

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 16.06.2025 12:10:53 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6c77a486b0a8788b8722737	МИНОВЕР НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Рабочая программа практики "Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) по направлению подготовки (специальности) 44.04.01 "Педагогическое образование" направленности (профиль) Адаптивное физическое воспитание, спорт и туризм ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
---	--	--------

Рабочая программа практики*

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)

Направление подготовки (специальность)

44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль)

Адаптивное физическое воспитание, спорт и туризм

Присваиваемая квалификация (степень)

магистр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2025

*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2025 г.



Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Рабочая программа практики. Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика). Направление подготовки (специальность) 44.04.01 Педагогическое образование. Направленность (профиль) Адаптивное физическое воспитание, спорт и туризм. Присваиваемая квалификация (степень) магистр. Форма обучения очная. Год(ы) набора 2025

Проректор по учебной работе утверждено 24.02.25 А.А. Саламатов

Ученым советом факультета индустрии спорта и туризма

Протокол заседания № 2 от 13.02.2025

Председатель Ученого совета
факультета индустрии спорта и
туризма согласовано С.Н. Талызов

Заседанием кафедры индустрии спорта

Протокол заседания № 2 от 12.02.2025

Заведующий кафедрой согласовано В.Д. Иванов

Автор (составитель) В.Д. Иванов

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Цели практики:

- получение будущим педагогом первичных профессиональных умений и навыков посредством погружения в образовательное пространство образовательной организации;
- ознакомление с конкретными практическими условиями профессиональной педагогической деятельности;
- ознакомление студентов с образовательным пространством современной образовательной организации;
- синхронизация полученных теоретических знаний с практическим опытом;
- формирование готовности к дальнейшему изучению дисциплин педагогического цикла и последующему прохождению производственной практики.

Задачи учебной практики:

- наблюдение за реальной профессиональной работой педагогов образовательной организации;
- составление рабочего графика (плана) на период учебной практики;
- изучение информационного пространства образовательной организации;
- проведение психолого-педагогической рефлексии (составление отчета).

Практическая подготовка при проведении практики позволяет готовить обучающихся к выполнению конкретных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, определенных образовательной программой.

ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид – производственная практика.

Тип – технологическая практика.

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения – дискретно.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП: Б2.О.02.02(П)

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Адаптивная физическая культура

Концепции и технологии в единоборствах

Современные технологии поиска и обработки информации

Управление в сфере физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы

Актуальные вопросы теории и практики физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы

Концепции и технологии игровых видов спорта

Концепции и технологии циклических видов спорта

Менеджмент в физическом воспитании, спорте и туризме

Методология и технология физкультурно-массовой работы в образовательных учреждениях

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Управление в сфере физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы



3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

ОПК-3:Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

Знать:

основные подходы к проектированию и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

Уметь:

проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся (в том числе с особыми образовательными потребностями).

Владеть:

навыками успешного проектирования и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.

ОПК-5:Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении

Уметь:

Разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, программы преодоления трудностей в обучении.

Владеть:

навыками реализации программ мониторинга результатов образования обучающихся и программ преодоления трудностей в обучении.

ОПК-8:Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований

Знать:

теоретические основы проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований.

Уметь:

проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований в конкретных ситуациях.

Владеть:

навыками проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований.

ПК-1:Способен к организации деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы

Знать:

Особенности организации деятельности обучающихся по АФВ, направленную на освоение дополнительной общеобразовательной программы.

Уметь:

Использовать различные форы, способы и средства организации деятельности обучающихся по АФВ, направленную на освоение дополнительной общеобразовательной программы.

Владеть:

Формами, способами и средствами организации деятельности обучающихся по АФВ, направленную на освоение дополнительной общеобразовательной программы.

ПК-2:Способен осуществлять организацию и проведение исследований рынка услуг, дополнительного образования детей и взрослых по АФК

Знать:

Формы, методы и способы организации исследования рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых по АФК

Уметь:

проводить исследование рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых по АФК



Рабочая программа практики "Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)" по направлению подготовки (специальности) 44.04.01 "Педагогическое образование" направленности (профилю) Адаптивное физическое воспитание, спорт и туризм ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 5

Владеть:

Формами, методами и способами организации исследования рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых по АФК

ПК-3:Способен проектировать и конструировать педагогическую деятельность в дополнительном образовании детей и взрослых с использованием современных образовательных технологий

Знать:

Различные педагогические технологии для реализации дополнительного образования по АФВ

Уметь:

Проектировать и конструировать педагогическую деятельность при осуществлении АФВ

Владеть:

Навыками организации педагогического процесса при осуществлении АФВ

По окончании практики обучающийся должен

3.1 Знать:

- 3.1.1 ОПК-3.1. Обладает знаниями основных подходов к проектированию и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.
- 3.1.2 ОПК-5.1. Обладает знанием основных подходов к разработке программ мониторинга результатов образования обучающихся и программ преодоления трудностей в обучении.
- 3.1.3 ОПК-8.1. Обладает знаниями теоретических основ проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований.
- 3.1.4 ПК-1.1. Знает особенности организации деятельности обучающихся, направленную на освоение дополнительной общеобразовательной программы
- 3.1.5 ПК-2.1. Знает как организовать исследование рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых по АФК
- 3.1.6 ПК-3.1. Знает различные педагогические технологии для реализации дополнительного образования

3.2 Уметь:

- 3.2.1 ОПК-3.2. Демонстрирует умение проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся (в том числе с особыми образовательными потребностями).
- 3.2.2 ОПК-5.2. Разрабатывает программы мониторинга результатов образования обучающихся, программы преодоления трудностей в обучении.
- 3.2.3 ОПК-8.2. Демонстрирует умение проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований в конкретных ситуациях.
- 3.2.4 ПК-1.2. Умеет: разрабатывать программно-методические обеспечение реализации для дополнительного образования
- 3.2.5 ПК-2.2. Умеет: проводить исследование рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых по АФК
- 3.2.6 ПК-3.2. Умеет проектировать и конструировать педагогическую деятельность

3.3 Владеть:

- 3.3.1 ОПК-3.3. Имеет навыки успешного проектирования и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.
- 3.3.2 ОПК-5.3. Имеет навыки реализации программ мониторинга результатов образования обучающихся и программ преодоления трудностей в обучении.
- 3.3.3 ОПК-8.3. Имеет навыки проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований.
- 3.3.4 ПК-1.3. Владеет: навыками контроля и оценки освоения дополнительной общеобразовательной программы
- 3.3.5 ПК-2.3. Владеет методами и средствами организации и проведения исследование рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых по АФК
- 3.3.6 ПК-3.3. Владеет навыками организации педагогического процесса



