

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Гаскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 14.04.2025 14:58:27 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b07337527	МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа практики "Практика по профилю профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) 40.05.01 "Правовое обеспечение национальной безопасности" направленности (профилю) Уголовно-правовая ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
---	--	--	--------

Рабочая программа практики*

Практика по профилю профессиональной деятельности

Направление подготовки (специальность)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Направленность (профиль)

Уголовно-правовая

Присваиваемая квалификация (степень)

Юрист

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2023

*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2023 г.



Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Наименование практики: Практика по профилю профессиональной деятельности. Вид практики: производственная. Тип практики: производственная. Способы проведения практики: стационарная или выездная. Форма проведения практики: непрерывно.

Целью практики является обеспечение непрерывности и последовательности овладения

студентами навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки

выпускников по направлению подготовки 40.04.01 - Юриспруденция.

Результаты обучения направлены на достижение индикаторов:

ПК-6. Способен осуществлять правотворческую деятельность на основе знаний о системе правового регулирования

ПК-2. Способен использовать при выявлении и раскрытии преступлений технико-криминалистические приемы и методы

ПК-5. Способен выполнять профессиональные задачи в условиях, связанных с применением оружия и специальных средств, оказывать первую помощь пострадавшим, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач

ОПК-8. Способен применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами

ОПК-6: Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

УК-3.

Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

ПК-7 Способен организовывать и осуществлять криминалистическую деятельность, связанную с проведением следственных и иных процессуальных действий с целью предварительного расследования преступлений

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП: Б2.О.02.01(П)

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Ознакомительная практика

Современные технологии поиска и обработки информации

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Преддипломная практика

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

ПК-6:Способен составлять юридические документы и анализировать законопроекты

Знать:

Для достижения ПК-6.1. знать: основные правила составления юридических документов и анализа законопроектов

Для достижения ПК-6.1. знать: систему правового регулирования



Уметь:

Для достижения ПК-6.1. уметь: применять правила юридической техники при составлении юридических документов и анализе законопроектов

Для достижения ПК-6.1. уметь: применять профессиональные знания о системе правового регулирования для подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере профессиональной деятельности

Владеть:

Для достижения ПК-6.1. владеть: навыками применения правил юридической техники при составлении юридических документов и анализе законопроектов

Для достижения ПК-6.1. владеть: навыками, на основе знаний о системе правового регулирования, квалифицированной подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере профессиональной деятельности

ПК-5:Способен выполнять профессиональные задачи в условиях, связанных с применением оружия и специальных средств, оказывать первую помощь пострадавшим, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач

Знать:

Для достижения ПК-5.1. знать: особенности выполнения профессиональных задач в условиях, связанных с применением оружия и специальных средств

Для достижения ПК-5.2. знать: особенности оказания первой помощи пострадавшим

Для достижения ПК-5.3. знать: особенности обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач

Уметь:

Для достижения ПК-5.1. уметь: выполнять профессиональные задачи в условиях, связанных с применением оружия и специальных средств

Для достижения ПК-5.2. уметь: квалифицированно оказывать первую помощь пострадавшим в соответствии с универсальным алгоритмом оказания первой помощи

Для достижения ПК-5.3. уметь: квалифицированно обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач, связанных с применением специальной техники и специальных средств

Владеть:

Для достижения ПК-5.1. владеть: навыками выполнения профессиональных задач в условиях, связанных с применением оружия и специальных средств

Для достижения ПК-5.2. владеть: навыками выявления признаков травм, отравлений, иных состояний, угрожающих жизни и здоровью в целях квалифицированного оказания первой помощи пострадавшим

Для достижения ПК-5.3. владеть: навыками обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач, связанных с применением специальной техники и специальных средств

ПК-2:Способен использовать при выявлении и раскрытии преступлений технико-криминалистические приемы и методы

Знать:

Для достижения ПК-2.1. знать: правила оказания консультационных услуг по уголовным делам

Для достижения ПК-2.2. знать: правила оказания услуг представительства отдельных участников уголовного процесса по уголовным делам

Уметь:

Для достижения ПК-2.1. уметь: оказывать консультационные услуги по уголовным делам в сфере международного сотрудничества государств по уголовным делам

