

9777

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)

ПРИКАЗ

29.11.2013

№ 649-1

г. Челябинск

Об утверждении Положения
о кафедре психологии

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Положение о кафедре психологии факультета психологии и педагогики Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (Приложение на 15 стр.)

Ректор



А.Ю. Шатин



Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет»

Положение о кафедре психологии факультета психологии и педагогики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 1 из 15

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

от 29.11.2013 № 679-1

Положение о кафедре психологии факультета психологии и педагогики

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (утвержденного Постановлением Правительства РФ от 14.02.2008 № 71), других действующих нормативных актов РФ в сфере образования, а также на основании Устава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (далее – университет).

1.2. Положение регламентирует работу кафедры психологии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» (далее – кафедра) и устанавливает цели ее деятельности, задачи, структуру, функции, определяет права и обязанности заведующего кафедрой, порядок организации и ликвидации кафедры.

1.3. Кафедра университета является основным учебно-научным структурным подразделением факультета, объединяющим преподавателей и работников других категорий для ведения образовательной и научной деятельности в одной или нескольких областях знаний с целью подготовки, переподготовки и повышения квалификации бакалавров, специалистов, магистров и научно-педагогических кадров (в т.ч. высшей квалификации через аспирантуру и докторантуру) на основе единства воспитательной, учебной и научной работы.

Кафедра может иметь в своей структуре отделения, учебно-научные лаборатории, другие подразделения, в том числе, размещенные на территории сторонних организаций и учреждений в соответствии с

© ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

 Министерство образования и науки РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования			
Положение о кафедре психологии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет»			
Версия документа - 1	стр. 2 из 15	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

действующим законодательством.

1.4. В своей деятельности кафедра руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка, решениями Ученого совета университета и факультета, приказами и распоряжениями ректора и проректоров по направлениям деятельности, распоряжениями декана факультета, а также настоящим Положением.

1.5. Кафедра не является юридическим лицом и не может осуществлять самостоятельную финансовую деятельность.

II. Цели, задачи и функции кафедры

2.1. Кафедра создается с целью осуществления образовательного процесса, научно-исследовательской, методической, профориентационной работы, подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров по одной или нескольким специальностям (направлениям подготовки).

2.2. В соответствии с участием в процессе подготовки и выпуска бакалавров, специалистов, магистров кафедра выступает как выпускающая:

2.2.1. Кафедра является выпускающей по основной образовательной программе (далее – ООП). Наряду с преподаванием дисциплин и модулей учебного плана (далее учебных дисциплин) ее деятельность ориентирована на организацию практик всех видов, руководство курсовыми, выпускными квалификационными работами бакалавров, специалистов, магистерскими диссертациями, а также организацию работы государственной аттестационной комиссии.

Перечень ООП, по которым кафедра является выпускающей, закрепленных за кафедрой, указывается в плане-отчете кафедры.

2.3. Порядок закрепления дисциплин и видов учебной деятельности за кафедрой устанавливается соответствующими локальными нормативными актами университета.

2.4. Для достижения целей своей деятельности кафедра решает следующие задачи:

2.4.1. Формирование и развитие кадрового потенциала, обеспечивающего преподавание закрепленных за кафедрой учебных дисциплин.

2.4.2. Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава (далее ППС), научных работников и учебно-вспомогательного персонала кафедры.

2.4.3. Совершенствование содержания обучения и педагогических технологий.

 Министерство образования и науки РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования			
Положение о кафедре психологии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет»			
Версия документа - 1	стр. 3 из 15	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

2.4.4. Осуществление фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, инноваций и просветительской деятельности по профилю кафедры.

2.4.5. Публикация результатов методической, научно-методической и научно-исследовательской деятельности в соответствующих изданиях, участие в семинарах и конференциях.

2.4.6. Формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по специальности (направлению подготовки), потребностями личности, общества, государства.

