

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 01.09.2026 15:25:43 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8722723	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Экологическое, социальное и корпоративное управление (ESG)" по направлению подготовки (специальности) 05.04.06 "Экология и природопользование" направленности (профилю) Экология. Экологический менеджмент и аудит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	--	---	--------

Рабочая программа дисциплины (модуля)* **Экологическое, социальное и корпоративное управление (ESG)**

Направление подготовки (специальность)

05.04.06 Экология и природопользование

Направленность (профиль)

Экология. Экологический менеджмент и аудит

Присваиваемая квалификация (степень)

магистр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения
инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.

05.04.06, профиль Экология. Экологический менеджмент и аудит, Экология и природопользование, Экологическое_ социальное и корпоративное управление (ESG), 2026 год набора, очная форма обучения

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована:

Проректор по учебной работе

утверждено 27.02.26

А.А. Саламатов

Ученым советом факультета экологии

Протокол заседания № 2 от 19.02.2026

Председатель Ученого совета
факультета экологии

СОГЛАСОВАНО

Е.Ф. Павленко

Заседанием кафедры геоэкологии и природопользования

Протокол заседания № 5 от 19.02.2026

Заведующий кафедрой

СОГЛАСОВАНО

Л. В. Камдина

Автор (составитель)

Д.Ю. ДВЕНИН

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 274-1



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение студентами основных положений стратегии и тактики осуществления экологического менеджмента и аудита, получение ими достаточного комплекса представлений о роли и месте экологического, социального и корпоративного управления (ESG) в общей системе природоохранной деятельности и достижение понимания перспектив развития этих направлений.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов:

УК-2.1. Определяет этапы жизненного цикла проекта и выстраивает последовательность их реализации.

УК-2.2. Формулирует проблему, на решение которой направлен проект, грамотно определяет цель проекта.

УК-2.3. Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения.

УК-3.1. Разрабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-3.2. Умеет организовывать и руководить работой команды.

УК-3.3. Демонстрирует понимание результатов работы команды и личных действий в ней.

ПК-2.1. Использует знания о требованиях международных и российских стандартов в области экологического менеджмента

ПК-2.2. Использует системы управления базами данных, хранения, систематизации и обработки документации системы экологического менеджмента

ПК-2.3. Определяет наличие ресурсов для разработки, внедрения, поддержания и улучшения системы экологического менеджмента в организации

ПК-2.4. Подготавливает документацию по сертификации и проведению внешнего и аудита системы экологического менеджмента организации

ПК-2.5. Анализирует причины несоответствий, планирует, организовывает и проводит корректирующие мероприятия по устранению несоответствий, выявленных в ходе проведения внешнего аудита

ПК-5.1. Оценивает влияние внешних и внут-ренних факторов, включая экологические и социально-экономические условия, событий на намерения и способность организации достигать намеченных результатов в сфере экологического менеджмента и аудита

ПК-5.2. Определяет подходы для защиты окружающей среды и реагирует на изменя-ющиеся экологические условия в балансе с социально-экономическими потребностями

ПК-5.3. Использует современные информа-ционные технологии, поисковые системы для поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и прикладные компьютерные программы, для работы с базами данных в сфере экологи-ческого менеджмента и аудита

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.02.02

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для успешного изучения необходимо иметь подготовку по дисциплинам:

Управление устойчивым развитием

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

В содержательном, методическом плане и в рамках формирования квалификационных компетенций связана с дисциплинами:

Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды

Методологические подходы к подготовке ВКР

Наилучшие доступные технологии в промышленности

Низкоуглеродное развитие экономики региона

Научно-исследовательская работа

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Знать:



УК-2.1. Знает теоретические основы принятия решений в сфере управления проектами.
УК-2.2. Знает как анализировать различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор.
УК-2.3. Знает как проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

Уметь:

