

| | | | |
|--|--|--|--------|
| Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 04.04.2025 13:19:25 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb9877b6cb77a486b9a8788b8722737 | МИНОВЕРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») | Рабочая программа дисциплины "Русский язык и культура речи" по направлению подготовки (специальности) Информационная безопасность автоматизированных систем" направленности (профилю) специализация N 4 "Безопасность автоматизированных систем критически важных объектов" ФГБОУ ВО «ЧелГУ» | стр. 1 |
|--|--|--|--------|

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Русский язык и культура речи

Направление подготовки (специальность)

10.05.03 Информационная безопасность автоматизированных систем

Направленность (профиль)

специализация N 4 "Безопасность автоматизированных систем критически важных объектов"

Присваиваемая квалификация (степень)

специалист по защите информации

Форма обучения

очная

Год набора 2022

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2022 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины является формирование и развитие у будущего специалиста – участника профессионального общения – комплексной коммуникативной и общекультурной компетенции, повышение уровня языковой образованности, практического владения современным русским литературным языком в различных ситуациях.

Задачи дисциплины:

- дать представление о законах функционирования русского литературного языка, тенденциях его развития, современной языковой ситуации, этико-социальных нормах общения и национально-культурной специфике речевого поведения;
- познакомить с системой норм современного русского языка, научить работать с лингвистическими словарями и справочниками, совершенствовать навыки нормативно грамотной речи;
- познакомить с понятием делового общения, особенностями и жанрами деловой коммуникации, речевым этикетом в деловой сфере;
- вырабатывать навыки поиска и отбора литературы по нужной теме, работы с библиотечным каталогом и картотеккой, правильного оформления справочно-библиографического аппарата научного произведения;
- обучать выстраивать лингвистически корректное и профессионально грамотное речевое взаимодействие, способствующее преодолению коммуникативных барьеров, предупреждению коммуникативных неудач в ситуациях делового общения;
- развивать речевую рефлексивность, позволяющую использовать теоретические знания для анализа и коррекции своего речевого поведения как проявления лингвистических, индивидуально-психологических особенностей языковой личности.

Результаты обучения направлены на достижение индикаторов:

УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения

УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.03.02

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

школьный курс русского языка

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Иностранный язык

История (история России, всеобщая история)

Философия

Научно-исследовательская работа

Основы научных исследований

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Знать:

Для достижения индикатора УК-4.1: Знать особенности и нормы употребления единиц различных уровней языка, в том числе в научной, деловой и бытовой сферах

Уметь:

Для достижения индикатора УК-4.2: Уметь оформлять письменные тексты в соответствии с нормами современного русского языка, используя лингвистические словари и справочную литературу; использовать русский язык в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации, межличностном общении

Владеть:

Для достижения индикатора УК-4.3: Владеть навыками осознанного, коммуникативно обусловленного отбора и употребления языковых средств в соответствии с речевыми задачами



В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|------------|--|
| 3.1 | Знать: |
| 3.1.1 | особенности и нормы употребления единиц различных уровней языка, в том числе в научной, деловой и бытовой сферах |
| 3.2 | Уметь: |
| 3.2.1 | оформлять письменные тексты в соответствии с нормами современного русского языка, используя лингвистические словари и справочную литературу; |
| 3.2.2 | использовать русский язык в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации, межличностном общении |
| 3.3 | Владеть: |
| 3.3.1 | осознанного, коммуникативно обусловленного отбора и употребления языковых средств в соответствии с речевыми задачами |

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|---|--|
| Общая трудоемкость | 2 ЗЕТ |
| Часов по учебному плану: 72 в том числе: аудиторные занятия: 36 самостоятельная работа: 36 | Виды контроля в семестрах: зачеты 1 |

