

Документ подписан простой электронной подписью	МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ	
Информация о владельце:	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич		
Должность: Ректор		
Дата подписания: 18.05.2025 18:30:10		
Уникальный программный ключ: 04c19ed8bf09615bbcb77a486b9a678808322525	Рабочая программа дисциплины "Основы бизнеса" по направлению подготовки (специальности) "Управление персоналом", направленности (профилю) Управление персоналом в организации ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

/ В.Е. Федоров

23

06

2021г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Основы бизнеса

Направление подготовки (специальность)

38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)

Управление персоналом в организации

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2021

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) принята:

Ученым советом факультета управления

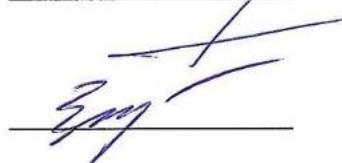
Протокол заседания №11 от 21.05.2021

Председатель Ученого совета
факультета управления



С.А. Головихин

Секретарь Ученого совета
факультета управления



В.Ф. Злоказов

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой

Менеджмента

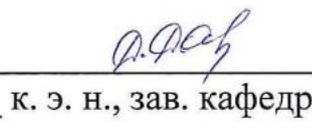
Протокол заседания № 11 от 17 мая 2021г.

Заведующий кафедрой



Лушникова Т.Ю.

Автор (составитель)



ст. преподаватель, Давыдов Д.В.;

к. э. н., зав. кафедрой Менеджмента, Лушникова Т.Ю.

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора
ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «05» декабря 2018 г. № 678-1**

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сформировать у студентов теоретические знания и практические навыки в области бизнеса как особого рода хозяйственной деятельности, который имеет свою теоретическую и законодательно-правовую базу и мировой опыт практической реализации. Образовательная деятельность студента при освоении дисциплины организована в форме практической подготовки.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.02.03

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Деловые коммуникации

Документационное обеспечение управленческой деятельности

Защита интеллектуальной собственности

Организационное поведение

Правоведение

Управление знаниями в организации

Управление собственностью

Введение в менеджмент

Информационные технологии в менеджменте

Экономическая теория

Деловые коммуникации

Документационное обеспечение управленческой деятельности

Защита интеллектуальной собственности

Организационное поведение

Правоведение

Управление знаниями в организации

Управление собственностью

Введение в менеджмент

Информационные технологии в менеджменте

Экономическая теория

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Маркетинговые исследования в Интернете

Реклама и PR в Интернет

Ценообразование в цифровой экономике

Инновационный менеджмент

Маркетинговые исследования в Интернете

Реклама и PR в Интернет

Ценообразование в цифровой экономике

Инновационный менеджмент

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Знать:

Современную технологию и методологию управления бизнесом; место и роль управления бизнесом в общей системе экономических знаний в различных сферах деятельности; нормативно-правовые акты, необходимые для занятия предпринимательской деятельностью.

Уметь:

Исследовать экономические стороны развития и регулирования предпринимательства; оценивать эффективность предпринимательской деятельности. планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для принятия

Рабочая программа дисциплины "Основы бизнеса" по направлению подготовки (специальности) "Управление персоналом" направленности (профилю) Управление персоналом в организации ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 5
управленческих решений в бизнесе.	
Владеть:	
Знаниями по перспективам практического применения методов управления в области предпринимательства и их адекватности современным требованиям управления; инструментами нормативно-правового обеспечения малого бизнеса.	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Современную технологию и методологию управления бизнесом; место и роль управления бизнесом в общей системе экономических знаний в различных сферах деятельности; нормативно-правовые акты, необходимые для занятия предпринимательской деятельностью. Содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования предпринимательской деятельности. Отечественный и зарубежный опыт в области организации бизнеса и предпринимательской деятельности; принципы развития и закономерности функционирования организации. Основные понятия и современные принципы работы при документальном оформлении решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в предпринимательской деятельности.
3.2	Уметь:
3.2.1	Исследовать экономические стороны развития и регулирования предпринимательства; оценивать эффективность предпринимательской деятельности. планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для принятия управленческих решений в бизнесе. Применять организационный инструментарий управления бизнесом и использовать приобретенные знания и навыки на практике; характеризовать различные формы хозяйствования юридического лица. Применять информационные технологии в документообороте; использовать программное обеспечение для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий в управлении бизнесом.
3.3	Владеть:
3.3.1	Знаниями по перспективам практического применения методов управления в области предпринимательства и их адекватности современным требованиям управления; инструментами нормативно-правового обеспечения малого бизнеса. Приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении предпринимательской деятельности. Новейшими формами исполнения бизнеса и высокопрофессионального менеджерского подхода к ним. Навыками документального оформления решений внедрения технологических, продуктовых и иных инноваций, разрабатывать программу организационных изменений в предпринимательской деятельности; теоретическими и практическими знаниями реинжиниринга бизнес-процессов, навыками проектирования и совершенствования бизнес-процессов организации; умением формирования инновационных бизнес-моделей при появлении новых рыночных возможностей; знаниями планирования основных направлений предпринимательской деятельности.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах: зачеты 3
в том числе	:	
аудиторные занятия	12	
самостоятельная работа	96	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. История бизнеса в России			
1.1	Предпринимательство на Руси до XV века. Российское предпринимательство периода XV–XIX веков. Бизнес в России дореволюционного периода. Бизнес в период руководства коммунистической партии. Предпринимательство постсоветского периода. /Ср/	3	30	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
	Раздел 2. Концепции и родовые признаки бизнеса			
2.1	Концепции бизнеса. Позитивная концепция бизнеса. Критическая концепция бизнеса. Прагматическая концепция бизнеса. Родовые признаки бизнеса. Принципы бизнеса. /Лек/	3	2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3