УК-2.1. Умеет использовать теоретические основы принятия решений в сфере управления проектами.
УК-2.2. Умеет анализировать различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор.
УК-2.3. Умеет проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

Владеть:

УК-2.1. Владеет теоретическими основами принятия решений в сфере управления проектами.
УК-2.2. Владеет анализом различных способов решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор.
УК-2.3. Владеет проектированием решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

ПК-2: Способен определять необходимые ресурсы для разработки, внедрения, поддержания и улучшения системы экологического менеджмента в организации, а также организовывать проведение сертификации системы экологического менеджмента организации

Знать:

ПК-2.1. О требованиях международных и российских стандартов в области экологического менеджмента
ПК-2.2. Системы управления базами данных, хранения, систематизации и обработки документации системы экологического менеджмента
ПК-2.3. Наличие ресурсов для разработки, внедрения, поддержания и улучшения системы экологического менеджмента в организации
ПК-2.4. Документацию по сертификации и проведению внешнего и аудита системы экологического менеджмента организации
ПК-2.5. Причины несоответствий, планирует, организывает и проводит корректирующие мероприятия по устранению несоответствий, выявленных в ходе проведения внешнего аудита

Уметь:

ПК-2.1. Использовать знания о требованиях международных и российских стандартов в области экологического менеджмента
ПК-2.2. Использовать системы управления базами данных, хранения, систематизации и обработки документации системы экологического менеджмента
ПК-2.3. Определять наличие ресурсов для разработки, внедрения, поддержания и улучшения системы экологического менеджмента в организации
ПК-2.4. Подготавливать документацию по сертификации и проведению внешнего и аудита системы экологического менеджмента организации
ПК-2.5. Анализировать причины несоответствий, планирует, организывает и проводит корректирующие мероприятия по устранению несоответствий, выявленных в ходе проведения внешнего аудита

Владеть:

ПК-2.1. Знанием о требованиях международных и российских стандартов в области экологического менеджмента
ПК-2.2. Системой управления базами данных, хранения, систематизации и обработки документации системы экологического менеджмента
ПК-2.3. Наличием ресурсов для разработки, внедрения, поддержания и улучшения системы экологического менеджмента в организации
ПК-2.4. Документацией по сертификации и проведению внешнего и аудита системы экологического менеджмента организации
ПК-2.5. Причинами несоответствий, планирует, организывает и проводит корректирующие мероприятия по устранению несоответствий, выявленных в ходе проведения внешнего аудита

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Знать:

УК-3.1. Как разрабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.
УК-3.2. Как организовывать и руководить работой команды.
УК-3.3. Понимание результатов работы команды и личных действий в ней.



Уметь:

- УК-3.1. Разрабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели.
УК-3.2. Организовывать и руководить работой команды.
УК-3.3. Демонстрировать понимание результатов работы команды и личных действий в ней.

Владеть:

- УК-3.1. Командной стратегией для достижения поставленной цели.
УК-3.2. Организовывать и руководить работой команды.
УК-3.3. Демонстрировать понимание результатов работы команды и личных действий в ней.

ПК-5: Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в сфере экологического менеджмента, понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности в области экологического менеджмента и аудита

Знать:

- ПК-5.1. Влияние внешних и внутренних факторов, включая экологические и социально-экономические условия, событий на намерения и способность организации достигать намеченных результатов в сфере экологического менеджмента и аудита
ПК-5.2. Подходы для защиты окружающей среды и реагирует на изменяющиеся экологические условия в балансе с социально-экономическими потребностями
ПК-5.3. Современные информационные технологии, поисковые системы для поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и прикладные компьютерные программы, для работы с базами данных в сфере экологического менеджмента и аудита

Уметь:

