

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 18.05.2025 18:03:14  
Уникальный программный ключ:  
04c19ed8bfb9819b5eb79248bb7ad18880522323

Приложение 1

**ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

в рабочую программу дисциплины (модуля) / рабочую программу практики / фонды оценочных средств

**Общая теория статистики**

*(наименование дисциплины (модуля)/практики)*

по направлению подготовки/специальности

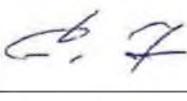
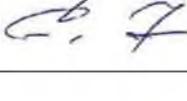
**38.03.03 Управление персоналом**

*(код, наименование направления подготовки/специальности)*

основной профессиональной образовательной программы высшего образования

**Управление персоналом в организации**

*(наименование направленности (профиля)/специализации)*

№ п/п	Учебный год (20__/20__)	Изменения*	Дата и номер протокола заседания кафедры	Подпись заведующего кафедрой	Дата и номер протокола заседания Ученого совета факультета/института/филиала	Подпись декана факультета/директора института/филиала
1.	2022-2023	Актуализировано 2021, 2022 г.н.	12.05.2022 № 9		26.05.2022 № 10	
2	2023-2024	Актуализировано 2022 г.н.	17.03.2023 № 7		23.03.2023 № 8	

*\*Примечание:*

1. Варианты изменений для РПД (программ практик) - «актуализирована». В случае актуализации к РПД (программе практики) прикладывается протокол изменений (дополнений) с описанием конкретных изменений (в частности - «изложить в следующей редакции»).

2. Варианты изменений для ФОС: «продлонгированы», «актуализированы». В случае пролонгации - только запись о пролонгации, в случаях актуализации - «актуализирована».

**ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)  
на 2023/ 2024 учебный год**

рабочей программы дисциплины (модуля) / рабочей программы практики / фонда оценочных средств

Общая теория статистики

*(наименование дисциплины (модуля)/практики)*

по направлению подготовки/специальности

38.03.03 Управление персоналом

*(код, наименование направления подготовки/специальности)*

основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Управление персоналом в организации

*(наименование направленности (профиля)/специализации)*

для следующих годов набора 2022

в целях актуализации рабочей программы дисциплин /программы практики / ФОС следующий раздел изложить в следующей редакции

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
7.1. Рекомендуемая литература				
7.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Шимко П. Д.	Теория статистики: учебник и практикум для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/511892">https://urait.ru/bcode/511892</a> )	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
Л1.2	Дудин М. Н., Лясников Н. В., Лезина М. Л.	Теория статистики: учебник и практикум для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/515085">https://urait.ru/bcode/515085</a> )	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
7.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Ефимова М. Р., Петрова Е. В., Ганченко О. П., Михайлов М. А.	Общая теория статистики. Практикум: учебное пособие для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/510753">https://urait.ru/bcode/510753</a> )	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
Л2.2	Громько Г.Л., Воробьев А.Н., Иванов Ю.Н., Казаринова С.Е., Карасева Л.А., Мамий П.П., Матюхина П.Н., Охрименко А.А.	Теория статистики: учебник ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=423657">https://znanium.com/catalog/document?id=423657</a> )	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023	ЭБС

Протокол заседания кафедры от «17» марта 2023 № 07

Заведующий кафедрой государственного  
и муниципального управления

 И.Д. Колмакова

**ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

в рабочую программу дисциплины (модуля) / рабочую программу практики / фонды оценочных средств  
**Трудовое право**

*(наименование дисциплины (модуля)/практики)*

по направлению подготовки/специальности

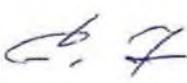
**38.03.03 Управление персоналом**

*(код, наименование направления подготовки/специальности)*

основной профессиональной образовательной программы высшего образования

**Управление персоналом в организации**

*(наименование направленности (профиля)/специализации)*

№ п/п	Учебный год (20__/20__)	Изменения*	Дата и номер протокола заседания кафедры	Подпись заведующего кафедрой	Дата и номер протокола заседания Ученого совета факультета/института/филиала	Подпись декана факультета/директора института/филиала
1.	2022-2023	Актуализировано 2021, 2022 г.н.	12.05.2022 № 9		26.05.2022 № 10	
2	2023-2024	Актуализировано 2022 г.н.	17.03.2023 № 7		23.03.2023 № 8	

*\*Примечание:*

1. Варианты изменений для РПД (программ практик) - «актуализирована». В случае актуализации к РПД (программе практики) прикладывается протокол изменений (дополнений) с описанием конкретных изменений (в частности - «изложить в следующей редакции»).

2. Варианты изменений для ФОС: «продлонгированы», «актуализированы». В случае пролонгации - только запись о пролонгации, в случаях актуализации - «актуализирована».

**ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)  
на 2023/ 2024 учебный год**

рабочей программы дисциплины (модуля) / рабочей программы практики / фонда оценочных средств

**Трудовое право**

*(наименование дисциплины (модуля)/практики)*

по направлению подготовки/специальности

**38.03.03 Управление персоналом**

*(код, наименование направления подготовки/специальности)*

основной профессиональной образовательной программы высшего образования

**Управление персоналом в организации**

*(наименование направленности (профиля)/специализации)*

для следующих годов набора **2022**

в целях актуализации рабочей программы дисциплин / программы практики / ФОС следующий раздел изложить в следующей редакции