2.4.7. Развитие у обучающихся культурных и нравственных ценностей, формирование активной гражданской позиции, в том числе проведение межвузовских, университетских, факультетских конкурсов, соревнований и прочих мероприятий для студентов.

2.5. Достижение целей и решение задач кафедры обеспечивается путем осуществления следующих функций:

2.5.1. Определение и оценка результатов обучения по преподаваемым учебным дисциплинам.

2.5.2. Разработка содержания преподаваемых учебных дисциплин в соответствии с потребностями рынка труда, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования и другими требованиями к результатам обучения.

2.5.3. Формирование совместно с работодателями компетенций выпускника по специальности (направлению подготовки), а также перечня дисциплин по выбору студентов, определение в учебном плане последовательности изучения дисциплин, видов промежуточной и итоговой аттестации и распределение объемов учебной нагрузки, установленных федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования.

2.5.4. Расширение и укрепление связей с предприятиями, учреждениями и организациями различных форм собственности в целях повышения качества подготовки выпускников.

2.5.5. Обеспечение качественного набора абитуриентов, организация и осуществление профориентационной работы с учащимися учреждений начального и среднего профессионального образования, работа по привлечению на обучение слушателей и других категорий учащихся.

2.5.6. Разработка и представление на утверждение в установленном порядке учебных планов по реализуемым образовательным программам, графиков учебного процесса, рабочих учебных программ, программ практик и заданий на практику, программ итоговой государственной

 Министерство образования и науки РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования			
Положение о кафедре психологии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет»			
Версия документа - 1	стр. 4 из 15	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

аттестации выпускников.

2.5.7. Комплексное методическое обеспечение образовательного процесса, подготовка учебников, учебных пособий, конспектов лекций, разработка рабочих программ и учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам кафедры.

2.5.8. Организация и проведение лекционных, практических, семинарских и лабораторных занятий, организация самостоятельной работы студентов по дисциплинам основных и дополнительных образовательных программ.

2.5.9. Обеспечение эффективного использования в учебном процессе имеющихся в вузе технических средств обучения, компьютерной техники, лабораторного оборудования, обеспечение рационального внедрения в учебный процесс современных информационных технологий.

2.5.10. Формирование тематики курсовых работ, выпускных квалификационных работ бакалавров, дипломных работ и проектов специалистов, магистерских диссертаций.

2.5.11. Контроль качества освоения содержания дисциплин студентами путем проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации, в том числе на основе применения балльно-рейтинговой системы.

2.5.12. Контроль остаточных знаний студентов по учебным дисциплинам, закрепленным за кафедрой.

2.5.13. Модернизация и укрепление материально-технической базы, учебного и лабораторного оборудования, оснащение кафедры современными средствами вычислительной техники.

2.5.14. Участие в организации воспитательной работы со студентами.

2.5.15. Организация систематического повышения квалификации ППС кафедры (научных работников).

2.5.16. Привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и работников научных учреждений, представителей предприятий.

2.5.17. Выдвижение научно-педагогических работников на присвоение:

- ученых званий профессора, доцента;
- почетных званий, а также предоставление рекомендаций к переводу на должность старшего научного сотрудника.

2.5.18. Изучение, обобщение и освоение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи молодым преподавателям в повышении их педагогической квалификации.

2.5.19. Обеспечения участия работников кафедры в конкурсах на получение научных грантов.

2.5.20. Осуществление научно-исследовательской и инновационной



Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

Положение о кафедре психологии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 5 из 15

Первый экземпляр 5

КОПИЯ № _____

деятельности на основе бюджетных и хоздоговорных работ, а также внедрение результатов этой деятельности в учебный процесс.

2.5.21. Привлечение студентов к научно-исследовательской работе и инновационной деятельности.

2.5.22. Обеспечение научного руководства аспирантами и научного консультирования докторантов.