Для достижения ПК-2.2. уметь: оказывать услуги представительства отдельных участников уголовного процесса в сфере международного сотрудничества государств по уголовным делам

Владеть:

Для достижения ПК-2.1. владеть: навыками консультирования по уголовным делам по уголовным делам

Для достижения ПК-2.2. владеть: навыками оказания услуги представительства отдельных участников уголовного процесса по уголовным делам

ОПК-8:Способен применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами

Знать:



Рабочая программа практики "Практика по профилю профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Правовое обеспечение национальной безопасности" направленности (профилю) Уголовно-правовая ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 5

Для достижения ОПК-8.1. знать: психологические особенности профессиональной деятельности сотрудников, методы психической регуляции; основы профессионального общения

Для достижения ОПК-8.2. знать: психологические особенности профессиональной деятельности сотрудников, методы психической регуляции; основы профессионального общения

Уметь:

Для достижения ОПК-8.1. уметь: применять психологические методы и средства в целях эффективного решения профессиональных задач; в том числе в профессиональных ситуациях общения, сложных и экстремальных условиях профессиональной деятельности

Для достижения ОПК-8.2. уметь: применять психологические методы и средства в целях эффективного решения профессиональных задач; в том числе в профессиональных ситуациях общения, сложных и экстремальных условиях профессиональной деятельности.

Владеть:

Для достижения ОПК-8.1. владеть: навыками психической регуляции, предупреждения и разрешения конфликтов в профессиональной деятельности

Для достижения ОПК-8.2. владеть: навыками психической регуляции, предупреждения и разрешения конфликтов в профессиональной деятельности

ОПК-6:Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством

Знать:

Для достижения ОПК-6.1. знать: содержание норм и принципов экологического права

Для достижения ОПК-6.2. знать: содержание материального и процессуального законодательства в сфере налоговых правоотношений

Уметь:

Для достижения ОПК-6.1. уметь: применять нормы материального и процессуального законодательства, регулирующего экологические отношения в точном соответствии с принципами экологического права

Для достижения ОПК-6.2. уметь: применять знания о содержании материального и процессуального законодательства в сфере налоговых правоотношений

Владеть:

Для достижения ОПК-6.1. владеть: навыками применения норм материального и процессуального законодательства, регулирующего экологические отношения в точном соответствии с принципами экологического права

Для достижения ОПК-6.2. владеть: способностью применять знания о содержании материального и процессуального законодательства в сфере налоговых правоотношений

УК-7:Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Знать:

Для достижения УК-7.1. знать: особенности здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения профессиональной деятельности, связанной с обращением с огнестрельным оружием и применением огнестрельного оружия

Для достижения УК-7.2. знать: особенности здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения профессиональной деятельности, связанной с обращением с огнестрельным оружием и применением огнестрельного оружия

Для достижения УК-7.3. знать: особенности здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения профессиональной деятельности, связанной с обращением с огнестрельным оружием и применением огнестрельного оружия

Уметь:

Для достижения УК-7.1. уметь: поддерживать необходимый уровень физической подготовленности и функциональной подготовленности для обеспечения профессиональной деятельности, связанной с обращением с огнестрельным оружием и применением огнестрельного оружия

Для достижения УК-7.2. уметь: поддерживать необходимый уровень физической подготовленности и функциональной подготовленности для обеспечения профессиональной деятельности, связанной с обращением с огнестрельным оружием и применением огнестрельного оружия



поддерживать необходимый уровень физической подготовленности и функциональной подготовленности для обеспечения профессиональной деятельности, связанной с обращением с огнестрельным оружием и применением огнестрельного оружия

Владеть:

Для достижения УК-7.1. владеть: навыками поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения профессиональной деятельности, связанной с обращением с огнестрельным оружием и применением огнестрельного оружия

Для достижения УК-7.2. владеть: навыками поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения профессиональной деятельности, связанной с обращением с огнестрельным оружием и применением огнестрельного оружия

Для достижения УК-7.3. владеть: навыками поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения профессиональной деятельности, связанной с обращением с огнестрельным оружием и применением огнестрельного оружия

УК-6:Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

Знать:

Для достижения УК-6.1 знать: рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.

Для достижения УК-6.2 знать: цели и приоритеты собственной деятельности и способы их достижения.