<b>7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<b>7.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>7.1.1. Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Курбанов Р. А., Абузярова Н. А., Зульфугарзаде Т. Э., Свечникова Н. В., Слободяник В. В., Шведкова О. В., Налетов К. П., Новицкая Л. Ю., Гурбанов Р. А., Рогалева И. Ю., Азарова С. А., Белялова А. М.	Трудовое право: учебник для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/510928">https://urait.ru/bcode/510928</a> )	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
Л1.2	Гейхман В. Л., Мацкевич О. В., Миронова А. Н., Цигульский В. Ф., Шаповал Е. А., Соколова Т. В., Дмитриева И. К.	Трудовое право. Практикум: учебное пособие для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/488679">https://urait.ru/bcode/488679</a> )	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
<b>7.1.2. Дополнительная литература</b>				
Л2.4	Кучина Ю.А. Козина Е.В. Белозерова К.А. Клепалова Ю.И.	Трудовое право. Базовый уровень: учебник ( <a href="https://book.ru/book/940628">https://book.ru/book/940628</a> )	Москва : Юстиция, 2021	ЭБС
<b>7.1.3. Методические разработки</b>				
Л3.1	Лебедев В.М., Мельникова В. Г.	Трудовое право: опыт сравнительного исследования: монография ( <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=398524">http://znanium.com/catalog/document?id=398524</a> )	Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2021	ЭБС

Протокол заседания кафедры от «17» марта 2023 № 07

Заведующий кафедрой государственного  
и муниципального управления

 И.Д. Колмакова

**ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

в рабочую программу дисциплины (модуля) / рабочую программу практики / фонды оценочных средств

**Теория управления**

*(наименование дисциплины (модуля)/практики)*

по направлению подготовки/специальности

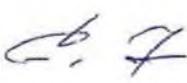
**38.03.03 Управление персоналом**

*(код, наименование направления подготовки/специальности)*

основной профессиональной образовательной программы высшего образования

**Управление персоналом в организации**

*(наименование направленности (профиля)/специализации)*

№ п/п	Учебный год (20__/20__-__)	Изменения*	Дата и номер протокола заседания кафедры	Подпись заведующего кафедрой	Дата и номер протокола заседания Ученого совета факультета/института/филиала	Подпись декана факультета/директора института/филиала
1.	2022-2023	Актуализировано 2021, 2022 г.н.	12.05.2022 № 9		26.05.2022 № 10	
2	2023-2024	Актуализировано 2022 г.н.	17.03.2023 № 7		23.03.2023 № 8	

*\*Примечание:*

1. Варианты изменений для РПД (программ практик) - «актуализирована». В случае актуализации к РПД (программе практики) прикладывается протокол изменений (дополнений) с описанием конкретных изменений (в частности - «изложить в следующей редакции»).

2. Варианты изменений для ФОС: «продлонгированы», «актуализированы». В случае пролонгации - только запись о пролонгации, в случаях актуализации - «актуализирована».

**ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)  
на 2023/ 2024 учебный год**

рабочей программы дисциплины (модуля) / рабочей программы практики / фонда оценочных средств

Теория управления

*(наименование дисциплины (модуля)/практики)*

по направлению подготовки/специальности

38.03.03 Управление персоналом

*(код, наименование направления подготовки/специальности)*

основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Управление персоналом в организации

*(наименование направленности (профиля)/специализации)*

для следующих годов набора 2022

в целях актуализации рабочей программы дисциплин /программы практики / ФОС следующий раздел изложить в следующей редакции

<b>7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<b>7.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>7.1.1. Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Астахова Н. П., Литвинюк А. А., Лукашевич В. В., Барбашина О. В., Гасанов А. З., Москвитина М. В., Мусин М. М., Рыжов И. В., Никитина Л. П., Литвинова Т. Н., Скубрый Е. В., Ступичева Я. Г., Феоктистов П. А., Иванова Л. В., Москвитин Г. П.	Теория управления: учебник для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/510919">https://urait.ru/bcode/510919</a> )	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
Л1.2	Коркина Т. А.	Теория управления: учебное пособие	Челябинск: Издательство Челябинского государственного университета, 2018	
<b>7.1.2. Дополнительная литература</b>				
Л2.1	Гапоненко А. Л., Савельева М. В.	Теория управления: учебник и практикум для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/530648">https://urait.ru/bcode/530648</a> )	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
Л2.2	Бурганова Л. А., Вафина Ю. А.	Теория управления: практикум ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=500571">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=500571</a> )	Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2017	ЭБС

Протокол заседания кафедры от «17» марта 2023 № 07

Заведующий кафедрой государственного  
и муниципального управления

 И.Д. Колмакова

**ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

в рабочую программу дисциплины (модуля) / рабочую программу практики / фонды оценочных средств

**Социология труда и управления**

*(наименование дисциплины (модуля)/практики)*

по направлению подготовки/специальности

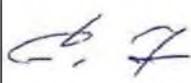
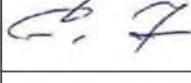
**38.03.03 Управление персоналом**

*(код, наименование направления подготовки/специальности)*

основной профессиональной образовательной программы высшего образования

**Управление персоналом в организации**

*(наименование направленности (профиля)/специализации)*

№ п/п	Учебный год (20__/20__)	Изменения*	Дата и номер протокола заседания кафедры	Подпись заведующего кафедрой	Дата и номер протокола заседания Ученого совета факультета/института/филиала	Подпись декана факультета/директора института/филиала
1.	2022-2023	Актуализировано 2021, 2022 г.н.	12.05.2022 № 9		26.05.2022 № 10	
2	2023-2024	Актуализировано 2022 г.н.	17.03.2023 № 7		23.03.2023 № 8	

*\*Примечание:*

1. Варианты изменений для РПД (программ практик) - «актуализирована». В случае актуализации к РПД (программе практики) прикладывается протокол изменений (дополнений) с описанием конкретных изменений (в частности - «изложить в следующей редакции»).

