

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 10.07.2026 14:31:42 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a6788b8323727	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Государственный финансовый контроль" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	--	---	--------

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Государственный финансовый контроль

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственная и муниципальная служба

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована:

Проректор по учебной работе

утверждено 27.02.26

А.А. Саламатов

Ученым советом института экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Протокол заседания № 7 от 16.02.2026

Председатель Ученого совета
института экономики отраслей,
бизнеса и администрирования

согласовано

Ю. Ш. Капкаев

Заседанием кафедры экономики отраслей и рынков

Протокол заседания № 7 от 16.02.2026

Заведующий кафедрой

согласовано

Д.С. Бенц

Автор (составитель)

Н.В. Ким

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 274-1



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины

- формирование специализированных знаний организации государственного и финансового контроля;
- приобретение навыков проведения государственного и финансового контроля.

Задачи дисциплины состоят в формировании у студентов системы знаний и компетенций в области финансовых и иных ресурсов, находящихся в распоряжении государственных и муниципальных органов власти, организаций и учреждений различных форм собственности, процессов их формирования и использования, в области общественных отношений в сфере реализации правовых норм, регулирующих формирование и использование финансовых ресурсов, в обеспечении эффективного расходования бюджетных средств, противодействия коррупции в финансовой сфере, правового и экономического обучения и воспитания.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.ДВ.05.01

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения дисциплин бакалавриата

Финансы, Государственное регулирование экономики

Финансы

Государственное регулирование экономики

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Дисциплина необходима для формирования компетенций ПК-2 и ПК-4

Эффективность органов власти и служащих

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3: Способен осуществлять контроль исполнения документов, проектов и иных целей и профессиональных задач .

Знать:

профессиональные задачи для осуществления контроля над ходом исполнения документов, проектов и иных целей, и задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук с учетом установленных сроков

Уметь:

применяет аналитический инструментарий для контроля за эффективным использованием всех ресурсов.

Владеть:

навыками представления результатов контроля над ходом исполнения документов, проектов и иных целей, и задач структурного подразделения с учетом установленных сроков и профессиональных задач

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	
3.1.2	профессиональные задачи для осуществления контроля над ходом исполнения документов, проектов и иных целей, и задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук с учетом установленных сроков
3.2	Уметь:
3.2.1	применять аналитический инструментарий для контроля за эффективным использованием всех ресурсов.
3.2.2	- правильно применять нормы права
3.2.3	
3.3	Владеть:



3.3.1 -навыками представления результатов контроля над ходом исполнения документов, проектов и иных целей, и задач структурного подразделения с учетом установленных сроков и профессиональных задач

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость			5 ЗЕТ
Часов по учебному плану	:	180	Виды контроля в семестрах: экзамены 8
в том числе	:		
аудиторные занятия	:	12	
самостоятельная работа	:	127,6	
часов на контроль	:	36	
контактная работа: 16,4			
ИКР: 4,4			

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Правовые основы государственного финансового контроля			
1.1	Правовые основы государственного финансового контроля /Лек/	8	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
1.2	Правовые основы государственного финансового контроля /Ср/	8	32	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
	Раздел 2. Методика проведения проверки объекта государственного финансового контроля			
2.1	Методика проведения государственного финансового контроля /Лек/	8	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.2	Методика проведения государственного финансового контроля /Пр/	8	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.3	Методика проведения государственного финансового контроля /Ср/	8	30	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.4	/ИКР/	8	4,4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
	Раздел 3. Подготовка и оформление результатов государственного финансового контроля			
3.1	Подготовка и оформление результатов государственного финансового контроля /Лек/	8	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
3.2	Подготовка и оформление результатов государственного финансового контроля /Пр/	8	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
3.3	Подготовка и оформление результатов государственного финансового контроля /Ср/	8	30	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
	Раздел 4. Разработка рекомендаций по результатам проверки и контроль за их исполнением			
4.1	Разработка рекомендаций по результатам проверки и контроль за их исполнением /Пр/	8	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2



4.2	Разработка рекомендаций по результатам проверки и контроль за их исполнением /Лек/	8	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2
4.3	Разработка рекомендаций по результатам проверки и контроль за их исполнением /Ср/	8	35,6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Тесты
Контрольные задания

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

тесты

Вопрос 1. Какое определение лучше всего описывает профессиональную задачу с точки зрения управленческой науки?