	Раздел 3. Виды предпринимательской деятельности			
3.1	Основания и цели классификации предпринимательской деятельности. Принципы классификации. Предпринимательство: производственное, коммерческое (торговое), кредитно-финансовое, сельскохозяйственное, в сфере услуг. Посредничество как один из видов предпринимательской деятельности. Корпорация и малый бизнес. «Внутреннее» предпринимательство. Венчурное предпринимательство. Региональные аспекты предпринимательской деятельности. /Лек/	3	2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
	Раздел 4. Конкуренция в системе бизнеса			
4.1	Понятие конкуренции. Содержание и функции конкурентной борьбы. Рынок и конкуренция. Факторы, определяющие конкурентное преимущество. Барьеры вхождения на рынок. Монополия. Олигополия. Типы конкурентного поведения. Методы конкуренции. Недобросовестная конкуренция. Конкурентная стратегия. Ролевая функция фирмы на конкурентном рынке. /Ср/	3	10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
	Раздел 5. Инфраструктура бизнеса			
5.1	Рынок. Рыночные механизмы инфраструктуры бизнеса. Транспорт. Связь. Финансовые учреждения. Биржи. Расчетные (клиринговые палаты). Аутсорсинг. Рейтинговые агентства. Кредитные бюро. Посредническая деятельность субъектов инфраструктуры бизнеса. Рекламные агентства. Банки как расчетно-кредитные центры. Аудиторы. Консультанты. Субъекты рынка ценных бумаг. Брокеры. Дилеры. Финансовые консультанты. Ассоциации и торгово-промышленные палаты. /Ср/	3	10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
	Раздел 6. Государственное регулирование деятельности субъектов бизнеса			
6.1	Понятие и виды государственного регулирования деятельности субъектов рынка. Причины государственного регулирования рынка. «Провалы» рынка. «Провалы» государства. Закон как основа государственного регулирования. Классификация методов государственного регулирования. Фискальная политика. Налоги и их влияние на бизнес. Таможенная политика. Протекционизм. Тарифное регулирование. Косвенное регулирование. Стандарты и технические условия выпуска и продажи продукции. Лицензирование отдельных видов деятельности. /Ср/	3	6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
6.2	Классификация методов государственного регулирования. /Пр/	3	2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
	Раздел 7. Субъекты бизнеса. Организационно-правовые формы			
7.1	Социальный и психологический портреты предпринимателя. /Пр/	3	2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
	Раздел 8. Организация и ликвидация предпринимательской фирмы			
8.1	Организация предпринимательской фирмы. Этапы организации предпринимательской фирмы. Бизнес-идея. Первоначальный капитал. Источник первоначального капитала. Выбор организационно-правовой формы фирмы. Регистрация фирмы. Регистрация торговой марки. Структура предприятия. Поиск технологии, оборудования, поставщиков. Подбор и обучение персонала. Реорганизация бизнеса. Причины и последствия реорганизации бизнеса. Антикризисное управление бизнесом. Ликвидация предпринимательской фирмы. Банкротство предпринимателя. /Ср/	3	14	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э3
	Раздел 9. Бизнес-планирование (в форме практической подготовки)			
9.1	Предпринимательская идея и ее выбор. Структура бизнес-плана. Разработка бизнес-плана производства. Реализация бизнес-плана. План маркетинга. План производства. Организационный план. Финансовый план. Риски в деятельности фирмы. /Лек/	3	2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э3
9.2	Разработка бизнес-плана /Пр/	3	2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э2 Э3

Рабочая программа дисциплины "Основы бизнеса" по направлению подготовки (специальности) "Управление персоналом" направленности (профилю) Управление персоналом в организации ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 7
9.3	Разработка бизнес-плана производства. /Ср/	3	26	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Тесты.

