

Рабочая программа дисциплины (модуля) принята:

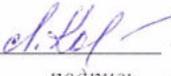
Ученым советом Института права

Протокол заседания № 18 от «08» 07 2020 г.

Председатель Ученого совета
Института права


В.В. Киреев
подпись И.О. Фамилия

Секретарь Ученого совета
Института права

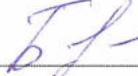

Л.А. Косенко
подпись И.О. Фамилия

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой

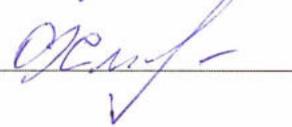
Русского языка и литературы

Протокол заседания № 16 от «02» 07 2020 г.

Заведующий кафедрой


Белоусова Е.Г.

Автор (составитель)


к.ф.н., доцент, Редькина О.Ю.

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора
ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «05» декабря 2018 г. № 678-1**

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель учебной дисциплины «Юридическая риторика» – способствовать развитию коммуникативных умений юриста в практике публичных выступлений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.Б.09

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Логика

Логика

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Профессиональная этика и служебный этикет.

Юридическая психология

Профессиональная этика и служебный этикет

Юридическая психология

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-7: способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии

Знать:

жанрово-тематическую характеристику различных родов речей: академических, социально-политических, социально-бытовых, духовных;

Уметь:

осознавать собственные цели, мотивы, интенции в различных речевых актах

Владеть:

навыками составления и редактирования текста речи

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- жанрово-тематическую характеристику различных родов речей: академических, социально-политических, социально-
3.1.2	бытовых, духовных;
3.1.3	- историю и традиции судебного красноречия, правила построения и произнесения основных родов речей;
3.1.4	- способы убеждения в различных ситуациях делового общения;
3.1.5	- правила речевого этикета;
3.1.6	- как осуществляется связь риторики с другими науками;
3.1.7	- методы донесения правового материала до слушателей;
3.1.8	- способы, методы правовых коммуникаций.
3.2	Уметь:
3.2.1	- осознавать собственные цели, мотивы, интенции в различных речевых актах;
3.2.2	- логично верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
3.2.3	- эффективно использовать языковые средства во время публичных выступлений;
3.2.4	- умело владеть голосом, мимикой, жестами во время публичного выступления;
3.2.5	- использовать разные виды воздействия на аудиторию;
3.2.6	- применять методы донесения правового материала до слушателя;
3.2.7	- применять навыки формирования правовых коммуникаций в условиях профессиональной деятельности.
3.3	Владеть:
3.3.1	- публичного выступления перед аудиторией;
3.3.2	- составления и редактирования текста речи;

Рабочая программа дисциплины "Юридическая риторика" по направлению подготовки (специальности) "Правовое обеспечение национальной безопасности" направленности (профилю) специализация N 1 "Уголовно-правовая" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 5
3.3.3	- применения полученных знаний в речевой юридической практике;	
3.3.4	- доведения правовой информации до слушателей.	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 72 в том числе : аудиторные занятия : 6 самостоятельная работа : 62 часов на контроль : 4	Виды контроля на курсах: зачеты 1

