

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 02.07.2026 12:11:41 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323	МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Управление проектами" по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 "Управление персоналом" направленности (профилю) HR-менеджмент и управление командами ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	--	---	--------

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Управление проектами

Направление подготовки (специальность)

38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)

HR-менеджмент и управление командами

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является изучение обучающимися фундаментальных положений, основных методов и инструментов управления проектами в организации, а именно - содержанием, сроками, качеством, стоимостью, рисками, коммуникациями, человеческими ресурсами, конфликтами, знаниями проекта.

Задачи изучения дисциплины «Управление проектами»:

-дать обучающимся глубокие фундаментальные теоретические и практические знания, умения и навыки в области управления проектами;

-сформировать у них чувство ответственности за обоснованность принимаемых управленческих решений;

-изучение основных принципов разработки концепции и целей проекта, а также современных программных средств и информационных технологий, используемых в управлении проектами;

-освоение основных методов проектного анализа и математическим аппаратом оценки эффективности и риска проектов;

-формирование практических навыков в управлении проектами и использовании пакетов прикладных программ для управления проектами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.02.01

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Деловые-коммуникации

Управление персоналом

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Корпоративное управление

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Производственная практика (преддипломная практика)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать:

Определяет этапы жизненного цикла проекта и выстраивает последовательность их реализации.

Уметь:

. Формулирует проблему, на решение которой направлен проект, грамотно определяет цель проекта.

Владеть:

Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения.

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знать:

-правила и принципы ведения деловой устной и письменной коммуникации

Уметь:

осуществлять деловую коммуникацию на русском и иностранном языке

Владеть:



Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения.

ПК-1: Способен осуществлять сбор, критический анализ внутренней и внешней среды, в том числе в условиях рыночных отношений для решения профессиональных задач

Знать:

современные методы управления проектами

Уметь:

- определять факторы, влияющие на проект; оценивать результаты реализации проектов и фаз управления ими

Владеть:

навыками организации сбора и анализа информации, методами оценки эффективности проекта

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- о закономерностях общения в коллективе на основе принятых моральных и правовых норм; этапы коллективной работы и их особенности
3.1.2	- процессы и стандарты управления проектами ; современные методы управления проектами
3.1.3	-правила и принципы ведения деловой устной и письменной коммуникации
3.1.4	-принципы и методы оценки эффективности каналов продаж, способы маркетинга кредитных продуктов с целью последующего принятия управленческих решений
3.2	Уметь:
3.2.1	- толерантно взаимодействовать с другими в процессе решения задачи на профессиональном уровне; организовать малую группу и работать в ней
3.2.2	- определять факторы, влияющие на проект; оценивать результаты реализации проектов и фаз управления ими
3.2.3	-осуществлять деловую коммуникацию на русском и иностранном языке
3.2.4	-оценить эффективность каналов продаж, способы маркетинга кредитных продуктов с целью последующего принятия управленческих решений
3.3	Владеть:
3.3.1	- элементарными навыками коллективной работы; навыками и приемами работы в малой группе с учетом ситуации
3.3.2	- навыками организовывать деятельность малой группы, созданной для разработки и реализации проекта (в том числе на иностранном языке); методами оценки эффективности проекта
3.3.3	-навыками оценки эффективности каналов продвижения и проведения маркетинга кредитных продуктов
3.3.4	навыками организации сбора и анализа информации, методами оценки эффективности проекта

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	9 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 324	Виды контроля в семестрах: экзамены 8 зачеты 7
в том числе :	
аудиторные занятия : 22	
самостоятельная работа : 260,5	
часов на контроль : 36	
контактная работа: 27,5	
ИКР: 5,5	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. раздел 1: УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ: КОНЦЕПЦИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ			