2.5.23. Подготовка заключений по диссертационным работам, научным статьям, монографиям, учебникам, учебным пособиям, подготовленным к опубликованию, научным проектам.

2.5.24. Развитие научного и методического сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными, научно-исследовательскими организациями.

2.5.25. Маркетинг и реклама своей образовательной, научной и инновационной деятельности.

2.5.26. Информирование студентов о положении в сфере занятости по реализуемым специальностям (направлениями подготовки).

2.5.27. Анализ востребованности и содействие трудоустройству выпускников, мониторинг их конкурентоспособности на рынке труда в целях совершенствования подготовки выпускников.

2.5.28. Обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий, других образовательных, методических, научных и иных мероприятий.

2.5.29. Разработка проектов инструкций, положений и других нормативных документов по вопросам деятельности кафедры.

2.5.30. Ведение документации в соответствии с утвержденной номенклатурой дел кафедры.

III. Управление кафедрой

3.1. Структура, количественный и профессиональный состав кафедры определяются объемом и характером учебной нагрузки, определенной учебными рабочими планами подготовки по соответствующим специальностям (направлениям подготовки), особенностями конкретных специальностей, а также характером и объемом научно-исследовательской работы.

3.2. Состав кафедры определяется ее штатным расписанием, включающим в себя следующие категории персонала: ППС, административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал. Штатное расписание, согласованное с деканом факультета, ежегодно утверждается ректором по представлению заведующего кафедрой. Штатное расписание может быть консолидированным и включать в себя штатные единицы, финансируемые как за счет средств федерального бюджета, так и



за счет внебюджетных средств университета (факультета, института).

3.3. К профессорско-преподавательскому составу кафедры относятся профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты. Замещение всех должностей производится по срочному трудовому договору, заключенному на срок от одного года до пяти лет. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Наряду с ППС кафедры в осуществлении деятельности кафедры в соответствии с ее планом работы могут принимать участие студенты (магистранты), аспиранты, докторанты, научные работники, работники учебно-вспомогательного состава.

3.5. В структуру кафедры могут входить лаборатории, деятельность которых организуется на основании действующих локальных нормативных актов.

3.6. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации, функциональные обязанности преподавателей и работников определяются их должностными инструкциями. Каждый работник кафедры несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией, локальными нормативными актами университета.

3.7. Управление кафедрой осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом университета, нормативными актами университета и настоящим Положением.

3.8. Высший орган управления кафедрой - заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой. Заседания кафедры проводятся в соответствии с планом работы кафедры.

3.9. Непосредственное руководство работой кафедры осуществляет ее заведующий. Должность заведующего кафедрой является выборной. Заведующий кафедрой избирается Ученым советом университета с учетом мнения коллектива соответствующей кафедры и Ученого совета факультета (далее – Совет факультета), в состав которого входит кафедра, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов по профилю кафедры, имеющих, как правило, ученую степень или ученое звание. Утверждение в должности заведующего кафедрой осуществляется приказом ректора.

3.10. В своей деятельности заведующий кафедрой руководствуется действующим законодательством, Уставом университета, приказами и распоряжениями ректора университета, проректоров по направлениям деятельности, декана факультета, настоящим Положением.

3.11. Заведующий кафедрой имеет право:

3.11.1. Избирать и быть избранным в органы управления

 Министерство образования и науки РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования			
Положение о кафедре психологии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет»			
Версия документа - 1	стр. 7 из 15	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

университетом, факультетом;

3.11.2. Представлять руководству университета и факультета предложения о формировании и развитии кадрового потенциала кафедры;

3.11.3. Определять, в пределах средств, предусмотренных сметой кафедры, размер вознаграждения работникам кафедры с учетом результатов их деятельности, количества и качества труда, по согласованию с руководством факультета и университета;

3.11.4. Использовать в установленном порядке ресурсы, предусмотренные сметами, штатным расписанием и иным образом, закрепленные за кафедрой;

3.11.5. Привлекать к участию в работе специалистов других структурных подразделений университета и сторонних организаций, по согласованию с руководством университета и факультета;

3.11.6. Представлять университет во внешних организациях по вопросам деятельности кафедры;

3.11.7. На вознаграждение своего труда, соответствующего личному вкладу в деятельность кафедры, факультета и университета;

3.11.8. Пользоваться другими правами, предусмотренными Уставом университета.