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Темы рефератов.

- 1 Сущность и особенности предпринимательства в России
- 2 Понятие и сущность предприятия малого и среднего бизнеса
- 3 Критерии отнесения предприятий к малому (среднему) бизнесу
- 4 Роль малого и среднего предпринимательства в экономике страны и регионов
- 5 Нормативно-правовое регулирование малого и среднего предпринимательства
- 6 Система поддержки малого и среднего предпринимательства в России
- 7 Формы, условия и порядок государственного регулирования деятельности малого и среднего бизнеса в России
- 8 Прямые и косвенные методы регулирования малого и среднего бизнеса
- 9 Организационно-правовое и организационно-экономические формы предпринимательства
- 10 Предпринимательские объединения малого и среднего бизнеса
- 11 Франчайзинг. Лизинг.
- 12 Сущность и структура экономического механизма функционирования организации малого и среднего бизнеса.
- 13 Защита прав собственности и совершенствование корпоративного управления.
- 14 Основные факторы конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства.
- 15 Улучшение информационного обеспечения как условие эффективного развития малого предприятия.
- 16 Особенности ведения бухгалтерского и налогового учета на малых предприятиях.
- 17 Механизм воздействия налоговой системы на деятельность организации малого бизнеса.
- 18 Специальные налоговые режимы для субъектов малого предпринимательства.
- 19 Виды и методы оценки предпринимательских рисков.
- 20 Маркетинговая деятельность малого и среднего предприятия.
- 21 Факторы, определяющие специфику маркетинга на малых предприятиях.
- 22 Принципы ведения маркетинговой деятельности на малых и средних предприятиях.
- 23 Особенности разработки маркетинговой стратегии малого предприятия.
- 24 Понятие экономического анализа деятельности хозяйствующих субъектов.
- 25 Цели, задачи, методы анализа финансово-хозяйственной деятельности малого и среднего предприятия.
- 26 Приемы и способы экономического анализа на различных этапах исследования при первичной обработке информации и изучении состояния и закономерностей развития исследуемых объектов.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

- 1 Система современного бизнеса.
- 2 Организационно-правовые формы предприятий и их анализ. Виды предпринимательства: преимущества и недостатки.
- 3 Социально-психологический портрет современного предпринимателя.
- 4 Малые предприятия и их роль в становлении рынка.
- 5 Государственные предприятия и их значение в системе бизнеса.
- 6 Открытые акционерные общества и их роль в рыночной экономике.
- 7 Общество с ограниченной ответственностью как юридическое лицо: экономические и правовые аспекты функционирования.
- 8 Промышленно-финансовые группы, их характеристика и значение для бизнеса районов, регионов.
- 9 Тенденции развития бизнеса в России.
- 10 Взаимоотношение бизнеса и власти в современной России.
- 11 Малый бизнес как составная часть рыночной экономики.
- 12 Налогообложение бизнеса. Особенности налогообложения малого бизнеса.
- 13 Государственное регулирование предпринимательской деятельности.
- 14 Организация и регистрация предпринимательской фирмы.
- 15 Конкуренция в системе бизнеса.
- 16 Антимонопольное регулирование экономики.
- 17 Инфраструктура бизнеса: товарные посредники, посредники на рынке финансовых, инвестиционных и информационных услуг.
- 18 Бизнес - планирование в предпринимательской деятельности фирмы.
- 19 Лизинг как способ финансирования предпринимательского бизнеса.
- 20 Маркетинг в системе современного бизнеса.
- 21 Ценовая политика предприятия.
- 22 История развития предпринимательского дела в современной России.

- 23 Организация и регистрация предпринимательской фирмы.
- 24 Организационно-правовые формы и виды предпринимательской деятельности.
- 25 Сбытовая политика промышленного предприятия.
- 26 Стратегия маркетинга организации.
- 27 Конкуренция в системе бизнеса.
- 28 Понятие и виды коммерческих сделок в бизнесе.
- 29 Инфраструктура бизнеса в современной России.
- 30 Риск в предпринимательстве, способы уменьшения его негативных последствий.
- 31 Рекламные агентства и их роль для развития бизнеса.
- 32 Международные и внутренние сделки в бизнесе.
- 33 Финансово-экономические методы поддержки малого и среднего бизнеса.
- 34 Антимонопольное регулирование бизнеса в современной России.
- 35 Методы влияния на деловые сделки в бизнесе.
- 36 Стратегическое планирование и его значение в развитии бизнеса.
- 37 Банкротство в бизнесе: причины и пути ликвидации.
- 38 Роль государства в развитии малого и среднего бизнеса.
- 39 Нормативно-правовое регулирование развития малого и среднего предпринимательства.
- 40 Управление предпринимательской деятельностью.