1.1	Тема 1. Понятия «проект» и «управление проектами» Тема 2. Методология управления проектами Тема 3. Стандарты управления проектами тема 4. Проект как система. Системный подход к управлению проектами Тема 5. Цели проекта. Требования к проекту Тема 6. Окружение проекта. Участники проекта Тема 7. Жизненный цикл проекта Тема 8. Структура проекта. Тема 9. Экономические аспекты проекта Тема 11. Планирование проекта Тема 10. Правовые формы организации бизнеса и разработка проектов /Лек/	7	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1
1.2	Тема 1. Понятия «проект» и «управление проектами» Тема 2. Методология управления проектами Тема 3. Стандарты управления проектами тема 4. Проект как система. Системный подход к управлению проектами Тема 5. Цели проекта. Требования к проекту Тема 6. Окружение проекта. Участники проекта Тема 7. Жизненный цикл проекта Тема 8. Структура проекта. Тема 9. Экономические аспекты проекта Тема 11. Планирование проекта Тема 10. Правовые формы организации бизнеса и разработка проектов /Пр/	7	6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1
1.3	Тема 1. Понятия «проект» и «управление проектами» Тема 2. Методология управления проектами Тема 3. Стандарты управления проектами тема 4. Проект как система. Системный подход к управлению проектами Тема 5. Цели проекта. Требования к проекту Тема 6. Окружение проекта. Участники проекта Тема 7. Жизненный цикл проекта Тема 8. Структура проекта. Тема 9. Экономические аспекты проекта Тема 11. Планирование проекта Тема 10. Правовые формы организации бизнеса и разработка проектов /Ср/	7	132,9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1
1.4	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	7	1,1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1
Раздел 2. РАЗДЕЛ 2 УПРАВЛЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОЕКТА И ЕГО ЗАВЕРШЕНИЕ				
2.1	Тема 12. Управление коммуникациями проекта Тема 13. Управление изменениями. Контроль реализации проекта. Тема 14. Управление качеством проекта Тема 15. Логистика проекта и управление контрактами Тема 16. Закрытие проекта. Основные процедуры /Лек/	8	6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1
2.2	Тема 12. Управление коммуникациями проекта Тема 13. Управление изменениями. Контроль реализации проекта. Тема 14. Управление качеством проекта Тема 15. Логистика проекта и управление контрактами Тема 16. Закрытие проекта. Основные процедуры /Пр/	8	6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1
2.3	Тема 12. Управление коммуникациями проекта Тема 13. Управление изменениями. Контроль реализации проекта. Тема 14. Управление качеством проекта Тема 15. Логистика проекта и управление контрактами Тема 16. Закрытие проекта. Основные процедуры /Ср/	8	127,6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1



2.4	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	8	4,4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1
-----	---	---	-----	-----------------------------

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

1. Доклад
2. Тест.
3. Ситуационная задача.

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примерная тематика вопросов для доклада:

1. Понятие проекта и его признаки. Отличие проекта от операционной деятельности.
2. Классификация проектов в HR-сфере (по масштабу, сложности, срокам).
3. Жизненный цикл HR-проекта: фазы и их содержание.
4. Группы процессов управления проектами по РМВОК.
5. Области знаний управления проектами и их применение в HR.
6. Устав HR-проекта: назначение, структура, разработка.
7. Иерархическая структура работ (WBS) в HR-проектах.
8. Методы сетевого планирования: диаграмма предшествования, метод критического пути.
9. Календарное планирование: диаграмма Ганта, вехи.
10. Оценка продолжительности и стоимости HR-проектов.
11. Управление ресурсами в HR-проектах: люди, бюджет, время.
12. Матрица ответственности (RACI) и её применение.
13. Управление качеством HR-проекта: стандарты, процессы.
14. Управление рисками HR-проекта: идентификация, анализ, реагирование.
15. Методы анализа рисков: SWOT, мозговой штурм, Дельфи.
16. Управление коммуникациями в HR-проекте: план коммуникаций, отчетность.
17. Управление командой HR-проекта: формирование, развитие, мотивация.
18. Организационные структуры управления проектами.
19. Роль и функции руководителя HR-проекта.
20. Управление заинтересованными сторонами (стейкхолдерами) HR-проекта.
21. Управление изменениями в HR-проекте.
22. Мониторинг и контроль: методы отслеживания прогресса, анализ освоенного объема.
23. Завершение HR-проекта: приемка результатов, постпроектный анализ.
24. Сбор и анализ внутренней и внешней среды при инициации HR-проекта (ПК-1).
25. Определение круга задач и выбор оптимальных способов их решения (УК-2).
26. Деловая коммуникация в HR-проектах (УК-4): формы, принципы, барьеры.
27. Гибкие методологии управления проектами (Agile, Scrum) в HR.
28. Информационные системы управления HR-проектами.
29. Оценка эффективности HR-проектов: критерии и методы.
30. Международные стандарты управления проектами и их адаптация в HR.

