

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 19.05.2025 00:37:37 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323	МИНОВЕРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Управление в социальной работе" по направлению подготовки (специальности) 39.03.02 Социальная работа направленности (профилю) Социальная работа в организациях различных сфер деятельности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	--	---	--------

## **Рабочая программа дисциплины (модуля)\***

Управление в социальной работе

Направление подготовки (специальность)

39.03.02 Социальная работа

Направленность (профиль)

Социальная работа в организациях различных сфер деятельности

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2023

\*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2023 г.





## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины:

1) сформировать у обучающихся компетенции, предусмотренные ФГОС ВО;

2) дать студентам теоретические знания и навыки их применения в области теории и практики социального управления для осуществления организационно-управленческой деятельности в органах и учреждениях системы социальной защиты населения.

В процессе обучения студенты должны уметь адаптировать полученные знания и навыки к конкретным условиям функционирования организаций системы социальной защиты населения.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

1. изучение теоретико-методологических основ управления в социальной работе;

2. рассмотрение сущности, принципов, функций и структуры управления органов социальной защиты населения;

3. формирование представления об организационных структурах управления, администрировании и кадровом менеджменте в системе социальной защиты населения;

4. получение студентами навыков использования понятийно-категориального аппарата социального управления при решении социальных и профессиональных задач;

5. получение студентами навыков ведения необходимой документации и организации документооборота в органах и учреждениях системы социальной защиты населения;

6. овладение методами и технологиями социального управления социальной работы в целях повышения ее эффективности;

7. развитие у студентов способностей к разработке и реализации комплекса мер и мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к решению социальных проблем в сфере социальной защиты граждан;

8. получение студентами навыков администрирования и управления персоналом в органах и учреждениях системы социальной защиты населения.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов:

ОПК-3.1. Обладает базовыми знаниями по систематизации

результатов профессиональной деятельности в сфере социальной работы.

ОПК-3.2. Демонстрирует

умение систематизировать

результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов.

ОПК-3.3. Представляет

результаты научной и

практической деятельности в

форме публичных выступлений и/или публикаций.

ОПК-4.1. Обладает базовыми знаниями о методах и приемах профессиональной деятельности в сфере социальной работы.

ОПК-4.2. Демонстрирует умение оценивать эффективность применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы

ОПК-4.3. Контролирует и оценивает эффективность методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы.



## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.О.04

### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Курс базируется на знаниях, полученных в дисциплинах «Введение в профессию "Социальная работа"», «Основы социального государства и гражданского общества» или соответствующих дисциплин среднего профессионального образования.

Введение в профессию "Социальная работа"

Основы социального государства и гражданского общества

### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Изучение дисциплины «Управление в социальной работе» способствует более успешному освоению таких дисциплин, как "Кадровое обеспечение деятельности социальных служб", "Психология лидерства и командообразования", "Управление персоналом в системе социальной защиты".

Кадровое обеспечение деятельности социальных служб

Управление персоналом в системе социальной защиты

Психология лидерства и командообразования

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### ОПК-3: Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы

#### Знать:

суть систематизации результатов профессиональной деятельности в сфере социальной работы; содержание процесса систематизации результатов профессиональной деятельности в сфере социальной работы; правила оформления публичных выступлений и/или публикаций

#### Уметь:

систематизировать результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов; демонстрировать результаты систематизации профессиональной деятельности в социальной сфере; подготавливать публичные выступления и публикации

#### Владеть:

навыками представления результатов научной и практической деятельности в различных стандартизированных формах; навыками подготовки отчетов о профессиональной деятельности; навыками представления результатов научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций

### ОПК-4: Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы

#### Знать:

методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы; методы и приемы оценки эффективности профессиональной деятельности в сфере социальной работы; методы и приемы контроля и оценки профессиональной деятельности в сфере социальной работы.

#### Уметь:

оценивать эффективность применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы; проводить оценку эффективности применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы; контролировать и оценивать эффективность применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы.