3.12. Заведующий кафедрой обязан:

3.12.1. Разрабатывать стратегию развития деятельности кафедры, укреплять и развивать внешние связи с работодателями и органами управления образованием;

3.12.2. Осуществлять анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по специальностям (направлениям подготовки) на кафедре;

3.12.3. Формировать предложения по улучшению ведения учебного процесса по профилю кафедры;

3.12.4. Организовывать межфакультетское, межвузовское, международное взаимодействие преподавателей кафедры;

3.12.5. Обеспечивать выполнение требований федерального государственного образовательного стандарта;

3.12.6. Создавать условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;

3.12.7. Разрабатывать систему качества подготовки выпускников на кафедре;

3.12.8. Определять педагогические методы и средства обучения в целях обеспечения высокого качества учебного процесса;

3.12.9. Организовывать проведение и контролировать выполнение всех видов учебных занятий по всем формам обучения;

3.12.10. Присутствовать на учебных занятиях, а также на экзаменах и

 Министерство образования и науки РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования			
Положение о кафедре психологии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет»			
Версия документа - 1	стр. 8 из 15	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

зачетах по выбору;

3.12.11. Обеспечивать актуализацию учебно-методических комплексов дисциплин в соответствии с изменениями федеральных государственных стандартов высшего профессионального образования и рынка труда, достижениями науки;

3.12.12. Регулярно проводить заседания кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической деятельности работников кафедры и воспитательной работы;

3.12.13. Организовывать воспитательную работу преподавателей кафедры со студентами;

3.12.14. Представлять на утверждение декану факультета планы работы кафедры и индивидуальные планы работы преподавателей кафедры;

3.12.15. В установленные сроки согласовывать планы своей работы с другими структурными подразделениями университета, представлять отчеты о работе кафедры, планы перспективных мероприятий, своевременно отвечать на обращения к кафедре;

3.12.16. Осуществлять распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролировать своевременность и качество их исполнения;

3.12.17. Использовать различные формы стимулирования эффективной образовательной и научной деятельности ППС в направлении овладения новыми методами, образовательными технологиями, организационными формами, оценочными средствами;

3.12.18. Осуществлять выбор современных технических средств обучения при проведении учебных занятий и обеспечивать возможности их использования;

3.12.19. Организовывать и осуществлять контроль за различными видами практики обучающихся, предусмотренными федеральными государственными образовательными стандартами, курсовыми и дипломными работами;

3.12.20. Обеспечивать проведение курсовых экзаменов и зачетов, а также промежуточных испытаний обучающихся по отдельным предметам; анализировать их результаты;

3.12.21. Организовывать по поручению руководства факультета проведение научно-исследовательской работы на кафедре, рассматривать диссертации, представляемые к защите работниками кафедры или соискателями ученой степени;

3.12.22. Организовывать обсуждение завершенных научно-исследовательских работ и результатов возможности их внедрения;

3.12.23. Обеспечивать возможность опубликования сведений о достигнутых научных результатах;



3.12.24. Обеспечивать составление заключений на учебники, учебные и учебно-методические пособия;

3.12.25. Организовывать работу по подготовке учебников, наглядных пособий и учебно-методических материалов кафедры;

3.12.26. Контролировать выполнение индивидуальных планов преподавателей кафедры и иных работников;

3.12.27. Вести педагогическую и научно-исследовательскую работу на кафедре;

3.12.28. Изучать, обобщать и распространять опыт работы преподавателей кафедры, обеспечивать учебную и методическую помощь начинающим преподавателям кафедры;