Примерная тематика тестовых вопросов:

1. Что является ключевым отличием проекта от операционной деятельности в HR-сфере?
А) Повторяемость процессов
Б) Уникальность результата и ограниченность во времени
В) Наличие бюджета
Г) Участие команды
2. Какие из перечисленных факторов относятся к ограничениям проекта (УК-2)? (Выберите два или более варианта)
А) Время
Б) Бюджет
В) Креативность команды
Г) Содержание (объем работ)
Д) Качество
3. Установите соответствие между группой процессов управления проектом и её содержанием.
Группа процессов Содержание



1. Инициация А) Определение целей, состава работ, последовательности
 2. Планирование Б) Официальное начало проекта, определение целей и назначение руководителя
 3. Исполнение В) Координация ресурсов, выполнение работ
 4. Мониторинг и контроль Г) Отслеживание прогресса, управление изменениями
 5. Завершение Д) Приемка результата, закрытие проекта
4. Расположите этапы HR-проекта по внедрению системы обучения в правильной последовательности:
- А) Оценка эффективности обучения
 - Б) Определение потребностей в обучении
 - В) Разработка программ и планов обучения
 - Г) Проведение обучения
5. Верно ли, что матрица RACI используется для распределения ответственности между участниками проекта?
- А) Да
 - Б) Нет
6. Графическое представление последовательности задач проекта и их зависимостей, отражающее сроки начала и окончания работ, называется _____.
- (Впишите пропущенное слово)
7. Какой метод анализа внутренней и внешней среды (ПК-1) наиболее часто используется на этапе инициации HR-проекта?
- А) PEST-анализ
 - Б) SWOT-анализ
 - В) Анализ пяти сил Портера
 - Г) Бенчмаркинг
8. Какие из перечисленных документов используются для планирования содержания HR-проекта? (Выберите два или более варианта)
- А) Устав проекта
 - Б) Иерархическая структура работ (WBS)
 - В) План управления качеством
 - Г) Смета проекта
 - Д) Матрица ответственности
9. Установите соответствие между типом организационной структуры проекта и её характеристикой.
- | Тип структуры | Характеристика |
|-------------------|---|
| 1. Функциональная | А) Полное подчинение участников руководителю проекта |
| 2. Проектная | Б) Участники подчиняются функциональному руководителю |
| 3. Матричная | В) Двойное подчинение (функциональное и проектное) |
10. Верно ли, что для эффективной деловой коммуникации в HR-проекте (УК-4) необходимо использовать единые стандарты отчетности и документооборота?
- А) Да
 - Б) Нет
11. Документ, фиксирующий договоренности между участниками проекта о целях, содержании, сроках, бюджете и порядке взаимодействия, называется _____ проекта.
- (Впишите пропущенное слово)
12. Какой метод анализа рисков основан на коллективном обсуждении и составлении списка неопределенных событий?
- А) SWOT-анализ
 - Б) Мозговой штурм
 - В) Метод Дельфи
 - Г) Анализ чувствительности
13. Какие из перечисленных инструментов относятся к инструментам управления коммуникациями в проекте (УК-4)? (Выберите два или более варианта)
- А) План коммуникаций



- Б) Протоколы совещаний
- В) Диаграмма Ганта
- Г) Отчеты о статусе
- Д) Матрица RACI

14. Расположите в логической последовательности этапы управления рисками HR-проекта:

- А) Мониторинг и контроль рисков
- Б) Качественный и количественный анализ рисков
- В) Идентификация рисков
- Г) Планирование реагирования на риски

15. Верно ли, что освоенный объем (Earned Value) позволяет оценить прогресс проекта одновременно по срокам и бюджету?

- А) Да
- Б) Нет

16. Показатель, отражающий разницу между освоенным объемом и фактическими затратами, называется

_____.
(Впишите пропущенное слово)

17. Какой тип отчета используется для оперативного информирования руководства о статусе HR-проекта?