#### Владеть:

способностью контролировать и оценивать эффективность методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы; навыками оценки эффективности методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы; навыками контролировать и оценивать эффективность методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен



Рабочая программа дисциплины "Управление в социальной работе" по направлению подготовки (специальности) 39.03.02 "Социальная работа" направленности (профилю) Социальная работа в организациях различных сфер деятельности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 5

**3.1 Знать:**

- 3.1.1 суть систематизации результатов профессиональной деятельности в сфере социальной работы;
- 3.1.2 содержание процесса систематизации результатов профессиональной деятельности в сфере социальной работы;
- 3.1.3 правила оформления публичных выступлений и/или публикаций
- 3.1.4 методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы;
- 3.1.5 методы и приемы оценки эффективности профессиональной деятельности в сфере социальной работы;
- 3.1.6 методы и приемы контроля и оценки профессиональной деятельности в сфере социальной работы.

**3.2 Уметь:**

- 3.2.1 систематизировать результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов;
- 3.2.2 демонстрировать результаты систематизации профессиональной деятельности в социальной сфере;
- 3.2.3 подготавливать публичные выступления и публикации;
- 3.2.4 оценивать эффективность применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы;
- 3.2.5 проводить оценку эффективности применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы;
- 3.2.6 контролировать и оценивать эффективность применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы.

**3.3 Владеть:**

- 3.3.1 навыки представления результатов научной и практической деятельности в различных стандартизированных формах
- 3.3.2 навыки подготовки отчетов о профессиональной деятельности;
- 3.3.3 навыки представления результатов научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций;
- 3.3.4 владеть способностью контролировать и оценивать эффективность методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы;
- 3.3.5 навыки оценки эффективности методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы;
- 3.3.6 навыки контролировать и оценивать эффективность методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы.

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<b>Общая трудоемкость</b>	<b>2 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 72 в том числе : аудиторные занятия : 30 самостоятельная работа : 38,9 : контактная работа: 33,1 ИКР: 3,1	Виды контроля в семестрах:  зачеты 2

**5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	<b>Раздел 1. Сущность и содержание управления в социальной работе</b>			
1.1	Теоретические основы управления в социальной работе /Лек/	2	2	Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
1.2	Теоретические основы управления в социальной работе /Пр/	2	2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4



Рабочая программа дисциплины "Управление в социальной работе" по направлению подготовки (специальности) 39.03.02 "Социальная работа" направленности (профилю) Социальная работа в организациях различных сфер деятельности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 6

1.3	Теоретические основы управления в социальной работе /Ср/	2	1,9	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
1.4	Социальная политика как инструмент управления /Лек/	2	2	Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
1.5	Социальная политика как инструмент управления /Пр/	2	2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4
1.6	Социальная политика как инструмент управления /Ср/	2	2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
1.7	Технологии управления в социальной работе /Лек/	2	2	Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
1.8	Технологии управления в социальной работе /Пр/	2	2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
1.9	Технологии управления в социальной работе /Ср/	2	2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
<b>Раздел 2. Организация управления и администрирование в социальной работе (менеджмент социальной работы)</b>				
2.1	Организация управления социальной работой /Лек/	2	2	Л2.2
2.2	Организация управления социальной работой /Пр/	2	2	Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
2.3	Организация управления социальной работой /Ср/	2	12	Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
2.4	Кадровое обеспечение и организация деятельности в учреждениях социальной защиты /Лек/	2	2	Л2.2
2.5	Кадровое обеспечение и организация деятельности в учреждениях социальной защиты /Пр/	2	2	Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
2.6	Кадровое обеспечение и организация деятельности в учреждениях социальной защиты /Ср/	2	12	Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
2.7	Кадровый менеджмент в социальной работе /Лек/	2	2	Л2.2
2.8	Кадровый менеджмент в социальной работе /Пр/	2	2	Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
2.9	Кадровый менеджмент в социальной работе /Ср/	2	3	Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
2.10	Управление конфликтами в социальной работе /Лек/	2	2	Л2.2
2.11	Управление конфликтами в социальной работе /Пр/	2	1	Л1.2Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
2.12	Управление конфликтами в социальной работе /ИКР/	2	3,1	Л1.2Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
2.13	Контроль, аудит и эффективность управления в социальной работе /Лек/	2	2	Л2.2
2.14	Контроль, аудит и эффективность управления в социальной работе /Пр/	2	1	Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
2.15	Контроль, аудит и эффективность управления в социальной работе /Ср/	2	6	Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

Вопросы для устного опроса, собеседование (зачет).

