виде отчёта, собеседование

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Отчет о научно-исследовательской работе.

Отчет включает: титульный лист; содержание; введение; индивидуальный план работы с отметками научного руководителя о выполнении запланированных мероприятий; дневник работы; описание проведенных мероприятий; анализ результатов исследования, интерпретация и математическая обработка полученных данных; проблемы, возникшие в ходе практики, их значимость, анализ и ход решения; заключение; приложение (при необходимости); отзыв научного руководителя.

Объем отчета составляет 25-30 страниц машинописного текста без учета списка литературы, приложений и отзыва научного руководителя. Шрифт Times New Roman, размер 14, междустрочный интервал полуторный, поля: левое – 3 см, правое, верхнее и нижнее – 2 см. Нумерация листов (внизу по центру) сквозная, титульный лист учитывается, но не нумеруется. Листы отчета скрепляются в тонком пластиковом скоросшивателе с прозрачной обложкой.

Во введении указываются цель и задачи научно-исследовательской работы, база ее проведения, характеристика выборки, методы и методики эмпирического исследования.

Дневник научно-исследовательской работы является документом, по которому студент отчитывается о выполнении индивидуального плана работы.

При описании и анализе проведенных мероприятий отмечается также, насколько удалось самостоятельно решить исследовательские задачи (ощущение способности и готовности самостоятельно и успешно осуществлять научно-исследовательскую деятельность); оценка собственных профессиональных научно-исследовательских компетенций. Заключение включает общие выводы о проделанной, отражает мнение студента о степени успешности проведенной работы, общую оценку ее результатов и впечатления о ней, суждения о наличии или отсутствии интереса к научно-исследовательской работе.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Индивидуальные собеседования по мере необходимости для решения конкретных исследовательских задач.

Аттестация НИР осуществляется на итоговой конференции в течение недели, следующей за окончанием работы. С этой целью решением заведующего кафедрой психологии создается комиссия из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

На итоговой конференции осуществляется публичная защита в виде доклада, в котором студент отражает основные положения отчета и результаты самоанализа собственной исследовательской работы. На доклад отводится не более семи минут. Доклад может сопровождаться презентацией отчетного материала. После доклада студент отвечает на вопросы членов комиссии. После заслушивания всех докладов члены комиссии в ходе обсуждения выставляют дифференцированную оценку каждому отчитавшемуся студенту.

6.4. Критерии оценивания

Итоговая оценка за научно-исследовательскую работу складывается из следующих составляющих: оценка научного руководителя; оценка руководителя практики от кафедры (качество подготовки, своевременность сдачи, оформление и содержание отчета); оценка доклада студента; оценка ответов на вопросы членов комиссии.

Оценка «отлично» выставляется студенту, который выполнил в установленный срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, проявил самостоятельность, творческий подход, высокий уровень профессиональной культуры и сформированности научно-исследовательской компетенции.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент полностью и в установленный срок выполнил весь объем работы, однако не проявлял должной инициативы, творчества, допустил незначительные недочеты в проведении исследования и анализе его результатов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который выполнил программу НИР, но допустил ошибки при планировании и проведении исследования, показал слабый уровень самостоятельности, умений, навыков, профессиональных компетенций, необходимых для проведения научного исследования.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в случае, если студент не выполнил программу НИР, формально составил отчет, не владеет или слабо владеет предметом исследования, оказался не готовым и неспособным самостоятельно решать задачи научного исследования.

Оценка снижается за несоблюдение сроков сдачи отчета, за нарушения в его оформлении

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
--	---------	----------	---------------	--------

Рабочая программа практики "Исследовательская практика" по направлению подготовки (специальности) "Психология служебной деятельности" направленности (профилю) Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			стр. 12	
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Дружинин В. Н.	Экспериментальная психология: учебное пособие	СПб.: Питер Пресс, 2000	
7.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Бозаджиев В. Л.	Профессиональная этика и служебный этикет: учебное пособие для студентов учреждений высшего образования	Челябинск : [Печатный двор], 2017	
Л2.2	Рубцов В. В., Лаптева И. Л., Полякова О. Б., Лаптев Л. Г., Деркач А. А.	Общепсихологический практикум: учебник для академического бакалавриата (https://urait.ru/bcode/426164)	Москва : Юрайт, 2019	ЭБС
7.1.3. Методические разработки				
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л3.1	Бозаджиев В. Л.	Контрольные задания по общей психологии: учебно-методическое пособие	Челябинск: Урал ЛТД, 2003	
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ http://biblioclub.ru/			
Э2	Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. – URL: http://znanium.com/ . http://znanium.com/ .			
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ				
8.1 Программное обеспечение				
MS Office365				
Adobe Reader				
LMS Moodle				
8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы				
1. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992 .				