Для достижения УК-6.3 знать: необходимые ресурсы для оценки результатов собственной деятельности.

Уметь:

Для достижения УК-6.1 уметь: применять рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.

Для достижения УК-6.2 уметь: определять цели и приоритеты собственной деятельности и способы их достижения.

Для достижения УК-6.3 уметь: планировать результаты собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов.

Владеть:

Для достижения УК-6.1 владеть навыками: применения рефлексивных методов в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.

Для достижения УК-6.2 владеть навыками: определения целей и приоритетов собственной деятельности и способы их достижения.

Для достижения УК-6.3 владеть навыками планирования результатов собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов.

УК-3:Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Знать:

Для достижения УК-3.1. знать: характеристику командной стратегии для достижения поставленной цели в сфере научно-исследовательской деятельности юриста по уголовным делам

Для достижения УК-3.2. знать: методику организации и руководства работой команды для осуществления научно-исследовательской деятельности юриста по уголовным делам

Для достижения УК-3.3. знать: способы эффективного понимания результатов работы команды и личных действий в ней в сфере научно-исследовательской деятельности юриста по уголовным делам

Уметь:

Для достижения УК-3.1. уметь: использовать методы разработки командной стратегии для достижения поставленной цели в сфере научно-исследовательской деятельности юриста по уголовным делам

Для достижения УК-3.2. уметь: использовать методику организации и руководства работой команды для осуществления научно-исследовательской деятельности юриста по уголовным делам

Для достижения УК-3.3. уметь: использовать методику демонстрации понимания результатов работы команды и личных действий в ней в сфере научно-исследовательской деятельности юриста по уголовным делам

Владеть:

Для достижения УК-3.1. владеть: навыками использования методов разработки командной стратегии для достижения поставленной цели в сфере научно-исследовательской деятельности юриста по уголовным делам

Для достижения УК-3.2. владеть: навыками использования методики организации и руководства работой команды для осуществления научно-исследовательской деятельности юриста по уголовным делам

Для достижения УК-3.3. владеть: навыками использования методики демонстрации понимания результатов работы команды и личных действий в ней в сфере научно-исследовательской деятельности юриста по уголовным делам



УК-2:Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Знать:

Для достижения УК-2.1. знать: этапы жизненного цикла проекта и выстраивает последовательность их реализации.
Для достижения УК-2.2. знать: проблемы, на решение которой направлен проект, грамотно определяет цель проекта.
Для достижения УК-2.3. знать: проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения.

Уметь:

Для достижения УК-2.1. уметь: анализировать этапы жизненного цикла проекта и выстраивает последовательность их реализации.
Для достижения УК-2.2. уметь: формулировать проблему, на решение которой направлен проект, грамотно определяет цель проекта.
Для достижения УК-2.3. уметь: проектировать решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения.

Владеть:

Для достижения УК-2.1. владеть: навыками определять этапы жизненного цикла проекта и выстраивает последовательность их реализации.
Для достижения УК-2.2. владеть: навыками формировать проблему, на решение которой направлен проект, грамотно определяет цель проекта.
Для достижения УК-2.3. владеть: навыками принимать решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения.

ПК-7:Способен организовывать и осуществлять криминалистическую деятельность, связанную с проведением следственных и иных процессуальных действий с целью предварительного расследования преступлений

Знать:

Для достижения ПК-7.1. знать: особенности правового регулирования и организации криминалистической деятельности в ходе предварительного расследования
Для достижения ПК-7.2. знать: особенности правовой регламентации и производства следственных, иных процессуальных действий в ходе предварительного расследования уголовных дел

Уметь:

Для достижения ПК-7.1. уметь: квалифицированно применять профессиональные знания в сфере организации криминалистической деятельности в целях обеспечения эффективности и качества предварительного расследования
Для достижения ПК-7.2. уметь: квалифицированно применять профессиональные знания в сфере производства следственных и иных процессуальных действий при расследовании уголовных дел

Владеть:

Для достижения ПК-7.1. владеть: навыками организации и самостоятельного осуществления криминалистической деятельности в ходе предварительного расследования
Для достижения ПК-7.2. владеть: навыками самостоятельного производства следственных и иных процессуальных действий в ходе предварительного расследования

