

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 20.05.2025 12:00:43 Уникальный программный ключ: 04c19ed88fb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323	Рабочая программа дисциплины "Теория и практика профессиональной коммуникации" по направлению подготовки (специальности) 47.03.01 "Философия" направленности (профилю) Философия ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

Рабочая программа дисциплины (модуля)*
Теория и практика профессиональной коммуникации

Направление подготовки (специальность)

47.03.01 Философия

Направленность (профиль)

Философия

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2024

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2024 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

развитие у студентов коммуникативной компетентности, умения ориентироваться в эффективных технологиях общения, разрешать и предупреждать проблемы общения в построении эффективной практики образования

Освоение дисциплины направлено на формирование компетенций УК-6, ОПК-3, ОПК-5:

УК-6.1. Демонстрирует понимание основных принципов самообразования, профессионального и личностного развития.

УК-6.2. Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели.

УК-6.3. Демонстрирует умение рационального распределения временных и/или иных ресурсов.

ОПК-3.1. основные положения социальной философии по проблеме «сущность, структура и функционирование общества

ОПК-3.2. использовать в профессиональной деятельности знания о сущности, структуре и функционировании общества

ОПК-3.3. социально-философским подходом к пониманию жизни человека и общества

ОПК-5.1. основные традиционные и современные проблемы истории русской философии

ОПК-5.2. классифицировать и систематизировать основные традиционные и современные проблемы истории русской философии

ОПК-5.3. терминологическим аппаратом истории русской философии; методами логического анализа различного рода суждений, навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссий и полемики

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.02.10

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Успешное изучение дисциплины базируется на результатах освоения следующих дисциплин:

Философская антропология

Мотивация деятельности

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

На знаниях, умениях и навыках, сформированных в процессе освоения данной дисциплины, основывается изучение следующих дисциплин:

Управление проектами

Этика

Социальная динамика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Знать:

основы психологии коммуникации; способы управления своим временем, принципы и методы самообразования, развития профессиональной коммуникации

Уметь:

определять свои коммуникационные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели

Владеть:

навыками распределения временных и/или иных личностных ресурсов для освоения коммуникативных технологий

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

3.1.1 основы психологии коммуникации; способы управления своим временем, принципы и методы самообразования, развития профессиональной коммуникации;



3.1.2	коммуникативные методики организации и ведения образовательного процесса, способы их применения в педагогической деятельности в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях;
3.1.3	методы научного и философского исследования в сфере профессиональной коммуникации
3.2	Уметь:
3.2.1	определять свои коммуникационные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели;
3.2.2	аргументировать выбор различных коммуникативных методик организации и ведения образовательного процесса в процессе применения их в педагогической деятельности в общеобразовательных организациях, профессиональных и дополнительных образовательных организациях;
3.2.3	аргументировать выбор методов научного и философского исследования в сфере профессиональной коммуникации
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками распределения временных и/или иных личностных ресурсов для освоения коммуникативных технологий;
3.3.2	навыками использования различных коммуникативных методик организации и ведения образовательного процесса в процессе применения их в педагогической деятельности в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях;
3.3.3	навыками использования различных методов научного и философского исследования в сфере профессиональной коммуникации

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 108	Виды контроля в семестрах: зачеты 6
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 24	
самостоятельная работа	: 81,5	
:	:	
контактная работа:	26,5	
ИКР:	0	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
Раздел 1. Коммуникативная компетентность профессионала				
1.1	Коммуникативная компетентность: особенность и функции /Лек/	6	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л3.1
1.2	Коммуникативная ситуация. Уровни изучения коммуникации /Пр/	6	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8
1.3	Технологии невербальной коммуникации /Ср/	6	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8
1.4	Технология моделирования общения, технология подлинного общения, позиции в общении, технология идеального общения /Ср/	6	11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8
1.5	Виды и силы общения, уровни, стратегии и средства общения /Лек/	6	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л3.1
1.6	Психология вербальной коммуникации /Пр/	6	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8