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Риторика как наука. История риторики и ее теории.			
1.1	Риторика как наука. История риторики и ее теории. /Лек/	1	0,5	Л1.1 Л1.3
1.2	Риторика как прикладная наука. История риторики и ее теории. /Пр/	1	1	Л1.1 Л1.3 Э1
1.3	Риторика как наука. История риторики и ее теории. /Ср/	1	16	Л1.1 Л1.3 Э1
	Раздел 2. Коммуникативные технологии в риторике. Деловое общение в юридической практике			
2.1	Коммуникативные технологии в риторике. Деловое общение в юридической практике /Лек/	1	0,5	Л1.1 Л1.3
2.2	Коммуникативные технологии в риторике. Деловое общение в юридической практике /Пр/	1	1	Л1.1 Л1.3 Э1
2.3	Коммуникативные технологии в риторике. Деловое общение в юридической практике /Ср/	1	15	Л1.1 Л1.3 Э1
	Раздел 3. Судебная речь. Судебные прения: коммуникативный аспект. Спор, полемика, дискуссия, дебаты			
3.1	Судебная речь. Судебные прения: коммуникативный аспект. Спор, полемика, дискуссия, дебаты. /Лек/	1	0,5	Л1.1 Л1.2 Л1.3
3.2	Судебная речь. Судебные прения: коммуникативный аспект. Спор, полемика, дискуссия, дебаты /Пр/	1	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1
3.3	Судебная речь. Судебные прения: коммуникативный аспект. Спор, полемика, дискуссия, дебаты /Ср/	1	16	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1
	Раздел 4. Основы ораторского мастерства. Профессиональная речь юриста.			
4.1	Основные понятия теории ораторского искусства. Профессиональная речь юриста /Лек/	1	0,5	Л1.1 Л1.3Л2.1
4.2	Подготовка к выступлениям. Форма и композиция выступления. Оратор и аудитория. Функциональные разновидности юридической речи. /Пр/	1	1	Л1.1 Л1.3 Э1
4.3	Основы ораторского мастерства. Профессиональная речь юриста. /Ср/	1	15	Л1.1 Л1.3Л2.1 Э1
4.4	Проверка освоения риторических приемов, методов и тактик. /Зачёт/	1	4	Л1.1 Л1.3 Э1

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств
Тест Проектная работа Контрольно-тренировочные задания Публичные выступления разных жанров
6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
Пример заданий для контрольной работы 1. Прочитайте тексты, определите их стилевую и жанровую принадлежность. Проанализируйте тексты с точки зрения правильности, ясности, уместности, выразительности речи. Аргументируйте свою позицию. Укажите слова, затрудняющие восприятие информации, охарактеризуйте причины (неподготовленность читателя,

ограниченная сфера употребления, неуместная семантическая или стилистическая коннотация слов и т.п.).
2. Прочитайте предложения, найдите в них нарушение административного речевого этикета. Объясните характер допущенных ошибок. Отредактируйте предложения.
3. Отредактируйте тексты ораторских речей.
4. Самостоятельно составьте следующие тексты: 1) текст самопрезентации; 2) эпидейктическую речь (торжественную речь в условиях официального общения); 3) обращение с призывом к трудовому коллективу; 4) объяснительную записку; 5) расписку; 6) претензионное письмо.

Примеры тестовых вопросов

1. Риторика возникла в:

а) V–IV вв. до Рождества Христова; б) I в.; в) XIII в.; г) XIX в.

2. Основоположником риторики как науки считают:

а) Сократа; б) Демосфена; в) Аристотеля; г) Цицерона; д) Спинозу.

3. Городская площадь в Древнем Риме, на которой граждане выбирали органы власти, решали вопросы законодательства, городского и общественного управления и т.д. – это:

а) Агора; б) Форум; в) Колизей; г) Майдан; д) Олимп.

4. Современная общая риторика – это:

а) искусство говорить правильно и красиво;

б) искусство оказывать на слушателей необходимое оратору психологическое воздействие;

в) наука о превращении мысли в речь и речи в мысль;

г) теория и практика коммуникации;

д) синтез психологии и филологии;

е) культура речи;

ж) средство разрешения служебных и бытовых проблем.

5. Человек мыслит:

а) словами, создавая на их основе образы-картинки явлений внешнего и внутреннего мира;

б) образами, облекая их затем в слова;

в) образами без слов.

4.3.3. Примерные темы докладов

1. Риторика и демократия.

2. Риторика как метанаука.

3. Историческая судьба риторики как науки.

4. Особенности современного красноречия.

5. Проблемы общения в неориторике.

6. Искусство ли риторика?

7. Аудитория как главное звено риторики. Риторика как управление поведением

8. Понятие технологии. Информационная технология. Коммуникативная технология.

9. Имиджсоставляющий фактор в риторике. Методики формирования имиджа.

10. Риторика харизматической личности.

Пример задания для подготовки публичного выступления

Вариант 1. Написать текст публичного выступления на тему «Портрет выдающейся личности»

1. Выбрать вид красноречия.

2. Представить аудиторию: возраст, профессия, социальный статус и пр.

3. Сформулировать цель выступления в зависимости от жанра: торжественная, траурная, гневная, обличительная, поздравительная, хвалебная и пр.

4. Подготовить содержание речи.