3.12.29. Руководить подготовкой научно-педагогических кадров. Планировать повышение квалификации преподавателей кафедры;

3.12.30. Принимать участие в международной деятельности кафедры, факультета, университета, устанавливать и поддерживать международное сотрудничество по профилю кафедры с отечественными и зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями;

3.12.31. Участвовать в разработке штатного расписания кафедры;

3.12.32. Обеспечивать составление и хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности кафедры;

3.12.33. Контролировать выполнение обучающимися (студентами, слушателями) и работниками кафедры правил по охране труда и пожарной безопасности.

3.13. Заведующий кафедрой несет ответственность за:

3.13.1. Неисполнение своих должностных обязанностей, в пределах, предусмотренных действующим трудовым законодательством РФ;

3.13.2. Несоблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка работниками кафедры;

3.13.3. Нарушение прав обучающихся и работников кафедры, предоставленных действующим законодательством;

3.13.4. Необеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре имущества и оборудования для организации учебного процесса и научной деятельности.

3.14. Контроль за деятельностью кафедры осуществляет декан факультета.

3.15. Заведующий кафедрой отчитывается о своей деятельности перед Советом факультета, деканом факультета, первым проректором, ректором и Ученым советом университета (в установленных случаях).

3.16. В случае ненадлежащего исполнения заведующим кафедрой своих обязанностей, декан факультета либо первый проректор вносит в



ректорат вопрос о принятии решения об изменении руководителя кафедры.

3.17. Работа кафедры осуществляется в соответствии с перспективным планом развития кафедры (как правило, пятилетним) и планами-отчетами, охватывающими учебную, научную, воспитательную, учебно-методическую работу в течение года, а также планами по качеству. Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности кафедры проводится на заседаниях кафедры.

3.18. На заседания кафедры могут приглашаться работники других кафедр университета, представители других учебных заведений, а также предприятий, учреждений и организаций. Состав участников заседания кафедры определяется содержанием обсуждаемых вопросов. При необходимости на заседания кафедры могут приглашаться обучающиеся.

3.19. На заседаниях кафедры рассматриваются и утверждаются:

- планы работы и отчеты по всем видам деятельности кафедры;
- индивидуальные планы работы преподавателей, магистрантов и аспирантов;
- рабочие программы, экзаменационные билеты, учебные и учебно-методические пособия по преподаваемым на кафедре дисциплинам;
- заключения по статьям, монографиям и научным отчетам;
- тематика курсовых и выпускных квалификационных работ, дипломных работ;
- тематика научно-исследовательской работы студентов;
- кандидатуры руководителей, консультантов и рецензентов выпускных квалификационных, дипломных работ;
- допуск студентов к защите выпускных квалификационных работ;
- учебная нагрузка профессорско-преподавательского состава;
- тематика конференций, выставок и иных мероприятий, организуемых кафедрой;
- результаты деятельности по научным направлениям кафедры;
- заключения кафедры по представлению к защите диссертаций на соискание ученой степени;
- отзывы кафедры по диссертациям в качестве ведущей организации;
- кандидатуры в состав Совета факультета согласно квоте кафедры (если это предусмотрено соответствующим Положением) и другие вопросы.

3.20. На заседаниях кафедры принимаются ходатайства, предложения или рекомендации:

- по избранию заведующего кафедрой при заключении трудового договора;
- по заключению и сроку трудового договора с преподавателями, научными сотрудниками;
- по приему в магистратуру, аспирантуру и прикреплению соискателей



к кафедре;

- по защите диссертаций;
- об опубликовании университетом или факультетом научных и учебно-методических трудов;
- о переводе студентов на индивидуальный план обучения;
- о направлении в зарубежные командировки, на стажировки и повышение квалификации работников из числа ППС, перевод в докторантуру, представление творческих отпусков;
- о поощрениях и взысканиях, применяемых к работникам и обучающимся;
- о внеучебной и воспитательной работе с обучающимися;
- о социальной поддержке обучающихся;
- об отстранении преподавателей работников кафедры от занимаемой должности;
- об увольнении штатных работников из числа ППС в связи с сокращением штатов;
- иные рекомендации и предложения.