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Литература |
|-------------|---|----------------|-------|--|
| | Раздел 1. Основы культуры речи. Современная культурно- речевая ситуация. Актуальность изучения культуры речи | | | |
| 1.1 | Основы культуры речи. Литературный язык и языковая норма. Акцентологическая, орфоэпическая, лексическая, морфологическая, стилистическая нормы. /Лек/ | 1 | 8 | Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.5 Э1 Э2 |
| 1.2 | Акцентологическая, орфоэпическая, лексическая, морфологическая, стилистическая нормы. /Пр/ | 1 | 8 | Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.5 Э1 Э2 |
| 1.3 | Основы культуры речи. Современная культурно-речевая ситуация. Акцентологическая, орфоэпическая, лексическая, морфологическая, стилистическая нормы. /Ср/ | 1 | 14 | Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.5 Э1 Э2 |
| | Раздел 2. Функциональные стили | | | |
| 2.1 | Функционально-стилевая дифференциация СРЛЯ. Понятие стиля, стилевое разнообразие русского языка, взаимодействие функциональных стилей. Научный стиль. /Лек/ | 1 | 8 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 |
| 2.2 | Речевые нормы научной и учебной сфер деятельности. Жанрово-стилистические особенности жанров письменной научной речи: конспект, реферат, курсовая и дипломная работы. Оформление фактического материала. /Пр/ | 1 | 8 | Л2.1 Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 |
| 2.3 | Функциональные стили современного русского языка. Научный стиль /Ср/ | 1 | 14 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 |
| | Раздел 3. Деловое общение | | | |
| 3.1 | Деловое общение. Культура телефонных разговоров. Составление резюме, заявлений, расписок, доверенностей и др. деловых бумаг /Лек/ | 1 | 2 | Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 |
| 3.2 | Составление резюме, заявлений, доверенностей. Проведение делового телефонного разговора /Пр/ | 1 | 2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 |
| 3.3 | Принципы составления резюме, заявлений, расписок, доверенностей, проведения деловых переговоров /Ср/ | 1 | 8 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 |



6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос
доклад
письменная работа
тест

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примерные темы докладов (предпочтительнее темы по физике, связанные с научными интересами, но возможны и следующие):

1. Эстетические качества речи.
2. Звучащая речь и ее особенности.
3. Деловой этикет: личное и письменное общение.
4. Мастерство публичного выступления.
5. Этические нормы и речевой этикет.
6. Язык современной рекламы.
7. Язык эффективного общения современного человека.
8. Имидж современного делового человека: язык, речь, манера общения.
10. Правильность речи: нормы ударения и грамматики.

Примерные задания письменной работы:

1) Составьте синонимические ряды к следующим словам:

Беспорядок, бешеный, бить, говорить, долгий, злой, знак, известный, конец, красивый, кроткий, надежный, одинаковый, перемена, подчиняться, сильный, соглашаться, тайна, терпеть, узнавать, украшать, умирать, уничтожать, уходить, часть, явный.

2) Образуйте форму родительного падежа множественного числа от указанных существительных.

Апельсин, баклажан, башкир, бег, ботинок, бурят, бухгалтер, гений, грамм, договор, дупло, жури, змей, знамя, килограмм, киргиз, кочерга, кофе, монгол, мандарин, облако, узбек, устье, учитель, ущелье, цапля, чудовище, чулок, шампунь, шимпанзе, юноша, якут, ясли (детские).

3) Укажите род перечисленных слов.

Авеню, алиби, атташе, Батуми, Баку, бандероль, беже, боржоми, бра, брюзга, визави, виски, воевода, вуаль, глупышка, Дели, денди, жабо, жури, иваси, импресарио, инкогнито, интервью, какаду, резюме, сирота, Сомали, Сочи, староста, суахили.

4) Определите предложения с речевыми ошибками. Запишите предложения в исправленном виде.

1. В данной статье автор рассказывает, что такое белые карлики. 2. Оглянувшись назад, можно смело сказать, что недоказанные ранее теоремы все-таки впоследствии найдут своё обоснование. 3. Теоретически доказав это положение, студент внес данные в теоретическую главу курсовой работы. 4. Тема выступления аспиранта заинтересовала и профессуру, так и первокурсников.

5) Дайте стилистическую характеристику следующим словам:

1. анализировать,
2. всепрощение,
3. ворчун,
4. дворничиха,
5. варьировать,
6. барыш

6) Составьте заявление о предоставлении Вам академического отпуска.