- А) Итоговый отчет
- Б) Статус-отчет (weekly report)
- В) Постпроектный анализ
- Г) Финансовый отчет

18. Какие из перечисленных факторов относятся к внешней среде, анализируемой при инициации HR-проекта (ПК-1)? (Выберите два или более варианта)

- А) Ситуация на рынке труда
- Б) Изменения в трудовом законодательстве
- В) Квалификация сотрудников
- Г) Корпоративная культура
- Д) Демографические тренды

19. Установите соответствие между методом управления проектами и его основным принципом.

Метод Основной принцип

- 1. Waterfall А) Итеративная разработка, гибкость, адаптивность
- 2. Agile Б) Последовательное выполнение этапов, четкое планирование
- 3. Scrum В) Самоорганизующиеся команды, спринты, ежедневные встречи

20. Верно ли, что для успешного управления HR-проектом руководитель должен уметь определять круг задач и выбирать оптимальные способы их решения с учетом имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)?

- А) Да
- Б) Нет

Примерная тематика ситуационных задач:

1. Планирование проекта внедрения HR-портала. Компания планирует внедрить единый HR-портал для автоматизации кадровых процессов. Определите цели, составьте иерархическую структуру работ (WBS) и предложите календарный план. Какие риски необходимо учесть (ПК-1)?
2. Управление ресурсами в условиях ограничений. В проекте по разработке программы адаптации сотрудников возник конфликт за ресурсы (HR-специалисты, время) с текущей операционной деятельностью. Как перераспределить задачи, чтобы уложиться в сроки? Какие решения принять в рамках УК-2?
3. Оценка рисков проекта по изменению системы мотивации. При реализации проекта по внедрению новой системы геймификации выявлен риск сопротивления персонала. Проведите качественный и количественный анализ риска. Предложите стратегии реагирования.
4. Контроль отклонений по срокам и бюджету. В проекте по созданию кадрового резерва отставание от графика на 2 недели. Бюджет освоен на 40% при 25% готовности. Используя метод освоенного объема, оцените состояние проекта и предложите корректирующие действия.
5. Коммуникация с заказчиком (УК-4). Руководитель проекта внедрения системы оценки персонала сталкивается с тем, что заказчик (директор по персоналу) часто меняет требования и не утверждает промежуточные результаты. Как



- выстроить деловую коммуникацию для согласования порядка взаимодействия?
6. Формирование команды HR-проекта. Для проекта по организации ежегодной конференции HR необходимо собрать команду из сотрудников разных отделов (HR, маркетинг, IT). Как провести отбор, распределить роли и обеспечить эффективное взаимодействие? Предложите матрицу RACI.
 7. Закрытие проекта. Проект по внедрению программы наставничества завершен. Что должно войти в отчет о закрытии? Как провести постпроектный анализ и извлечь уроки для будущих HR-проектов?
 8. Проект по внедрению Agile в HR-команде. Компания переходит на гибкие методологии в управлении HR-проектами. Определите цели, этапы внедрения, показатели успеха. Как оценить готовность команды к изменениям?
 9. Управление изменениями в HR-проекте. В ходе проекта по автоматизации кадрового учета заказчик запросил добавление нового модуля. Как оценить влияние этого изменения на сроки, бюджет и качество? Опишите процедуру управления изменениями.
 10. Анализ внешней среды для HR-проекта (ПК-1). При инициации проекта по привлечению молодых специалистов необходимо провести анализ внешней среды: рынок труда, образовательные учреждения, конкуренты. Какие методы использовать? Составьте план сбора информации.
 11. Планирование закупок для HR-проекта. Проект по созданию корпоративного учебного центра требует закупки оборудования и лицензий у внешних поставщиков. Какие риски связаны с этим? Как спланировать закупки?
 12. Анализ «узких мест» в HR-проекте. В проекте по проведению оценки 360 градусов этап сбора обратной связи затягивается из-за низкой активности руководителей. Как перепланировать проект и перераспределить ресурсы?
 13. Реагирование на кризис в HR-проекте. В проекте по организации массового найма произошел сбой (отказ кадрового агентства), требующий дополнительных затрат и времени. Как перепланировать проект с учетом новых ограничений (УК-2)? Какие коммуникации с руководством необходимы?
 14. Оценка эффективности HR-проекта. После завершения проекта по внедрению системы дистанционного обучения необходимо оценить его эффективность. Какие критерии использовать (сроки, бюджет, качество, бизнес-показатели)? Как учесть мнение стейкхолдеров?
 15. Разработка плана коммуникаций для HR-проекта (УК-4). Для проекта по изменению корпоративной культуры необходимо разработать план коммуникаций. Определите целевые аудитории, каналы, частоту, формат сообщений, ответственных.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Контрольные вопросы на зачет, экзамен:

