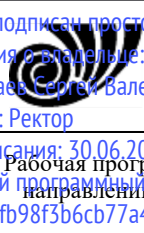


Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 30.06.2026 15:59:55 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b8a8788b87237237	 МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Правовые и организационные основы предупреждения коррупции" по направлению подготовки (специальности) 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профиль) Управление территорией ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
---	---	--	--------

## Рабочая программа дисциплины (модуля)\*

Правовые и организационные основы предупреждения коррупции

Направление подготовки (специальность)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Управление территорией

Присваиваемая квалификация (степень)

магистр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2026

\*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.





## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

получение и аккумуляция знаний о проблемах коррупции в российском и международном правовом поле, теоретических и практических подходах к противодействию коррупции, способах и методах разработки стратегии противодействия коррупции и путях ее применения.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.О.05

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Муниципальная экономика

Практикум исследовательской деятельности

Теория и технологии менеджмента

Теория современного государственного управления

Управленческие решения

Макроэкономика (продвинутый уровень)

Методология научного исследования

Производственная практика (научно-исследовательская работа 1)

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности 1)

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий**

#### Знать:

законодательную базу, необходимую, чтобы критически анализировать проблемную ситуацию с целью выработки стратегии действий, а также аргументировано формулировать собственные суждения и оценки

#### Уметь:

использовать критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения проблемной ситуации с опорой на правовые знания, полученные при изучении учебной дисциплины.

#### Владеть:

навыками использования инструментария систематизации и обобщения информации для решения проблемной ситуации с учетом полученных при изучении учебной дисциплины правовых знаний.

**ОПК-1: Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;**

#### Знать:

принципы и нормы этики государственной и муниципальной службы, правовые основы противодействию коррупции в Российской Федерации

#### Уметь:

работать с нормативно-правовыми документами в сфере противодействия коррупции

#### Владеть:

соблюдать правила служебной этики и нормы антикоррупционной направленности в деятельности органа власти

**ОПК-3: Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;**

#### Знать:

теоретические основы нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности



**Уметь:**

разрабатывать и проводить экспертизу нормативных правовых актов, рассчитывать затраты на их реализацию и определять источники финансирования

**Владеть:**

навыками составления социально-экономического прогноза и мониторинга правоприменительной практики

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	законодательную базу, необходимую, чтобы критически анализировать проблемную ситуацию с целью выработки стратегии действий, а также аргументировано формулировать собственные суждения и оценки;
3.1.2	принципы и нормы этики государственной и муниципальной службы, правовые основы противодействию коррупции в Российской Федерации;
3.1.3	теоретические основы нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	использовать критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения проблемной ситуации с опорой на правовые знания, полученные при изучении учебной дисциплины;
3.2.2	работать с нормативно-правовыми документами в сфере противодействия коррупции;
3.2.3	разрабатывать и проводить экспертизу нормативных правовых актов, рассчитывать затраты на их реализацию и определять источники финансирования.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	навыками использования инструментария систематизации и обобщения информации для решения проблемной ситуации с учетом полученных при изучении учебной дисциплины правовых знаний;
3.3.2	соблюдать правила служебной этики и нормы антикоррупционной направленности в деятельности органа власти;
3.3.3	навыками составления социально-экономического прогноза и мониторинга правоприменительной практики.

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 108	Виды контроля на курсах:  зачеты 1
в том числе :	
аудиторные занятия : 6	
самостоятельная работа : 97,3	
часов на контроль : 4	
контактная работа: 6,7	
ИКР: 0,7	

**5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	<b>Раздел 1. 1. Противодействие коррупции: понятие, сущность, структура. Коррупция и противодействие ей в мировой истории. Коррупция и противодействие ей в истории Российского государства.</b>			
1.1	Противодействие коррупции: понятие, сущность, структура. Коррупция и противодействие ей в мировой истории. Коррупция и противодействие ей в истории Российского государства. /Лек/	1	1	Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1
1.2	Противодействие коррупции: понятие, сущность, структура. Коррупция и противодействие ей в мировой истории. Коррупция и противодействие ей в истории Российского государства. /Пр/	1	0,5	Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1