2. Варианты изменений для ФОС: «продлонгированы», «актуализированы». В случае пролонгации - только запись о пролонгации, в случаях актуализации - «актуализирована».

**ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)  
на 2023/ 2024 учебный год**

рабочей программы дисциплины (модуля) / рабочей программы практики / фонда оценочных средств

Социология труда и управления

*(наименование дисциплины (модуля)/практики)*

по направлению подготовки/специальности

38.03.03 Управление персоналом

*(код, наименование направления подготовки/специальности)*

основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Управление персоналом в организации

*(наименование направленности (профиля)/специализации)*

для следующих годов набора 2022

в целях актуализации рабочей программы дисциплин / программы практики / ФОС следующий раздел изложить в следующей редакции

<b>7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<b>7.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>7.1.1. Основная литература</b>				
	<b>Авторы, составители</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательств о, год</b>	<b>Ресу рс</b>
Л1.1	Тошенко Ж. Т.	Социология управления: учебник и практикум для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/511085">https://urait.ru/bcode/511085</a> )	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
Л1.2	Карапетян Р. В., Веселов Ю. В., Капусткина Е. В., Лебединцева Л. А., Меньшикова Г. А., Никифорова О. А., Петров А. В., Прюель Н. А., Спирютин М. В., Тарандо Е. Е., Таранова О. А.	Социология труда: учебник и практикум для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/511480">https://urait.ru/bcode/511480</a> )	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
Л1.3	Тошенко Ж. Т., Цветкова Г. А.	Социология труда: учебник и практикум для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/515644">https://urait.ru/bcode/515644</a> )	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
<b>7.1.2. Дополнительная литература</b>				
Л2.1	Тавочкин Е. П.	Социология управления: учебное пособие ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=419926">https://znanium.com/catalog/document?id=419926</a> )	Москва : ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2023	ЭБС

Протокол заседания кафедры от «17» марта 2023 № 07

Заведующий кафедрой государственного  
и муниципального управления

 И.Д. Колмакова

**ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

в рабочую программу дисциплины (модуля) / рабочую программу практики / фонды оценочных средств

Социально-экономическая статистика

*(наименование дисциплины (модуля)/практики)*

по направлению подготовки/специальности

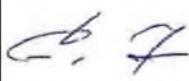
38.03.03 Управление персоналом

*(код, наименование направления подготовки/специальности)*

основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Управление персоналом в организации

*(наименование направленности (профиля)/специализации)*

№ п/п	Учебный год (20__/20__ _)	Изменения*	Дата и номер протокола заседания кафедры	Подпись заведующего кафедрой	Дата и номер протокола заседания Ученого совета факультета/института/филиала	Подпись декана факультета/директора института/филиала
1.	2022-2023	Актуализировано 2021, 2022 г.н.	12.05.2022 № 9		26.05.2022 № 10	
2	2023-2024	Актуализировано 2022 г.н.	17.03.2023 № 7		23.03.2023 № 8	

*\*Примечание:*

1. Варианты изменений для РПД (программ практик) - «актуализирована». В случае актуализации к РПД (программе практики) прикладывается протокол изменений (дополнений) с описанием конкретных изменений (в частности - «изложить в следующей редакции»).

2. Варианты изменений для ФОС: «продлонгированы», «актуализированы». В случае пролонгации - только запись о пролонгации, в случаях актуализации - «актуализирована».

**ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)  
на 2023/ 2024 учебный год**

рабочей программы дисциплины (модуля) / рабочей программы практики / фонда оценочных средств

Социально-экономическая статистика

*(наименование дисциплины (модуля)/практики)*

по направлению подготовки/специальности

38.03.03 Управление персоналом

*(код, наименование направления подготовки/специальности)*

основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Управление персоналом в организации

*(наименование направленности (профиля)/специализации)*

для следующих годов набора 2022

в целях актуализации рабочей программы дисциплин /программы практики / ФОС следующий раздел изложить в следующей редакции

<b>7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<b>7.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>7.1.1. Основная литература</b>				
	Авторы.	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Мелкумов Я. С.	Социально-экономическая статистика: учебное пособие ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=422181">https://znanium.com/catalog/document?id=422181</a> )	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-	ЭБС
Л1.2	Дудин М. Н., Лясников Н. В., Лезина М. Л.	Социально-экономическая статистика: учебник и практикум для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/515088">https://urait.ru/bcode/515088</a> )	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
Л1.3	Бычкова С. Г., Паршинцева Л. С.	Социально-экономическая статистика: учебник и практикум для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/519922">https://urait.ru/bcode/519922</a> )	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
Л1.4	Долгова В. Н., Медведева Т. Ю.	Социально-экономическая статистика: учебник и практикум для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/530895">https://urait.ru/bcode/530895</a> )	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
<b>7.1.2. Дополнительная литература</b>				
Л2.1	Мухина И. А.	Социально-экономическая статистика: учебное пособие	Москва : ФЛИНТА, 2017	ЭБС

Протокол заседания кафедры от «17» марта 2023 № 07

Заведующий кафедрой государственного  
и муниципального управления

 И.Д. Колмакова

**ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

в рабочую программу дисциплины (модуля) / рабочую программу практики / фонды оценочных средств