- ПК-5.1. Оценивать влияние внешних и внутренних факторов, включая экологические и социально-экономические условия, событий на намерения и способность организации достигать намеченных результатов в сфере экологического менеджмента и аудита
ПК-5.2. Определять подходы для защиты окружающей среды и реагирует на изменяющиеся экологические условия в балансе с социально-экономическими потребностями
ПК-5.3. Использовать современные информационные технологии, поисковые системы для поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и прикладные компьютерные программы, для работы с базами данных в сфере экологического менеджмента и аудита

Владеть:

- ПК-5.1. Влиянием внешних и внутренних факторов, включая экологические и социально-экономические условия, событий на намерения и способность организации достигать намеченных результатов в сфере экологического менеджмента и аудита
ПК-5.2. Подходами для защиты окружающей среды и реагирует на изменяющиеся экологические условия в балансе с социально-экономическими потребностями
ПК-5.3. Современными информационными технологиями, поисковые системы для поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и прикладные компьютерные программы, для работы с базами данных в сфере экологического менеджмента и аудита

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	закономерности, методы, приемы, порядок применения экологического, социального и корпоративного управления (ESG)
3.2	Уметь:
3.2.1	решать конкретные хозяйственные ситуации.
3.3	Владеть:
3.3.1	в осуществлении экологического, социального и корпоративного управления (ESG)



4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах: экзамены 3
в том числе		
аудиторные занятия	32	
самостоятельная работа	18,7	
часов на контроль	18	
контактная работа: 35,3		
ИКР: 3,3		

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Экологическое, социальное и корпоративное управление (ESG)			
1.1	Теоретико-методологические основы устойчивого развития /Лек/	3	5	Л1.1Л2.1 Л2.4 Э1 Э2 Э3
1.2	Устойчивое развитие в корпорации в соответствии с ESG-принципами /Лек/	3	5	Л1.1Л2.3 Э1 Э2 Э3
1.3	Международные стандарты систем экологического менеджмента, особенности их адаптации для управления ESG-принципами /Пр/	3	6	Л2.1Л2.3 Э1 Э2 Э3
1.4	Корпоративная политика в области устойчивого развития /Пр/	3	6	Л2.3Л2.4 Э1 Э2 Э3
1.5	Организация планирования по достижению ESG-принципов /Пр/	3	6	Л2.1Л2.5 Э1 Э2 Э3
1.6	Коммуникации и взаимодействие, управление операциями по достижению ESG-принципов /Пр/	3	4	Л1.1Л2.3 Э1 Э2 Э3
1.7	Система документации при управлении ESG-принципами /Ср/	3	2	Л2.1 Л1.1 Л1.1Л2.4Л2.5 Э1 Э2 Э3
1.8	Нормативные требования в области устойчивого развития /Ср/	3	2	Л1.1Л2.5 Э1 Э2 Э3
1.9	Мониторинг ESG-принципов в корпорации, корректирующие и предупреждающие действия /Ср/	3	2,6	Л1.1Л2.3 Э1 Э2 Э3
1.10	Аудит корпоративной деятельности в области устойчивого развития /Ср/	3	2	Л1.1Л2.4 Э1 Э2 Э3
1.11	Открытая корпоративная отчетность по устойчивому развитию /Ср/	3	2	Л1.1Л2.5 Э1 Э2 Э3
1.12	Процесс анализа высшим руководством системы управления ESG-принципами, ее совершенствование /Ср/	3	4	Л1.1Л2.3 Э1 Э2 Э3
	Раздел 2. Планирование ESG деятельности			
2.1	Организация планирования по достижению ESG-принципов /ИКР/	3	7,4	Л2.1Л1.1 Э1 Э2 Э3

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Контрольные задания (контрольные вопросы, собеседование)

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Собеседование.

Знание и свободное владение фактическим материалом по теме.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

1. Понятие устойчивого развития. Концепция ESG и её корреляция с целями



устойчивого развития ООН.

2. Цели и задачи ESG. Стратегии устойчивого развития стран-лидеров мировой экономики.

3. Роль использования природных ресурсов в развитии экономических систем.