По окончании практики обучающийся должен

3.1 Знать:

- | | |
|-------|---|
| 3.1.1 | особенности правового регулирования и организации криминалистической деятельности в ходе предварительного расследования |
| 3.1.2 | правовой регламентации и производства следственных, иных процессуальных действий в ходе предварительного расследования уголовных дел |
| 3.1.3 | этапы жизненного цикла проекта и выстраивает последовательность их реализации. |
| 3.1.4 | проблемы, на решение которой направлен проект, грамотно определяет цель проекта. |
| 3.1.5 | проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения. |
| 3.1.6 | характеристику командной стратегии для достижения поставленной цели в сфере научно- исследовательской деятельности юриста по уголовным делам |
| 3.1.7 | методику организации и руководства работой команды для осуществления научно-исследовательской деятельности юриста по уголовным делам |
| 3.1.8 | способы эффективного понимания результатов работы команды и личных действий в ней в сфере научно-исследовательской деятельности юриста по уголовным делам |



3.1.9	рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.
3.1.10	цели и приоритеты собственной деятельности и способы их достижения.
3.1.11	необходимые ресурсы для оценки результатов собственной деятельности.
3.1.12	особенности здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения профессиональной деятельности, связанной с обращением с огнестрельным оружием и применением огнестрельного оружия
3.1.13	особенности здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения профессиональной деятельности, связанной с обращением с огнестрельным оружием и применением огнестрельного оружия
3.1.14	особенности здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения профессиональной деятельности, связанной с обращением с огнестрельным оружием и применением огнестрельного оружия
3.1.15	содержание норм и принципов экологического права
3.1.16	содержание материального и процессуального законодательства в сфере налоговых правоотношений
3.1.17	правила оказания консультационных услуг по уголовным делам
3.1.18	правила оказания услуг представительства отдельных участников уголовного процесса по уголовным делам
3.2	Уметь:
3.2.1	квалифицированно применять профессиональные знания в сфере организации криминалистической деятельности в целях обеспечения эффективности и качества предварительного расследования
3.2.2	квалифицированно применять профессиональные знания в сфере производства следственных и иных процессуальных действий при расследовании уголовных дел
3.2.3	анализировать этапы жизненного цикла проекта и выстраивает последовательность их реализации.
3.2.4	формулировать проблему, на решение которой направлен проект, грамотно определяет цель проекта.
3.2.5	проектировать решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения.
3.2.6	использовать методы разработки командной стратегии для достижения поставленной цели в сфере научно-исследовательской деятельности юриста по уголовным делам
3.2.7	использовать методику организации и руководства работой команды для осуществления научно-исследовательской деятельности юриста по уголовным делам
3.2.8	использовать методику демонстрации понимания результатов работы команды и личных действий в ней в сфере научно-исследовательской деятельности юриста по уголовным делам
3.2.9	применять рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.
3.2.10	определять цели и приоритеты собственной деятельности и способы их достижения.
3.2.11	планировать результаты собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов.
3.2.12	поддерживать необходимый уровень физической подготовленности и функциональной подготовленности для обеспечения профессиональной деятельности, связанной с обращением с огнестрельным оружием и применением огнестрельного оружия
3.2.13	поддерживать необходимый уровень физической подготовленности и функциональной подготовленности для обеспечения профессиональной деятельности, связанной с обращением с огнестрельным оружием и применением огнестрельного оружия
3.2.14	поддерживать необходимый уровень физической подготовленности и функциональной подготовленности для обеспечения профессиональной деятельности, связанной с обращением с огнестрельным оружием и применением огнестрельного оружия
3.2.15	применять нормы материального и процессуального законодательства, регулирующего экологические отношения в точном соответствии с принципами экологического права
3.2.16	оказывать консультационные услуги по уголовным делам в сфере международного сотрудничества государств по уголовным делам
3.2.17	оказывать услуги представительства отдельных участников уголовного процесса в сфере международного сотрудничества государств по уголовным делам