4.1. Вспомнить историко-культурные условия, в которых формировалась личность.

4.2. Подобрать факты биографии, определившие и раскрывающие: а) становление характера;

б) выбор жизненного пути.

4.3. Вспомнить наиболее значительные деяния личности, оставившие след в истории, судьбе народов и стран, практическую деятельность персоны.

4.4. Выбрать яркие высказывания соратников и противников, характеризующие мировоззрение личности.

4.5. Выбрать высказывание личности о себе.

5. Определить основной способ композиции (хронологический или искусственный), расположить информацию.

6. Составить тематические блоки (3) и тезисы выступления (в каждом блоке 1-2 тезиса).

7. Продумать связки между частями выступления и переходы.
8. Использовать риторические фигуры (2-3 фигуры мысли, 2-3 фигуры речи), представляющие демонстрацию и пафос выступления.
9. Продумать вступление и заключение речи, обращение к аудитории для поддержания внимания и этикетные формулы.

Примерные задания для выполнения проектной работы

1. Подберите тексты учебной лекции, доклада, научно-популярной лекции, статьи (научной и популярной) по вашей специальности. Определите, какие жанровые особенности текстов влияют на выбор языковых средств. Сравните данные тексты с точки зрения использования выразительных средств. Объясните причины различного использования средств выразительности.
2. Подберите фрагмент статьи, монографии, учебного пособия по вашей специальности. На основе выбранного фрагмента подготовьте письменные и устные тексты разных жанров научного стиля.
3. Подготовьте текст монологической речи (презентационная речь в честь открытия фирмы, торжественная речь, посвященная годовщине открытия фирмы, речь перед акционерами на ежегодном отчетном собрании). Сначала прочтите ее перед микрофоном и запишите как репрезентируемую речь, затем уберите текст и прочтите по памяти (допускается элемент импровизации). Сравните полученные типы речи и выделите их характерные особенности.
4. Создайте игровую ситуацию и запишите диалогическую речь своих сокурсников в ситуации деловых переговоров (о ходе выполнения работ, о заключении сделки, о решении спорного вопроса), предварительно распределив между ними роли и продумав детали ситуации. Проанализируйте полученную запись диалогической речи. Определите ее стилистические параметры.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Примеры заданий для зачетного теста

1. Ранжирование элементов речевого материала – это:
 - а) определение их подлинного смысла;
 - б) определение порядка их изложения в выступлении;
 - в) оценка их важности с учетом конкретной цели выступления;
 - г) оценка их эмоционального воздействия на слушателей;
 - д) оценка их достоверности.
2. Чем важнее содержание, тем речь более:
 - а) сдержанна;
 - б) напряженна;
 - в) эмоциональна;
 - г) тороплива.
3. Тропы количества подразделяются на две противоположные разновидности:
 - а) метафора и ирония;
 - б) метафора и гипербола;
 - в) гипербола и метонимия;
 - г) гипербола и мейозис.
4. Ступени композиции:
 - а) вступление и заключение
 - б) главная часть и заключение
 - в) сюжетная линия и заключение
 - г) экспозиция и кульминация.
5. Полная индукция – это
 - а) типичные и частные случаи, которые обобщаются выводом обо всей совокупности таких случаев
 - б) заведомо истинное суждение
 - в) исчерпывающий аргумент
 - г) использование фактов для выводов, исчерпывающих интересующее вас явление.
6. Мотивированное расположение частей называется
 - а) ступенчатостью
 - б) последовательность
 - в) композицией
 - г) экспозицией.
7. Разбивка на разделы по признаку времени в плане должна быть
 - а) интересна для аудитории
 - б) логична

- в) красива
- г) важна для автора.

8. Пафос – это

- а) условия, которые получатель речи предлагает его создателю
- б) словесные средства, использованные создателем речи в данной речи
- в) намерение, замысел создателя речи, имеющей целью развить перед получателем определенную и интересующую его тему
- г) способ исполнения речевого акта

6.4. Критерии оценивания

Контрольно-тренировочные задания

Набранная сумма баллов (% выполненных заданий) (макс – 100):

От 60 до 100 баллов: 60-75 (удовл.) 76-95 (хорошо) 96-100 (отлично) - оценка "Зачтено"

Менее 60 баллов - оценка "Не зачтено".