- А) Это общее направление деятельности отдела на год.
- Б) Это конкретизированное, ограниченное во времени задание, которое должен выполнить сотрудник (или группа) для достижения определенного результата.
- В) Это пункт должностной инструкции, описывающий функционал.
- Г) Это любое устное поручение руководителя.

Вопрос 2. Вы ставите задачу по оптимизации бюджета проекта. Использование какого экономического термина в постановке задачи уместнее всего?

- А) «Нужно уложиться в смету».
- Б) «Обеспечьте минимизацию издержек на логистику без потери качества поставок, чтобы увеличить маржинальность проекта».
- В) «Давайте тратить меньше».
- Г) «Сделайте так, чтобы финансисты не ругались».

Вопрос 3. Какой организационно-управленческий термин описывает процесс наделения сотрудника полномочиями и ответственностью за выполнение конкретной задачи по документу?

- А) Координация
- Б) Делегирование
- В) Субординация
- Г) Регламентация

Вопрос 4. Вы контролируете исполнение проекта. Вам поступил промежуточный отчет, в котором фактические расходы превысили плановые. Используя понятийный аппарат экономики, как вы сформулируете суть проблемы в задаче для финансиста?

- А) «Мы потратили много денег, разберитесь».
- Б) «Зафиксировано отклонение фактических затрат от бюджета проекта по статье «Оборудование» на 15%.

Прошу предоставить анализ причин перерасхода и предложения по коррекции».

- В) «Смета не совпадает с реальностью, переделайте смету».
- Г) «Это не наши проблемы, это бухгалтерия неправильно посчитала».

Вопрос 5. Какая формулировка задачи создает наиболее эффективную основу для последующего контроля сроков исполнения?

- А) «Подготовьте отчет по проекту к концу месяца».
- Б) «Отчет по проекту должен быть на моем столе 30 сентября в 10:00. Промежуточные точки контроля: набросок структуры — 20 сент., первый черновик — 25 сент.».
- В) «Сделайте отчет как можно быстрее, я позвоню, напомню».
- Г) «Коллеги, всем готовить отчетность, сроки горят!».

Вопрос 6. В ходе контроля выяснилось, что исполнение документа "План закупок" срывается из-за того, что смежный отдел не предоставил данные. Какую профессиональную задачу вы должны сформулировать для себя как для руководителя в первую очередь?

- А) Объявить выговор своему сотруднику за срыв сроков.
- Б) Инициировать совещание со смежным отделом для урегулирования вопроса и корректировки сроков исполнения документа.
- В) Продлить сроки исполнения документа без уведомления вышестоящего руководства.
- Г) Написать служебную записку с обвинениями в адрес смежного отдела.



Вопрос 7. В управленческой практике под "контрольной точкой" (вехой) проекта понимается:

- А) Дата окончания всего проекта.
- Б) Ключевое событие или завершение важного этапа работ, которое позволяет оценить промежуточный результат и синхронизировать действия.
- В) Совещание по итогам месяца.
- Г) Момент подписания финансовых документов.

Вопрос 8. Что понимается под термином «ресурсы организации» в контексте управленческого учета и анализа?

- только денежные средства на расчетных счетах.
- Только материально-производственные запасы.
- Совокупность материально-вещественных, трудовых, финансовых и информационных факторов, необходимых для производства и реализации продукции.
- Исключительно основные средства и оборудование.

Вопрос 9. Какой показатель является обобщающим для оценки эффективности использования ресурсов в целом?