1.3	Самостоятельная работа /Ср/	1	31,3	Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1
	<b>Раздел 2. 2. Правовые основы противодействия коррупции. Характеристика правонарушений коррупционной направленности и ответственность за их совершение. Криминологическая характеристика коррупционной преступности.</b>			
2.1	Правовые основы противодействия коррупции. Характеристика правонарушений коррупционной направленности и ответственность за их совершение. Криминологическая характеристика коррупционной преступности. /Лек/	1	2	Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1
2.2	Правовые основы противодействия коррупции. Характеристика правонарушений коррупционной направленности и ответственность за их совершение. Криминологическая характеристика коррупционной преступности. /Пр/	1	1	Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1
2.3	Самостоятельная работа /Ср/	1	32	Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1
	<b>Раздел 3. 3. Субъекты противодействия коррупции. Политическая и экономическая коррупция и способы противодействия ей. Международная коррупция и опыт борьбы с ней.</b>			
3.1	Субъекты противодействия коррупции. Политическая и экономическая коррупция и способы противодействия ей. Международная коррупция и опыт борьбы с ней. /Лек/	1	1	Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1
3.2	Субъекты противодействия коррупции. Политическая и экономическая коррупция и способы противодействия ей. Международная коррупция и опыт борьбы с ней. /Пр/	1	0,5	Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1
3.3	Самостоятельная работа /Ср/	1	34	Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1
	<b>Раздел 4. иная контактная работа</b>			
4.1	текущий контроль, индивидуальные консультации /ИКР/	1	0,7	Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

Тест  
Задачи (задания)  
Доклады с презентацией  
Контрольные вопросы к промежуточной аттестации (зачету)

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Тесты:

1. Какими законодательными и нормативными актами может регулироваться порядок противодействия коррупции в РФ в отношении государственных служащих:

- только нормами ФЗ №273 «О противодействии коррупции»;  
- только нормами ФЗ №273 «О противодействии коррупции» и ФЗ №79 «О государственной гражданской службе»  
+ всеми перечисленными нормами: ФЗ №273 «О противодействии коррупции» и ФЗ №79 «О государственной гражданской службе», актами субъектов РФ.

2. В каких случаях государственный служащий имеет право участвовать в управлении некоммерческой организации: Содействие в подборе финансовых услуг/организаций

- при избрании единоличным исполнительным органом;  
+ в качестве представителя учредителя, коим выступает субъект Российской Федерации, имеющий долю в уставном капитале  
- при вхождении в коллегиальный орган управления.



3. В каких случаях государственный служащий имеет право принять подарок в ходе выполнения своих должностных обязанностей:

- если стоимость подарка не превышает 3 тысяч рублей;
- если подарок выражается в оказании услуг, оплате транспортных расходов, к примеру;
- + если подарок вручен на официальном мероприятии.

4. Имеет ли право государственный служащий принимать почетные звания от иностранных государств или международных организаций:

- Да, имеет право;
- Нет, не имеет права;
- + Имеет право только с разрешения представителя нанимателя

тест

5. Имеет ли право государственный служащий заниматься оплачиваемой деятельностью помимо государственной службы:

- Нет, не имеет;
- Да, имеет право;
- + Да, имеет право с разрешения представителя нанимателя.

6. Может ли государственный служащий открыть счет на члена семьи в банке за пределами Российской Федерации:

- Нет, не может ни при каких обстоятельствах;
- Да может, но тайно;
- + Да, может, если жена проживает за границей, а служащий представляет интересы государства.

7. Имеет ли право государственный служащий после увольнения заниматься трудовой деятельностью в организациях, которые курировались им в ходе выполнения должностных обязанностей:

- Нет, не имеет права, ни при каких обстоятельствах;
- + Имеет, только с согласия специальной комиссии;
- Имеет, если среднемесячная заработная плата не превышает 100 тысяч рублей.

8. В каких случаях государственный служащий может быть исключен из реестра, уволенных лиц:

- по истечении 3-х лет;
- + при отмене акта, на основании которого данные гражданина были включены в реестр;
- по окончании срока, который предусмотрен для разглашенных данных в качестве государственной тайны.