1.7	Технологии убеждающей коммуникации /Ср/	6	8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8
1.8	Коммуникативная толерантность и гибкость /Ср/	6	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л3.1 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8
1.9	Критерии компетентного общения /Лек/	6	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л3.1
1.10	Критерии компетентного общения. Диагностика коммуникативной компетентности личности /Пр/	6	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8
1.11	Критерии компетентного общения. Диагностика коммуникативной компетентности личности /Ср/	6	10,5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8
Раздел 2. Коммуникативная компетентность в деловой сфере				
2.1	Концепции личности и их учет в деловом общении /Лек/	6	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л3.1
2.2	Причины плохой коммуникации. Переговорные технологии /Пр/	6	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л3.1 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8
2.3	Психология переговоров /Ср/	6	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л3.1 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8
2.4	Учет в деловой сфере гендерных особенностей личности /Ср/	6	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л3.1
2.5	Гендерные особенности социальных коммуникаций /Пр/	6	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л3.1 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8
2.6	Гендерные особенности социальных коммуникаций /Ср/	6	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л3.1 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8
2.7	Учет в деловой сфере национальных особенностей личности /Лек/	6	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л3.1
2.8	Принятие групповых решений /Ср/	6	5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л3.1 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8
2.9	Специфика социальной коммуникации в различных культурах /Ср/	6	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л3.1 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8
2.10	Технологии развития коммуникативной компетентности личности /Лек/	6	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л3.1
2.11	Технологии повышения эффективности групповой дискуссии /Пр/	6	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л3.1 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8



2.12	Выполнение разноуровневых заданий по развитию коммуникативной компетентности /Ср/	6	7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л3.1 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8
Раздел 3. Контактные часы на аттестацию				
3.1	индивидуальные консультации, текущий контроль /КонтАт/	6	2,5	Л1.1 Л1.2 Л1.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Наименование оценочных средств для текущего контроля: тест, вопросы для собеседования, разноуровневые задания, рефераты.

Наименование оценочного средства для промежуточной аттестации - теоретические вопросы к экзамену.

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примеры вопросов для собеседования:

1. Общая коммуникативная компетентность как часть социальной компетентности личности.
2. Коммуникативная компетентность как характеристика способности индивида к общению в различных ситуациях
3. Реализация коммуникативной компетентности на уровне обыденных коммуникаций, повседневных практик информационного взаимодействия как в бытовой, так и в профессиональной сфере.
4. Понятие коммуникативной компетентности.
5. Социальные и культурные детерминанты коммуникативных процессов.
6. Уровни коммуникации.
7. Обратная связь в коммуникации.
8. Коммуникативные технологии: понятие, структура, функции.
9. Информационный, знаковый, социальный и когнитивный аспекты коммуникативных технологий.
10. Уровни владения человеком общением как многоуровневым процессом.
11. Особенности личности индивида как основа коммуникативной компетентности.
12. Владение языком и другими кодами общения, единство чувств, мыслей и действий индивида, которые развертываются в конкретном социальном контексте.
13. Основные источники приобретения человеком коммуникативной компетентности.
14. Жизненный опыт как источник коммуникативной компетентности.
15. Искусство как источник коммуникативной компетентности.
16. Общая эрудиция и специальные научные методы как источник коммуникативной компетентности.
17. Понятие о различной субъективной значимости источников.

Примеры практических заданий:

1. Составьте блок-схему, иллюстрирующую структуру коммуникативной компетентности, указав критерии компетентного общения.
2. Проанализируйте компоненты коммуникативной компетентности, выделенные В.В. Девятко соответственно сторонам общения, с точки зрения того, сформированы ли они у Вас. Отметьте компетенции, которые Вам необходимо сформировать.
3. Проанализируйте цель и область применения методик диагностики коммуникативной компетентности.
4. Проанализируйте цель и область применения методик диагностики коммуникативной среды.
5. Проанализируйте цель и область применения методик диагностики стиля поведения в общении, стиля руководства.

Примеры тем рефератов:

1. Коммуникативная компетентность личности: основные понятия и проблемы.
2. Развитие коммуникативной компетентности участников взаимодействия.
3. Критерии компетентностного общения.
4. Диагностика коммуникативной компетентности
5. Технология моделирования в общении, технология подлинного общения, позиции в общении, технология идеального общения.
6. Коммуникативные умения и навыки.
7. Вербальные и невербальные средства общения.