4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость	9 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 324 в том числе : аудиторные занятия : 0 самостоятельная работа : 233,8 : контактная работа: 90,2 ИКР: 90,2	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 3

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Организационный этап			
1.1	Установочная конференция на факультете Выступление руководителя практики. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с программой практики и требованиями. Ознакомление с организационно-управленческой структурой лаборатории, с основными направлениями ее научной деятельности. Организационный этап: <input type="checkbox"/> подбор учебно-методического и информационного обеспечения практики; <input type="checkbox"/> установочная конференция; <input type="checkbox"/> инструктаж по технике безопасности; <input type="checkbox"/> получение студентами индивидуальных заданий по практике; <input type="checkbox"/> формирование проектных групп. /Ср/	3	10,8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
	Раздел 2. Основной этап			
2.1	Основной этап: <input type="checkbox"/> заполнение совместного рабочего графика (плана); <input type="checkbox"/> ознакомление с содержанием образовательного процесса школы; <input type="checkbox"/> ознакомление с опытом работы педагогов; <input type="checkbox"/> выполнение индивидуальных заданий практики; <input type="checkbox"/> работа над групповым проектом. /Ср/	3	200	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
	Раздел 3. Заключительный этап			
3.1	Заключительный (отчетный) этап: <input type="checkbox"/> составление отчёта по итогам выполнения индивидуальных заданий; <input type="checkbox"/> представление всей необходимой отчётной документации по практике; <input type="checkbox"/> защита групповых проектов; <input type="checkbox"/> участие в обсуждении результатов практики на итоговой конференции. /Ср/	3	23	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
	Раздел 4. ИКР			
4.1	Индивидуальные консультации. Текущий контроль /ИКР/	3	90,2	

6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень видов оценочных средств

- дневник по практике, содержащий аттестационный лист и характеристику учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики, заполненные представителем организации и отзыв руководителя практики от ЧелГУ;
- отчет по практике
- выполненные тематические задания по ВКР



6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

На организационном этапе практики. В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 49.03.03. – Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм (направленность (профиль) подготовки «Рекреационно- оздоровительная деятельность»), преддипломная практика должна проводиться на предприятиях (организациях), чья деятельность соответствует направлению подготовки бакалавров.

На подготовительном этапе практики, обучающиеся с помощью ответственного руководителя (от кафедры) выбирают места прохождения практики и составляют предварительный план ее прохождения. Выбор направления исследования с учетом рекомендации кафедры. Ознакомление с календарным планом, программой преддипломной практики, ее целями и задачами. Прибытие на место прохождения практики и оформление, соответствующих документов. Ознакомление с Правилами внутреннего распорядка организации и Правилами техники безопасности. Составление плана прохождения практики с руководителем от организации. По его итогам каждый обучающийся должен: знать сроки прохождения практики, изучить программу практики, знать требования к формам отчетности и сроки ее сдачи. Предусматривается знакомство с местом прохождения практики с целью изучения задач и функций организации (базы), а также иной базы прохождения практика. На этом этапе производится изучение структуры, функций, цели, задач, полномочий и ответственности данного органа; анализ кадрового состава органа или структурного подразделения; составление схем, отражающих организационную структуру и т.п. Для успешного осуществления первого этапа практики обучающемуся может быть рекомендовано, использовать учредительные документы положения, инструкции, правила внутреннего распорядка, кадровые, а также иные документы организации и данные.

На производственном этапе практики Целью практики студентов в организациях (базах) производственной сферы вне зависимости от их размеров, организационно-правовых форм и отраслей является закрепление полученных в вузе теоретических знаний в области индустрии туризма, досуга и рекреации; туристско-рекреационных комплексов, учреждения и системы; санаторно-курортные комплексы и учреждения.

Отчетным этапом практики становится оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета с выполнением индивидуального задания, утвержденного руководителями практики от университета и базы практики. Каждый студент самостоятельно пишет отчет о результатах профессионально-ориентированной практики в соответствии с программой и дополнительными указаниями руководителя предприятия и руководителя практикой от Университета. Работа по составлению отчета должна проводиться в течение всего периода практики с таким расчетом, чтобы к сроку ее окончания он был завершен. Отчет проверяется и визируется руководителем практики от предприятия (без заверения печатью). По результатам практики руководитель от предприятия готовит характеристику на студента, формат которой находится на последней странице дневника по практике, характеристика подписывается руководителем практики и заверяется печатью. Отчет о практике должен быть подписан студентом, и после окончания практики предоставляется на кафедру.

Индивидуальное задание включает в себя следующее:

1. Титульный лист.
2. Анализ занятия по физической культуре в учебной группе
3. Анализ учебно-тренировочного занятия в группе спортивного совершенствования
4. Дневник здоровья студента для оценки физической подготовленности (2 шт).
5. Протокол оценки физической подготовленности студентов
6. Презентация на тему: Общепедагогические и специфические принципы физического воспитания.
7. Карточки (6 шт) с комплексами физических упражнений и подвижных игр для практического использования в подготовительной (2 шт), основной (2 шт) и заключительной (2 шт) части занятия по физической культуре.
8. Программа досугового мероприятия физкультурно-оздоровительной направленности
9. Самоанализ профессиональной деятельности.

10.2.2. Задания для промежуточной аттестации

Задания для оценки сформированности компетенции УК-2

1. Посетите учебно-тренировочное занятие в группе спортивного совершенствования составьте анализ.
2. Посетите занятие по физической культуре в учебной группе и составьте анализ.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-6

1. Разработайте презентацию на тему: Общепедагогические и специфические принципы физического воспитания.
2. Посетите занятие по физической культуре в учебной группе и составьте анализ.
3. Проведите измерения физической подготовленности студентов и занесите их в Дневник здоровья студента.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-7

1. Посетите учебно-тренировочное занятие в группе спортивного совершенствования составьте анализ.
2. Разработайте карточки (6 шт) с комплексами физических упражнений и подвижных игр для практического использования в подготовительной (2 шт), основной (2 шт) и заключительной (2 шт) части занятия по физической культуре.



3. Разработайте презентацию на тему: Общепедагогические и специфические принципы физического воспитания.
Задания для оценки сформированности компетенции ПК-8

1. Разработайте презентацию на тему: Общепедагогические и специфические принципы физического воспитания. 25

2. Проведите измерения физической подготовленности студентов и занесите их в Днев-ник здоровья студента.

3. Составьте протокол оценки физической подготовленности студентов.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-14

1. Составьте аналитическую записку, содержащую перечень и краткую характеристику нормативных документов, регламентирующих процесс физического воспитания базы практики

2. По результатам проведенных измерений составьте протокол оценки физической подготовленности студентов.

3. Разработайте программу досугового мероприятия физкультурно-оздоровительной направленности.

4. Посетите занятие по физической культуре в учебной группе и составьте анализ.