Тест

Набранная сумма баллов (% выполненных заданий) (макс – 100):

От 60 до 100 баллов: 60-75 (удовл.) 76-95 (хорошо) 96-100 (отлично) - оценка "Зачтено"

Менее 60 баллов - оценка "Не зачтено".

Информационная речь (доклад)

Критерии оценки текста доклада

- «отлично» 1) текст доклада тесно увязан с заявленной темой;
- 2) актуальность представляемого материала обоснована и доказательна;
- 3) доклад дополняется наглядной, информативной презентацией;
- 4) материал доклада предъявляется аудитории в соответствии с правилами риторики;
- 5) докладчик приводит конкретные примеры, подтверждающие те или иные факты из предметной области вопроса, акцентируя внимание на наиболее важных моментах
- «хорошо» 1) текст доклада в основных моментах пересекается с заявленной темой;
- 2) студент способен к эффективному взаимодействию с аудиторией, но материал доклада не совсем понятен и доступен;
- 3) докладчик приводит конкретные примеры, подтверждающие те или иные факты из предметной области вопроса
- «удовлетворительно» 1) текст доклада частично отражает содержание заявленной темы;
- 2) в ходе доклада студент минимально взаимодействует с аудиторией, очень зависит от записей;
- 3) докладчик приводит недостаточное количество конкретных примеров, подтверждающих те или иные факты из предметной области вопроса
- «неудовлетворительно» 1) текст доклада не отражает содержание заявленной темы;
- 2) студент способен только читать материал доклада с листа;
- 3) докладчик не приводит конкретных примеров, подтверждающих те или иные факты из предметной области вопроса;
- 4) студент не может ответить на задаваемые по теме доклада вопросы

Публичное выступление (в разных жанрах деловой речи)

Критерии оценки текста публичного выступления

- «отлично» 1) текст выступления соответствует заявленной теме;
- 2) форма выступления соответствует выбранному жанру;
- 3) выступление сопровождается наглядной, информативной презентацией, уместной в данном жанре;
- 4) текст выступления соответствует нормам КЛЯ и эффективен в коммуникативном отношении;
- 5) устная речь выступающего соответствует нормам техники речи и правилам риторики;
- 6) речевое поведение выступающего способствует высокой эффективности речевой коммуникации
- «хорошо» 1) текст выступления соответствует заявленной теме;
- 2) форма выступления соответствует выбранному жанру;
- 3) выступление сопровождается презентацией, не совсем уместной в данном жанре;
- 4) текст выступления соответствует нормам КЛЯ, но недостаточно отработан в коммуникативном отношении;
- 5) устная речь выступающего соответствует нормам техники речи, но имеет место нарушение отдельных правил риторики;
- 6) речевое поведение выступающего достаточно эффективно.
- «удовлетворительно» 1) текст выступления соответствует заявленной теме не полностью; форма

- выступления не совсем соответствует выбранному жанру;
2) выступление сопровождается неэффективной презентацией или неуместной в данном жанре;
3) текст выступления содержит некоторые отклонения от норм КЛЯ и недостаточно отработан в коммуникативном отношении;
4) устная речь выступающего не совсем соответствует нормам техники речи, и имеет место нарушение отдельных правил риторики;
5) речевое поведение выступающего недостаточно эффективно.
«неудовлетворительно» 1) текст выступления не соответствует заявленной теме;
2) форма выступления не соответствует выбранному жанру;
3) выступление сопровождается неэффективной презентацией или неуместной в данном жанре;
4) текст выступления содержит некоторые отклонения от норм КЛЯ и недостаточно отработан в коммуникативном отношении;
5) устная речь выступающего не соответствует нормам техники речи, и имеет место нарушение отдельных правил риторики;
6) речевое поведение выступающего не эффективно