Примерные задания теста:

- 1) Из данных слов выберите те, которые соответствуют научному стилю:
 1. сопоставлять
 2. резюмировать
 3. толковать
 4. рассказывать
 5. повествовать
 6. обосновывать
 7. выискивать
- 2) Определите лишнее слово в синонимическом ряду:
 1. Выразить, сформулировать, назвать, придумать.
 2. Воплотить, реализовать, привести, осуществить.
 3. Употреблять, использовать, находиться, применять.
- 3) Выберите подходящий по смыслу пароним:
 1. Национализм: А. воинственный Б. воинствующий
 2. Положение: А. доказываемое Б. доказательное
 3. Впечатление: А. впечатлительное Б. впечатляющее
- 4) Укажите уместную(-ые) форму(-ы) приветствия в деловом общении.
 1. привет;
 2. мир Вам;
 3. приветствую Вас;
 4. здравия желаю;
 5. здравствуйте.
- 5) Укажите уместное(-ые) приветствие(-я) в деловом телефонном разговоре.
 1. Здравствуйте, куда я попал?
 2. Здравствуйте, не подскажете, когда у Вас прием граждан?
 3. А вы не скажете, какие надо документы?
 4. Здравствуйте, я Миронов Андрей Петрович, предприниматель.
 5. Добрый день, по поводу справки к вам обращаются?

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Пример тестовых вопросов:

1. Укажите словосочетания с лексической ошибкой
 - 1) вернуться назад
 - 2) дверь в ванну
 - 3) в апреле месяце
 - 4) первый дебют
 - 5) аборигены Севера
 - 6) ладонь руки
 - 7) высказать предположение
2. Укажите номер(а) существительного (-ых) общего рода
 - 1) учитель
 - 2) управляющий
 - 3) пекарь
 - 4) умница
 - 5) плакса
 - 6) секретарь
3. Укажите ряд(ы) слов с паронимами
 - 1) сломанный - сломленный
 - 2) задира - забияка
 - 3) наступательный - оборонительный
 - 4) вбежать - взбежать
 - 5) дубовая доска-доска почёта



4. Укажите номер(а) ряда(ов) с плеоназмами

- 1) свободная вакансия
- 2) рождение новой традиции
- 3) уважаемый депутат
- 4) геометрические фигуранты
- 5) ввести в строй

Примерные задания письменной работы:

Задание 1: Определите функциональную принадлежность фрагментов текста. Найдите иностилевые элементы.

— Доктор, — слышал он сквозь забытые, — может быть, чаю или кофе?

— Спасибо. Нет, нет... Столько вызовов! Спасибо, — с виноватой улыбкой отвечал он заботливым людям и не стеснялся также говорить им: — Что-то я сегодня чертовски устал. — Как будто вчера он был чертовски бодр и весел.

— Погода ломается, — успокаивали его. — Или магнитная буря.

— Все мы теперь метеопаты, — отвечал он, не переставая виновато смотреть на людей. — Солнце очень активно. Но я где-то читал, активное солнце спасет озоновый слой. Нет худа без добра. (Г. Семенов)

Задание 2: Самостоятельно составьте 2 документа: 1) резюме и заявление с просьбой предоставить Вам ежегодный оплачиваемый отпуск

6.4. Критерии оценивания

Критерии оценивания устного опроса:

"отлично": Содержание ответа соответствует вопросу, не содержит фактических ошибок, является исчерпывающим.

"хорошо": Содержание ответа соответствует вопросу, но содержит 1–2 погрешности ИЛИ не является исчерпывающим.

"удовлетворительно": Содержание ответа в целом соответствует вопросу, но содержит ошибки, студент испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы.

"неудовлетворительно": Содержание ответа не соответствует вопросу ИЛИ содержит большое количество грубых ошибок, студент испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы.