Текущий контроль по практике проводится во время консультаций в соответствии с гра-фиком и представляет собой контроль хода выполнения индивидуального задания.

Формы контроля – устно (собеседование по выполнению заданий), письменно – провер-ка выполнения письменных заданий, которые входят в Портфолио студента-практиканта.

Вопросы к собеседованию (устным опросам) по практике

1. Основные и актуальные для современной системы образования теории физиче-ского воспитания и физического развития детей.

2. Федеральные государственные образовательные стандарты и содержание при-мерных основных образовательных программ по физическому воспитанию.

3. Дидактические основы, используемые в физическом воспитании.

4. Общая характеристика теории и методики физического воспитания

5. Общепедагогические и специфические принципы физического воспитания

6. Современные педагогические технологии реализации компетентностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся

7. Основные принципы деятельностного подхода

8. Виды и приемы современных педагогических технологий

9. Содержание и методику реализации дополнительных образовательных программ, в том числе современные методы, формы, способы и приемы обучения и физиче-ского воспитания

10. Актуальные проблемы и тенденции профессиональной деятельности, современные методы (технологии) в области физической культуры

11. Пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения в сфере ФК и С

12. Методы управления образовательными системами в сфере ФК и С

13. Требования к оснащению и оборудованию спортзалов, спортивное снаряжение и его дидактические возможности.

14. Методика разработки и применения оценочных средств в физическом воспитании.

15. Методы интерпретации результатов контроля и оценивания в физическом воспитании.

16. Основные направления досуговой деятельности, особенности организации и проведения досуговых мероприятий.

17. Методы и формы организации деятельности и общения, техники и приемы вовлечения обучающихся в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий

18. Нормативные акты образовательной организации, регламентирующие процесс физического воспитания базы практики.

19. Нормативные акты, регламентирующие вопросы программно-методического обеспечения физического воспитания, ведения и порядок доступа к учебной, научной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные.

20. Состав испытаний, тестов для всех гендерных и возрастных групп, включая контрольные показатели испытаний по физической подготовке

21. Функциональные тесты и их нормативные значения.

22. Основные положения ВФ СК ГТО, нормативные значения для студенческой молодежи.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Формы отчетности по практике

Обязательными формами отчетости являются:

- письменный отчет с обзором и перечнем изученных материалов, и результатами проведенных бакалавром работ в соответствии с индивидуальным заданием;

- дневник практики с отзывом руководителя практики.

- защита отчета.

По окончании практики студент представляет для защиты практики руководителю практики от университета следующие документы:



1. Дневник – должен содержать полный перечень выполняемых работ, отражать наименования изученных документов по датам и т.д.
Дневник должен быть заверен подписью руководителя практики от предприятия и печатью предприятия.
 2. Отзыв (характеристика) руководителя практики от предприятия о выполнении практики студентом. В отзыве анализируется качество выполнения студентом практики, полученные умения и навыки по выполнению функциональных обязанностей, организаторские способности, состояние трудовой и учебной дисциплины. Отзыв (характеристика) подписывается руководителем практики от предприятия и заверяются печатью предприятия.
 3. Отчет по практике. В отчете по практике студент должен отразить полученные сведения в ходе прохождения практики на предприятии.
Отчет по практике должен содержать:
Титульный лист установленного образца (см. приложение 1) с подписью руководителя от предприятия и печатью.
Содержание, где отражается перечень вопросов, содержащихся в отчете.
Введение, где отражаются цели, задачи и направления исследовательской работы студента на конкретной организации (базы практики).
Основная часть, где дается краткая характеристика организации и анализ ее деятельности, а также основные перспективные направления развития, т.е. в этой части отчета студент должен ответить на все вопросы, входящие в программу профессионально-ориентированной практики и рассмотреть, как эта работа выполняется на данной организации (базы практики).
Индивидуальное задание включает в себя развернутое рассмотрение и анализ темы, обозначенной руководителем практики от кафедры.
15
Заключение содержит основные выводы и результаты проделанной работы, возможные мероприятия по улучшению деятельности организации (базы практики).
Список использованных источников и литературы. При прохождении практики и подготовке отчета необходимо использовать научно-теоретические источники (учебники, учебные пособия, Интернет - сайты и т.п.), которые рекомендуют преподаватели по изучаемым дисциплинам.
Приложения, где представляются использованные при составлении отчета о практике формы отчетности предприятия, а также бланки, рисунки и графики.
- Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- Для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы используются следующие типовые задания:
- Задание 1. Примерный план составления «Паспорта предприятия»
- Введение 1 Анализ развития туристской отрасли в регионе
2. Общая характеристика предприятия/организации
 - 2.1 История создания и развития (местоположение, юридический адрес и реквизиты, режим работы)
 - 2.2 Организационно-правовая форма (учредительные документы)
 - 2.3 Процесс регистрации нового туристского предприятия
 - 2.4 Конкуренты предприятия
 - 3 Организационная структура предприятия (система управления, должностные инструкции персонала)
 - 4 Материально-техническое оснащение предприятия
 - 4.1 Характеристика помещений (функциональное назначение, площадь, взаимосвязь помещений)
 - 4.2 Номенклатура оборудования (перечень оборудования, его назначение, техническое состояние)
 - 4.3 Информационные технологии предприятия (программное обеспечение, каталоги, буклеты и т.д.)
 - 5 Изучение деятельности фирмы по оказанию услуг
 - 5.1 Характеристика услуг
 - 5.2 Организация обслуживания клиентов (состав клиентуры, ее сегментация по целям поездок, потенциальные возможности расширения клиентуры, формы взаимодействия с клиентами)
 - 5.3 Маркетинговые исследования рынка (анкетирование, опрос, наблюдение)
 - 5.4 Формы взаимодействия с клиентами
 - 5.5 Методы продвижения турпродукта (услуги)
 - 5.6 Формы сотрудничества с поставщиками услуг (товаров)
 - 5.7 Инновационные технологии в деятельности предприятия
 - 5.8 Финансовая деятельность предприятия
- Критерии оценивания Содержание отчета.
- 1 В отчеты присутствуют все разделы.



- 2 Порядок исследования и его результаты представлены полно и логично.
3 Приведены комментарии, сделан анализ произведенной работы.
4 Использование в отчете таблиц, должностных инструкций, графиков, диаграмм и др.
Защита отчета. 1 Знание основных направлений работы базы практики, определений по СОТ, теме практики.
2 Рассказ о содержании отчета и работе над ним логичный, связный, интересный.
3 На дополнительные вопросы по содержанию практики даны развернутые, правильные ответы.
Грамотность и работа с различными источниками информации
1 В отчете использована информация из различных источников
2 Грамотность, отсутствие ошибок
3 В отчете указаны источники информации
4 Творческий подход к подборке и оформлению материалов
Дизайн отчета
1 Доступность изложенного материала
2 Эффективность использования пространства презентации
3 Применение иллюстративного материала (необходимость и достаточность)

Задание 2. Примерный план составления «Пакета документов»

Подготовить пакет документов для организации и проведения спортивно-туристского мероприятия.