**Основы управления персоналом организации**

*(наименование дисциплины (модуля)/практики)*

по направлению подготовки/специальности

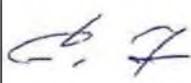
**38.03.03 Управление персоналом**

*(код, наименование направления подготовки/специальности)*

основной профессиональной образовательной программы высшего образования

**Управление персоналом в организации**

*(наименование направленности (профиля)/специализации)*

№ п/п	Учебный год (20__/20__)	Изменения*	Дата и номер протокола заседания кафедры	Подпись заведующего кафедрой	Дата и номер протокола заседания Ученого совета факультета/института/филиала	Подпись декана факультета/директора института/филиала
1.	2022-2023	Актуализировано 2021, 2022 г.н.	12.05.2022 № 9		26.05.2022 № 10	
2	2023-2024	Актуализировано 2022 г.н.	17.03.2023 № 7		23.03.2023 № 8	

*\*Примечание:*

1. Варианты изменений для РПД (программ практик) - «актуализирована». В случае актуализации к РПД (программе практики) прикладывается протокол изменений (дополнений) с описанием конкретных изменений (в частности - «изложить в следующей редакции»).

2. Варианты изменений для ФОС: «продлонгированы», «актуализированы». В случае пролонгации - только запись о пролонгации, в случаях актуализации - «актуализирована».

**ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)  
на 2023/ 2024 учебный год**

рабочей программы дисциплины (модуля) / рабочей программы практики / фонда оценочных средств

Основы управления персоналом организации

*(наименование дисциплины (модуля)/практики)*

по направлению подготовки/специальности

38.03.03 Управление персоналом

*(код, наименование направления подготовки/специальности)*

основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Управление персоналом в организации

*(наименование направленности (профиля)/специализации)*

для следующих годов набора 2022

в целях актуализации рабочей программы дисциплин / программы практики / ФОС следующий раздел изложить в следующей редакции

<b>7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<b>7.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>7.1.1. Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Кибанов А.Я.	Основы управления персоналом: учебник ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=398501">https://znanium.com/catalog/document?id=398501</a> )	Москва : ООО "Научноиздательский центр ИНФРАМ", 2022	ЭБС
Л1.2	Егоршин А. П.	Основы управления персоналом: учебное пособие ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=420046">https://znanium.com/catalog/document?id=420046</a> )	Москва : ООО "Научноиздательский центр ИНФРАМ", 2023	ЭБС
<b>7.1.2. Дополнительная литература</b>				
Л2.1	Шмаков А. Г.	Основы управления персоналом: учебное пособие	Челябинск : Издательство Челябинского государственного университета, 2019	ЭБС
Л2.2	Дейнека А. В.	Управление персоналом организации: учебник ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684384">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684384</a> )	Москва : Дашков и К, 2022	ЭБС
Л2.3	Кибанов А.Я., Баткаева И. А	Управление персоналом организации: учебник ( <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=375867">http://znanium.com/catalog/document?id=375867</a> )	Москва : ООО "Научноиздательский центр ИНФРАМ", 2021	ЭБС

Протокол заседания кафедры от «17» марта 2023 № 07

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления

 И.Д. Колмакова

**ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

в рабочую программу дисциплины (модуля) / рабочую программу практики / фонды оценочных средств  
**Экономика труда**

*(наименование дисциплины (модуля)/практики)*

по направлению подготовки/специальности

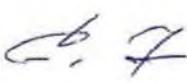
**38.03.03 Управление персоналом**

*(код, наименование направления подготовки/специальности)*

основной профессиональной образовательной программы высшего образования

**Управление персоналом в организации**

*(наименование направленности (профиля)/специализации)*

№ п/п	Учебный год (20__/20__)	Изменения*	Дата и номер протокола заседания кафедры	Подпись заведующего кафедрой	Дата и номер протокола заседания Ученого совета факультета/института/филиала	Подпись декана факультета/директора института/филиала
1.	2022-2023	Актуализировано 2021, 2022 г.н.	12.05.2022 № 9		26.05.2022 № 10	
2	2023-2024	Актуализировано 2022 г.н.	17.03.2023 № 7		23.03.2023 № 8	

*\*Примечание:*

1. Варианты изменений для РПД (программ практик) - «актуализирована». В случае актуализации к РПД (программе практики) прикладывается протокол изменений (дополнений) с описанием конкретных изменений (в частности - «изложить в следующей редакции»).

2. Варианты изменений для ФОС: «продлонгированы», «актуализированы». В случае пролонгации - только запись о пролонгации, в случаях актуализации - «актуализирована».

**ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)  
на 2023/ 2024 учебный год**

рабочей программы дисциплины (модуля) / рабочей программы практики / фонда оценочных средств

Экономика труда

*(наименование дисциплины (модуля)/практики)*

по направлению подготовки/специальности

38.03.03 Управление персоналом

*(код, наименование направления подготовки/специальности)*

основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Управление персоналом в организации

*(наименование направленности (профиля)/специализации)*

для следующих годов набора 2022

в целях актуализации рабочей программы дисциплин /программы практики / ФОС следующий раздел изложить в следующей редакции

<b>7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<b>7.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>7.1.1. Основная литература</b>				
	Авторы.	Заглавие	Издательство.	Ресурс
Л1.1	Асалев А.М., Вукович Г.Г., Сланченко Л. И.	Экономика труда: учебное пособие ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=399910">https://znanium.com/catalog/document?id=399910</a> )	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022	ЭБС
<b>7.1.2. Дополнительная литература</b>				
Л2.1	Щипанова Д.Г., Мелкумова М.В.	Экономика труда: учебник ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=420863">https://znanium.com/catalog/document?id=420863</a> )	Москва : Издательский Центр РИОР, 2022	ЭБС
Л2.2	Белкин В. Н.	Экономика труда: учебник	Челябинск: [Энциклопедия], 2017	

