

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 17.08.2026 12:20:42

Уникальный программный ключ:

04c19ed8bf98f3b6cb77a486b9a8788b8322323

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУВО «ЧелГУ»)

Колледж Челябинского государственного университета (Колледж ЧелГУ)

Фонд оценочных средств производственной практики по модулю

ПМ.02 Правоохранительная деятельность

Специальности 40.02.04 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 1 из 19

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Фонд оценочных средств
ПП.01.01. Производственной практики

ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Специальность
40.02.04 Юриспруденция

Присваиваемая квалификация
Юрист

Форма обучения
Очная (год набора 2025)

Челябинск, 2026

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж Челябинского государственного университета (Колледж ЧелГУ)		
Фонд оценочных средств производственной практики по модулю ПМ.02 Правоохранительная деятельность Специальности 40.02.04 Юриспруденция			
Версия документа - 1	стр. 2 из 19	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

40.02.04 Юриспруденция

**фонд оценочных средств ПМ.02 Правоохранительная деятельность,
Производственная практика
2025 года набора, очная форма обучения**

Утверждена:

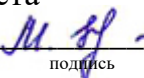
Проректор по учебной работе


подпись

А.А. Саламатов
И.О. Фамилия

Протокол заседания от « 23 » апреля 2026 г. № 5

Председатель Педагогического совета
Колледжа ЧелГУ


подпись

М.В. Найн
И.О. Фамилия

Составитель


подпись

И.А. Тышова
И.О. Фамилия

Структура фонда оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 09.07.2024г. № 327-1 «Об утверждении шаблонов документов».

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУВО «ЧелГУ») Колледж Челябинского государственного университета (Колледж ЧелГУ)		
	Фонд оценочных средств производственной практики по модулю ПМ.02 Правоохранительная деятельность Специальности 40.02.04 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 3 из 23	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Содержание

1. Фонд оценочных средств производственной (по профилю специальности) практики	4
2. Результаты освоения программы производственной (по профилю специальности) практики	5
3. Контроль и оценка результатов освоения производственной (по профилю специальности) практики	7

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж Челябинского государственного университета (Колледж ЧелГУ)		
	Фонд оценочных средств производственной практики по модулю ПМ.02 Правоохранительная деятельность Специальности 40.02.04 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 4 из 23	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам прохождения практики.

Производственная практика по специальности 40.02.04 Юриспруденция направлена на формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;
- приема и регистрации заявлений и документов граждан;
- формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;
- подготовки проектов решений;
- выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления,

уметь:

- ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;
- разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;
- анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;
- пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж Челябинского государственного университета (Колледж ЧелГУ)		
	Фонд оценочных средств производственной практики по модулю ПМ.02 Правоохранительная деятельность Специальности 40.02.04 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 5 из 23	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

– определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;

– составлять уголовно-процессуальные документы;

– решать задачи по квалификации преступлений,

знать:

– действующую систему правоохранительных и судебных органов

– в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;

– основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;

– основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;

– признаки состава преступления;

– стадии уголовного судопроизводства;

– правовое положение участников уголовного судопроизводства;

– формы и порядок производства предварительного расследования;

– процесс доказывания и его элементы;

– меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;

– правила проведения следственных действий;

– основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;

– особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;

– производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;

– особенности производства по отдельным категориям уголовных дел.

1.2. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Всего: Производственная практика – 108 часов (3 недели)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения производственной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж Челябинского государственного университета (Колледж ЧелГУ)		
	Фонд оценочных средств производственной практики по модулю ПМ.02 Правоохранительная деятельность Специальности 40.02.04 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 6 из 23	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ по основному виду профессиональной деятельности (ВПД): Правоохранительная деятельность, необходимого для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции
ПК 2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права
ПК 2.2	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
ПК 2.3	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУВО «ЧелГУ») Колледж Челябинского государственного университета (Колледж ЧелГУ)		
	Фонд оценочных средств производственной практики по модулю ПМ.02 Правоохранительная деятельность Специальности 40.02.04 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 7 из 23	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
------	---

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 2.1 Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК 2.2 Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК 2.3 Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж Челябинского государственного университета (Колледж ЧелГУ)		
	Фонд оценочных средств производственной практики по модулю ПМ.02 Правоохранительная деятельность Специальности 40.02.04 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 8 из 23	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

По окончании практики студенты проходят аттестацию в форме дифференцированного зачета - конференции с участием руководителей практики от организации. Дифференцированный зачет по практике приравнивается к дифференцированным зачетам по теоретическому обучению и учитываются при промежуточной аттестации.