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Вопросы для устного опроса:

1. Сущность и содержание управления в социальной работе: основные понятия, цель, задачи, объект, субъект, виды, формы и признаки социального управления.
2. Классификация функций управления в социальной работе.



3. Теоретико-методологические подходы к управлению в социальной работе.
4. Основные законы и принципы управления в социальной работе.
5. Понятие социальной политики, ее субъекты, задачи и приоритеты.
6. Основные принципы разработки социальной политики, функции и модели.
7. Уровни и структура управления социальной политики в сфере социальной защиты населения.
8. Основные направления деятельности и функции органов системы социальной защиты.
9. Социальные стандарты как инструмент государственного управления в сфере социальной защиты.
10. Технологии разработки управленческих решений в социальной сфере.
11. Основные направления, принципы и особенности управленческих решений.
12. Модели принятия и обработки информации управленческих решений.
13. Информационные технологии в организационном управлении социальной работы.
14. Понятие, признаки, принципы организации в социальной работе.
15. Функции организации в социальной работе.
16. Социальная служба как институциональная основа управления в социальной работе.
17. Процедура организации социальной работы на практике.
18. Деонтология взаимодействия в социальной работе.
19. Подготовка социальных работников за рубежом и в России.
20. Профессиональные требования к социальному работнику.
21. Этические основы деятельности социального работника.
22. Задачи, структура, функции кадровой службы.
23. Кадровая политика в социальной сфере.
24. Научно-методические принципы подбора персонала.
25. Инновационные методы мотивации сотрудников.
26. Корпоративная культура в системе стимулирования труда.
27. Моббинговая ситуация и пути ее разрешения.
28. Роль руководителя в организационном конфликте.
29. Природа, типология, причины, стадии и последствия конфликтов в организации.
30. Методы управления конфликтами. Стрессы и управление эмоциональными состояниями.
31. Правовые формы и методы управления в социальной сфере.
32. Виды эффектов управления. Повышение результативности и эффективности управления в социальной работе.
33. Контроль качества социальных услуг. Оценка эффективности деятельности социальных учреждений: количественные и качественные показатели.
34. Социальный аудит: сущность, содержание и виды.
35. Организация работы с документами в системе социальной защиты населения.
36. Сущность, типы и виды управленческих документов в системе социальной защиты населения.

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Теоретические вопросы для собеседования (зачета)

1. Сущность и содержание управления в социальной работе: основные понятия, цель, задачи, объект, субъект, виды, формы и признаки социального управления.
2. Классификация функций управления в социальной работе.
3. Теоретико-методологические подходы к управлению в социальной работе.
4. Основные законы и принципы управления в социальной работе.
5. Понятие социальной политики, ее субъекты, задачи и приоритеты.
6. Основные принципы разработки социальной политики, функции и модели.
7. Уровни и структура управления социальной политики в сфере социальной защиты населения.
8. Основные направления деятельности и функции органов системы социальной защиты.
9. Социальные стандарты как инструмент государственного управления в сфере социальной защиты.
10. Технологии разработки управленческих решений в социальной сфере.
11. Основные направления, принципы и особенности управленческих решений.
12. Модели принятия и обработки информации управленческих решений.
13. Информационные технологии в организационном управлении социальной работы.
14. Понятие, признаки, принципы организации в социальной работе.
15. Функции организации в социальной работе.
16. Социальная служба как институциональная основа управления в социальной работе.
17. Процедура организации социальной работы на практике.
18. Деонтология взаимодействия в социальной работе.