Критерии оценки доклада:

Оценка Критерии оценки доклада

«отлично» 1) текст доклада тесно увязан с заявленной темой;

2) актуальность представляемого материала обоснована и доказательна;

3) доклад дополняется наглядной, информативной презентацией;

4) материал доклада предьявляется аудитории в соответствии с правилами риторики;

5) докладчик приводит конкретные примеры, подтверждающие те или иные факты из предметной области вопроса, акцентируя внимание на наиболее важных моментах

«хорошо» 1) текст доклада в основных моментах пересекается с заявленной темой;

2) студент способен к эффективному взаимодействию с аудиторией, но материал доклада не совсем понятен и доступен;

3) докладчик приводит конкретные примеры, подтверждающие те или иные факты из предметной области вопроса

«удовлетворительно» 1) текст доклада частично отражает содержание заявленной темы;

2) в ходе доклада студент минимально взаимодействует с аудиторией, очень зависит от записей;

3) докладчик приводит недостаточное количество конкретных примеров, подтверждающих те или иные факты из предметной области вопроса

«неудовлетворительно» 1) текст доклада не отражает содержание заявленной темы;

2) студент способен только читать материал доклада с листа;

3) докладчик не приводит конкретных примеров, подтверждающих те или иные факты из предметной области вопроса;

4) студент не может ответить на задаваемые по теме доклада вопросы

Критерии оценки письменной работы:

Оценка

Неудовлетворительно Удовлетворительно

Хорошо Отлично

Набранная сумма баллов (% выполненных заданий) (макс – 100) Менее 60

60-75

76-95 96-100

Критерии оценивания теста:

За каждый правильный ответ – 1 б.

№ 7:

В тексте отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки – 5 баллов

1- 2 пунктуационные ошибки – 4 баллов

3 пунктуационные или 1-2 орфографических - 3 балла

Более 4 ошибок в сумме – 0 баллов

Максимальный балл - 25



Рабочая программа дисциплины "Русский язык и культура речи" по направлению подготовки (специальности)
"Информационная безопасность автоматизированных систем" направленности (профилю) специализация N 4
"Безопасность автоматизированных систем критически важных объектов" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 8

0- 14 - "неудовлетворительно"
15-18 - "удовлетворительно"
19- 23 - "хорошо"
24-25 - "отлично"

Критерии оценивания итоговой письменной работы:

Задание 1.

"отлично" - Задание выполнено правильно и в полном объеме.

"хорошо" - Иностранные элементы названы все; стилиевая принадлежность определена правильно, но мнение обосновано недостаточно.

"удовлетворительно" - Иностранные элементы названы не все; стилиевая принадлежность определена неправильно ИЛИ мнение не обосновано.

"неудовлетворительно" - Иностранные элементы названы не все; стилиевая принадлежность определена неправильно И мнение не обосновано.

Задание 2.

"отлично" - Задание выполнено в полном объеме; студент показал понимание специфики документа, в составленных документах отсутствуют ошибки

"хорошо" - Задание выполнено в полном объеме, но имеются недочеты в оформлении документов

"удовлетворительно" - Студент упрощенно понимает задание, допускает в оформлении документов 1 грубую ошибку

"неудовлетворительно" - Задание выполнено не в полном объеме, в составленных документах имеется 2 и более грубых ошибки

Критерии выставления зачета:

При подведении итогов учитываются результаты текущей аттестации, в том числе баллы за доклад, а также оценки за письменную работу и тест.

Оценка «зачтено» выставляется, если средний балл текущей успеваемости в семестре составляет от 3 до 5 баллов; тест выполнен на оценку не ниже «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» выставляется, если средний балл текущей успеваемости в семестре составляет менее 3 баллов; тест не выполнен или выполнен на оценку «неудовлетворительно».

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Ресурс |
|------|---------------------------------|--|--|--------|
| Л1.1 | Волосков И.В. | Русский язык и культура речи с основами стилистики: учебное пособие (http://znanium.com/catalog/document?id=326276) | Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 | ЭБС |
| Л1.2 | Гойхман О.Я., Гончарова Л.М. | Русский язык и культура речи: учебник (http://znanium.com/catalog/document?id=355920) | Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020 | ЭБС |