- Выручка от реализации.
- Рентабельность активов (ROA) или рентабельность совокупных ресурсов.
- Фондоотдача основных средств.
- Коэффициент текущей ликвидности.

Вопрос 10. Какой метод аналитического инструментария позволяет разделить запасы сырья и материалов на три группы: наиболее ценные (требующие постоянного жесткого контроля), средние по стоимости и наименее ценные (с большим ассортиментом, но малой долей в затратах)?

- SWOT-анализ.
- ABC-анализ.
- Маржинальный анализ (CVP).
- Трендовый анализ.

Вопрос 11. Для контроля за равномерностью и ритмичностью поставок, а также стабильностью расхода материалов используется метод:

- XYZ-анализ.
- Горизонтальный анализ баланса.
- Расчет чистой приведенной стоимости (NPV).
- Дисконтирование денежных потоков.

Вопрос 12. Коэффициент оборачиваемости материальных запасов показывает:

- Прибыль, приходящуюся на каждый рубль запасов.
- Количество дней, в течение которых запасы хранятся на складе.
- Скорость пополнения запасов и их использования в производстве (количество оборотов за период).
- Долю запасов в общей структуре активов.

Вопрос 13. Каким аналитическим показателем оценивается эффективность использования трудовых ресурсов?

- Фондовооруженность труда.
- Производительность труда (выработка на одного работника).
- Коэффициент износа кадров.
- Средняя заработная плата.

Вопрос 14. Анализ фонда рабочего времени и выявление потерь рабочего времени (целодневных и внутрисменных) проводится с помощью:

- Факторного анализа.
- Коэффициента текучести кадров.
- Баланса рабочего времени.
- Анализа рентабельности персонала.

Вопрос 15. Операционный рычаг (леверидж) используется для оценки:

- Эффективности использования собственного капитала.
- Влияния структуры затрат (постоянных и переменных) на прибыль при изменении объема продаж.
- ликвидности баланса предприятия.
- Доли заемных средств в капитале.

Вопрос 16. Метод «Директ-костинг» (калькулирование переменных затрат) позволяет:

- Точно распределить все косвенные расходы на себестоимость единицы продукции.
- Провести анализ безубыточности и определить порог рентабельности.
- Рассчитать налог на прибыль.
- Оценить стоимость чистых активов.

Вопрос 17. Какой показатель позволяет проконтролировать, сколько копеек прибыли приносит каждый рубль,



вложенный в производство и продажу продукции?

- Коэффициент оборачиваемости активов.
- Рентабельность продаж (ROS).
- Коэффициент автономии.
- Коэффициент абсолютной ликвидности.

Вопрос 18 : Как в системе электронного документооборота называется функция, которая позволяет оценить своевременность и полноту исполнения документов, проектов и задач сотрудниками подразделения?

- отчетность
- Контроль исполнительской дисциплины
- функция резолюции

вопрос 19: Механизм системы, который позволяет сопоставить плановые сроки завершения работ с фактическими и выявить отклонения.

- отчетность
- учетная карточка
- панель правления

вопрос 20 Инструмент, обеспечивающий сбор и представление информации о текущем состоянии дел по проектам и документам для своевременного принятия управленческих решений.

- мониторинг
- контроль
- наблюдение

Вопрос 21 . Функция системы, позволяющая руководителю видеть, какие документы (проекты, задачи) просрочены, какие находятся в работе, а какие выполнены в срок.

- управление
- Контроль исполнительской дисциплины
- мониторинг

Контрольная работа (семестровая)

ДИСЦИПЛИНА Государственный финансовый контроль финансового контроля

КОЛИЧЕСТВО СТРАНИЦ 45-50 ШРИФТ Times New Roman 14

ОРИГИНАЛЬНОСТЬ РАБОТЫ 60%

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ - Работа содержит практическую часть на примере любой организации по этому плану:

Введение

Глава 1. Теоретические аспекты проведения государственного финансового контроля .

1.1 Содержание и значение государственного финансового контроля

1.2 Становление государственного финансового контроля РФ.