Протокол заседания кафедры от «17» марта 2023 № 07

Заведующий кафедрой государственного  
и муниципального управления

 И.Д. Колмакова

**ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

в рабочую программу дисциплины (модуля) / рабочую программу практики / фонды оценочных средств

**Рынок труда и привлечение персонала**

*(наименование дисциплины (модуля)/практики)*

по направлению подготовки/специальности

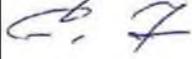
**38.03.03 Управление персоналом**

*(код, наименование направления подготовки/специальности)*

основной профессиональной образовательной программы высшего образования

**Управление персоналом в организации**

*(наименование направленности (профиля)/специализации)*

№ п/п	Учебный год (20__/20__ _)	Изменения*	Дата и номер протокола заседания кафедры	Подпись заведующего кафедрой	Дата и номер протокола заседания Ученого совета факультета/института/филиала	Подпись декана факультета/директора института/филиала
1.	2022-2023	Актуализировано 2021, 2022 г.н.	12.05.2022 № 9		26.05.2022 № 10	
2	2023-2024	Актуализировано 2022 г.н.	17.03.2023 № 7		23.03.2023 № 8	

*\*Примечание:*

1. Варианты изменений для РПД (программ практик) - «актуализирована». В случае актуализации к РПД (программе практики) прикладывается протокол изменений (дополнений) с описанием конкретных изменений (в частности - «изложить в следующей редакции»).

2. Варианты изменений для ФОС: «продлонгированы», «актуализированы». В случае пролонгации - только запись о пролонгации, в случаях актуализации - «актуализирована».

**ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)  
на 2023/ 2024 учебный год**

рабочей программы дисциплины (модуля) / рабочей программы практики / фонда оценочных средств

Рынок труда и привлечение персонала

*(наименование дисциплины (модуля)/практики)*

по направлению подготовки/специальности

38.03.03 Управление персоналом

*(код, наименование направления подготовки/специальности)*

основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Управление персоналом в организации

*(наименование направленности (профиля)/специализации)*

для следующих годов набора 2022

в целях актуализации рабочей программы дисциплин /программы практики / ФОС следующий раздел изложить в следующей редакции

<b>7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<b>7.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>7.1.1. Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Корнейчук Б. В.	Рынок труда: учебник для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/512708">https://urait.ru/bcode/512708</a> )	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
Л1.2	Кязимов К. Г.	Рынок труда и занятость населения: учебник для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/520526">https://urait.ru/bcode/520526</a> )	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
<b>7.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Яковлева Е. Б., Дроздов О. А., Вередюк О. В., Базжина В. А., Маврина И. А.	Рынок труда: учебник и практикум для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/511492">https://urait.ru/bcode/511492</a> )	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
Л2.2	Коломпец А. И.	Рекрутмент или подбор персонала: учебное пособие ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=695261">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=695261</a> )	Москва : Директ- Медиа, 2023	ЭБС

Протокол заседания кафедры от «17» марта 2023 № 07

Заведующий кафедрой государственного  
и муниципального управления

 И.Д. Колмакова

**ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

в рабочую программу дисциплины (модуля) / рабочую программу практики / фонды оценочных средств

**Кадровый контроллинг и аудит**

*(наименование дисциплины (модуля)/практики)*

по направлению подготовки/специальности

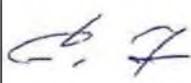
**38.03.03 Управление персоналом**

*(код, наименование направления подготовки/специальности)*

основной профессиональной образовательной программы высшего образования

**Управление персоналом в организации**

*(наименование направленности (профиля)/специализации)*

№ п/п	Учебный год (20__/20__)	Изменения*	Дата и номер протокола заседания кафедры	Подпись заведующего кафедрой	Дата и номер протокола заседания Ученого совета факультета/института/филиала	Подпись декана факультета/директора института/филиала
1.	2022-2023	Актуализировано 2021, 2022 г.н.	12.05.2022 № 9		26.05.2022 № 10	
2	2023-2024	Актуализировано 2022 г.н.	17.03.2023 № 7		23.03.2023 № 8	

*\*Примечание:*

1. Варианты изменений для РПД (программ практик) - «актуализирована». В случае актуализации к РПД (программе практики) прикладывается протокол изменений (дополнений) с описанием конкретных изменений (в частности - «изложить в следующей редакции»).

2. Варианты изменений для ФОС: «продлонгированы», «актуализированы». В случае пролонгации - только запись о пролонгации, в случаях актуализации - «актуализирована».

**ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)  
на 2023/ 2024 учебный год**

рабочей программы дисциплины (модуля) / рабочей программы практики / фонда оценочных средств

Кадровый контроллинг и аудит

*(наименование дисциплины (модуля)/практики)*

по направлению подготовки/специальности

38.03.03 Управление персоналом

*(код, наименование направления подготовки/специальности)*

основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Управление персоналом в организации

*(наименование направленности (профиля)/специализации)*

для следующих годов набора 2022

в целях актуализации рабочей программы дисциплин /программы практики / ФОС следующий раздел изложить в следующей редакции