1. Понятие проекта и его признаки. Отличие проекта от операционной деятельности.
2. Классификация проектов в HR-сфере.
3. Жизненный цикл проекта: фазы и их характеристики.
4. Группы процессов управления проектами (PMBOK).
5. Области знаний управления проектами и их применение в HR.
6. Устав проекта: назначение, содержание, порядок разработки.
7. Иерархическая структура работ (WBS): принципы построения, виды.
8. Определение состава операций и их взаимосвязей. Сетевые диаграммы.
9. Метод критического пути: расчет ранних и поздних сроков, резервов времени.
10. Календарное планирование: диаграмма Ганта, вехи.
11. Оценка продолжительности и стоимости работ: методы.
12. Управление ресурсами проекта: планирование, оптимизация.
13. Матрица ответственности (RACI) и её применение.
14. Управление качеством проекта: стандарты, процессы.
15. Управление рисками проекта: идентификация, качественный и количественный анализ.
16. Методы анализа рисков: SWOT, мозговой штурм, Дельфи.
17. Планирование реагирования на риски: стратегии.
18. Управление коммуникациями в проекте: план коммуникаций, виды отчетности.
19. Управление командой проекта: формирование, развитие, мотивация.
20. Организационные структуры управления проектами.
21. Роль и функции руководителя проекта.
22. Управление заинтересованными сторонами (стейкхолдерами) проекта.
23. Управление изменениями в проекте: процедура, контроль.
24. Мониторинг и контроль: методы отслеживания прогресса, анализ освоенного объема.
25. Завершение проекта: приемка результатов, постпроектный анализ.
26. Сбор и анализ внутренней и внешней среды при инициации HR-проекта (ПК-1).
27. Определение круга задач и выбор оптимальных способов их решения (УК-2).
28. Деловая коммуникация в HR-проектах (УК-4): формы, принципы, инструменты.
29. Гибкие методологии управления проектами (Agile, Scrum) в HR.
30. Оценка эффективности HR-проектов: критерии и методы.



6.4. Критерии оценивания

Критерии оценивания доклада:

Оценка «5» (отлично)

Доклад полностью раскрывает тему, демонстрирует глубокое понимание методологии управления проектами, умение применять инструменты планирования и контроля, учитывать ограничения и ресурсы (УК-6), а также навыки деловой коммуникации (УК-4). Используются актуальные источники, приведены примеры из практики проектного управления. Структура логична, выводы аргументированы. Докладчик свободно владеет материалом, уверенно отвечает на вопросы, не читает с листа.

Оценка «4» (хорошо)

Тема раскрыта достаточно полно, но есть незначительные пробелы в анализе или примерах. Используются базовые источники. Выводы обоснованы, но неоригинальны. Докладчик хорошо ориентируется в материале, но возможны небольшие затруднения при ответах на вопросы.

Оценка «3» (удовлетворительно)

Тема раскрыта поверхностно, преобладает пересказ учебной литературы. Анализ слабый, выводы формальны. Докладчик неуверенно владеет материалом, читает с листа, испытывает трудности с ответами на вопросы.

Оценка «2» (неудовлетворительно)

Тема не раскрыта, содержание не соответствует заявленной теме. Структура отсутствует, изложение хаотично. Докладчик не владеет материалом, не отвечает на вопросы.

Критерии оценивания результатов теста:

Тест содержит 20 вопросов. Максимальная сумма баллов – 29. Распределение баллов по типам вопросов:

Закрытые вопросы (один верный): №1, 7, 12, 17 – 4 вопроса по 1 баллу = макс. 4 балла.