Глава 2. Контрольные мероприятия как организационная форма осуществления государственного финансового контроля.

2.1 Органы государственного аудита

2.2 Контрольные мероприятия. Понятия, виды, основные характеристики

2.3 Экспертно-аналитические мероприятия. Основные задачи и результаты

Глава 3. 3.1 Совершенствование деятельности участников контрольного мероприятия.

3.2 Проблемы в реализации функций участников контрольного мероприятия.

3.3 Предложения по повышению эффективности выполнения обязанностей участниками контрольного мероприятия.

Заключение ,

литература.

Индивидуальная работа магистрантов по дисциплине «Организация проверок в системе госаудита » проводится в форме:

- изучение литературных источников, рекомендованных для изучения различных тем и проблем дисциплины;

- написание контрольной работы по темам дисциплины.

Контроль за самостоятельной работой магистрантов осуществляется в формах:



- собеседование с преподавателем по теме контрольной работе;
- зачет.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Тестовые задания для контроля знаний (промежуточного)

1. Независимый аудиторский контроль:

- А) осуществляется в интересах всего общества, проводится правоохранительными органами в форме ревизий, судебно-бухгалтерской экспертизы и других проверок;
- Б) обеспечивает интересы общества (защиту здоровья и другие прав населения и отдельных личностей);
- В) преследует интересы участников хозяйственных процессов (поставщиков и покупателей, банков и прочих организаций) посредством проверки финансовой устойчивости и кредитоспособности предприятий, достоверности учета и отчетных данных.

2. Государственный контроль:

- А) обеспечивает интересы государства и общества, проверяет выполнение обязательств физических и юридических лиц перед государством и соблюдение законности;
- Б) защищает интересы предприятия и его коллектива от злоупотреблений, хищений и бесхозяйственности, а также обеспечивает повышение эффективности его хозяйственной деятельности;
- В) возможен в рамках государственного сектора и акционерных организаций, когда предприятие имеет вертикальную структуру управления с традиционными взаимоотношениями между вышестоящей и подчиненной инстанциями.

3. Сущность документального контроля состоит:

- А) в установлении реального (соответствующего действительности) состояния объекта с помощью взвешивания, счета, измерения, лабораторных анализов и тому подобное.
- Б) в установлении сути и достоверности хозяйственной операции по данной первичной документации, учетных регистров и отчетности, в которых она нашла отображения в бухгалтерском, оперативном и статистическом учете.

4. Что не является объектом финансово-хозяйственного контроля:

- А) запасы;
- Б) средства, расчеты и прочие активы;
- В) доходы и результаты деятельности;
- Г) обеспеченность предприятия кадрами.

5. Правильность составления бухгалтерской отчетности целесообразно проверить следующим методом:

- А) обследованием;
- Б) документальной проверкой;
- В) инвентаризацией;
- Г) специальной проверкой.

6. Что из нижеперечисленного квалифицируется как материальный подлог:

- А) завышение фактически выполненных работ;
- Б) оформление документа задним числом;
- В) оплата бестоварного счета.

7. Правильность списания строительных материалов на выполненный объем строительно-монтажных работ можно определить следующим приемом контроля:

- А) нормативной проверкой;
- Б) технико-экономическими расчетами;
- В) документальной проверкой;
- Г) арифметической проверкой.

8. Какие документы можно назвать бестоварными:

- А) документы, которыми оформлены операции с денежными средствами, которые в действительности не имели места;
- Б) документы, которыми оформлено движение ценностей, тогда как они в действительности не поступали или израсходованы на другие цели, или вообще остались без движения;
- В) документ, реквизиты или содержание зафиксированной операции которого не соответствуют действительности.

9. Фактическое наличие материальных ценностей можно определить следующим приемом контроля:

- А) проверкой правильности отражения хозяйственных операций;
- Б) хронологической проверкой;
- В) инвентаризацией;
- Г) встречной проверкой.