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
7.1. Рекомендуемая литература				
7.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Шляго Н. Н.	Контроллинг. Теория и практика: учебник и практикум для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/517767">https://urait.ru/bcode/517767</a> )	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
Л1.2	Фотина Л. В., Борщевский Г. А., Горбачев А. П., Грязнова В. Н., Корниенко В. П., Мешкова П. В., Панин П. Н., Пономаренко Б. Т., Рассказова П. Н., Шувалова Н. Н.	Кадровая политика и кадровый аудит организации: учебник для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/519732">https://urait.ru/bcode/519732</a> )	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
7.1.2. Дополнительная литература				
Л2.1	Кукукина П. Г., Тарасова А. С.	Управление затратами и контроллинг: учебное пособие для вузов ( <a href="https://e.lanbook.com/book/311816">https://e.lanbook.com/book/311816</a> )	Санкт-Петербург : Лань, 2023	ЭБС
Л2.2	Карминский А.М., Фалько С.Г., Жевага А.А., Иванова Н.Ю.	Контроллинг: учебник ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=422915">https://znanium.com/catalog/document?id=422915</a> )	Москва : Издательский Дом "ФОРУМ", 2023	ЭБС

Протокол заседания кафедры от «17» марта 2023 № 07

Заведующий кафедрой государственного  
и муниципального управления

 И.Д. Колмакова

**ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

в рабочую программу дисциплины (модуля) / рабочую программу практики / фонды оценочных средств

Философия

*(наименование дисциплины (модуля)/практики)*

по направлению подготовки/специальности

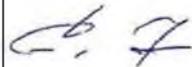
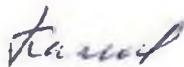
38.03.03 Управление персоналом

*(код, наименование направления подготовки/специальности)*

основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Управление персоналом в организации

*(наименование направленности (профиля)/специализации)*

№ п/п	Учебный год (20__/20__)	Изменения*	Дата и номер протокола заседания кафедры	Подпись заведующего кафедрой	Дата и номер протокола заседания Ученого совета факультета/института/филиала	Подпись декана факультета/директора института/филиала
1.	2022-2023	Актуализировано 2021, 2022 г.н.	13.05.2022 № 9		26.05.2022 № 10	
2	2023-2024	Пролонгировано 2022 г.н.	10.03.2023 № 7		23.03.2023 № 8	

*\*Примечание:*

1. Варианты изменений для РПД (программ практик) - «актуализирована». В случае актуализации к РПД (программе практики) прикладывается протокол изменений (дополнений) с описанием конкретных изменений (в частности - «изложить в следующей редакции»).

2. Варианты изменений для ФОС: «пролонгированы», «актуализированы». В случае пролонгации - только запись о пролонгации, в случаях актуализации - «актуализирована».

**ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

в рабочую программу дисциплины (модуля) / рабочую программу практики / фонды оценочных средств

Экономика предприятия

*(наименование дисциплины (модуля)/практики)*

по направлению подготовки/специальности

38.03.03 Управление персоналом

*(код, наименование направления подготовки/специальности)*

основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Управление персоналом в организации

*(наименование направленности (профиля)/специализации)*

№ п/п	Учебный год (20__/20__)	Изменения*	Дата и номер протокола заседания кафедры	Подпись заведующего кафедрой	Дата и номер протокола заседания Ученого совета факультета/института/филиала	Подпись декана факультета/директора института/филиала
1.	2022-2023	Актуализировано 2021, 2022 г.н.	12.05.2022 № 9		26.05.2022 № 10	
2	2023-2024	Актуализировано 2022 г.н.	17.03.2023 № 7		23.03.2023 № 8	

*\*Примечание:*

1. Варианты изменений для РПД (программ практик) - «актуализирована». В случае актуализации к РПД (программе практики) прикладывается протокол изменений (дополнений) с описанием конкретных изменений (в частности - «изложить в следующей редакции»).

2. Варианты изменений для ФОС: «продлонгированы», «актуализированы». В случае пролонгации - только запись о пролонгации, в случаях актуализации - «актуализирована».

**ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)  
на 2023/ 2024 учебный год**

рабочей программы дисциплины (модуля) / рабочей программы практики / фонда оценочных средств

Экономика предприятия

*(наименование дисциплины (модуля)/практики)*

по направлению подготовки/специальности

38.03.03 Управление персоналом

*(код, наименование направления подготовки/специальности)*

основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Управление персоналом в организации

*(наименование направленности (профиля)/специализации)*

для следующих годов набора 2022

в целях актуализации рабочей программы дисциплин /программы практики / ФОС следующий раздел изложить в следующей редакции

<b>7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<b>7.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>7.1.1. Основная литература</b>				
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Ресур
Л1.1	Волков О.И., Скляренко В.К.	Экономика предприятия: учебное пособие ( <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=379397">http://znanium.com/catalog/document?id=379397</a> )	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА- М", 2022	ЭБС
Л1.2	Васильева А.С., Кузнецова М.Н.	Экономика предприятия: учебное пособие ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=415999">https://znanium.com/catalog/document?id=415999</a> )	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА- М", 2022	ЭБС
<b>7.1.2. Дополнительная литература</b>				
Л2.1	Скляренко В.К., Прудников В.М., Акуленко Н.Б., Кучеренко А.И.	Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах): учебное пособие ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=395915">https://znanium.com/catalog/document?id=395915</a> )	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА- М", 2022	ЭБС
Л2.2	Кондратьева И. В.	Экономика предприятия: учебное пособие для вузов ( <a href="https://e.lanbook.com/book/263045">https://e.lanbook.com/book/263045</a> )	Санкт- Петербург : Лань, 2022	ЭБС

Протокол заседания кафедры от «17» марта 2023 № 07

Заведующий кафедрой государственного  
и муниципального управления

 И.Д. Колмакова

**ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

в рабочую программу дисциплины (модуля) / рабочую программу практики / фонды оценочных средств