Оценивание роли ESG в международном и национальном бизнес-сообществе.

4. Правовая база по вопросу устойчивого развития на международном и национальном уровне. Существующие механизмы урегулирования экологических споров.

5. Международные соглашения по регуляции использования углеродов и использованию альтернативной энергетики. Плюсы и минусы перехода к альтернативной энергетике.

6. Понятие «Зелёной сделки». Влияние данного процесса на экологическую политику и индустриальное производство в РФ

7. Понятие экологических рисков, их влияние на глобальное устойчивое развитие.

8. Принципы и техника оценивания гипотетического экологического ущерба.

Рассмотрение ответственности за нанесение вреда окружающей среде. Правовые основы обеспечения экологии производства.

9. ESG изменения в существующих бизнес-моделях. Цели, задачи, механизмы.

10. ESG-оценка и формирование рейтингов. Их влияние на внешнюю и внутреннюю политику государств.

11. Теория рейтингов, их назначения, виды, задачи. Понятия ESG-рейтинга и ESGиндекса.

12. Роль ESG-критериев в принятии инвестиционных решений. Анализ возможных рисков в проекте.

13. Создание и реализация ESG – проекта. Механизмы и инструменты.

14. Международные стандарты нефинансовой отчетности. Их задачи и цели.

15. Модели международного корпоративного управления. Глобальное управление устойчивым развитием.

16. Управление климатическими и экологическими рисками.

17. Влияние фактора пандемии COVID-19 на управленческие решения ESG.

18. Понятие «Зелёного финансирования» и его инструменты.

19. Стимулирование «Зелёного финансирования», «Социального финансирования», существующие практики.

16

20. «Зелёное финансирование» в РФ: актуальность и реализация. Сравнение с другими регионами мира, перспективы развития.

21. Роль международных организаций в сфере охраны и защиты окружающей среды.

22. Региональное сотрудничество в сфере охраны и защиты окружающей среды, примеры реализуемых проектов.

6.4. Критерии оценивания

При оценивании результатов освоения дисциплины применяется балльно-рейтинговая система.

Максимальный (первичный) балл, который студент может получить по итогам выполнения контрольных работ – 75. Данный результат переводится в 100-балльную шкалу путем умножения на коэффициент 1,33. Если по итогам трех работ студент набрал 50 первичных баллов, то его итоговый результат составит 66,5 баллов (результат «округляется» до 67).

Полученный итоговый результат переводится в 5-балльную шкалу (шкала оценивания)

Итоговые баллы	Оценка
----------------	--------

87 и более	«5»
------------	-----

75 – 86	«4»
---------	-----

61 – 74	«3»
---------	-----

60 и менее	«2»
------------	-----

В случае если студент по итогам контрольных мероприятий, набрал менее 60 баллов, он получает неудовлетворительную оценку на экзамене.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
--	---------	----------	---------------	--------



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Бобылев С.Н.	Экономика устойчивого развития: учебное пособие	Москва , Кнорус, 2023	

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Годин А. М.	Экологический менеджмент: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452542)	Москва : Дашков и К, 2017	ЭБС
Л2.2	Двинин Д. Ю.	Экологический менеджмент и аудит: учебное пособие (https://library.csu.ru/rbooks2/view2?code=local/007784/dvinindy)	Челябинск : Издательство Челябинского государственно го университета, 2018	ЭБС
Л2.3	Пахомова Н. В., Рихтер К. К.	Экономика природопользования и экологический менеджмент: учебник для вузов	Санкт- Петербург : Издательство Санкт- Петербургского университета, 1999	
Л2.4	Калыгин В. Г.	Промышленная экология: учебное пособие для вузов	Москва : Академия, 2007	

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л3.1	Калыгин В. Г.	Промышленная экология: учебное пособие для студентов вузов	Москва : Академия, 2006	