К дифференцированному зачету необходимо предоставить следующие документы:

- дневник практики,
- характеристика с места практики,
- отчет по практике (в бумажном и электронном виде),
- аттестационный лист,
- и подготовить устное заключение о результатах прохождения практики.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУВО «ЧелГУ») Колледж Челябинского государственного университета (Колледж ЧелГУ)		
	Фонд оценочных средств производственной практики по модулю ПМ.02 Правоохранительная деятельность Специальности 40.02.04 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 9 из 23	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Во время дифференцированного зачета преподаватель имеет право задавать обучающемуся дополнительные вопросы при соблюдении следующих правил. Не рекомендуется прерывать ответ обучающегося и задавать ему наводящие вопросы за исключением, если аттестуемый отвечает не по существу вопроса.

Контроль и оценка освоения результатов программы производственной практики осуществляется по следующим критериям:

Уровни сформированности общих (профессиональных) компетенций.

Недостаточный уровень: Результаты обучения, обучающегося свидетельствуют об усвоении им некоторых элементарных знаний основных вопросов по производственной практике. Допущенные ошибки и неточности показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний по производственной практике.

Низкий уровень: Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по производственной практике. Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач.

Средний уровень: Обучающийся продемонстрировал результаты на уровне осознанного владения материалом и умениями, навыками и способами деятельности по производственной практике. Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.

Высокий уровень: Достигнутый уровень оценки результатов обучения, обучающегося по производственной практике, является основой для формирования общекультурных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС. Студенты способны использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.

Шкала оценивания сформированности общих (профессиональных)

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж Челябинского государственного университета (Колледж ЧелГУ)		
	Фонд оценочных средств производственной практики по модулю ПМ.02 Правоохранительная деятельность Специальности 40.02.04 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 10 из 23	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

компетенций

Характеристика уровней освоения компетенции		
Уровни	Содержание	Демонстрируемые результаты
Недостаточный	Обучающийся обладает элементарными знаниями по основным вопросам производственной практики, не владеет умениями	Обучающийся способен понимать освоенную информацию, но допускает ошибки и неточности, что свидетельствует о недостаточном уровне освоения производственной практики
Низкий	Обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями	Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач
Средний	Обучающийся демонстрирует результаты на уровне осознанного владения материалом и умениями, навыками и способами деятельности	Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях
Высокий	Достигнутый уровень является основой для формирования общекультурных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС.	Обучающийся способен использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях

Уровень освоения сформированности знаний, умений и защита практики носит публичный характер и оценивается по пятибалльной системе:

Отлично (5 баллов) - задания практики отработаны в полном объеме, сделаны полные аргументированные выводы. Все документы оформлены в соответствии с установленными требованиями. Характеристика и дневник с оценкой отлично от руководителя практики от предприятия.

Хорошо (4 балла) - темы практики отработаны, но даны недостаточно полные пояснения. Все документы оформлены в соответствии с установленными требованиями, но допущены небольшие отступления от установленных правил. Характеристика и дневник с оценкой отлично и хорошо от руководителя практики от предприятия.

Удовлетворительно (3 балла) - задания практики отработаны не менее

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУВО «ЧелГУ») Колледж Челябинского государственного университета (Колледж ЧелГУ)		
	Фонд оценочных средств производственной практики по модулю ПМ.02 Правоохранительная деятельность Специальности 40.02.04 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 11 из 23	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

чем на 50%. В оформлении документов имеют место неоднократные отступления от установленных требований. Характеристика и дневник с оценкой хорошо и удовлетворительно от руководителя практики от предприятия.

Неудовлетворительно (2 балла) - задания практики отработаны менее чем на 50%. Студентом получен отрицательный отзыв о работе на предприятии.

Шкала интерпретации результатов освоения программы учебной практики:

Уровень сформированности компетенций	Отметка в 5-ой системе
высокий	«5» (отлично)
средний	«4» (хорошо)
низкий	«3» (удовлетворительно)
недостаточный	«2» (неудовлетворительно)

Итоги практики вносят в зачетную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят ее по индивидуальному графику, утвержденному приказом, в свободное от учебы время, и вопрос размещения по рабочим местам решают самостоятельно.