Разработка управленческих решений в кадровой работе

*(наименование дисциплины (модуля)/практики)*

по направлению подготовки/специальности

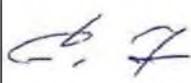
38.03.03 Управление персоналом

*(код, наименование направления подготовки/специальности)*

основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Управление персоналом в организации

*(наименование направленности (профиля)/специализации)*

№ п/п	Учебный год (20__/20__)	Изменения*	Дата и номер протокола заседания кафедры	Подпись заведующего кафедрой	Дата и номер протокола заседания Ученого совета факультета/института/филиала	Подпись декана факультета/директора института/филиала
1.	2022-2023	Актуализировано 2021, 2022 г.н.	12.05.2022 № 9		26.05.2022 № 10	
2	2023-2024	Актуализировано 2022 г.н.	17.03.2023 № 7		23.03.2023 № 8	

*\*Примечание:*

1. Варианты изменений для РПД (программ практик) - «актуализирована». В случае актуализации к РПД (программе практики) прикладывается протокол изменений (дополнений) с описанием конкретных изменений (в частности - «изложить в следующей редакции»).

2. Варианты изменений для ФОС: «продлонгированы», «актуализированы». В случае пролонгации - только запись о пролонгации, в случаях актуализации - «актуализирована».

**ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)  
на 2023/ 2024 учебный год**

рабочей программы дисциплины (модуля) / рабочей программы практики / фонда оценочных средств

Разработка управленческих решений в кадровой работе

*(наименование дисциплины (модуля)/практики)*

по направлению подготовки/специальности

38.03.03 Управление персоналом

*(код, наименование направления подготовки/специальности)*

основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Управление персоналом в организации

*(наименование направленности (профиля)/специализации)*

для следующих годов набора 2022

в целях актуализации рабочей программы дисциплин /программы практики / ФОС следующий раздел изложить в следующей редакции

<b>7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<b>7.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>7.1.1. Основная литература</b>				
	<b>Авторы,</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство,</b>	<b>Ресурс</b>
Л1.1	Бусов В. П.	Управленческие решения: учебник для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/510647">https://urait.ru/bcode/510647</a> )	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
Л1.2	Смирнов Э.А.	Управленческие решения: учебник ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=428502">https://znanium.com/catalog/document?id=428502</a> )	Москва : Издательский Центр РИОР, 2023	ЭБС
<b>7.1.2. Дополнительная литература</b>				
	<b>Авторы,</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство,</b>	<b>Ресурс</b>
Л2.1	Сендеров В.Л., Юрченко Т.П., Воронцова Ю.В., Бровщина Е. Ю.	Методы принятия управленческих решений: учебное пособие ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=417584">https://znanium.com/catalog/document?id=417584</a> )	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023	ЭБС
Л2.2	Трофимова Л. А., Трофимов В. В.	Методы принятия управленческих решений: учебник и практикум для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/510561">https://urait.ru/bcode/510561</a> )	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС

Протокол заседания кафедры от «17» марта 2023 № 07

Заведующий кафедрой государственного  
и муниципального управления

 И.Д. Колмакова

**ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

в рабочую программу дисциплины (модуля) / рабочую программу практики / фонды оценочных средств

**Иностранный язык**

*(наименование дисциплины (модуля)/практики)*

по направлению подготовки/специальности

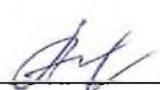
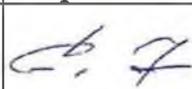
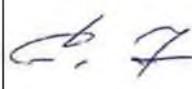
**38.03.03 Управление персоналом**

*(код, наименование направления подготовки/специальности)*

основной профессиональной образовательной программы высшего образования

**Управление персоналом в организации**

*(наименование направленности (профиля)/специализации)*

№ п/п	Учебный год (20__/20__)	Изменения*	Дата и номер протокола заседания кафедры	Подпись заведующего кафедрой	Дата и номер протокола заседания Ученого совета факультета/института/филиала	Подпись декана факультета/директора института/филиала
1.	2022-2023	Актуализировано 2021, 2022 г.н.	28.04.2022 № 8		26.05.2022 № 10	
2	2023-2024	Актуализировано 2022 г.н.	30.03.2023 № 7		23.03.2023 № 8	

*\*Примечание:*

1. Варианты изменений для РПД (программ практик) - «актуализирована». В случае актуализации к РПД (программе практики) прикладывается протокол изменений (дополнений) с описанием конкретных изменений (в частности - «изложить в следующей редакции»).
2. Варианты изменений для ФОС: «продлонгированы», «актуализированы». В случае пролонгации - только запись о пролонгации, в случаях актуализации - «актуализирована».

**ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)  
на 2023/ 2024 учебный год**

рабочей программы дисциплины (модуля) / рабочей программы практики / фонда оценочных средств

Иностранный язык

*(наименование дисциплины (модуля)/практики)*

по направлению подготовки/специальности

38.03.03 Управление персоналом

*(код, наименование направления подготовки/специальности)*

основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Управление персоналом в организации

*(наименование направленности (профиля)/специализации)*

для следующих годов набора 2022

в целях актуализации рабочей программы дисциплин / программы практики / ФОС следующий раздел изложить в следующей редакции