10. Срок хранения наличных денег в кассе, полученных из банка на выдачу заработной платы:

- А) три календарных дня;



- Б) три рабочих дня;
В) до полного расходования;
Г) неограничен.
11. В основном акте ревизии ревизор:
А) может квалифицировать действия должностных лиц;
Б) не может давать оценку действиям должностных лиц;
В) обязан отразить факты, не поддающиеся проверке.
12. При установлении фактов хищений ценностей и другого имущества предприятия ревизор должен:
А) потребовать объяснения должностных лиц;
Б) передать материалы ревизии следственным органам;
В) обратиться с заявлением в гражданский суд.
13. Основными элементами внутреннего контроля являются:
А) планирование хозрасчетных заданий;
Б) организация материальной ответственности за выполнение планов;
В) постановка оперативного и бухгалтерского учета;
Г) организация работы по оценке результатов деятельности структурных подразделений.
Д) все ответы верны
14. Главной задачей аудиторской службы является:
А) проверка достоверности отчетов;
Б) выявление фактов хищения материальных ценностей;
В) проверка целевого использования бюджетных средств.
15. Минфин РФ не осуществляет:
А) контроль поступления и расходования средств федерального бюджета проведение ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности организаций;
Б) контроль деятельности федеральных органов исполнительной власти;
В) контроль целевого использования средств федерального бюджета и государственных внебюджетных фондов.
16. Федеральное казначейство не осуществляет:
А) контроль исполнения федерального бюджета и государственных внебюджетных фондов;
Б) кассовый контроль деятельности бюджетных организаций;
В) контроль состояния государственных финансов в целом по стране;
Г) контроль совместно с Центральным банком состояния государственного внутреннего и внешнего долга.
17. Ревизия не бывает:
А) предварительной;
Б) тематической;
В) полной;
Г) частичной.
18. Основным методом финансового контроля не является:
А) ревизия;
Б) счетная проверка счетов;
В) экономический анализ;
Г) социологическое исследование.
19. Основным видом финансового контроля не является:
А) предварительный контроль;
Б) комплексный контроль;
В) текущий контроль;
Г) заключительный контроль.
20. Финансовый контроль - это:
А) одна из стадий управления финансами;
Б) совокупность мероприятий субъективной деятельности людей по наблюдению, сопоставлению, проверке и анализу движения денежных ресурсов;
В) совокупность действий по проверке вопросов деятельности субъектов хозяйствования;
Г) форма реализации контрольной функции финансов.
21. К функциям Счетной палаты РФ не относится:
А) контроль поступления и расходования средств федерального бюджета и федеральных внебюджетных фондов;
Б) определение эффективности и целесообразности расходов государственных средств и использования федеральной собственности;
В) назначение и освобождение от должности министра финансов;
Г) финансовая оценка проектов федеральных законов.
22. К публичным финансовым нарушениям не относится:
А) нецелевое использование денежных ресурсов;