8. Стили общения. Проблема продуктивности стиля общения.
9. Понятия «компетентность», «коммуникативная компетентность», «коммуникативная деятельность», «коммуникативная культура».
10. Техники постановки вопроса.

Примерные тестовые задания:

1. Целенаправленный процесс передачи информации, специфическая форма взаимодействия людей в процессах их познавательно-трудовой деятельности называется
 - а) коммуникацией;
 - б) коммуникативной компетентностью;
 - в) неформальным общением.
2. Коммуникационное взаимодействие между индивидами без использования слов (передача информации или влияние друг на друга через интонации, жесты, мимику, пантомимику), представленных в прямой или какой-либо знаковой форме, называется:
 - а) невербальным общением;
 - б) интерактивным общением;
 - в) вербальным общением.
3. Определите механизм межличностного взаимодействия по признаку «восприятие и оценка другого путем распространения на него характеристик какой-либо социальной группы»
 - а) стереотипизация;
 - б) эмпатия;
 - в) идентификация.
4. Сопереживание, постижение эмоционального состояния, проникновение в переживания другого человека называется
 - а) эмпатией;
 - б) рефлексией;
 - в) проекцией.
5. Обмен документацией, обмен электронными сообщениями, межличностное и межгрупповое общение представляют собой
 - а) формы коммуникации;
 - б) средства коммуникации;
 - в) свойства коммуникации.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Перечень вопросов и заданий для подготовки к экзамену

1. Понятие «общение». Содержание общения, его цели, средства.
2. Речь и язык как средство общения.
3. Виды общения. Вербальные и невербальные средства общения.
4. Позиции в общении.
5. Социальное восприятие и понимание людьми друг друга.
6. Коммуникативная сторона общения.
7. Интерактивная сторона общения.
8. Коммуникативная компетентность: основные понятия и проблемы.
9. Диагностика коммуникативной компетентности участников педагогического процесса.
10. Виды слушания.
11. Техники постановки вопроса.
12. Техники малого разговора.
13. Техники вербализации.
14. Техники регулирования эмоционального состояния.
15. Тренинг коммуникативной компетентности: принципы работы, цели, структура.
16. Трансакционный анализ общения.
17. Принципы гуманистической психологии в работе интерактивной группы.
18. Особенности группы или её участников, затрудняющие взаимодействие в группе.
19. Проблемы общения.
20. Коммуникативные компетенции педагога, пути их формирования.
21. Формы коммуникативного действия: подражание, сотрудничество, управление (А.В.Соколов).
22. Структура коммуникативного процесса: коммуникативная ситуация, коммуникативная позиция, коммуникатор и реципиент, канал, цели, нормы и стили коммуникации.
23. Коммуникативные барьеры (технологические, логические, семантические, стилистические, фонетические,



социокультурные, психологические и др.) и способы их преодоления.

24. Диалогическая и монологическая коммуникация.

25. Системы, цели и особенности невербальной коммуникации.

26. Средства невербальной коммуникации: мимика, жесты и позы, взгляды и визуальные контакты, голосовые сигналы, сопровождающие общение.

27. Структура вербальной коммуникации: звуки, слова, предложения, языковые ситуации. Устная и письменная формы речевой коммуникации.

28 Технологии коммуникативного воздействия на целевые аудитории: создание легенды, участие в социальных проектах, лоббизм и др.

6.4. Критерии оценивания

Оценка "Отлично": точное и прочное знание материала в заданном объеме; понимание материала, способность самостоятельно рассуждать, приводить практические примеры и делать умозаключения, основанные на анализе научного знания; правильное выполнение практических заданий.