3.2.18	применять знания о содержании материального и процессуального законодательства в сфере налоговых правоотношений
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками организации и самостоятельного осуществления криминалистической деятельности в ходе предварительного расследования
3.3.2	навыками самостоятельного производства следственных и иных процессуальных действий в ходе предварительного расследования
3.3.3	навыками определять этапы жизненного цикла проекта и выстраивает последовательность их реализации.
3.3.4	навыками формировать проблему, на решение которой направлен проект, грамотно определяет цель проекта.
3.3.5	навыками принимать решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения.
3.3.6	навыками использования методов разработки командной стратегии для достижения поставленной цели в сфере научно-исследовательской деятельности юриста по уголовным делам
3.3.7	применения рефлексивных методов в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.
3.3.8	определения целей и приоритетов собственной деятельности и способы их достижения.
3.3.9	навыками планирования результатов собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов.
3.3.10	навыками использования методики организации и руководства работой команды для осуществления научно-исследовательской деятельности юриста по уголовным делам
3.3.11	навыками использования методики демонстрации понимания результатов работы команды и личных действий в ней в сфере научно-исследовательской деятельности юриста по уголовным делам
3.3.12	навыками поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения профессиональной деятельности, связанной с обращением с огнестрельным оружием и применением огнестрельного оружия
3.3.13	навыками поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения профессиональной деятельности, связанной с обращением с огнестрельным оружием и применением огнестрельного оружия
3.3.14	навыками поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения профессиональной деятельности, связанной с обращением с огнестрельным оружием и применением огнестрельного оружия
3.3.15	навыками применения норм материального и процессуального законодательства, регулирующего экологические отношения в точном соответствии с принципами экологического права
3.3.16	способностью применять знания о содержании материального и процессуального законодательства в сфере налоговых правоотношений
3.3.17	навыками консультирования по уголовным делам по уголовным делам
3.3.18	навыками оказания услуги представительства отдельных участников уголовного процесса по уголовным делам

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость	15 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 540 в том числе : аудиторные занятия : 0 самостоятельная работа : 389,8 : контактная работа: 150,2 ИКР: 150,2	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 10

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
-------------	-----------------------	----------------	-------	------------



Раздел 1. Раздел 1. Организационный этап (проводится в форме практической подготовки)				
1.1	Постановка цели и задач производственной практики; разъяснение порядка прохождения практики, оформление её хода и результатов, представление установленных отчётных документов руководителям практикой; осуществление распределения на практику. Инструктаж по технике безопасности. Подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации. /Ср/	10	73,8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3
Раздел 2. Раздел 2. Основной этап (проводится в форме практической подготовки)				
2.1	Основное прохождение практики, составление дневника, участие в различных мероприятиях, формирование отчёта /Ср/	10	310	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3
Раздел 3. Раздел 3. Заключительный этап (проводится в форме практической подготовки)				
3.1	Формирование отчета о прохождении практики. Выступление перед руководителем практики с отчетом о проделанной работе во время прохождения производственной практики. /Ср/	10	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3
Раздел 4. Иная контактная работа				
4.1	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	10	150,2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3

6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Для текущей аттестации - собеседование по индивидуальному заданию.

Для промежуточной аттестации - собеседование по отчету по практике.

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации:

1. Общая характеристика организации (учреждения), в которой проходит практика?
2. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?
3. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики на период аттестации?
4. Какие документы (проекты документов) были составлены на период аттестации?

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Защита отчета по практике определяется структурой отчета о практике. Она должна отражать основные результаты и выводы, сделанные студентом в результате исследования вопросов в соответствии с программой практики. Вопросы для собеседования на защите отчета по практике предполагают подготовку ответа, подтверждающего уровень сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций, демонстрирующего способность аргументации собственной позиции по предложенному вопросу.

Вопросы для проведения собеседования

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика?
2. На основании каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
6. Какие документы (проекты документов) были составлены?
7. Какие существуют способы и средства хранения правовой информации при работе с компьютером?
8. Какими основными справочными правовыми системами пользовались при поиске информации?
9. Какие основные моральные принципы, без которых не может состояться профессионал-юрист в правовом государстве?



10. Что включает в себя правосознание?
10. Каким образом руководитель на предприятии проверял и корректировал Вашу работу?
11. Какими нормами материального или процессуального права пользовались при осуществлении профессиональной деятельности? Как и какие реализовывали нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности?
12. Какие должностные обязанности выполняли по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства?
13. Какие существуют организации, которые могут защитить права и помочь добиться справедливости в вопросах по поводу работы?
14. С каким правонарушением столкнулись при прохождении практики?