Студенты, не прошедшие практику, не выполнившие программу практики без уважительной причины, отчисляются из колледжа, как имеющие академическую задолженность.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж Челябинского государственного университета (Колледж ЧелГУ)		
	Фонд оценочных средств производственной практики по модулю ПМ.02 Правоохранительная деятельность Специальности 40.02.04 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 12 из 23	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Приложение 1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

ОТЧЕТ
производственная практика

По модулю
ПМ.02. Правоохранительная деятельность
(указать модуль, МДК)

 (наименование организации)

Колледж ЧелГУ

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Ф.И.О.

студента _____

Группа _____

Сроки практики « » 20 г. – « » 20 г.

Руководитель практики от профильной
 организации:

 (фамилия, имя, отчество)

 (занимаемая должность)

 (подпись)

«____» _____ 20____ г.

М.П.

Руководитель практики от образовательной
 организации:

 (фамилия, имя, отчество)

 (ученая степень и /или звание, занимаемая должность)

Оценка за практику по
 результатам защиты отчёта

 (подпись)

«____» _____ 20____ г.

Челябинск, 20____ г.

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж Челябинского государственного университета (Колледж ЧелГУ)			
Фонд оценочных средств производственной практики по модулю ПМ.02 Правоохранительная деятельность Специальности 40.02.04 Юриспруденция			
Версия документа - 1	стр. 13 из 23	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА
ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА,
ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМИ
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

Обучающийся Колледжа ФГБОУ ВО «ЧелГУ» _____

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Группа _____ Сроки «__» _____ 20__ г. – «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____
(название организации)

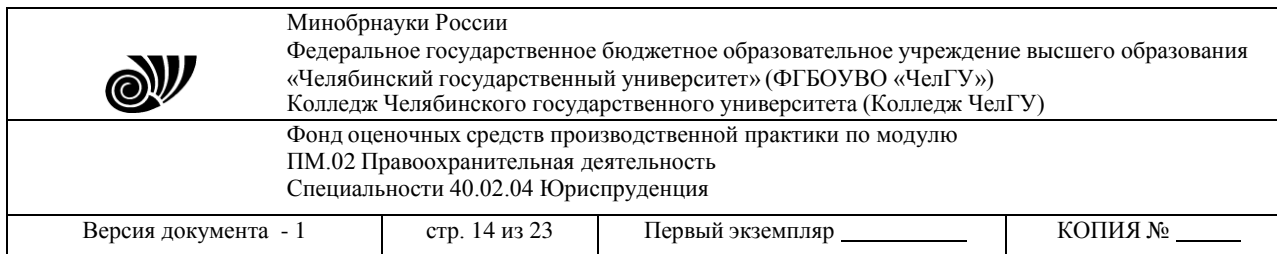
Вид инструктажа	Инструктаж проведён	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	_____ <i>(должность)</i> _____ <i>(И.О. Фамилия)</i> _____ <i>(подпись)</i> «__» _____ 20__ г. <i>(дата)</i>	_____ подпись обучающегося «__» _____ 20__ г. дата
по технике безопасности	_____ <i>(должность)</i> _____ <i>(И.О. Фамилия)</i> _____ <i>(подпись)</i> «__» _____ 20__ г. <i>(дата)</i>	_____ подпись обучающегося «__» _____ 20__ г. дата
по пожарной безопасности	_____ <i>(должность)</i> _____ <i>(И.О. Фамилия)</i> _____ <i>(подпись)</i> «__» _____ 20__ г. <i>(дата)</i>	_____ подпись обучающегося «__» _____ 20__ г. дата
по правилам внутреннего трудового распорядка	_____ <i>(должность)</i> _____ <i>(И.О. Фамилия)</i> _____ <i>(подпись)</i> «__» _____ 20__ г. <i>(дата)</i>	_____ подпись обучающегося «__» _____ 20__ г. дата

Руководитель практики от профильной организации

М.П.