Оценка "Хорошо": прочное знание материала при малозначительных неточностях (не более двух-трех); недостаточно полное понимание материала, иллюстрирование ответа практическими примерами, незначительные неточности при вынесении собственных умозаключений, основанных на анализе научного знания; выполнение практических заданий с незначительными ошибками;

Оценка "Удовлетворительно": знание материала с заметными пробелами, неточностями, но такими, которые не служат препятствием для дальнейшего обучения; недостаточное понимание материала, слабо выраженная способность к самостоятельному иллюстрированию ответа практическими примерами и самостоятельному суждению; заметные трудности при выполнении практических заданий;

Оценка "Неудовлетворительно": незнание и непонимание основных положений курса, неспособность самостоятельно мыслить, приводить практические примеры и делать выводы для практической и исследовательской деятельности; неспособность выполнять практические задания.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Сергодеева Е. А., Асланова М. Т., Сапрыкина Е. В.	Коммуникативные технологии в информационном обществе: практикум (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=466994)	Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016	ЭБС
Л1.2	Почепцов Г. Г.	Коммуникативные технологии двадцатого века	Москва : Рефлбук; К.: Ваклер, 2000	
Л1.3	Почепцов Г. Г., Удовик С. Л.	Коммуникативные технологии двадцатого века	Москва : Рефлбук; К.:Ваклер, 2001	
Л1.4	Ермакова Е. Е.	Коммуникативные технологии в туризме: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572268)	Тюмень : Тюменский государственный университет, 2016	ЭБС



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.5	Кочергина О. А.	Курс лекций по дисциплине «Коммуникативные технологии»: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614642)	Таганрог : Таганрогский государственный педагогический институт имени А. П. Чехова, 2011	ЭБС

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л3.1	Айзенберг А. Я.	Самообразование: история, теория и современные проблемы : учебное пособие для вузов	Москва : Высшая школа, 1986	

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	САМООРГАНИЗАЦИЯ ВО ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ В УСЛОВИЯХ ИНФОРМАТИЗАЦИИ https://cyberleninka.ru/article/n/samoorganizatsiya-vo-vneauditornoy-rabote-studentov-v-usloviyah-informatizatsii			
Э2	Филиогло, Л.Д. Основы самоорганизации : учеб.-метод. пособие / Л.Д. Филиогло, В.В. Нюренберг. – Тольятти : Изд-во ТГУ, 2013. – 234 с. https://www.google.com/search?q=%D0%D1%81%D0%B0%D0%BC%D0%BE%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8+%3A+%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%B1.-%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4.+%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%BE%D0%B1%D0%B8%D0%B5+%2F+%D0%9B.%D0%94.+%D0%A4%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%BE%2C+%D0%92.%D0%92.+%D0%9D%D1%8E%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%B1%D0%B5%D1%80%D0%B3.+%E2%80%93%D0%A2%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D1%8F%D1%82%D1%82%D0%B8+%3A+%D0%98%D0%B7%D0%B4-%D0%B2%D0%BE+%D0%A2%D0%93%D0%A3%2C+2013.+%E2%80%93+234+%D1%81.+%3A+%D0%BE%D0%B1%D0%BB.&aq=chrome..69i57.1053j0j7&sourceid=chrome&ie=UTF-8			
Э3	BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство КноРус. – Москва, 2010 http://www.book.ru/extsearch?Name			
Э4	Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система / Научно- издательский центр ИНФРА -М. – Москва, 2002 http://znanium.com/			
Э5	Архив научных журналов [Электронный ресурс] : [база данных] / Национальный электронно-информационный консорциум (НП НЭИКОН). – Москва, [б. г.]. – Доступ к полным текстам из сети ЧелГУ http://arch.neicon.ru/xmlui/			
Э6	Издательство Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС). – Санкт- Петербург, 2010 – Доступ к полным текстам с любого компьютера, после регистрации из сети ЧелГУ. http://e.lanbook.com/			
Э7	ИНФОРМИО [Электронный ресурс] : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научно-практическими материалами]. – Москва, 2010. – Доступ из сети университета. http://www.informio.ru/			
Э8	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – Москва, 2001. – Доступ к полным текстам с любого компьютера, после регистрации из сети ЧелГУ. http://biblioclub.ru/			

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

MikTex

LMS Moodle

MS Office365

ПО Kaspersky

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

http://dic.academic.ru/dic.nsf/enc_philosophy (словари и энциклопедии на Академике)

<http://filosof.historic.ru/enc/item/f00/s10/a001094.shtml> (цифровая библиотека по философии)