9. Могут ли родственники жены госслужащего работать с зятем в одном учреждении, относящимся к государственному органу:

- Нет, не могут ни при каких обстоятельствах;
- Да, могут, так как они родственники по свойству и не являются близкими;
- + Да, могут, если не являются подчиненными либо же подконтрольными друг другу;

10. Имеет ли права государственный служащий публично высказываться, в том числе в СМИ и давать оценки либо высказывать свои суждения:

- Да, имеет право;
- Нет, не имеет права;
- + Да, имеет право, если это входит в его должностные обязанности.

11. Имеет ли право государственный служащий быть совместителем в ином учреждении?

- Нет, не имеет права;
- Да, имеет право;
- + Имеет право только с разрешения представителя нанимателя.

12. Обязан ли государственный служащий представлять отчет о своих расходах:

- Да, обязан;
- Нет, не обязан;
- + Обязан, но только если замещает должности, согласно утвержденному нормами закона перечню.

13. Что такое конфликт интересов для государственного служащего:

- конфликтная ситуация с коллегой по работе;
- + личная заинтересованность при разрешении вопроса, входящего в круг должностных обязанностей;



- соподчиненность с родственниками.

14. Утрата доверия государственного лица за совершенные коррупционные действия возможна только:

- за получение взятки в крупных размерах;
- наличие личной заинтересованности;
- + во всех случаях предусмотренных ФЗ №273 без учета размера причиненного ущерба.

15. Примером коррупционных действий можно назвать:

- преподавательскую деятельность за вознаграждение в качестве совместителя;
- получение любого подарка;
- + использование служебного положения для получения выгоды в отношении родственников.

16. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственного служащего обязана рассмотреть:

- все обращения, содержащие сведения о совершении коррупционных действий государственным служащим предоставленных в любой форме даже анонимные;
- все обращения, содержащие сведения о допущенных правонарушениях, включая уголовные и административные, совершенные государственными служащими;
- + обращения, содержащие сведения о совершении коррупционных действий государственным служащим.

17. Обязан ли государственный служащий лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению:

- Обязан;
- Не обязан
- + Может отказаться, при определенных обстоятельствах

18. Решение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению принимается:

- + тайным голосованием;
- открытым голосованием;
- единолично председателем комиссии.

19. Что понимается под термином «коррупция» согласно Федеральному закону от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»?

- а) Только получение взятки.
- б) Только дача взятки.
- в) Незаконное использование должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды.
- г) Любое нарушение трудовой дисциплины.

20. Какой нормативный правовой акт является специальным в сфере противодействия коррупции в Российской Федерации?

- а) Уголовный кодекс Российской Федерации.
- б) Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- в) Трудовой кодекс Российской Федерации.
- г) Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Темы докладов

1. О формах проявления коррупции
2. Вопросы противодействия коррупции
3. Методика и процедура проведения антикоррупционных исследований
4. Коррупция: исторический и международный анализ
5. Феномен коррупции как социально-правового явления
6. Механизм коррупционного преступного поведения
7. Особенности предупредительной деятельности правоохранительных органов
8. Противодействие коррупции в сфере публичного управления
9. Коррупция: эволюция определений.
10. Коррупция в странах с переходной экономикой: особенности и основные черты.
11. Международное законодательство по противодействию коррупции:
12. Российский опыт создания антикоррупционного законодательства.



13. Россия в международных исследованиях коррупции..
14. Оценка уровня коррупции в России.
15. Политическая коррупция в России.
16. Общественные инициативы по противодействию коррупции в России.
17. Моя антикоррупционная стратегия.
18. Понятие и уровни противодействия коррупции.
19. Участники системы противодействия коррупции.
20. Государственные органы, осуществляющие противодействие коррупции.
21. Меры по профилактике коррупции.
22. Основные направления государственной политики в сфере противодействия коррупции.
23. Кодексы этического поведения – основа организации работы по противодействию коррупции.
24. Уголовная и административная ответственность сторон коррупционных отношений.
25. Соотношение терминов «взятка» и «обычный подарок».
26. Законодательство о государственной и муниципальной службе как инструмент противодействия коррупции.
27. Содержание и сущность антикоррупционного мониторинга.
28. Определение и типология коррупциогенности правовых норм.
29. Методика анализа нормативных актов на коррупциогенность.
30. Общая типология стратегий противодействия коррупции.
31. Содержание и сущность антикоррупционной политики.