6.4. Критерии оценивания

Информация о форме аттестации, о ее процедуре доводится преподавателем до сведения студентов при проведении организационного собрания. Formой контроля знаний при проведении промежуточной аттестации является зачет с оценкой. Более подробно уровни сформированности каждой компетенции по дисциплине и конкретные критерии оценивания приведены в Фонде оценочных средств по практике, утвержденном в установленном порядке в дополнение к настоящей программе.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Нагорных Р.В.	Государственная служба Российской Федерации в правоохранительной сфере: проблемы теории и практики административно-правового регулирования: монография (https://znanium.com/catalog/document?id=345980)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020	ЭБС
Л1.2	Ищейнов В. Я.	Информационная безопасность и защита информации: теория и практика: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571485)	Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2020	ЭБС
Л1.3	Козловская С.Н.	Теория и практика развития профессионального самоопределения студентов: монография (http://znanium.com/catalog/document?id=385598)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Генкин Б. М.	Мотивация и организация эффективной работы (теория и практика): монография (https://znanium.com/catalog/document?id=343732)	Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2020	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. URL: http://biblioclub.ru/ .			
Э2	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. URL: https://biblio-online.ru .			
Э3	Государственная автоматизированная система "Судебные и нормативные акты РФ" [Электронный ресурс] : Интернет-портал. - https://sudact.ru			

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

8.1 Программное обеспечение

LMS Moodle
MS Office365
Adobe Connect Acrobat



Adobe Reader

LibreOffice

8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/defaultx.asp?>) eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>) КонсультантПлюс : справочно- правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.
3. Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>) ГАРАНТ.РУ : информационно-правовой портал / ООО «НПО ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки 1-го корпуса (читальный зал № 3 – ауд. 205, медицентр – ауд. 206, библиотека юридической литературы – ауд. 215). – Текст : электронный.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Практическая подготовка организована:

1) непосредственно в ФГБОУ ВО "ЧелГУ" (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Реализация образовательной программы обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

В университете имеется электронно-библиотечная система (электронная библиотека), абонемент юридической литературы и читальный зал юридической литературы.

10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

Общие рекомендации по организации самостоятельной работы студентов на практике сводятся к следующему:

1) Начало прохождения практики связано, прежде всего, с ознакомлением студента со структурой, учредительными документами организации (учреждения), изучением функциональных обязанностей (должностных инструкций) сотрудников отдела, в котором проходит практика. В связи с этим необходимо осуществить сбор необходимой информации и документов, для чего необходимо обратиться за консультацией по методике поиска информации и документов к непосредственному руководителю практики от организации.

2) В случае возникновения вопросов и необходимости консультирования по вопросам прохождения практики и выполнения самостоятельных видов работ необходимо обращаться к руководителям практики от организации и от Института права.

Функции руководителя практики от кафедры:

- на подготовительном этапе руководитель практики от структурного подразделения образовательной организации (кафедры) осуществляет первичный инструктаж по технике безопасности в образовательной организации, извещает студентов о сроках прохождения практики, формирует списки студентов для соответствующего приказа структурного подразделения образовательной организации;

- на начальном этапе руководитель выдаёт студентам индивидуальное задание, оповещает студентов о графике консультаций на период прохождения практики, осуществляет текущий контроль;

- в период прохождения практики (основной этап) осуществляет текущий контроль прохождения практики. Текущий контроль осуществляется посредством проведения консультаций по графику. Консультации осуществляются непосредственно в помещении структурного подразделения образовательной организации (кафедры) и (или) дистанционно посредством MS Teams;

- на заключительном этапе практики руководитель осуществляет промежуточную аттестацию по результатам прохождения практики (зачёт с оценкой). При проведении промежуточной аттестации руководитель практики от образовательной организации проверяет сформированность компетенций (отчёт по практике).

Функции руководителя практики от предприятия:



- на подготовительном этапе в соответствии с заключённым договором о практической подготовке согласовывает даты проведения практики, согласовывает списки студентов, направленных в профильную организацию;
- на начальном этапе осуществляет вводный инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка, правилам охраны труда в профильной организации;
- в период прохождения практики (основной этап) осуществляет непосредственное руководство практической подготовкой, осуществляет непосредственный контроль выполнения правил внутреннего трудового распорядка и выполнения текущих заданий (дневник практики);
- на заключительном этапе практики по результатам практической подготовки формирует заключение о степени сформированности у студента компетенций (характеристика).