<http://terme.ru/dictionary/195/word/substrat> (национальная философская энциклопедия)



<http://iph.ras.ru/elib/2869.html> (институт философии РАН - философская энциклопедия)

http://www.gumer.info/bogoslov_Buks/Philos/fil_dict/770.php (библиотека Гумер - философия)

<http://www.mylect.ru/filosofi/textfilosofi/136-2011-06-04-02-32-30.html?start=23>

(учебно-образовательный портал лекции по философии)

<http://bespalovseminar.narod.ru/links.html> (тексты первоисточников к семинарам по философии)

<http://uy.by/page/metodologicheskie-funkcii-filosofii>

<http://filnauk.ru/> -- философия науки (лекции, вопросы и ответы)

<http://www.net-lit.com/partition/117/filosofiya> - тексты первоисточников

http://www.gumfak.ru/filos_html/lecture/content.shtml - лекции по философии – полный курс

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекционные и семинарские занятия проводятся в учебной аудитории, оснащенной мультимедийным оборудованием, из расчета – на одну учебную группу – 15-20 мест.

Для самостоятельной работы может использоваться электронный читальный зал научной библиотеки ЧелГУ (аудитория 206), оснащенный персональными компьютерами, мультимедийной аппаратурой. В аудитории обеспечен доступ к различной справочной литературе, энциклопедиям, библиографическим и полнотекстовым базам данных, информационным ресурсам «Интернет».

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

– учебная аудитория для практических занятий (семинаров) – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушениями зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перечень специальных технических средств обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющихся в Региональном учебно-научном центре инклюзивного образования ЧелГУ:

– Тифлотехническая аудитория: тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные и цифровые диктофоны; специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы.

– Сурдотехническая аудитория: радиокласс «Сонет-Р», программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеоматрифон.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение содержания учебной дисциплины «Психология профессиональной коммуникации» осуществляется на лекциях, лабораторных занятиях и в процессе самостоятельной учебной деятельности студентов.

В процессе прослушивания и ведения лекционных записей особое внимание следует уделить знаниям, позволяющим приобрести умения и выработать навыки самостоятельной работы с учебной и научной литературой, подготовки к семинарам, зачётам и экзаменам.

Лекционный материал является важным, но не единственным для усвоения учебной дисциплины. Его обязательно необходимо дополнить материалом основной и дополнительной литературы по теме.

Обязательное направление учебной деятельности студента в рамках дисциплины – работа на лабораторных занятиях. Подготовка к любому лабораторному занятию включает в себя ряд этапов. Прежде всего, следует ознакомиться с планом занятия. Вторым этапом является изучение основной и дополнительной литературы, а также составление простого или сводного конспекта.

После изучения литературы и составления конспекта необходимо составить план ответа и продумать содержание



выступления, примеры. Особое внимание следует уделять работе над содержанием понятий. Важно понимать логику автора понятия, искать расшифровку незнакомых терминов. По вопросам, которые вызывают трудности при изучении, можно получить индивидуальную или групповую консультацию у преподавателя.

Важным направлением учебной деятельности студентов является самостоятельная работа по предложенным вопросам. Внимательно ознакомьтесь с вопросами, которые предусматривают самостоятельное изучение. Затем следует найти источники информации по соответствующему вопросу, используя предложенный преподавателем список обязательной и дополнительной литературы, а также ресурсы сети Интернет. Во время чтения целесообразно осуществлять теоретический анализ текста: выделять главные мысли, находить аргументы, подтверждающие основные тезисы, а также иллюстрирующие их примеры и т.д. После этого можно приступать к выполнению задания (составление конспекта, заполнение таблицы, подготовка сообщения, анализ статистических данных, их интерпретация и др.). При этом важно помнить, что выполненное задание во всех случаях должно отражать основные выводы, к которым вы пришли в процессе самостоятельной учебной деятельности.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение данной дисциплины частично может быть осуществлено с помощью дистанционных образовательных технологий: программа Moodle; кейсовая технология; дистанционное (online) консультирование.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «ElBraille-W14J G2»; ноутбуки с программной экранной доступности NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранной доступности с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранной доступности с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:



- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