#### Задачи

1. На основании изученного материала составьте схему «Этапы борьбы с коррупцией в России».
2. Объясните исторические высказывания:
  - 1) «Незнание закона не освобождает от ответственности» - определите, какое значение данное выражение имеет с точки зрения юридической техники.
  - 2) «Нельзя быть судьей в своем деле». Поясните, как данная правовая аксиома была реализована при создании УПК РФ.
3. Проанализируйте национальные планы противодействия коррупции, выделите их

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

#### Вопросы к зачету

1. Понятие «коррупция» как сложное, многоаспектное. Многообразие проявлений коррупции в обществе. Коррупция как системное явление.
2. Структура коррупции. Виды и формы коррупции.
3. Причины распространенности коррупции в современной России и в мире.
4. Сущность коррупции. Негативные последствия коррупции для общества и государства. Системный подход к борьбе с коррупцией
5. Исторические корни коррупции за рубежом.
6. Римское законодательство о коррупции.
7. Ведущие мировые религии о коррупции.
8. Мыслители нового времени о борьбе с коррупцией.
9. Политический режим и коррупция. Коррупционные скандалы XIX — XX вв.
10. Критерии идеального чиновника Макса Вебера. Операция «чистые руки» в Италии как пример успешной борьбы с коррупцией.
11. Коррупция как международная проблема в эпоху глобализации.
12. Исторические корни коррупции в дореволюционной России.
13. Превращение коррупции в механизм государственного управления в XIX в. Чиновничество в России.
14. Борьба с взятками в СССР как с отдельными пережитками прошлого..
15. Особенности современной коррупции в России. Деятельность коррупционных сетей.
16. Международно-правовые акты, регулирующие противодействие коррупции.
17. Федеральное законодательство, регулирующее противодействие коррупции.
18. Правовое регулирование противодействия коррупции на региональном и муниципальном уровнях.
19. Основные направления государственной политики в сфере противодействия коррупции.
20. Национальный план противодействия коррупции.
21. Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов.
22. Понятие коррупции в российском праве и доктрине.



23. Формы проявления коррупции.
24. Дисциплинарная ответственность за правонарушения, связанные с коррупционной деятельностью.
25. Понятие и виды административных правонарушений коррупционной направленности.
26. Понятие и виды преступлений коррупционной направленности.
27. Общая характеристика и виды коррупционных преступлений, посягающих на государственную власть, интересы государственной службы и службы в органах местного самоуправления.
28. Общественная опасность коррупции и коррупционной преступности.
29. Состояние и тенденции коррупционной преступности в России.
30. Личностная характеристика субъектов коррупционной преступности.
31. Детерминанты (факторы) коррупционных правонарушений.
32. Общесоциальное и специальное предупреждение коррупционных правонарушений.
33. Антикоррупционные программы, образование и пропаганда.
34. Органы федеральной государственной власти и их должностные лица, противодействующие коррупции.
35. Органы государственной власти субъектов РФ и их должностные противодействующие коррупции.
36. Антикоррупционная деятельность органов местного самоуправления и их должностных лиц.
37. Общественные организации, противодействующие коррупции.
38. Общественно-государственные органы, наделенные правом противодействия коррупции.
39. Совет при Президенте РФ по противодействию коррупции.
40. Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в субъектах РФ.
41. Деятельность прокуратуры, направленная на предупреждение и пресечение и расследование фактов коррупции.
42. Деятельность органов МВД РФ, направленная на предупреждение, пресечение и расследование фактов коррупции.
43. Деятельность ФСБ РФ, направленная на предупреждение, пресечение и расследование фактов коррупции.
44. Деятельность Следственного комитета РФ, направленная на предупреждение, пресечение и расследование фактов коррупции.
45. Определение политической коррупции. Виды политической коррупции. Роль и место политической коррупции в общественно-политической жизни общества.
46. Проблемы противодействия политической коррупции. Инструменты противодействия политической коррупции.
47. Роль гражданского общества в противодействии политической коррупции.
48. Коррупция и бизнес. Сращивание бюрократии и бизнеса.
49. Негативные экономические последствия экономической коррупции: прямые и косвенные потери.
50. Экономическая коррупция как угроза национальной безопасности России.
51. Интернациональные аспекты коррупции. Региональные модели коррупции: европейская, азиатская, африканская, латиноамериканская
52. Развитие международного антикоррупционного законодательства (Конвенция ООН против коррупции. Конвенция Совета Европы по уголовной ответственности за коррупцию и др.). Участие России в формировании современной антикоррупционной международно-правовой системы.