19. Подготовка социальных работников за рубежом и в России.
20. Профессиональные требования к социальному работнику.
21. Этические основы деятельности социального работника.
22. Задачи, структура, функции кадровой службы.
23. Кадровая политика в социальной сфере.
24. Научно-методические принципы подбора персонала.
25. Инновационные методы мотивации сотрудников.
26. Корпоративная культура в системе стимулирования труда.
27. Моббинговая ситуация и пути ее разрешения.
28. Роль руководителя в организационном конфликте.
29. Природа, типология, причины, стадии и последствия конфликтов в организации.
30. Методы управления конфликтами. Стрессы и управление эмоциональными состояниями.
31. Правовые формы и методы управления в социальной сфере.
32. Виды эффектов управления. Повышение результативности и эффективности управления в социальной работе.
33. Контроль качества социальных услуг. Оценка эффективности деятельности социальных учреждений: количественные и качественные показатели.
34. Социальный аудит: сущность, содержание и виды.
35. Организация работы с документами в системе социальной защиты населения.
36. Сущность, типы и виды управленческих документов в системе социальной защиты населения.

#### 6.4. Критерии оценивания

Критерии оценивания ответов на вопросы в ходе устного опроса

Максимальный балл за ответ на теоретический вопрос — 10 баллов.

Отлично/зачтено/9-10 баллов

Высокий уровень освоения проверяемых компетенций

Обучающийся отлично знает материал, умеет анализировать проблему и аргументировано изложить свою точку зрения, владеет достаточным для высказывания лексическим запасом. Обучающийся практически не допускает ошибок.

Хорошо/зачтено/ 7-8 баллов

Средний уровень освоения проверяемых компетенций

Обучающийся хорошо знает материал, умеет анализировать проблему и аргументировано изложить свою точку зрения, владеет достаточным для высказывания лексическим запасом. Обучающийся допускает незначительные ошибки.

Удовлетворительно/зачтено/5-6 баллов

Базовый уровень

уровень освоения проверяемых компетенций

Обучающийся знаком с материалом, владеет достаточным для высказывания лексическим запасом. Обучающийся допускает фактические ошибки, не оперирует лексическим запасом по теме.

Неудовлетворительно/незачтено/0-4 балла

Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций

Обучающийся не знает основных положений вопроса, не ориентируется в основных понятиях, излагает материал с трудом, с грубыми фактическими ошибками, либо отказывается от ответов на вопросы.

Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос при проведении зачета:

Отлично/зачтено/9-10 баллов

Высокий уровень освоения проверяемых компетенций

Обучающийся отлично знает материал, умеет анализировать проблему и аргументировано изложить свою точку зрения, владеет достаточным для высказывания лексическим запасом. Обучающийся практически не допускает ошибок.



Рабочая программа дисциплины "Управление в социальной работе" по направлению подготовки (специальности) 39.03.02 "Социальная работа" направленности (профилю) Социальная работа в организациях различных сфер деятельности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 9

Хорошо/зачтено/ 7-8 баллов

Средний уровень освоения проверяемых компетенций

Обучающийся хорошо знает материал, умеет анализировать проблему и аргументировано изложить свою точку зрения, владеет достаточным для высказывания лексическим запасом. Обучающийся допускает незначительные ошибки.

Удовлетворительно/зачтено/5-6 баллов

Базовый уровень

уровень освоения проверяемых компетенций

Обучающийся знаком с материалом, владеет достаточным для высказывания лексическим запасом. Обучающийся допускает фактические ошибки, не оперирует лексическим запасом по теме.

Неудовлетворительно/незачтено/0-4 балла

Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций

Обучающийся не знает основных положений вопроса, не ориентируется в основных понятиях, излагает материал с трудом, с грубыми фактическими ошибками, либо отказывается от ответов на вопросы.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Волгин Н.А.	Социальная политика: энциклопедический словарь ( <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829131494.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829131494.html</a> )	Москва : Академический Проект, 2020	ЭБС
Л1.2	Холостова Е. И., Анисимова С. А., Байдарова О. И., Дашкина А. Н., Коржинек Т. А., Лебедева Н. В., Лесникова С. Г., Липский И. А., Маяцкая И. Н., Натахина В. В., Сорокина Е. Г., Сучкова А. И., Хухлина В. В., Шеляг Т. В., Шинина Т. В., Комаров Е. И., Прохорова О. Г.	Управление в социальной работе: учебник для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/510691">https://urait.ru/bcode/510691</a> )	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
Л1.3	Холостова Е. И., Комаров Е. И., Прохорова О. Г.	Управление в социальной работе: учебник ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=621696">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=621696</a> )	Москва : Дашков и К, 2021	ЭБС

#### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Роик В. Д.	Социальная политика и технология социальной работы: учебник и практикум для спо ( <a href="https://urait.ru/bcode/517812">https://urait.ru/bcode/517812</a> )	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – [Москва, 2002]. <a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>			
Э2	eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека [научной периодики на русском языке]. – [Москва, 1999]. – Доступ к полным текстам из сети ЧелГУ. <a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a>			



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Управление в социальной работе" по направлению подготовки (специальности) 39.03.02 "Социальная работа" направленности (профилю) Социальная работа в организациях различных сфер деятельности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 10

Э3 Консультант Плюс [Электронный ресурс] : официальный сайт компании Консультант Плюс.  
[http://www.consultant.ru/?utm\\_source=sps](http://www.consultant.ru/?utm_source=sps)

Э4 ГАРАНТ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал [сайт]. <http://www.garant.ru>

Э5 Онлайн-платформа Canva : сайт - URL: <https://www.canva.com/>

### 7.3 Перечень информационных технологий

#### 7.3.1 Программное обеспечение

MS Office365

Adobe Connect Acrobat

LMS Moodle

#### 7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992 .

2. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо.

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Освоение дисциплины осуществляется с использованием средств обучения общего назначения:

- аудитории для проведения лекционных и практических занятий 2-го, 4-го и лабораторного корпусов ЧелГУ с возможностью использования переносного мультимедийного оборудования (экран, ноутбук, проектор, колонки);

- аудитория для самостоятельной работы студентов (2-го учебного корпуса).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Курс «Управление в социальной работе» предназначен для студентов, обучающихся по направлению Социальная работа (уровень бакалавриата).

Курс базируется на знаниях, полученных в дисциплинах «Обществознание», «Правоведение» или соответствующих дисциплин среднего профессионального образования.

Основными видами учебных занятий являются: лекции, практические занятия, самостоятельная работа, выполнение реферата и зачет.

Аудиторные лекции студента имеют своей целью формирование целостной системы знаний по изучаемому предмету.

Студент может воспользоваться основной и дополнительной литературой.

Основную трудность в период адаптации обучающихся к системе университетской подготовки вызывает самостоятельная работа, в том числе – и самостоятельная работа по подготовке к семинарским (практическим) занятиям.

Работу по поиску и изучению научных публикаций в профессиональной литературе рекомендуется начинать с ознакомления со списком публикаций выбранного научного журнала. Такой список всегда представлен в последнем номере журнала каждого года. В сносках и ссылках на источники, которые содержатся в опубликованных статьях, представлены научные монографии, статистические справочники и другая научная литература по избранной теме, а также нормативные документы, регламентирующие и регулирующие изучаемые социальные отношения.

Изучение дополнительной информации должно завершаться ее представлением в определенной форме. Письменно - в виде реферата, Устно - в виде доклада, дискуссии.

Объем реферата, количество источников и тематику определяет преподаватель.

В сообщении для выступления на семинаре или практическом занятии рекомендуется придерживаться следующей структуры:

- 1) представление собственного интереса к теме сообщения;
- 2) описание общественного интереса к теме исследований (актуальность);
- 3) представление позиций авторов по теме, сгруппированных по некоторому общему признаку (акценты в представлении вопросов, логика подходов, время публикации, опора на эмпирические данные и т.д.);
- 4) собственное отношение к проблеме, комментарии и рассуждения;



5) выводы по представленному материалу и предложение собственных рекомендаций по решению проблемы.  
В процессе обсуждения сообщения (дискуссии) слушателям рекомендуется воздерживаться от критических высказываний негативного содержания в адрес выступающего. Наиболее целесообразным и полезными в научном, учебном и мотивационном плане полагается соблюдение двух правил:

- 1) замечание положительных моментов в представленном сообщении;
- 2) высказывание конструктивной критики, представление и обоснование собственной позиции по теме.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, электронная почта).  
Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты.  
Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

## 10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clever с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,



- в форме электронного документа,  
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.