Необходимо кратко описать основные моменты подготовки, особенности, технологию подготовки и проведения. С этой целью могут быть использованы данные реально проведенных мероприятий соответствующего профиля. Подготовить пакет документов, состоящий из: положения, плана подготовки, сметы расходов. Критерии оценивания

Содержание отчета.

- 1 В отчете присутствуют все разделы. пакет документов состоит из: положения, плана подготовки, сметы расходов.
2 Порядок изложения материала и результаты произведенной работы представлены полно и логично.
3 Приведены комментарии, сделан анализ проведенной работы. Защита отчета о проведенном мероприятии.
1 Знание основных разделов пакета документов: положение, план подготовки, смета расходов.
2 Рассказ о содержании положения, плана подготовки, сметы расходов и работе над ними логичный, связный.
3 На дополнительные вопросы по содержанию даны развернутые, правильные ответы.

Грамотность и работа с различными источниками информации

- 1 В отчете использована информация из различных источников
2 Грамотность, отсутствие ошибок
3 Указаны источники информации
4 Творческий подход к подборке и оформлению материалов

Дизайн

- 1 Доступность изложенного материала
2 Эффективность использования пространства презентации
3 Применение иллюстративного материала (необходимость и достаточность)

6.3. Шкала оценки отчета о практике и его защиты

Шкала оценивания

Критерии оценивания

«Отлично»

компетенции освоены полностью Оценка «отлично» ставится бакалавру, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру при условии: 1. Четкого и продуманного доклада по проведенной практике. 2. Наличия аналитических справок по результатам проделанной работы. 3. Активного участия в работе организации (места проведения практики): участие в служебных совещаниях, заседаниях комиссий, комитетов, приемах посетителей по правовым вопросам и других профессиональных мероприятиях; разработка служебных документов и т.д. 4. Грамотной речи практиканта, предусматривающей профессиональную терминологию. 5. Полнота и качество отчетной документации по практике. 6. Полной посещаемости. 7. Знания структуры учреждений, целей задач и руководящих документов подразделения – места прохождения практики.

«Хорошо»

компетенции в основном освоены При выполнении всех параметров практики, но при этом наблюдается допущение практикантом отдельных, не особенно существенных недочетов и ошибок.

«Удовлетворительно»

компетенции освоены частично 1. Наличия отчетной документации. 2. Фактического выполнения задания по практике, носящего формальный характер (неуверенный доклад по практике, формальное участие в мероприятиях и т.д.).

«Неудовлетворительно»

компетенции не освоены 1. Не достигнуты поставленные задачи практики. 2. Отсутствует отчетная документация.



6.4 Примерная тематика индивидуальных заданий по направлению 49.03.03 - «Рекреация и спортивно- оздоровительный туризм»

1. Пути использования опыта развития туризма на примере
2. Влияние занятий туристско-краеведческой деятельностью на коррекцию девиантного поведения детей.....
3. Деятельность туроператорской компании по продвижению нового туристского продукта на примере фирмы «.....».
4. Пути использования опыта организации тематических парков на примере
5. Эффективность влияния физической рекреации на физическое состояние (указать социально-демографическую группу)
6. Организация и проведение спортивных, рекреационных (и т. д. указать каких) туров с использованием анимационно-игровых форм (на примере разработки конкретного тура.....).
7. Разработка туристских программ с использованием развлекательного туризма вобласти.
8. Перспективы развития муниципального туристского клуба в условиях мегаполиса на примере района «.....» г.
9. Маркетинг рекреационно-оздоровительных услуг в санаторно-курортных учреждениях.....
10. Маркетинг физкультурно-оздоровительных услуг в фитнес центрах г.....
11. Маркетинг физкультурно-оздоровительных услуг в сети клубов «.....»
12. Маркетинговая стратегия развития туристской фирмы «.....»
13. Менеджмент сельского туризма (указать вид туризма или рекреационно-оздоровительных услуг) на российском туристском рынке. (на примере области)
14. Организационно-методические особенности обеспечения безопасности туристских мероприятий.....
15. Основные аспекты формирования регионального туристского центра города
16. Основы специальной подготовки организаторов анимационной работы в туризме с детьми и подростками.....
17. Эффективность влияния (указать вид, раздел подготовки, содержание, вид туризма) на(физическое состояние, физическую подготовленность, технику владения и т. д.).
18. Особенности использования видео и фото материалов в рекламе турпродукта на примере (указать вид туризма, фирму, цпо)
19. Особенности организации и проведения соревнований (указать тактико-техническую дистанцию в районных, городских, областных и т. д. туристских соревнованиях учащихся, студентов, взрослых).
20. Проблемы отбора тестов для оценки уровня подготовленности туристов (физической, технической, тактической, психической).
21. Новые формы проведения соревнований спортивных походов и путешествий.
22. Особенности проведения туристских слётов и соревнований с учащимися различных возрастных групп.
23. Проблемы правового регулирования туристской деятельности.
24. Основные положения и содержание работы комиссий по видам туризма и направлениям работы.
25. Роль и значение туристского клуба как организационного, учебно-методического и консультационного центра туристской работы.
26. Основные направления работы туристских клубов.
29. Особенности стратегии походов различных видов туризма различной категории сложности.
30. Особенности организации дневных переходов в различных условиях местности и погоды с учетом физического и морального состояния участников.
31. Характеристика различных видов спорта как средства повышения физической подготовленности туристов.
32. Причины возникновения конфликтов в туристской группе и способы их преодоления.
33. Роль туристских кадров в развитии массового спортивного туризма.
34. Рекреационная нагрузка на наиболее популярные направления туристских потоков.
35. Экстремальные ситуации в походах и их характеристики.
36. Характерные особенности туристских районов со слаборазвитой инфраструктурой или без таковой. Примеры типичных маршрутов для районов со слаборазвитой инфраструктурой с их характеристиками.
37. Организация и проведение учебных мероприятий в туризме.
38. Задачи учебно-тренировочного похода и его отличия от спортивного.
39. Проектирование рекреационных объектов и туристских услуг.
40. Современные методики организации питания в сложных походах.
41. Значение и особенности физической подготовки детей и пожилых людей, применительно к туризму.
42. Нормы нагрузок детей и пожилых людей в путешествии. Особенности организации платных услуг в спортивно-оздоровительном туризме.
43. Особенности разработки маршрутов туристско-спортивных туров.

При написании отчета по практике необходимо соблюдать правила оформления, которые представлены ниже.