Подпись

Расшифровка



Колледж ЧелГУ

По модулю ПМ.02 «Правоохранительная деятельность»
(указать модуль, МДК)

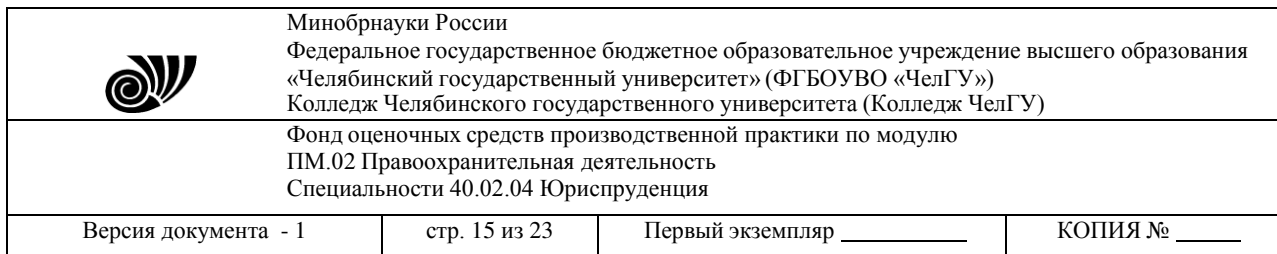
Сроки прохождения практики с « » 20 г. по « » 20 г.

1. Инструктаж по ТБ
2. Сбор сведений о месте практики
3. Судоустройство и правоохранительные органы
4. Уголовный процесс
5. Уголовное право
6. Оформление документации к отчету

_____/_____

Подпись Расшифровка

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
Подпись Расшифровка



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж Челябинского государственного университета

План производственной практики

Ф.И.О. студента _____

Группа _____

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Срок выполнения	Этапы практики	Виды выполняемых работ	Форма отчётности
	I этап Организационно-подготовительный	Ознакомление с требованиями по охране труда и технике безопасности при прохождении практики. Прохождение инструктажей по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка организации	Дневник о прохождении производственной практики.
	II этап Основной	Ознакомление со структурой и делопроизводством организации, основными направлениями работы. Выполнение программы практики, индивидуального задания.	Дневник о прохождении производственной практики.
	III этап Заключительный	Формирование и представление отчетной документации по практике	Отчёт о прохождении практики. Сдача отчёта по практике, а также иных прилагающих документов.

Руководитель практики от образовательной организации

_____/_____

Подпись Расшифровка

Руководитель практики от организации _____ / _____
Подпись Расшифровка

М.П.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУВО «ЧелГУ») Колледж Челябинского государственного университета (Колледж ЧелГУ)		
	Фонд оценочных средств производственной практики по модулю ПМ.02 Правоохранительная деятельность Специальности 40.02.04 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 16 из 23	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Характеристика

За время прохождения практики с «__» _____ 20__ г по «__» _____ 20__ г
 Студент (-ка) _____

(отношение к работе, дисциплинированность, знание учетного процесса, качество выполнения работ, знание и выполнение требований охраны труда).

За время прохождения учебной/производственной практики студент (ка) освоил (не освоил) следующие профессиональные компетенции ПМ.02 «Правоохранительная деятельность»

Коды и название профессиональных компетенций (ПК)	Освоил	Не освоил
ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права		
ПК 2.2 Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.		
ПК 2.3 Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.		

Руководитель практики от организации _____
 (должность)

 Фамилия, Имя, Отчество

Дата «__» _____ 20__ г. Подпись _____

Зачет по практике принят _____
 (руководитель практики от учебного заведения)

Дата «__» _____ 20__ г. Подпись _____

Студент освоил (не освоил) основной вид профессиональной деятельности (ВПД)
 «Правоохранительная деятельность»

Руководитель практики от организации _____

Руководитель практики от учебного заведения _____

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж Челябинского государственного университета (Колледж ЧелГУ)		
	Фонд оценочных средств производственной практики по модулю ПМ.02 Правоохранительная деятельность Специальности 40.02.04 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 17 из 23	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(Выполненное индивидуальное задание.....)