#### 6.4. Критерии оценивания

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке «зачтено»:
  - предполагает формирование компетенций на высоком уровне, способность использовать ПиООПК, анализировать главные этапы и закономерности ПиООПК, проблемы, теории и методы ПиООПК; студент способен аргументировать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам дисциплины, решать ситуационные задачи, критически оценивать информацию о состоянии и проблемах ПиООПК, формулировать собственные выводы.
2. Средний уровень соответствует оценке «зачтено»:
  - предполагает формирование компетенций на более высоком уровне: формируется комплексное знание особенностей применения и понимания главных этапов и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности; представления о ПиООПК; логически мыслить, вести научные дискуссии; способность понимать юридические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития ПиООПК;



- работать с разноплановыми источниками;
  - осуществлять эффективный поиск информации и критики источников;
  - получать, обрабатывать и сохранять источники информации;
  - преобразовывать информацию в знание, осмысливать правовые процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и правовой реальности;
  - формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам борьбы с коррупцией;
  - извлекать уроки из правовых событий и на их основе принимать осознанные решения.
3. Базовый уровень соответствует оценке «зачтено»:
- предполагает формирование компетенций на начальном уровне: знание основных направления, проблемы, теории и методы ПиООПК; студент способен отвечать на вопросы в форме закрытого теста. Количество правильных ответов – не менее 50%.
4. Низкий уровень соответствует оценке «незачтено».

Доклад с презентацией:

а) Критерий оценивания: соответствие текста презентации требованиям по структуре, объему, соответствию теме и отсутствию некорректных заимствований; выполнение презентации в удобной для восприятия форме (наличием блок-схем, таблиц, графиков и т.д.); умение подать материал презентации в доступной и интересной для слушателя форме; умение аргументированно отвечать на вопросы по теме презентации.

б) Шкала оценивания (максимум 10 баллов): до 3 баллов за качество подготовленной презентации (соответствие теме, удобство восприятия), до 3 баллов за текст доклада (структура, объем, соответствие теме, отсутствие некорректных заимствований), до 2 баллов за способ подачи доклада, до 2 баллов за ответы на вопросы.

Сам зачет проводится по вопросам, один вопрос обучаемому по выбору. На зачете студент может получить максимум 50 баллов. Каждый полный ответ на вопрос оценивается в максимум в 30 баллов, задача - в 20 баллов.

Таким образом, на зачете студент может набрать максимум 50 баллов

Критерий оценивания письменного ответа на вопросы в экзаменационном билете.

Характеристики ответа	Баллы
Ответы полностью соответствуют формулировке заданий и требованием методических рекомендаций	
Задание выполнено в полном объеме.	13-15
Ответы соответствуют формулировке заданий и требованием методических рекомендаций В ряде ответов могут отсутствовать итоговые выводы.	10-12
Ответы в целом соответствуют формулировке заданий и требованием методических рекомендаций. В ответах отсутствуют итоговые выводы.	7-9
Ответы соответствуют лишь некоторым формулировкам заданий. Требования методических рекомендаций не соблюдены. В ответах отсутствуют итоговые выводы.	3-5
Студент не приступил к выполнению заданий. Ответы полностью не соответствуют содержанию заданий.	0

4.3. Критерий оценивания практической задачи

Шкала оценивания (максимум 20 баллов): до 10 баллов за правильность и точность формулировки ответа, до 10 баллов за умение использовать полученные теоретические и практические навыки при решении процессуальных задач.