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Российский научный фонд (РНФ) - официальный сайт http://rscf.ru/ru
Э2	Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ) - официальный сайт http://www.rfbr.ru/rffi/ru
Э3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» - раздел "Журналы открытого доступа" (https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_free.asp)

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/defaultx.asp?>) eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
2. Web of Science (<https://apps.webofknowledge.com>) Web of Science : мультидисциплинарная реферативная база данных / компания Thomson Reuters. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
3. Scopus (<https://www.scopus.com>) Scopus : реферативная база данных / Elsevier BV. – URL: <http://www.scopus.com/>. – Яз. англ. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>) КонсультантПлюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)



1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 207.

Основное оборудование: учебная мебель, доска ученическая обычная, мультимедийное интерактивное оборудование: компьютер для работ с деловыми и аналитическими программами (платформа Asus P5KPL-E, процессор Intel Pentium 4, лицензионная ОС Windows XP Professional SP2, монитор TFT" Samsung 740N) – 1 шт., мультимедиа-проектор Sony VPL-EX175 – 1 шт., экран настенный Lumien Master Control LMC-100102 с электроприводом – 1 шт.

L8U 2000 ANSI – 1 шт.

Учебно-наглядные пособия: шаблоны бланков.

Программное обеспечение:

1. Windows 7 Corp (Лицензии бессрочные. Договор АЭ/52/15 от 23.11.2015г.)

2. Office 2007pro (Лицензии бессрочные. Договор АЭ/52/15 от 23.11.2015г.)

3. ПО «Антивирус Касперского» (Договор № 1013/К-2773 от 11.12.2017 г.).

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 103.

Основное оборудование: учебная мебель, доска ученическая обычная, мультимедийное интерактивное оборудование: компьютер для работ с деловыми и аналитическими программами (платформа Asus P5KPL-E, процессор Intel Pentium 4, лицензионная ОС Windows XP Professional SP2, монитор TFT" Samsung 740N) – 1 шт., мультимедиа-проектор Mitsubishi XL8U 2000 ANSI – 1 шт.

Программное обеспечение:

1. Windows 7 Corp (Лицензии бессрочные. Договор АЭ/52/15 от 23.11.2015г.)

2. Office 2007pro (Лицензии бессрочные. Договор АЭ/52/15 от 23.11.2015г.)

3. ПО «Антивирус Касперского» (Договор № 1013/К-2773 от 11.12.2017 г.).

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студента на всех занятиях аудиторной формы (лекции, практические занятия), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины студент расширяет свой социальный опыт, развивает такие общекультурные и профессиональные компетенции как овладение навыками исследовательской деятельности; целеполагание, планирование, анализ и рефлексия в процессе познания; расстановка приоритетов и нахождение оптимальных решений в различных ситуациях; и др.

В ходе освоения дисциплины деятельность студента направлена на решение следующих задач:

- ☐ Логическое мышление, навыки создания научных работ гуманитарного направления, ведения научных дискуссий;
- ☐ Развитие навыков работы с разноплановыми источниками;
- ☐ Осуществление эффективного поиска информации и критики источников;
- ☐ Получение, обработка и сохранение источников информации;
- ☐ Формирование и аргументированное отстаивание собственной позиции по различным проблемам.

В учебной дисциплине студент должен ориентироваться на самостоятельную проработку лекционного материала, подготовку и выполнение контрольных работ, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

Освоение дисциплины предполагает обязательное посещение лекций и их конспектирование, выполнение запланированных контрольных работ, по итогам которых выставляется экзаменационная оценка.

Рекомендации для организации работы студента на лекции

Ведущую роль в организации учебного процесса играют лекции, которые определяют содержание и направленность работы студентов в освоении научных знаний, выполняют образовательную, воспитательную и учебно-организационную функцию. Самостоятельная работа студентов с лекционным материалом, состоящая из его повторения, структурирования, анализа, способствует более глубокому усвоению полученных знаний.