Титульный лист

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется от руки или машинописным способом с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Шрифт – Times New Roman, кегль – 14,

Межстрочный интервал – 1,5.

Общий объем отчета по практике – от 15 до 25 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами внизу по середине.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в

51

конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются.

Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 2 интервалам.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название.

Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «... результаты данного исследования приведены в таблице 2» или «... результаты данного исследования (см. табл. 2) показали, что...».

Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков.

Нумерация рисунков (также как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Например, рис. 1.4. (первый раздел, четвертый рисунок).

Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков.

Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру.

Ссылки на литературу можно оформлять одним из двух способов:

1) в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке литературы и страницы, например: [4, с. 28].

2) подстрочные ссылки, которые располагаются внизу страницы под чертой и включают в себя: фамилию автора, название книги, наименование издательства, год выпуска и количество страниц.

Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета. Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «Приложение».

Нумерация приложений сквозная и они не включаются в общую нумерацию страниц.

Оформление списка литературы:

В начале списка выделяются официальные материалы:

1. Законы РФ (список по хронологии).

2. Указы президента (список по хронологии).

3. Постановления Правительства РФ (список по хронологии).

4. Нормативные материалы министерств, администрации, инструкции, метод. указания и т.п. (список по хронологии).

Далее следует вся остальная литература: книги, статьи и т.д. в алфавитном порядке фамилий авторов или заглавий (названий), если издание описано под заглавием, в конце списка помещаются описания литературы на иностранных языках.

Список источников должен иметь сквозную нумерацию.

Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.

Защита отчета

По окончании ознакомительной практики факультетский руководитель практики обеспечивает организацию её защиты в форме зачета с оценкой.

Аттестация обучающегося по итогам прохождения ознакомительной практики проводится только после сдачи документов по ознакомительной практике на кафедру и фактической защиты отчета.

Отчет о практике предварительно сдается руководителю по практике на проверку. Только после получения отчета установленной формы с выдержанными техническими критериями и необходимой документацией, факультетский руководитель практики имеет право назначить студенту защиту отчета о практике на итоговой конференции.

Итоговая конференция, как правило, проводится после сдачи студентами документации по практике и носит отчетный характер.

Сроки конференции определяются факультетским руководителем практики совместно с заведующим кафедрой/деканом факультета и доводятся до сведения студентов и руководителей по практике.

В ходе итоговой конференции выделяются:

выступление студентов;



оценка практики со стороны руководителей по практике и факультетского руководителя практикой;
 общее подведение итогов и выставление отметок в зачетные книжки студентам.

Выступления студентов, как правило, группируются по базам практики. В своих выступлениях студенты дают краткую характеристику базам практики, рассказывают, что получилось хорошо, какие были основные проблемы, с которыми они столкнулись, а также способы их решения, отвечают на все вопросы и замечания.

Защита отчета по практике, как правило, представляет собой краткий, 8-10-минутный доклад студента и его ответы на вопросы комиссии.

Отчет студентов может сопровождаться мультимедийной презентацией.

Целью подготовки выступления является формирование умения самостоятельно вычленять конкретную проблему, анализировать технологии ее решения с позиции разных специалистов и их взаимодействия, осмысливать их профессиональные обязанности, соединять теоретические знания, полученные в ходе лекционных и практических занятий с практической деятельностью в реальной жизненной ситуации.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики; правильность ответов на заданные комиссией вопросы.

6.4. Критерии оценивания

1. Текущий контроль

В рамках текущего контроля студент заочной формы должен:

принять участие в установочной конференции и методических занятиях (0-2 балла)

разработать индивидуальный план на период практики (1-2 балла)

разработать отчет о прохождении практики (2-4 балла)

провести анализ положения дел в сфере физической культуры/спорта/ рекреации/туризма на местном/ региональном/ всероссийском уровне в соответствии с направленностью проекта (3-6 баллов)

разработать анкету (3-6 баллов)

провести анкетирование, и оформить анализ результатов (8-10 баллов)

подготовить резюме проекта в сфере физической культуры/спорта/ рекреации/туризма (8-10 баллов)

разработать технику безопасности для реализации проекта в сфере физической культуры/спорта/ рекреации/туризма (8-10 баллов)

оформить смету реализации проекта в сфере физической культуры/спорта/ рекреации/туризма (7-10 баллов)

2. Промежуточная аттестация

Формой итогового контроля знаний, умений и навыков обучающихся, их готовности к будущей профессии является зачет с оценкой, отражающая качество выполнения всех программных заданий практики.

Учет и оценку деятельности обучающегося осуществляют групповой руководитель практики в контакте с сотрудниками базовых организаций. По окончании практики обучающиеся в установленный срок, предусмотренный программой практики и учебным планом, сдают на проверку отчетную документацию, защищают ее при собеседовании.

По результатам практики обучающимся выставляют оценку – зачет с оценкой. Деятельность практикантов оценивается с учетом эффективности самостоятельной работы, творческого подхода к практике, уровня аналитической и рефлексивной деятельности, качества отчетной документации и трудовой дисциплины.

Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики. Успеваемость обучающихся по практике оценивается по балльно-рейтинговой системе (БРС), а также выставляется оценка в традиционной форме.

Оценка по практике

«отлично» - 100 - 87 баллов

«хорошо» - 86 - 73 балла

«удовлетворительно» - 72 - 61 балл

«неудовлетворительно» - 60 баллов и ниже

3. Балльно-рейтинговая система оценки

Текущий контроль (40-60 баллов)

Участие в установочной конференции и методических занятиях (0-2 балл)

Разработка индивидуального плана на период практики (1-2 балла)

Разработка отчета о прохождении практики (2-4 балла)

Анализ положения дел в сфере физической культуры/спорта/ рекреации/туризма на местном/ региональном/ всероссийском уровне в соответствии с направленностью проекта (3-6 баллов)



Разработка анкеты(3-6 баллов)
Проведение анкетирования, анализ результатов (8-10 баллов)
Резюме проекта в сфере физической культуры/спорта/ рекреации/туризма (8-10 баллов)
Разработка техники безопасности для реализации проекта в сфере физической культуры/спорта/ рекреации/туризма (8-10 баллов)
Смета реализации проекта в сфере физической культуры/спорта/ рекреации/туризма (7-10 баллов)
Промежуточная аттестация (20-40 баллов)
Оценка документации по практике (4-8 баллов)
Оценка руководителя от базы практики (4-8 баллов)
Уровень сформированности компетенций (4-8 баллов)
Оценка руководителя практики от университета по итогам текущего контроля (4-8 баллов)
Собеседование по практике (4-8 баллов)

Критерии оценивания Дневника здоровья студента

«Отлично» выставляется, когда студент продемонстрировал высокий уровень владения методикой проведения тестирования физической подготовленности; владеет методами приема нормативов упражнений из комплекса ГТО. Задания Дневника здоровья студента выполнены полностью, аккуратно оформлены и представлены в виде таблиц, где указаны результаты двигательных тестов и их оценка. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки.