4.4. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

Полученный итоговый результат переводится в 2-балльную шкалу (шкала оценивания)

Итоговые баллы      Оценка

50 – 100      «зачтено»

Менее 50 баллов      «незачтено»

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.2. Дополнительная литература

Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
---------	----------	---------------	--------



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Власенко Н.А., Грачева С.А., Рафалюк Е.Е., Павлушкин А.В., Тиунов О.И., Шевелевич А.А., Андрусенко С.П., Гравина А.А., Габов А.В., Молотников А.Е., Голованова Н.А.	Правовые средства противодействия коррупции: практическое пособие ( <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=457042">https://znanium.ru/catalog/document?id=457042</a> )	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025	ЭБС

### 7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л3.1	Едкова Т.А., Кичигин Н.В., Ноздрачев А.Ф., Пуляева Е.В., Хлуденева Н.И., Цирин А.М., Черепанова Е.В., Шевелевич А.А., Ноздрачев А.Ф.	Противодействие коррупции в федеральных органах исполнительной власти: практическое пособие ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=436741">https://znanium.com/catalog/document?id=436741</a> )	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024	ЭБС
Л3.2	Кабашов С.Ю.	Урегулирование конфликта интересов и противодействие коррупции на гражданской и муниципальной службе: теория и практика: учебное пособие ( <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=439867">https://znanium.ru/catalog/document?id=439867</a> )	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024	ЭБС

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч.электрон. б-ка. – Москва, – Доступ к полным текстам после регистрации из сети ЧелГУ. URL:
Э2	Консультант плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система: база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо. <a href="http://consultant.ru/">http://consultant.ru/</a>

### 7.3 Перечень информационных технологий

#### 7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

Adobe Reader

ПО Kaspersky

#### 7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Brepolis [Электронный ресурс] : [сайт] . – URL: <http://apps.brepolis.net/BrepolisPortal/default.aspx> (дата обращения 28.08.2016)
2. East View Information Services [Электронный ресурс] : [сайт] . – URL: [http://online.eastview.com/stat\\_login/index.jsp?enc=eng](http://online.eastview.com/stat_login/index.jsp?enc=eng) (дата обращения 28.08.2016)
3. Cambridge University Press [Электронный ресурс] : [сайт] . – URL: <http://journals.cambridge.org/action/login> (дата обращения 28.08.2016)

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, рассчитанной на 25-

30 студентов. Если занятия ведутся для потока студентов, то дисциплина ведется в лекционной аудитории, рассчитанной на 100 студентов.

Для успешного освоения дисциплины аудитория для чтения лекций оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных необходимых материалов.

Для проведения компьютерного тестирования (для лиц с ограниченными возможностями здоровья) несколько занятий организуются в стационарном или компьютерном классе Института.



Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

- а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель<sup>1</sup> и колонки, мультимедийный проектор);
- б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);
- в) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры – нетбуки).

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Основное оборудование: учебная мебель, рабочие места, переносное автоматизированное рабочее место преподавателя (нетбук), стационарное демонстративное оборудование (телевизор с системой подключения к компьютеру), аппаратный комплекс для организации телеконференцсвязи, комплекс переносного проекционного оборудования (экран, проектор), доска ученическая.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (в том числе, презентации, разработанные преподавателем и иные материалы, демонстрируемые им при помощи мультимедийного оборудования).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий у преподавателя и студентов есть выход в личном кабинете ВУЗа и посредством системы MS Teams дистанционный формат связи является возможным.

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При проведении занятий лекционного типа по учебной дисциплине «Гражданское процессуальное право (гражданский процесс)» в качестве иллюстрационного материала используются возможности СПС Консультант Плюс, видео-лекции.

1. Текущая аттестация проводится по результатам работы на практических занятиях.
2. Условием аттестации является присутствие студента на всех практических занятиях семестра и получение студентом положительных оценок, свидетельствующих об освоении темы, более чем за половину занятий каждого семестра.
3. Студенты, не аттестованные по результатам практических занятий, выполняют дополнительные задания по тематике занятия в форме устного либо письменного ответа, тестового или иного контроля, определяемого преподавателем.
4. Форму текущей аттестации выбирает преподаватель, ведущий практические занятия.
5. Информация о форме аттестации доводится преподавателем до сведения студентов на первом практическом занятии семестра.
6. Основной формой проверки знаний и умений студентов по изучаемой дисциплине является письменный ответ на зачёте.