- Б) убыточная деятельность организаций;
В) тайное заимствование средств одних субъектов у других;
Г) коррупция.
23. В функции финансового контроля не входит:
А) обеспечение своевременной и достоверной информации о движении денежных средств;
Б) предупреждение кризисных ситуаций в финансовой системе;
В) стимулирование интенсификации финансовых процессов;
Г) обеспечение своевременного поступления и расходования денежных средств.
24. Главный орган государственного финансового контроля в РФ:
А) Счетная палата;
Б) Министерство финансов;
В) Государственная Дума;
Г) МВД.
25. Основными формами осуществления финансового контроля являются:
А) налоговый, ведомственный и аудиторский;
Б) государственный, налоговый и аудиторский;
В) государственный и ведомственный;
Г) государственный, ведомственный и аудиторский.
26. Государственный финансовый контроль осуществляется
А) ведомственными ревизионными службами;
Б) государственными органами;
В) аудиторскими фирмами.
27. Ведомственный финансовый контроль осуществляется
А) ведомственными органами;
Б) государственными органами;
В) аудиторскими фирмами;
Г) верны все варианты ответов.
28. Бюджетные средства и средства внебюджетных фондов являются объектом
А) ведомственного контроля;
Б) аудиторского контроля;
В) верны все варианты ответов;
Г) государственного финансового контроля.
29. К основным задачам, стоящим перед государственным финансовым контролем не относятся:
А) оценка эффективности и целесообразности формирования и использования финансовых ресурсов субъектов негосударственных форм собственности;
Б) организация и осуществление контроля над своевременным исполнением доходных и расходных статей бюджета по объемам структуре и целевому назначению;
В) обеспечение поступления в доходную часть госбюджета налоговых, таможенных и прочих платежей;
Г) определение эффективности и целесообразности расходов государственных средств и использования федеральной собственности.
30. Федеральное казначейство - это подразделение:
А) Министерства финансов РФ;
Б) Счетной палаты РФ;
В) Администрации Президента РФ.
- Тест2
Тесты
1. Перенос сложившихся пропорций формирования и использования финансовых ресурсов на планируемый период осуществляется методом:
- Экстраполяции;
- Нормативным;
- математического моделирования.
2. Контроль, осуществляемый исполнительными органами власти субъекта РФ, относится к:
- Общегосударственному;
- Внутриведомственному;
- Внутрихозяйственному;
- Общественному;
- Аудиторскому.
3. Формы финансового контроля (исходя из времени его осуществления):
- ревизия;
- анализ;



- предварительный контроль;
 - обследование;
 - текущий контроль;
 - последующий контроль.
4. Предварительный финансовый контроль осуществляют:
- законодательные органы власти;
 - органы налоговой полиции;
 - органы Федерального казначейства;
 - Департамент государственного финансового контроля и аудита Минфина России;
 - Контрольно-ревизионные управления министерств и ведомств.
5. Функции, выполняемые налоговой полицией:
- расследование налоговых преступлений;
 - планирование налоговых поступлений;
 - защита работников налоговых инспекций;
 - контроль за деятельностью налоговых инспекторов;
 - обеспечение возврата излишне взысканных сумм налогов.
6. Своевременное зачисление налоговых платежей предприятий и организаций на бюджетные счета контролируют:
- государственные налоговые инспекции;
 - органы Федерального казначейства РФ;
 - отделения Пенсионного фонда РФ;
 - территориальные финансовые органы;
 - контрольно-ревизионные управления министерств и ведомств.
7. Контроль, осуществляемый территориальными органами Департамента государственного финансового контроля и аудита Министерства финансов РФ, является:
- Предварительным;
 - Внутрихозяйственным;
 - инициативным;
 - последующим.
8. Основные вопросы финансового контроля, осуществляемого Счетной палатой РФ:
- контроль за внебюджетными средствами, используемыми министерствами и ведомствами;
 - финансовый контроль в процессе составления проекта бюджета и организации его исполнения;
 - контроль за своевременным и полным поступлением налоговых платежей в бюджеты разных уровней и федеральные внебюджетные фонды;
 - контроль за исполнением федерального бюджета;
 - экспертиза проектов бюджетного и финансового законодательства.
9. Функции Контрольно-счетной палаты субъекта РФ:
- проверяет целевое использование средств федерального бюджета и федеральных внебюджетных фондов;
 - проводит экспертизу проектов законов, решений и иных нормативных документов Правительства субъекта РФ по Финансово-бюджетным вопросам;
 - проверяет целевое использование средств бюджета субъекта РФ;
 - проверяет образование и расходование средств внебюджетных фондов субъекта РФ;
 - осуществляет контроль за своевременным зачислением налоговых платежей на бюджетные счета всех уровней.