Особое значение в организации самостоятельной работы имеет вводная лекция преподавателя. Раскрывая сущность предмета, преподаватель знакомит с основными формами организации учебной деятельности в вузе. На лекции студенты вооружаются необходимым минимумом знаний для самостоятельной работы, преподаватель указывает ее цель и основные направления, наделяет инструментарием в виде рабочей программы и методических рекомендаций, что позволяет впоследствии адекватно организовывать собственную самостоятельную работу.

Тематические и обзорные лекции требуют от студента дополнительной подготовки. Во-первых, необходимо знать содержание предшествующей лекции, без чего невозможно сознательно усвоить новый материал. Особое значение предварительная подготовка приобретает в тех случаях, когда в лекциях освещаются не все вопросы программы



курса и ряд вопросов, не представляющих большой трудности, выносятся на самостоятельное изучение. Лектор в ходе лекции указывает, какие именно разделы темы должны быть самостоятельно изучены, предлагает список источников и литературы, с которыми необходимо ознакомиться, комментирует формы отчетности по самостоятельной работе.

Во-вторых, необходимо слушать лекцию и одновременно ее конспектировать. Правильно организованное конспектирование способствует подготовке к контрольной работе и тестированию.

Вести запись лекции предлагается в общей тетради, пронумеровав ее и оставив первые страницы для оглавления, что дает возможность быстро найти нужную лекцию. В тетради предлагается записывать дату, номер лекции, тему и план лекции; название вопросов во время лекции можно не записывать, а лишь обозначить их порядковый номер согласно плану.

Целесообразно в лекционной тетради оставить широкие поля, которые можно использовать для записи ссылок на литературу и источники, цитат, а также заполнять их дополнительным материалом при самостоятельном чтении рекомендованной литературы и при подготовке к контрольной работе.

Дословно записывать содержание лекции нет необходимости. Конспектирование предполагает фиксирование лишь основных положений, главных мыслей и выводов. Самостоятельная работа студента на лекции и заключается в выделении главного материала. Лекцию необходимо воспринимать творчески, избегать механического записывания, фиксировать ранее неизвестную информацию. Студенту рекомендуется в тот же день обработать свой конспект: прочесть его, вписать пропущенное, исправить неточные выражения, формулировки, искажения, подчеркнуть важные места. По итогам лекционного курса конспекты лекций могут быть проверены преподавателем.

Рекомендации по подготовке студентов к контрольным работам Структура и примерные сроки проведения контрольных мероприятий

№ п/п	Наименование работы	Сроки выполнения
1	Вводная консультация	Сентябрь
2	Аудиторная контрольная работа	Ноябрь
3	Консультация по итогам проверки очной контрольной работы	Ноябрь
4	Консультация	Декабрь

На вводной консультации преподаватель организует самостоятельную работу студентов в течение семестра (учебного года), объясняет систему выполнения заданий. Сроки проведения вводной консультации – 1 – 30 сентября (в соответствии с расписанием).

Аудиторная контрольная работа. Подготовка к данной работе осуществляется на лекциях, а также самостоятельно.

Очная контрольная работа состоит из нескольких вопросов различного уровня сложности. Сроки проведения работы – 15 ноября – 1 декабря (в соответствии с расписанием). Работы, сданные позднее указанного срока, не проверяются. Максимальный балл за работу – 50.

По итогам проверки очной контрольной работы проводится консультация. В обязательном порядке на консультацию приглашаются студенты, не справившиеся с ее выполнением. Сроки проведения консультации – 1 – 14 декабря (в соответствии с расписанием).

По итогам собеседования и эссе проводится консультация. Сроки проведения консультации – 26 – 31 декабря (в соответствии с расписанием). В рамках данной консультации преподаватель подводит общие итоги работы студента в течение семестра.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, электронная почта и в чате социальной сети ВКонтакте (<https://vk.com/>)).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателями по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.д.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО



«ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.