3.21. Заседание кафедры считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ППС кафедры. Решение заседания кафедры считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих, но не менее чем 50 процентов плюс один голос.

3.22. Правом решающего голоса при рассмотрении учебно-методических вопросов и рекомендаций кандидатов к заключению трудового договора (кадровых вопросов) пользуются наиболее квалифицированные преподаватели кафедры, непосредственно участвующие в образовательном процессе.

3.23. Вопрос о процедуре голосования решается открытым голосованием. Тайное голосование возможно при решении любых вопросов по предложению любого из участников заседания кафедры.

IV. Материальное и финансовое обеспечение деятельности кафедры

4.1. Для обеспечения деятельности кафедры за ней закрепляются: помещения, учебно-лабораторное оборудование, оргтехника, вычислительная техника, средства связи и другое необходимое имущество в порядке, установленном в университете.

4.2. Денежные средства кафедры, в том числе средства, направляемые на оплату труда преподавателей и работников, формируются в соответствии с действующими в университете нормативными актами.



Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

Положение о кафедре психологии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 12 из 15

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

V. Создание, реорганизация и ликвидация кафедры

5.1. Создание, реорганизация, переименование кафедры осуществляется приказом ректора в соответствии с решением Ученого совета университета на основании решения Совета факультета.

5.2. Кафедра может быть ликвидирована приказом ректора на основании решения Ученого совета университета по представлению Совета факультета или ректората университета.

5.3. Вопросы трудовых отношений с работниками кафедры, подлежащей реорганизации либо ликвидации, решаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

VI. Взаимосвязи кафедры

6.1. По вопросам учебно-методической, воспитательной, научной, инновационной и административной деятельности кафедра взаимодействует в пределах своей компетенции с должностными лицами и структурными подразделениями университета, а также с другими учебными заведениями, органами власти и управления, предприятиями, учреждениями и организациями. Направления взаимодействия факультета в общем виде приведены в таблице.

Наименование подразделения и/или должностные лица	Входящая корреспонденция	Исходящая корреспонденция
А. Внешние взаимосвязи		
Органы государственной власти и управления	Приказы, распоряжения, инструкции, информационные письма, официальные запросы	Отчеты, ответы, письма
Предприятия, учреждения, организации, другие учебные и научные заведения	Письма, официальные запросы	Ответы, информация, письма
Б. Внутренние взаимосвязи		
Ректорат, управления, отделы университета, учебные, административно-хозяйственные и научно-исследовательские структурные подразделения Университета и факультета	Приказы, распоряжения, служебные записки	Ответы, предоставление информации, проекты приказов, письма, докладные, служебные записки, представления

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение действует в течение пяти лет с момента его утверждения.



Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

Положение о кафедре психологии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 13 из 15

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вводятся приказом ректора в соответствии с решением Ученого совета университета.

7.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, отражаются в Листе регистрации изменений.

Зав. кафедрой психологии

« 15 » ноября 20 13 г.

Д.А. Циринг



Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

Положение о кафедре психологии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 14 из 15

Первый экземпляр ✓

КОПИЯ № _____

Первый проректор

« 27 » 11 20 13 г.

Н.А.Мамаев

Начальник правового управления

« 19 » 11 20 13 г.

Е.С. Шабанова

Начальник отдела кадров

« 27 » 11 20 13 г.

С.С. Мальцев



Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

Положение о кафедре психологии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 15 из 15

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

Лист регистрации изменений
Положения о кафедре ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»
утвержденного «___» _____ 20__ г.

№ изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись, ответственного за внесение изменений
	изменено-го	нового	изъятого				