Контрольные вопросы:

1. В чем заключается понятие бюджетных полномочий?
2. Что должно произойти в том случае, если Государственная Дума не утвердит отчет Правительства Российской Федерации об исполнении бюджета за прошедший финансовый год?
3. Структурным подразделением какого министерства или ведомства Российской Федерации являются органы федерального казначейства?
4. Перечислите бюджетные полномочия Банка России.
5. В каком случае коммерческий банк может вести бюджетные счета бюджетополучателей?
6. Какому государственному органу подотчетна Счетная палата Российской Федерации?
7. Какие органы осуществляют финансовый контроль за исполнением местного бюджета?
8. Социальная политика. Финансирование социального обеспечения и социальной помощи.
9. Финансирование социальных услуг и их норматива.
10. Государственный материальный резерв. Федеральные государственные нужды.
11. Бюджетный процесс
12. Стадии бюджетного процесса
13. Правовой режим государственных внебюджетных фондов
14. Характеристика Пенсионного фонда РФ



15. Характеристика Фонда обязательного медицинского страхования
16. Характеристика Федерального дорожного фонда РФ
17. Налоги и сборы
18. Налоговое правоотношение
19. Права и обязанности налогоплательщиков
20. Права и обязанности налоговых органов
21. Финансовая ответственность за нарушение налогового законодательства
22. Государственный кредит
23. Государственный долг
24. Классификация государственных займов
25. Правовые основы банковского кредитования
26. Банковская система Российской Федерации
27. Правовые основы денежной системы
28. Валютное регулирование в Российской Федерации
29. Валютные операции
30. Валютный контроль
31. Расчетные правоотношения

6.4. Критерии оценивания

Максимальный (первичный) балл, который студент может получить по итогам выполнения контрольных работ и тестирования, – 75. Данный результат переводится в 100-балльную шкалу путем умножения на коэффициент 1,33. Если по итогам двух тестирований и контрольной работы студент набрал 50 первичных баллов, то его итоговый результат составит 66,5 баллов (результат «округляется» до 67).

Полученный итоговый результат переводится в 5-балльную шкалу (шкала оценивания)

Итоговые баллы Оценка

87 и более «5»

75 – 86 «4»

61 – 74 «3»

60 и менее «2»

В случае если студент по итогам 2-х тестирований и контрольных мероприятий набрал менее 60 баллов, он получает неудовлетворительную оценку

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Бочкарева Е.А., Кожушко С.В.	Финансовый контроль в Российской Федерации: учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=397468)	Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021	ЭБС
Л1.2	Гаджиев Н.Г., Коноваленко С.А., Скрипкина О.В., Киселева О.В., Гаджиев А.Н.	Финансовый контроль деятельности экономического субъекта: учебник (https://znanium.ru/catalog/document?id=462937)	Москва : ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2025	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Лихина А. В.	Государственный финансовый контроль в контрактной системе закупок: риск-ориентированный подход как метод его совершенствования: студенческая научная работа (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595896)	Санкт- Петербург : б.и., 2020	ЭБС



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.2	Завьялова Л. В.	Финансовый контроль: практикум (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614053)	Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2020	ЭБС
Л2.3	Козырин А.Н., Ялбулганов А.А., Артюхин Р.Е.	Государственный финансовый контроль: федеральные институты: учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=424345)	Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2023	ЭБС

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л3.1	Быковская Ю. В.	Финансовый контроль в России: теория, практика, роль в обеспечении экономической безопасности: учебное пособие (https://e.lanbook.com/book/219746)	Москва : Научный консультант, 2018	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ИНФОРМИО [Электронный ресурс] : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научно-практическими материалами]. URL: http://www.informio.ru/ .			
Э2	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. URL: https://biblio-online.ru			
Э3	Счетная палата Российской Федерации https://ach.gov.ru/			
Э4	Официальный сайт Казначейства России https://roskazna.gov.ru/			
Э5	Министерство финансов РФ https://minfin.gov.ru/ru/			

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL:
<http://e.lanbook.com/>.
2. Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: <https://biblioclub.ru/>.
3. Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL:
<https://biblio-online.ru>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (перечислить).

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (перечислить) –

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета».

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«В случае применения при реализации дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle,



MS Office365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе).

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.