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж Челябинского государственного университета (Колледж ЧелГУ)		
	Фонд оценочных средств производственной практики по модулю ПМ.02 Правоохранительная деятельность Специальности 40.02.04 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 18 из 23	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 «Челябинский государственный университет»
 (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

ДНЕВНИК
 производственной практики

Студента _____
Фамилия, Имя, Отчество

Группы _____ курса _____

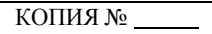
Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Место прохождения практики

Период практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г

Объем практики _____ часов

г. Челябинск, 20__



© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж Челябинского государственного университета (Колледж ЧелГУ)		
	Фонд оценочных средств производственной практики по модулю ПМ.02 Правоохранительная деятельность Специальности 40.02.04 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 20 из 23	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО обучающегося

Обучающийся (-аяся) на ____ курсе по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ.02 «Правоохранительная деятельность» в объеме 108 часов
 с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
 в организации _____
наименование организации, юридический адрес

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
<u>Инструктаж по ТБ</u> <u>Задание 1. Сбор сведений о месте практики.</u> – Определение роли предприятия и его места во внешней среде. – Ознакомление с должностными инструкциями работников предприятия. – Структура предприятия. – Деятельность подразделения, в котором осуществляется прохождение практики. – Сведения об автоматизации деятельности сотрудников и программном обеспечении предприятия/организации. – Состав и структура рабочих мест. – Описание основных нормативно-правовых документов, используемых в осуществлении деятельности предприятия. <u>Задание 2. Осуществление деятельности в области судоустройства и правоохранительных органов.</u> – Регистрация заявлений, жалоб, ходатайств граждан и юридических лиц под контролем сотрудника учреждения; – Совместно с сотрудником учреждения группировка и анализ зарегистрированных заявлений, жалоб, ходатайств граждан и юридических лиц. – Подготовка и оформление процессуальных документов: повесток, запросов, заявок и т.д. – Ознакомление и осуществление работы с архивными документами учреждения. – Осуществление работы с Кодексами судейской этики, профессиональной этики адвоката, нотариуса. – Составление практических схем работы учреждения и	



осуществления внутреннего и внешнего документооборота. – Участие в судебных заседаниях под руководством сотрудника. <u>Задание 3. Осуществление правоохранительной деятельности при реализации норм уголовно-процессуального права.</u> – Ознакомление с порядком составления оперативно-служебных документов (планов ОРМ; аналитических справок; рапортов и иных документов, по результатам проведенных мероприятий). – Оформление под контролем сотрудника процессуальных документов (постановления о возбуждении /отказе/уголовного дела и т. д.); – Ознакомление с документами, регулирующими деятельность оперативных служб. – Изучение под руководством сотрудника ведения дел оперативного учета. – Применение под руководством сотрудника технико-криминалистических средств в оперативно-служебной деятельности. – Отработка под руководством сотрудника оказания первой медицинской помощи: искусственное дыхание, непрямой массаж сердца, оживление пострадавшего вдвоем, остановка кровотечения из руки, из ноги. – Подготовка проектов описей дел постоянного и долговременного (10 лет и более) хранения дел. – Предложение профилактических мероприятий по предупреждению, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений. – Участие в проведении профилактических бесед. <u>Задание 4. Осуществление правоохранительной деятельности при реализации норм уголовного права.</u> – Анализ правовых ситуаций связанных с применением норм материального и процессуального права. – Ознакомление с порядком систематизации нормативно-правовых актов и обобщения правоприменительной практики по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений. – Определение подведомственности рассмотрения дел. – Участие в мероприятиях по осуществлению контроля соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права. – Составление уголовно-процессуальных документов в рамках направления деятельности организации <u>Оформление отчета.</u>	
---	--

Сформированность общих компетенций обучающегося по результатам производственной практики



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУВО «ЧелГУ»)
Колледж Челябинского государственного университета (Колледж ЧелГУ)

Фонд оценочных средств производственной практики по модулю
ПМ.02 Правоохранительная деятельность
Специальности 40.02.04 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 22 из 23

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Код	Наименование компетенции	Уровень сформированности компетенции на основании педагогических наблюдений (уровни: отсутствует, низкий, ниже среднего, средний, выше среднего, высокий)
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики



Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж Челябинского государственного университета (Колледж ЧелГУ)

Фонд оценочных средств производственной практики по модулю
ПМ.02 Правоохранительная деятельность
Специальности 40.02.04 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 23 из 23

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Дата «__» _____ 20

Подпись руководителя практики

_____/_____/

Подпись ответственного лица организации (базы
практики)

_____/_____/

М.П.