Оценка на зачете определяется из следующих критериев:

сумма знаний, которыми обладает студент и которая включает в себя совокупность знаний, умений и навыков полученных при изучении дисциплины в соответствии с программой дисциплины;  
понимание сущности юридических явлений и процессов и их взаимозависимостей; умение видеть основные юридические проблемы, причины их возникновения; умение теоретически обосновывать возможные пути решения существующих юридических проблем;

Зачет проводится устно или письменно по вопросам.

Оценку "зачтено" заслуживает студент, твердо знающий программный материал; грамотно и правильно отвечающий на все вопросы билета; проявивший глубокие знания в области гражданского процессуального права; показавший умение свободно логически, четко, сжато и ясно излагать ответы на вопросы билета и дополнительные вопросы; обнаруживший твердые навыки и умение приложить теоретические знания к практическому их применению. Зачет может быть выставлен по основаниям итогов работы на практических занятиях.

Оценка "не зачтено" выставляется студенту обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала;



допустившему принципиальные ошибки в ответах на вопросы и не способному к их исправлению без дополнительных занятий по дисциплине.

1. Промежуточная аттестация студента очной формы обучения осуществляется при условии положительного результата по итогам контроля знаний. Формой контроля знаний является выполнение трех заданий: 1) устное теоретическое задание (перечень вопросов выносимых на зачет приведен в фондах оценочных средств), 2) проверка знаний основных терминов (категорий и понятий), 3) тестирование. Тест проверяет общие знания обучающегося по дисциплине, включая темы, пройденные как на практических занятиях и лекциях, так и вынесенные на самостоятельное изучение.

Практические занятия являются существенной составляющей учебного процесса. Цель занятий состоит в уяснении, усвоении и закреплении студентами теоретических знаний. На практических занятиях студенты учатся творчески мыслить, аргументировать и отстаивать свою позицию, правильно и доходчиво излагать свои мысли перед аудиторией, овладевать культурой речи, юридической терминологией.

План занятия содержит перечень теоретических вопросов, выносимых на обсуждение, и практические задания в виде самостоятельной работы.

Прежде чем приступить к выполнению практических заданий, необходимо внимательно изучить конспект лекции, соответствующий раздел учебника, специальную литературу по предлагаемому перечню вопросов. Иными словами, необходимо хорошо знать теорию вопроса, который является предметом рассмотрения на практических занятиях. Изучив условие задания для самостоятельной работы, следует обратиться к материалу для ее решения.

В ходе практического занятия в первую очередь студенты обсуждают теоретические вопросы. Затем учащиеся сообщают варианты выполненных заданий самостоятельной работы с соответствующей аргументацией и обоснованием ссылок на законодательство, которые коллективно обсуждаются в порядке свободной дискуссии.

Выступление на занятии должно удовлетворять следующим требованиям: 1) четкое изложение теории рассматриваемого вопроса, анализ его основных положений;

2) выдвигаемые теоретические положения должны подкрепляться практическими примерами;

3) завершать ответ должны собственные выводы студента.

Важно, чтобы каждый студент стремился к активному участию в обсуждении проблем и решении задач, чтобы в ходе практического занятия не осталось непонятных вопросов.

На практическом занятии преподаватель может дать новые дополнительные задачи, которые необходимо решить здесь же, и тем самым проверить, насколько глубоко освоены теоретические вопросы по теме и нормативный материал.

Итогом практического занятия является краткий тест-контроль на закрепление полученных знаний.

Следует внимательно слушать вступительное и заключительное слово руководителя практического занятия, все его замечания. Наиболее важные из них полезно записать.

В рамках инклюзивного образования предусмотрена возможность выполнения заданий и отработка материалов практических занятий, как в письменной, так и устной форме с возможностью их предоставления преподавателю в дистанционном режиме, а также проведение индивидуальных консультаций по каждой изучаемой теме.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы.

Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применяться компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.



## **10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.