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Реализация практик с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее ЭО, ДОТ) осуществляется на основании "Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования " Челябинский государственный университет", "Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО "ЧелГУ" результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ" посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО "ЧелГУ". В исключительных случаях (форс-мажор и т.п) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационнообразовательной среды.

Практика в форме практической подготовки может осуществляться в структурных подразделениях университета (например, на кафедре психологии, Управлении воспитательной работы, лаборатории кросс-культурных исследований факультета психологии и педагогики) либо в иных организациях по договорам о практической подготовке.

- Психодиагностический инструментарий для проведения индивидуального и группового психологического обследования

- Персональный компьютер для математической обработки данных и составления текста отчета о практике

10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

- Установочная конференция (или консультация) о порядке прохождения научно-исследовательской работы. Согласование действия с научными руководителями курсовых работ;
- Отчеты о практике представляются на кафедру лаборанту, регистрируются и передаются на проверку

руководителю практики от университета (кафедры).

По итогам научно-исследовательской практики студент составляет письменный отчет и представляет его на кафедру психологии не позднее трех дней после завершения практики. Отчет регистрируется лаборантом и передается на проверку руководителю практики от кафедры.

Отчет представляет собой итоговый документ, на основании которого делается заключение об успешности прохождения практики, достижения цели и решения поставленных задач.

Отчет по практике включает:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. индивидуальный план прохождения практики с отметками руководителя о выполнении запланированных работ;
5. дневник практики;
6. описание проведенных мероприятий (в соответствии с типом организации, выступающей базой исследования);
7. проблемы, возникшие в ходе практики, их значимость, анализ и ход решения;
8. заключение;
9. приложение (при необходимости);
10. отзыв-характеристика с места прохождения практики;
11. договор по практике;
12. список литературы.

Во введении указываются цель и задачи практики, база проведения практики. Дневник прохождения практики является документом, по которому студент отчитывается о выполнении индивидуального плана практики. При описании и анализе проведенных мероприятий отмечается также, насколько удалось самостоятельно решить поставленные задачи; оценка собственных профессиональных компетенций. Заключение включает общие выводы о практике, отражает мнение практиканта о степени успешности проведенной работы, общую оценку результатов практики и впечатления о ней, суждения о наличии или отсутствии интереса к научно-исследовательской работе.

Отзыв-характеристика с места прохождения практики, составленный руководителем практики. Для составления отзыва используются данные анализа деятельности обучающегося во время практики, результаты выполнения заданий. В отзыве руководителя практики от предприятия по месту прохождения практики необходимо дать оценку отношению практиканта к работе (с подписью ответственного лица), поставить дату завершения практики и круглую печать предприятия.

Обязательно к отзыву и отчету прилагается договор по практике.

Качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц, распечаток с ЭВМ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения (электрографическое копирование, микрофильмирование). При оформлении отчета необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В отчете должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки, одинаково черные по всему тексту. Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм и другие имена собственные приводят на языке оригинала.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера. Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире. Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все рисунки должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации/рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Название и нумерация иллюстраций, в отличие от табличного материала, помещается под ними внизу посередине строки и обозначается, например, «Рисунок 1». На все приводимые иллюстрации должны быть ссылки в тексте отчета. Например, «см. рисунок 1», «...в соответствии с рисунком 2».

Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов должен располагаться столбцом. Слева в алфавитном порядке приводятся сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины, справа – их детальная расшифровка.

Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета.

Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. В приложения обычно входят различные схемы, графики, таблицы, данные исследований и т.п. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени, иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

При написании текста отчета кроме навыков, приобретенных за время практики, и предложений по организации

учебного процесса важно показать проблемы и противоречия, возникшие в ходе практики, и предложить пути разрешения этих проблем.

Наиболее общими недостатками при прохождении преддипломной практики и составлении отчета по ней являются: - нарушение правил оформления отчетных документов (отчета о практике); - невыработка положенного по Федеральному государственному образовательному стандарту времени, отводимого на практику; - отсутствие фактических данных о производственных действиях, вспомогательных документальных материалов, подтверждающих проведение (выполнение) в ходе практики различных задач; - невыполнение выданного задания на практику и плана прохождения практики; - манипулирование выводами и предложениями по итогам проведения практики.

Объем отчета составляет 20-25 страниц машинописного текста без учета списка литературы, приложений и отзыва-характеристики. Шрифт: Times New Roman, размер 14, междустрочный интервал полусторонний, поля: левое – 3 см, правое, верхнее и нижнее – 2 см. Нумерация листов (внизу по центру) сквозная, титульный лист учитывается, но не нумеруется. Листы отчета скрепляются в тонком пластиковом скоросшивателе с прозрачной обложкой.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EiBraille-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect

Рго и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.