7.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Ресурс |
|------|---------------------------------------|---|---|--------|
| Л2.1 | Котюрова М. П., Баженова Е. А. | Культура научной речи: текст и его редактирование : учебное пособие для вузов | Москва: Флинта, 2008 | |
| Л2.2 | Приходкина Н. Б., Приходкина С. И. | Культура речи. Деловое общение. Русский язык: учебное пособие | Челябинск: Издательство Челябинского государственного о университета, 2018 | |



| | | | | |
|---|---|---|-------------------------------------|--------|
| Рабочая программа дисциплины "Русский язык и культура речи" по направлению подготовки (специальности) "Информационная безопасность автоматизированных систем" направленности (профилю) специализация N 4 "Безопасность автоматизированных систем критически важных объектов" ФГБОУ ВО «ЧелГУ» | | | стр. 9 | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Ресурс |
| Л2.3 | Брюханов А. В., Пустовалов Г. Е., Рыдник В. И. | Толковый физический словарь: основные термины : около 3600 терминов | М.: Рус. яз., 1987 | |
| Л2.4 | Иванова Т. Ф. | Новый орфоэпический словарь русского языка: произношение, ударение, грамматические формы : около 40 000 слов | Москва : Русский язык, 2006 | |
| Л2.5 | Иссерс О. С. | Речевое воздействие: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83443) | Москва : ФЛИНТА, 2020 | ЭБС |
| Л2.6 | Бреусов А. В., Красникова А. С., Бреусов Р. А. | Курсовая работа студента (методика выполнения): методическое пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599504) | Москва : Креативная экономика, 2017 | ЭБС |
| 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | | | |
| Э1 | Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com/ . | | | |
| Э2 | Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО ДиректмедиаПублишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ . | | | |
| 7.3 Перечень информационных технологий | | | | |
| 7.3.1 Программное обеспечение | | | | |
| Adobe Connect Acrobat | | | | |
| LMS Moodle | | | | |
| MS Office365 | | | | |
| 7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы | | | | |
| Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992. | | | | |

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования (ноутбук, проектор, экран, колонки) и учебно-наглядных пособий (презентации лекций, практических занятий, докладов студентов).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основное условие эффективного изучения дисциплины – системность усвоения курса: посещение лекций, выполнение аудиторных и самостоятельных заданий. Студентам предоставляется возможность выбора конкретных заданий для домашней и аудиторной работы в зависимости от разной степени сложности (продуктивная и репродуктивная деятельность). Индивидуальная рабочая программа может быть мотивирована уровнем языковой и речевой подготовленности отдельного студента, его запросами и индивидуальными целями обучения.

Каждое занятие строится по определенному плану, включающему вопросы для обсуждения, задания для самостоятельного или аудиторного выполнения, литературу для самостоятельной работы. Так, при выполнении заданий по теме «Виды нормы» обязательно используются словари и справочники, рекомендованные в соответствующем разделе Списка литературы.

Подготовка сообщений, докладов, рефератов осуществляется по следующей схеме: 1) выбор одной из тем, предоставленных преподавателем, или формулирование собственной темы, 2) подбор материала, 3) расположение и речевое оформление материала, 4) консультация с преподавателем, 5) произнесение сообщения, доклада или сдача реферата. При отборе материала рекомендуется обращаться к проверенным, авторитетным источникам, при этом ссылки на авторов концепций, монографии, учебные пособия, сайты и порталы обязательны. Создание докладов и рефератов с использованием только интернет-источников не приветствуется. Информация с неспециальных сайтов (например, из электронной энциклопедии «Википедия») должна быть дополнена проверенными материалами из авторитетных источников.

Для успешного освоения дисциплины студент должен регулярно посещать практические занятия, знакомиться с содержанием лекций, тщательно выполнять задания для самостоятельной работы и готовиться к аудиторным занятиям. В процессе обучения студентом должно быть выполнено не менее 70% практических заданий (самостоятельных и аудиторных), выполнены проверочные и контрольные работы, подготовлены.

Результаты работы студентов подводятся в ходе их промежуточной и итоговой аттестации. Промежуточная аттестация обычно проводится два раза в семестр. Она отражает посещение студентами лекций и работу на семинарских занятиях. В случае если студент не прошел аттестацию, он не будет допущен к зачету.



В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств;

доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.



При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.



Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована:

Проректор по учебной работе утверждено 30.05.2022 В.Е. Федоров

Ученым советом физического факультета

Протокол заседания № 08 от 26.05.2022

Председатель Ученого совета
физического факультета

согласовано

Д.А. Захаревич

Заседанием кафедры русского языка и литературы

Протокол заседания № 07 от 24.02.2022

Заведующий кафедрой

согласовано

Е.Г. Белоусова

Автор (составитель)

Н.Б. Приходкина

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО
«ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1**