Множественный выбор (несколько верных): №2, 8, 13, 18 – 4 вопроса. Полностью правильный ответ – 2 балла; одна ошибка (не все выбраны или один лишний) – 1 балл; более одной ошибки – 0 баллов. Макс. 8 баллов.

Вопросы на соответствие: №3, 9, 16, 19 – 4 вопроса. Полное соответствие – 2 балла; более половины правильных – 1 балл; половина и менее – 0 баллов. Макс. 8 баллов.

Вопросы на последовательность: №4, 14 – 2 вопроса. Полная последовательность – 2 балла; одна ошибка (перестановка двух соседних элементов) – 1 балл; более одной ошибки – 0 баллов. Макс. 4 балла.

Вопросы «Да / Нет»: №5, 10, 15, 20 – 4 вопроса по 1 баллу = макс. 4 балла.

Вопросы на вставку слова: №6, 11, 16 – 3 вопроса по 1 баллу за точный термин = макс. 3 балла.

Итоговая оценка по 5-балльной шкале:

5 (отлично): 26–29 баллов (90–100%)

4 (хорошо): 20–25 баллов (69–89%)

3 (удовлетворительно): 15–19 баллов (52–68%)

2 (неудовлетворительно): менее 15 баллов (менее 52%)

Критерии оценивания ситуационных задач:

Оценка «5» (отлично)

Проблема идентифицирована точно и полно. Проведен глубокий анализ ситуации с использованием знаний об управлении проектами, методах планирования, контроля и коммуникаций. Предложены обоснованные, реалистичные и практически значимые решения, учитывающие ресурсы и ограничения (УК-6). Ответы на вопросы аргументированы и демонстрируют системное понимание. Учтены аспекты деловой коммуникации (УК-4), оценки эффективности инноваций (ПК-3), подготовки планов и отчетности (ПК-6, ПК-9) в зависимости от кейса.

Оценка «4» (хорошо)

Проблема определена верно, анализ проведен, но не все аспекты рассмотрены. Решение в целом обосновано, но может иметь небольшие недочеты (например, недостаточно проработаны риски или коммуникации). Аргументация логична, но не всегда убедительна, ответы на вопросы в основном правильные, но неполные.

Оценка «3» (удовлетворительно)

Проблема определена нечетко или неполно. Анализ поверхностный, теоретические знания почти не применяются. Предложенные решения шаблонные, слабо обоснованные, не учитывают специфику ситуации. Ответы на вопросы неуверенные, демонстрируют непонимание отдельных аспектов.

Оценка «2» (неудовлетворительно)

Проблема не идентифицирована или идентифицирована неверно. Решение отсутствует или не связано с ситуацией. Неспособность применить знания по управлению проектами. Ответы отсутствуют или не по существу.

Критерии оценивания курсовой работы:

Оценка «5» (отлично)

Работа выполнена на высоком теоретическом и практическом уровне.

Четко сформулированы цель и задачи, обоснована актуальность темы.

Проведен глубокий анализ литературных источников и практического материала.



Разработанный проект имеет практическую значимость, содержит обоснованные расчеты, планы, графики, риски. Продемонстрировано умение применять методы управления проектами, оценки эффективности инноваций, подготовки планов и отчетности (ПК-3, ПК-6, ПК-9), навыки деловой коммуникации и саморазвития (УК-4, УК-6). Работа оформлена в соответствии с требованиями, имеет логичную структуру, выводы аргументированы. При защите студент свободно владеет материалом, уверенно отвечает на вопросы.

Оценка «4» (хорошо)

Работа выполнена на достаточном уровне, но есть отдельные недочеты.

Цели и задачи сформулированы, актуальность обоснована.

Анализ проведен, но не все аспекты раскрыты.

Проект имеет практическую значимость, но возможны незначительные ошибки в расчетах или планировании.

Оформление соответствует требованиям, но есть небольшие замечания.

При защите студент хорошо ориентируется в материале, но ответы на вопросы не всегда полные.

Оценка «3» (удовлетворительно)

Тема раскрыта поверхностно, цель и задачи сформулированы нечетко.

Теоретический анализ слабый, использовано недостаточно источников.

Проектная часть выполнена формально, отсутствует обоснование решений.