6.4. Критерии оценивания

Требования (критериальные показатели) к уровням освоения программы

При подведении итогов учитываются результаты текущей аттестации. Полученные за текущую аттестацию баллы суммируются с баллами, полученными за каждый этап при прохождении промежуточной аттестации:

0-49 баллов - неудовлетворительно (2) / не зачтено;

50-69 баллов - удовлетворительно (3) / зачтено;

70-90 баллов - хорошо (4) / зачтено;

91-100 баллов - отлично (5) / зачтено.

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке отлично:

- уверенно знает принципы поиска, отбора и обобщения информации, специфику системного подхода при решения поставленных задач;

- умеет проанализировать задачу, выделить ее базовые составляющие;

- умеет отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок, способен сформировать собственные мнения и суждения, аргументировать свои выводы;

- способен систематизировать разнородную информацию, требуемую для решения поставленной задачи.

2. Средний уровень соответствует оценке хорошо:

- знает принципы поиска, отбора и обобщения информации, специфику системного подхода для решения поставленных задач на среднем уровне;

- умеет проанализировать задачу в целом, выделить ее базовые составляющие;

- умеет отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок, способен сформировать собственные мнения и суждения, аргументировать свои выводы;

- способен систематизировать разнородную информацию, требуемую для решения поставленной задачи.

3. Базовый уровень соответствует оценке удовлетворительно:

- знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, специфику системного подхода для решения поставленных задач только на общем уровне;

- умеет проанализировать задачу поверхностно;

- умеет отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок, но не способен сформировать собственные мнения и суждения, аргументировать свои выводы;

- способен ограниченно систематизировать разнородную информацию, требуемую для решения поставленной задачи.

4. Низкий уровень соответствует оценке неудовлетворительно.

«Отлично» (5) – студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала; умеет связывать теорию с практикой, решает микроэкономические задачи, теоретические выводы подтверждает примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения. Делает выводы логично, четко. Ясно и кратко излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу. Ответ носит самостоятельный характер. Способен работать с

различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации
Способен выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор

«Хорошо» (4) – ответ студента соответствует указанным выше критерия, но содержание ответа имеет отдельные неточности (несущественные ошибки) в изложении теоретического и практического материала, отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; допущенные ошибки исправляются студентом после дополнительных вопросов экзаменатора. Способен работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, но не способен выбирать способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации. Способен выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации, но не умеет обосновывать свой выбор

«Удовлетворительно» (3) – студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений, не привлекает для аргументации ответа основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов, не умеет обосновать свои суждения; наблюдается нарушение логики изложения. Ответ отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально-личностной позиции. Способен работать с различными информационными ресурсами и технологиями, но не способен применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации. Способен выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации, но не обосновывать свой выбор

«Неудовлетворительно» (2) – студент имеет разрозненные, бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное; допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажает их смысл; не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с практикой; не умеет применять знания для обоснования и объяснения фактов, не устанавливает межпредметные связи. Не способен работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации. Не способен выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Арустамов Э. А.	Основы бизнеса: учебник (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496187)	Москва : Дашков и К, 2019	ЭБС
Л1.2	Грибов В.Д.	Основы экономики, менеджмента и маркетинга: учебное пособие (https://www.book.ru/book/932623)	Москва : КноРус, 2020	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Николенко М. Б.	Исследование методов и моделирование бизнес-процессов обеспечения информационной безопасности отраслей цифровой экономики в России: выпускная квалификационная работа: студенческая научная работа (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490855)	Ялта : [б. и.], 2018	ЭБС
Л2.2	Морошкин В. А., Бузов В. П.	Бизнес-планирование: учебное пособие (http://znanium.com/catalog/document?id=303882)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Федеральная служба государственной статистики https://www.gks.ru/
Э2	Консультант плюс http://www.consultant.ru/
Э3	Минэкономразвития http://economy.gov.ru/minec/main/

Рабочая программа дисциплины "Основы бизнеса" по направлению подготовки (специальности) "Управление персоналом" направленности (профилю) Управление персоналом в организации ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 10
7.3 Перечень информационных технологий	
7.3.1 Программное обеспечение	
Adobe Connect Acrobat	
LMS Moodle	
MS Office365	
Adobe Reader	
7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы	
1. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992 . –	
2. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо.	
Освоение дисциплины осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий.	
Используемое ПО:	
Adobe Connect Pro (лицензионный сертификат № 6903982 от 04.10.2009)	
Adobe Reader	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, для текущего контроля и промежуточной аттестации; помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.

Практическая подготовка студента проводится в организации по договору о практической подготовке.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (чаты.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, электронная почта).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер

с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EiBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется

дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.