«Хорошо» выставляется, если студент демонстрирует в целом хорошую подготовку, но допускает ошибки при выполнении заданий Дневника здоровья, есть недочеты в его оформлении и проведении тестирования физической подготовленности, но в целом выполняет предъявляемые требования. Студент продемонстрировал средний уровень владения методикой приема нормативов упражнений из комплекса ГТО.

«Удовлетворительно» выставляется в том случае, когда студент не полностью овладел методикой приема нормативов упражнений из комплекса ГТО. Задания Дневника здоровья студента выполнены не полностью, не аккуратно оформлены, представлены в виде таблиц, в которых указаны не все результаты измерений и не везде проведена их оценка. Обучающийся демонстрирует удовлетворительный уровень подготовки.

«Неудовлетворительно» выставляется в том случае, когда студент не овладел методикой приема нормативов упражнений из комплекса ГТО. Задания Дневника здоровья студента выполнены не полностью, не аккуратно оформлены, представлены в виде таблиц, в которых указаны не все результаты измерений и не везде проведена их оценка. Обучающийся демонстрирует не удовлетворительный уровень подготовки.

Критерии оценивания протокола оценки физической подготовленности студентов

«Отлично» выставляется, когда студент продемонстрировал высокий уровень владения методикой оценки физической подготовленности студентов. Умеет проводить расчет и анализ физической подготовленности студентов с использованием апробированных методик. Протокол содержит ответы на все поставленные задания в полном объеме и представлены в виде таблицы, соответствует культуре оформления деловых документов. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки.

«Хорошо» выставляется, если студент демонстрирует в целом хороший уровень владения методикой оценки физической подготовленности студентов. Допускает небольшие ошибки при проведении расчета и анализа итоговых оценок с использованием апробированных методов.

Протокол содержит ответы на все поставленные задания в полном объеме и представлены в виде таблицы, но имеются небольшие недочеты. Протокол не полностью соответствует культуре оформления деловых документов. Обучающийся демонстрирует средний уровень подготовки.

«Удовлетворительно» выставляется в том случае, когда студент не до конца освоил методику оценки физической подготовленности студентов. Допускает неточности и ошибки, нарушает последовательность алгоритма оценивания физической подготовленности, испытывает затруднения при расчетах итоговых оценок. Протокол содержит не все ответы на поставленные задания, которые представлены в виде таблицы, оформленной с замечаниями. Не соответствует культуре оформления деловых документов. Обучающийся демонстрирует удовлетворительный уровень подготовки.

«Неудовлетворительно» выставляется в том случае, если студент не освоил методику оценки физической подготовленности студентов. Допускает грубые ошибки и испытывает затруднения при расчетах итоговых оценок. Не умеет проводить анализ по определению физической подготовленности студентов с использованием апробированных методик. Протокол содержит не все ответы на поставленные задания, которые представлены в виде таблицы, оформленной с замечаниями. Не соответствует культуре оформления деловых документов. Обучающийся демонстрирует низкий уровень подготовки.

Критерии оценивания анализа занятия по физической культуре

«Отлично». Анализ составлен в строгом соответствии с программой практики и формируемыми компетенциями;



Рабочая программа практики "Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)" по направлению подготовки (специальности) 44.04.01 "Педагогическое образование" направленности (профилю) Адаптивное физическое воспитание, спорт и туризм ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 15

содержит ответы на все поставленные вопросы в полном объеме. Материал изложен логично, студент приводит подтверждение своих ответов и выводов конкретными примерами. Владеет навыками анализа выполнения поставленных целей и задач, способностью анализа занятий по физической культуре, а также анализа своей профессиональной деятельности и саморазвития. Соответствует культуре оформления деловых документов.

«Хорошо» - анализ содержит неполные ответы на поставленные вопросы. Материал изложен логично, студент приводит подтверждение своих ответов и выводов конкретными примерами, но имеются ошибочные сопоставления ответов и примеров практического характера. Не полностью владеет навыками анализа выполнения запланированных целей и задач, способностью анализа занятий по физической культуре, а также анализ своей профессиональной деятельности и саморазвития. Не полностью соответствует культуре оформления деловых документов.

«Удовлетворительно» - анализ содержит неполные ответы на поставленные вопросы. Материал изложен с логическими ошибками, студент приводит подтверждение своих ответов и выводов конкретными примерами практики, но имеются ошибочные сопоставления ответов и примеров. Не полностью владеет навыками анализа выполнения запланированных целей и задач, способностью анализа занятий по физической культуре, а при анализе своей профессиональной деятельности и саморазвития допускает ошибки. Не соответствует культуре оформления деловых документов.

«Неудовлетворительно» - анализ не содержит ответы на поставленные вопросы. Студент не приводит подтверждение своих ответов и выводов конкретными примерами практики, имеются ошибочные сопоставления ответов и примеров. Студент проводит анализ/самоанализ занятия, допуская грубые ошибки. Не владеет навыками анализа выполнения запланированных целей и задач, способностью анализа занятий по физической культуре, а при анализе своей профессиональной деятельности и саморазвития допускает грубые ошибки. Не соответствует культуре оформления деловых документов.

Критерии оценивания 21

аналитической записки, содержащей перечень и краткую характеристику нормативных документов, регламентирующих процесс физического воспитания базы практики

«Отлично». Краткая аналитическая записка, содержащая перечень и характеристику нормативных документов, регламентирующих учебную и спортивно-массовую работу базы практики, составлена в соответствии с формируемыми компетенциями. Студент умеет анализировать нормативно-правовые акты в сфере физической культуры и спорта; применять их в профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики. Материал изложен логично, приводится краткая характеристика всех нормативных документов. Соответствует культуре оформления деловых документов.

«Хорошо». Краткая аналитическая записка, содержащая перечень и характеристику нормативных документов, регламентирующих учебную и спортивно-массовую работу базы практики, составлена в соответствии с формируемыми компетенциями. Студент умеет анализировать нормативно-правовые акты в сфере физической культуры и спорта, но допускает незначительные ошибки. Умеет применять их в профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики. Материал изложен не логично, но приводится краткая характеристика всех нормативных документов. Не полностью соответствует культуре оформления деловых документов.

«Удовлетворительно». Краткая аналитическая записка, содержащая перечень и характеристику нормативных документов, регламентирующих учебную и спортивно-массовую работу базы практики, не полностью соответствует формируемым компетенциям. Студент не умеет анализировать нормативно-правовые акты в сфере физической культуры и спорта и допускает ошибки. Материал изложен не логично, приводится краткая характеристика не всех нормативных документов. Не соответствует культуре оформления деловых документов.