Формы отчетности по практике

Требования к отчёту обучающихся:

Отчёт специалиста должен быть сформирован в печатном виде. Текст напечатан через 1,5 интервала, шрифтом Times New Roman, 14 pt; поля: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1 см. Объём отчёта должен составлять 10- 12 страниц, но может быть увеличен, если этого требуют материалы, вкладываемые в отчёт в виде приложения.

Первый лист – титульный (Приложение 1).

Второй лист – содержание отчёта.

Далее следует рабочий график (план) практики (Приложение 2). План практики обучающихся составляется в начале 1-го организационного этапа. Это рабочий документ, который организует деятельность обучающихся в ходе практики. В плане определяются конкретные сроки выполнения основных видов работ. План должен быть согласован с планом работы сотрудников профильной организации, где проходит практика. В дальнейшем план будет оцениваться применительно соответствия программе практики и содержанию индивидуального задания.

На основе упомянутого плана студенты ведут дневник практики, где ежедневно фиксируют выполняемую конкретную работу. В ежедневных записях практикант обстоятельно отражает, какую работу за день выполнил (Приложение 3). В дневнике также должна стоять отметка руководителя практики о качестве выполнения мероприятий. Оценивается полнота и своевременность записей о прохождении практики, соответствие индивидуальному заданию. Целесообразно вести черновые (рабочие) записи выполненной ежедневной работы для дальнейшего оформления отчёта в целом.

Далее следует сам текст отчёта обучающихся по практике, который состоит из введения, 3-х основных разделов, заключения, списка литературы и приложений.

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики; перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.

Основная часть:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов.

Заключение:

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики, при выполнении индивидуального задания;
- дать предложения по совершенствованию и организации работы организации – места прохождения практики;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида (типа) практики.

В конце отчета прилагаются документы в виде приложения: копии процессуальных документов, полученные студентом в период прохождения практики. В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в программу практики студентов.

Оценивается соответствие отчёта установленным требованиям, полнота отражения мероприятий, в которых обучаемые принимали участие, наличие и качество приложений.

Характеристика работы обучающихся с места прохождения практики оформляется по установленной форме (Приложение 4) и состоит из двух таблиц и заключения, подписанного руководителем практики от профильной организации. В характеристике отражаются умения студента применять полученные в период обучения теоретические знания, объём выполнения программы практики, результаты обучения для формирования компетенций, а также имеющиеся недостатки в его теоретической подготовке и оценка работы студента-практиканта в целом.

Характеристика должна быть заверена оттиском печати организации. Оценка в характеристике учитывается в общей оценке за практику.

Защита результатов прохождения практики происходит согласно графика учебного процесса. Оформленные отчетные материалы по практике вместе с характеристикой работы обучающихся представляются руководителю практики от ЧелГУ для проверки в установленный срок.

Результаты защиты отчётов проставляются на титульных листах и заверяются подписью руководителя практики от



кафедры. Результаты защиты практики в виде зачета с оценкой заносятся в зачётную ведомость и зачетную книжку студента и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

В случае применения при обучении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (форумы, электронная почта, сотовая связь) и отложенного времени (системы дистанционного обучения Moodle, электронная почта, форумы. Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством системы дистанционного обучения Moodle, электронной почты, сотовой связи, форумов. Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе).

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «E1Braille-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических средств и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой CleVu с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).



Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

40.05.01, Правовое обеспечение национальной безопасности, уголовно-правовой, Практика по профилю профессиональной деятельности, 2023, форма обучения - очная

Проректор по учебной работе утверждено 24.04.2023 В.Е. Федоров

Ученым советом института права

Протокол заседания № 13 от 17.04.2023

Председатель Ученого совета
института права

согласовано

А.А. Великий

Заседанием кафедры уголовно-правовых дисциплин

Протокол заседания № 12 от 17.04.2023

Заведующий кафедрой

согласовано

А.А. Великий

Автор (составитель)

В. В. Денисович

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1