Имеются существенные замечания по оформлению.

При защите студент неуверенно владеет материалом, затрудняется с ответами.

Оценка «2» (неудовлетворительно)

Работа не соответствует теме, цели не достигнуты.

Отсутствует анализ литературы и практического материала.

Проектная часть не разработана или не имеет смысла.

Оформление грубо нарушает требования.

При защите студент не может изложить содержание работы, не отвечает на вопросы.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Ньютон Р.	Управление проектами от А до Я: практическое пособие (https://znanium.ru/catalog/document?id=471802)	Москва : ООО "Альпина Паблишер", 2026	ЭБС
Л1.2	Балашов А. И., Рогова Е. М., Тихонова М. В., Ткаченко Е. А.	Управление проектами: учебник и практикум для спо (https://urait.ru/bcode/583542)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Лич Л.	Вовремя и в рамках бюджета: Управление проектами по методу критической цепи: практическое пособие (https://znanium.ru/catalog/document?id=471714)	Москва : ООО "Альпина Паблишер", 2026	ЭБС
Л2.2	Бурыкин А. А.	Управление проектами. Сетевое планирование и управление: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=727275)	Москва, Вологда : Инфра- Инженерия, 2026	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	1. Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com/ . 2. Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ . 3. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp .
----	--



7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Reader

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челябин. гос. ун-т. – Челябинск, 1992 .
2. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения: системный блок или ноутбук, проектор, экран.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Освоение дисциплины (модуля) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);
- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушениями зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Перечень специальных технических средств обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющихся в Региональном учебно-научном центре инклюзивного образования ЧелГУ:

- Тифлотехническая аудитория: тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные и цифровые диктофоны; специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы.
- Сурдотехническая аудитория: радиокласс «Сонет-Р», программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеомагнитофон.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При реализации программы дисциплины "Управление проектами", в соответствии с требованиями ФГОС ВО, предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков в изучаемой области. Используемые методы обучения требуют от студентов высокой включенности в процесс обучения и постоянной целенаправленной самостоятельной работы по достижению поставленных в освоении дисциплины целей.

Аудиторное обучение предусматривает интерактивные лекции, в частности, проблемные лекции; семинары в диалоговом режиме - проблемные семинары; групповые решения задач; публичной защиты выполненных домашних заданий (доклад с презентацией).

Проблемная лекция предполагает постановку и разрешение поставленных проблем с различной степенью



активизации студентов. В этих целях разработано следующее методическое обеспечение: набор проблемных вопросов и тем для обсуждения, тематика домашних контрольных вопросов и примерный перечень тестовых вопросов.

Практические занятия и семинары проводятся в форме дискуссий, группового обсуждения поставленной проблемы для выработки совместных решений или поиска новых путей решения проблемы. Преподаватель при этом выполняет роль модератора: задаёт вопросы, комментирует предлагаемые ответы, предлагает возможные пути решения, стимулирует обмен мнениями.

Групповая работа состоит в формировании малых групп, решающих одинаковые или сходные проблемы и защищающих сформированные ими решения в открытых дискуссиях с другими группами.

1. Изучить список тем лекционных и практических занятий и вопросов для обсуждения;
2. Ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и нормативно-правовыми актами по дисциплине;
3. Выбрать из соответствующих списков тему для написания эссе, доклада;
4. Провести библиографический поиск необходимых дополнительных источников информации для выполнения практических заданий (эссе, доклада);
5. По каждой пройденной во время аудиторных занятий теме подготовить не менее десяти тестовых вопросов с вариантами ответов и направить по электронной почте преподавателю. При этом вопросы не должны повторять те, которые используются для самопроверки;
6. Направить преподавателю в электронной форме для оценки качества выполнения, подготовленное в соответствии с требованиями к эссе, докладу.
7. Подготовить для доклада на практическом занятии презентацию по выполненному практическому заданию (эссе, доклада);
8. В случае необходимости сформировать команду по презентации во время практического занятия выполненного практического задания (эссе, доклада).
9. Во время практического занятия представить презентацию и провести публичную защиту полученных результатов, решений и выводов.

В случае применения при реализации дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (MS Office365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами.

Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством личного кабинета студента, электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с



нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.