«Неудовлетворительно». Краткая аналитическая записка, содержащая перечень и характеристику нормативных документов, регламентирующих учебную и спортивно-массовую работу базы практики, не соответствует формируемым компетенциям. Студент не умеет анализировать нормативно-правовые акты в сфере физической культуры и спорта и допускает ошибки. Материал изложен не логично, не приводится краткая характеристика нормативных документов. Не соответствует культуре оформления деловых документов.

Критерии оценивания презентации

«Отлично». Презентация разработана в соответствии с программой практики и формируемыми компетенциями в полном объеме. Материал изложен логично, студент приводит подтверждение своих ответов и выводов конкретными примерами. Знает теорию и методы управления образовательными системами, методику учебной и воспитательной работы, средства обучения и их дидактические возможности. Соответствует культуре оформления деловых документов.

«Хорошо». Презентация разработана в соответствии с программой практики и формируемыми компетенциями. Материал изложен логично, студент приводит подтверждение своих ответов и выводов конкретными примерами, но допускает незначительные ошибки. Частично знает теорию и методы управления образовательными системами, методику учебной и воспитательной работы, средства обучения и их дидактические возможности. Соответствует культуре оформления деловых документов.

«Удовлетворительно». Разработанная презентация частично соответствует программе практики и формируемым



Рабочая программа практики "Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)" по направлению подготовки (специальности) 44.04.01 "Педагогическое образование" направленности (профилю) Адаптивное физическое воспитание, спорт и туризм ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 16

компетенциям. Материал изложен не логично, студент приводит подтверждение не всех своих ответов и выводов конкретными примерами, допускает при этом ошибки. Слабо Документ не соответствует культуре оформления деловых документов.

«Неудовлетворительно». Разработанная презентация не соответствует программе практики и формируемым компетенциям. Материал изложен не логично, студент не приводит подтверждение своих ответов и выводов конкретными примерами, допускает грубые ошибки. Не знает теорию и методы управления образовательными системами, методику учебной и 22

воспитательной работы, средства обучения и их дидактические возможности. Документ не соответствует культуре оформления деловых документов.

Критерии оценивания

Критерии оценивания

карточек с комплексами физических упражнений и подвижных игр для практического использования

в подготовительной, основной и заключительной части занятия по физической культуре

«Отлично». Карточки составлены в соответствии с программой практики и формируемыми компетенциями в полном объеме. Материал изложен логично, соответствует культуре оформления деловых документов. Студент умеет использовать в образовательном процессе педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности обучающихся.

«Хорошо». Карточки составлены в соответствии с программой практики и формируемыми компетенциями. Материал изложен логично, соответствует культуре оформления деловых документов. Студент не в полном объеме умеет использовать в образовательном процессе педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности обучающихся.

«Удовлетворительно». Составленные карточки не полностью соответствуют программе практики и формируемым компетенциям. Материал изложен с ошибками, не соответствует культуре оформления деловых документов. Студент слабо умеет использовать в образовательном процессе педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности обучающихся.

«Неудовлетворительно». Составленные карточки не соответствуют программе практики и формируемым компетенциям. Материал изложен с ошибками, не соответствует культуре оформления деловых документов. Студент не умеет использовать в образовательном процессе педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности обучающихся.

Критерии оценивания программы досугового мероприятия физкультурно-оздоровительной направленности

«Отлично». Программа досугового мероприятия физкультурно-оздоровительной направленности разработана в соответствии с программой практики и формируемыми компетенциями в полном объеме. Материал изложен логично, студент продумал этапы построения ответов на поставленные задания. Владеет навыками осуществления, анализа организации досуговой деятельности, подготовки и проведения массовых мероприятий, отслеживать педагогические эффекты проведения мероприятий. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Программа соответствует культуре оформления деловых документов.

«Хорошо». Программа досугового мероприятия физкультурно-оздоровительной направленности разработана в соответствии с программой практики и формируемыми компетенциями. Материал изложен логично, студент продумал этапы построения ответов на поставленные задания. Не в полном объеме владеет навыками осуществления, анализа организации досуговой деятельности, подготовки и проведения массовых мероприятий, отслеживать педагогические эффекты проведения мероприятий. Обучающийся демонстрирует хороший уровень подготовки. Программа соответствует культуре оформления деловых документов.

«Удовлетворительно». Разработанная программа досугового мероприятия физкультурно-оздоровительной направленности не полностью соответствует программе практики и формируемым компетенциям. Материал изложен не логично, студент недостаточно 23

продумал этапы построения ответов на поставленные задания. Слабо владеет навыками осуществления, анализа организации досуговой деятельности, подготовки и проведения массовых мероприятий, отслеживать педагогические эффекты проведения мероприятий. Обучающийся демонстрирует средний уровень подготовки. Программа не соответствует культуре оформления деловых документов.

«Неудовлетворительно». Разработанная программа досугового мероприятия физкультурно-оздоровительной направленности не соответствует программе практики и формируемым компетенциям. Материал изложен не логично, студент не продумал этапы построения ответов на поставленные задания. Не владеет навыками осуществления, анализа организации досуговой деятельности, подготовки и проведения массовых мероприятий, отслеживать педагогические эффекты проведения мероприятий. Обучающийся демонстрирует низкий уровень подготовки. Программа не соответствует культуре оформления деловых документов.

Критерии оценивания

самоанализа профессиональной деятельности



Рабочая программа практики "Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)" по направлению подготовки (специальности) 44.04.01 "Педагогическое образование" направленности (профилю) Адаптивное физическое воспитание, спорт и туризм ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 17

«Отлично». Самоанализ профессиональной деятельности содержит ответы на все поставленные вопросы в полном объеме. Материал изложен логично, студент приводит подтверждение своих ответов и выводов конкретными примерами. Самоанализ соответствует культуре оформления деловых документов. Студент умеет планировать и координировать проведение мероприятий и выполнение работ, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта. Владеет навыками применения в образовательном процессе педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности обучающихся.

«Хорошо». Самоанализ профессиональной деятельности содержит ответы на все поставленные вопросы в полном объеме. Материал изложен логично, студент приводит подтверждение своих ответов и выводов конкретными примерами, но допускает незначительные ошибки. Самоанализ соответствует культуре оформления деловых документов. Студент умеет планировать и координировать проведение мероприятий и выполнение работ, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, но допускает ошибки. Не в полном объеме владеет навыками применения в образовательном процессе педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности обучающихся.