Проектная работа

Критерии оценки проектной работы

- «отлично» 1) содержание и оформление работы соответствует требованиям;
2) работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;
3) в докладе и ответах на вопросы показано знание проблемы, которая раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;
4) проект отличается оригинальностью и новизной
«хорошо» 1) содержание и оформление работы соответствует требованиям;
2) содержание работы в целом соответствует заявленной теме;
3) работа актуальна, сделана самостоятельно;
основные положения работы раскрыты на хорошем или достаточном теоретическом и методологическом уровне;
«удовлетворительно» 1) содержание и оформление работы соответствует требованиям;
2) имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;
исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью, имеются неточные или не полностью правильные ответы;
«неудовлетворительно» 1) содержание и оформление работы не соответствует требованиям;
2) содержание работы не соответствует ее теме;
3) работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;
4) предложения автора четко не сформулированы.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Косенко Л. А., Пищулина Т. В.	Юридическая риторика: учебное пособие	Челябинск: Издательство Челябинского государственного о университета, 2017	
Л1.2	Ивакина Н. Н.	Основы судебного красноречия (риторика для юристов): учебное пособие	М.: Юристь, 2002	
Л1.3	Брусенская Л.А., Куликова Э.Г.	Юридическая риторика: учебник (http://znanium.com/catalog/document?id=28599)	Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2014	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
--	---------------------	----------	-------------------	--------

Рабочая программа дисциплины "Юридическая риторика" по направлению подготовки (специальности) "Правовое обеспечение национальной безопасности" направленности (профилю) специализация N 1 "Уголовно-правовая" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			стр. 10	
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Яновская И.В.	Профессионально ориентированные риторика, дискуссия и общение: учебное пособие (http://znanium.com/catalog/document?id=335791)	Волгоград : ФГБОУ ВПО Волгоградский государственный аграрный университет, 2018	ЭБС
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	7. ИНФОРМИО [Электронный ресурс] : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научно-практическими материалами]. – URL: http://www.informio.ru/ . 2. Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО ДиректмедиаПабблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ . 3. Юрайт [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: https://biblio-online.ru .			
7.3 Перечень информационных технологий				
7.3.1 Программное обеспечение				
MS Office365				
7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы				
1. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992.				
2. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион.центр правовой информ. Информправо.				

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования (ноутбук, проектор, экран, колонки) и учебно-наглядных пособий (презентации по всем разделам дисциплины).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основное условие эффективного изучения дисциплины – системность усвоения курса: посещение лекций, выполнение аудиторных и самостоятельных заданий. Студентам предоставляется возможность выбора конкретных заданий для домашней и аудиторной работы в зависимости от разной степени сложности (продуктивная и репродуктивная деятельность).

Индивидуальная рабочая программа может быть мотивирована уровнем языковой и речевой подготовленности отдельного студента, его запросами и индивидуальными целями обучения.

Каждое занятие строится по определенному плану, включающему вопросы для обсуждения, задания для самостоятельного или аудиторного выполнения, литературу для самостоятельной работы. Так, при выполнении заданий по теме «Виды нормы» обязательно используются словари и справочники, рекомендованные в соответствующем разделе Списка литературы.

Подготовка сообщений, докладов, рефератов осуществляется по следующей схеме: 1) выбор одной из тем, предоставленных преподавателем, или формулирование собственной темы, 2) подбор материала, 3) расположение и речевое оформление материала, 4) консультация с преподавателем, 5) произнесение сообщения, доклада или сдача реферата. При отборе материала рекомендуется обращаться к проверенным, авторитетным источникам, при этом ссылки на авторов концепций, монографии, учебные пособия, сайты и порталы обязательны. Создание докладов и рефератов с использованием только интернет-источников не приветствуется. Информация с неспециальных сайтов (например, из электронной энциклопедии «Википедия») должна быть дополнена проверенными материалами из авторитетных источников.

Для успешного освоения дисциплины студент должен регулярно посещать практические занятия, знакомиться с содержанием лекций, тщательно выполнять задания для самостоятельной работы и готовиться к аудиторным занятиям. В процессе обучения студентом должно быть выполнено не менее 70% практических заданий (самостоятельных и аудиторных), выполнены проверочные и контрольные работы, подготовлены.

Результаты работы студентов подводятся в ходе их промежуточной и итоговой аттестации. Промежуточная

аттестация обычно проводится два раза в семестр. Она отражает посещение студентами лекций и работу на семинарских занятиях. В случае если студент не прошел аттестацию, он не будет допущен к зачету.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MS Office365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранной доступности NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранной доступности с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств

(рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой CleVu с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.