«Удовлетворительно». Самоанализ профессиональной деятельности содержит неполные ответы на поставленные вопросы. Материал изложен с логическими ошибками, студент приводит подтверждение своих ответов и выводов конкретными примерами практики, но имеются ошибочные сопоставления ответов и примеров. Самоанализ не соответствует культуре оформления деловых документов. Студент слабо умеет планировать и координировать проведение мероприятий и выполнение работ, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта. Не достаточно владеет навыками применения в образовательном процессе педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности обучающихся.

«Неудовлетворительно». Самоанализ профессиональной деятельности содержит неполные ответы на поставленные вопросы. Материал изложен с грубыми ошибками, студент не приводит подтверждение своих ответов и выводов конкретными примерами практики. Студент не умеет планировать и координировать проведение мероприятий и выполнение работ, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта. Не владеет навыками применения в образовательном процессе педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности обучающихся. 24

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Германов Г. Н., Васенин Г. А., Цакаев С. Ш., Спицына И. А.	Учебная и производственная практика в педагогических и физкультурно-спортивных вузах: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/544612)	Москва : Юрайт, 2024	ЭБС
Л1.2	Чулкова И.Л.	Производственная практика (по получению первичных умений и навыков): учебно-методическая литература (https://znanium.com/catalog/document?id=435984)	Омск : Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет, 2022	ЭБС
Л1.3	Чулкова И.Л.	Производственная практика (технологическая): учебно-методическая литература (https://znanium.com/catalog/document?id=435983)	Омск : Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет, 2022	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
--	---------------------	----------	-------------------	--------



	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Бобыкина И. А., Юхмина Е. А., Лубожева Л. Н.	Учебная и производственная практика: учебно-методическое пособие для обучающихся программы магистратуры Иностранные языки по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование	Челябинск : [б. и.], 2020	
Л2.2	Бобина Н. В., Столярова И. Ю.	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности): методическое пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618264)	Сочи : Сочинский государственный университет, 2020	ЭБС
Л2.3	Бобыкина И. А., Юхмина Е. А.	Учебная и производственная практика: учебно-методическое пособие для обучающихся направления подготовки высшего образования - магистратуры 44.04.01. Педагогическое образование (профиль: Иностранные языки)	Челябинск : [б. и.], 2019	
Л2.4	Чучалина А. И., Калугина М. Г.	Производственная практика студентов специальности «Физическая культура и спорт» и направления «Физическая культура» заочной формы обучения: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277150)	Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2009	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» - раздел "Журналы открытого доступа" (https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_free.asp) на 01.10.2018 г. содержит более 6000 научных журналов http://www.elibrary.ru http://www.elibrary.ru
Э2	Лекториум - просветительский проект: массовые открытые онлайн-курсы, открытый видеоархив лекций вузов России https://www.lektorium.tv https://www.lektorium.tv
Э3	Национальная электронная библиотека (НЭБ) (https://rusneb.ru/) Национальная электронная библиотека (НЭБ) : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: http://нэб.рф . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки ЧелГУ. – Текст : электронный. https://rusneb.ru/
Э4	Центральная отраслевая библиотека по Физической культуре и спорту [Электронный ресурс] : [сайт] . - Режим доступа: http://lib.sportedu.ru http://lib.sportedu.ru
Э5	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: https://biblio-online.ru https://biblio-online.ru
Э6	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ http://biblioclub.ru/

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

8.1 Программное обеспечение

Adobe Connect Acrobat
LMS Moodle
Adobe Reader
WinDjView
ПО Kaspersky

8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: https://elibrary.ru . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
2. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо - https://www.consultant.ru/
3. Справочник «Информио» (http://www.informio.ru/) ИНФОРМИО : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научнопрактическими материалами]. – URL: http://www.informio.ru/ . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.



9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Материально-техническим обеспечением практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности специалиста является основная и дополнительная литература, рекомендуемая при изучении дисциплин профессионального цикла, конспекты лекций, учебно-методические пособия и иные материалы, связанные с деятельностью организации

– места практики и профилем подготовки специалиста:

- Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;

- Нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия/организации;

- Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержания практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

- Формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней отчетности, предприятия/ организации.

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Наличие компьютеров и мультимедийных технологий, программного обеспечения (графические ресурсы текстового редактора Microsoft Word; программа презентаций Microsoft PowerPoint for Windows и др.), позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители. Возможность использования базы данных предприятий/таможенных организаций первого информационного агентства Fira (www.fira.ru)

Практическая подготовка при проведении практики организована:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

3) в некоммерческой организации (далее - НКО), Добро.Центре, региональном органе власти и органе местного самоуправления, государственном и муниципальном учреждении, социальных предприятиях, компаниях, реализующих программы социальной ответственности.

10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Выполнение индивидуального задания, утвержденного руководителями практики от университета и базы практики с соблюдением следующих пунктов:

1. СТРУКТУРНО-ФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ АНАЛИЗ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Организационная структура базы практики

1.2 Основные направления деятельности базы практики

1.3 Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельности базы практики...

2. ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОТДЕЛА (ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ)

2.1. Характеристика качественных показателей

2.2. Смету на разработку и проведение мероприятия

2.3. Описание выполненной работы

Требования к оформлению отчета по практике

При написании отчета по практике необходимо соблюдать правила оформления, которые представлены ниже.

Титульный лист

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно.

Работа выполняется от руки или машинописным способом с соблюдением полей:

левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Шрифт – Times New Roman, кегль – 14,



Межстрочный интервал – 1,5.

Общий объем отчета по практике – от 15 до 25 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами внизу посередине.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются.

Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 2 интервалам.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название.

Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «... результаты данного исследования приведены в таблице 2» или «... результаты данного исследования (см. табл. 2) показали, что...».

Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков.

Нумерация рисунков (также как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Например, рис. 1.4. (первый раздел, четвертый рисунок).

Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков.

Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру.

Ссылки на литературу можно оформлять одним из двух способов:

1) в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке литературы и страницы, например: [4, с. 28].

2) подстрочные ссылки, которые располагаются внизу страницы под чертой и включают в себя: фамилию автора, название книги, наименование издательства, год выпуска и количество страниц.

Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета. Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «Приложение».

Нумерация приложений сквозная и они не включаются в общую нумерацию страниц.

Оформление списка литературы:

В начале списка выделяются официальные материалы:

1. Законы РФ (список по хронологии).

2. Указы президента (список по хронологии).

3. Постановления Правительства РФ (список по хронологии).

4. Нормативные материалы министерств, администрации, инструкции, метод. указания и т.п. (список по хронологии).

Далее следует вся остальная литература: книги, статьи и т.д. в алфавитном порядке фамилий авторов или заглавий (названий), если издание описано под заглавием, в конце списка помещаются описания литературы на иностранных языках.

Список источников должен иметь сквозную нумерацию.

Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практики устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В аудиториях обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение практики может быть частично или



полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении аттестации по практике обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.