**7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**7.1. Рекомендуемая литература**

**7.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Воробьева С. А.	Английский язык для эффективного менеджмента. Guidelines for Better Management Skills: учебное пособие для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/514835">https://urait.ru/bcode/514835</a> )	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
Л1.2	Чикилева Л. С., Королёва Е. В., Еспина Л. С.	Английский язык в управлении персоналом (B1—B2). English for Human Resource Managers: учебник и практикум для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/512352">https://urait.ru/bcode/512352</a> )	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
Л1.3	Гуслякова А. В.	Business English in the New Millennium: учебное пособие ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=472847">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=472847</a> )	Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2016	ЭБС

**7.1.2. Дополнительная литература**

Л2.1	Кейнс Д. М.	The General Theory of Employment, Interest & Money. Общая теория занятости, процента и денег: - ( <a href="https://urait.ru/bcode/515944">https://urait.ru/bcode/515944</a> )	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
Л2.2	Murphy R.	English Grammar in Use: a self-study reference and practice book for intermediate students of English with answers	Cambridge : New York : Cambridge Univ. Press, 2007	

Протокол заседания кафедры от «30» марта 2023 № 07

Заведующий кафедрой

 И.А. Бобыкина

**ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

в рабочую программу дисциплины (модуля) / рабочую программу практики / фонды оценочных средств

**Инклюзивная компетентность в социальной и профессиональной сферах**

*(наименование дисциплины (модуля)/практики)*

по направлению подготовки/специальности

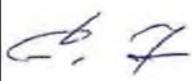
**38.03.03 Управление персоналом**

*(код, наименование направления подготовки/специальности)*

основной профессиональной образовательной программы высшего образования

**Управление персоналом в организации**

*(наименование направленности (профиля)/специализации)*

№ п/п	Учебный год (20__/20__)	Изменения*	Дата и номер протокола заседания кафедры	Подпись заведующего кафедрой	Дата и номер протокола заседания Ученого совета факультета/института/филиала	Подпись декана факультета/директора института/филиала
1.	2022-2023	Актуализировано 2021, 2022 г.н.	25.04.2022 № 9		26.05.2022 № 10	
2.	2023-2024	Пролонгировано 2022 г.н.	10.04.2023 № 9		23.03.2023 № 8	

*\*Примечание:*

1. Варианты изменений для РПД (программ практик) - «актуализирована». В случае актуализации к РПД (программе практики) прикладывается протокол изменений (дополнений) с описанием конкретных изменений (в частности - «изложить в следующей редакции»).

2. Варианты изменений для ФОС: «пролонгированы», «актуализированы». В случае пролонгации - только запись о пролонгации, в случаях актуализации - «актуализирована».

**ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

в рабочую программу дисциплины (модуля) / рабочую программу практики / фонды оценочных средств

**Двигательная рекреация и туризм**

*(наименование дисциплины (модуля)/практики)*

по направлению подготовки/специальности

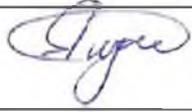
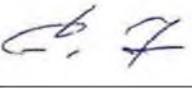
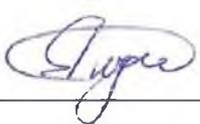
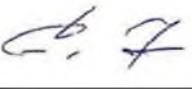
**38.03.03 Управление персоналом**

*(код, наименование направления подготовки/специальности)*

основной профессиональной образовательной программы высшего образования

**Управление персоналом в организации**

*(наименование направленности (профиля)/специализации)*

№ п/п	Учебный год (20__/20__ _)	Изменения*	Дата и номер протокола заседания кафедры	Подпись заведующего кафедрой	Дата и номер протокола заседания Ученого совета факультета/института/филиала	Подпись декана факультета/директора института/филиала
1.	2022-2023	Пролонгировано 2021, 2022 г.н.	05.05.2022 № 9		26.05.2022 № 10	
2.	2023-2024	Пролонгировано 2022 г.н.	05.04.2023 № 8		23.03.2023 № 8	

*\*Примечание:*

1. Варианты изменений для РПД (программ практик) - «актуализирована». В случае актуализации к РПД (программе практики) прикладывается протокол изменений (дополнений) с описанием конкретных изменений (в частности - «изложить в следующей редакции»).

2. Варианты изменений для ФОС: «пролонгированы», «актуализированы». В случае пролонгации - только запись о пролонгации, в случаях актуализации - «актуализирована».

**ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

в рабочую программу дисциплины (модуля) / рабочую программу практики / фонды оценочных средств

**Прикладная и оздоровительная физическая культура**

*(наименование дисциплины (модуля)/практики)*

по направлению подготовки/специальности

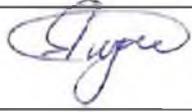
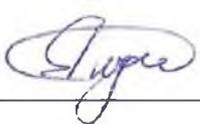
**38.03.03 Управление персоналом**

*(код, наименование направления подготовки/специальности)*

основной профессиональной образовательной программы высшего образования

**Управление персоналом в организации**

*(наименование направленности (профиля)/специализации)*

№ п/п	Учебный год (20__/20__)	Изменения*	Дата и номер протокола заседания кафедры	Подпись заведующего кафедрой	Дата и номер протокола заседания Ученого совета факультета/института/филиала	Подпись декана факультета/директора института/филиала
1.	2022-2023	Пролонгировано 2021, 2022 г.н.	05.05.2022 № 9		26.05.2022 № 10	
2.	2023-2024	Пролонгировано 2022 г.н.	05.04.2023 № 8		23.03.2023 № 8	

*\*Примечание:*

1. Варианты изменений для РПД (программ практик) - «актуализирована». В случае актуализации к РПД (программе практики) прикладывается протокол изменений (дополнений) с описанием конкретных изменений (в частности - «изложить в следующей редакции»).

2. Варианты изменений для ФОС: «пролонгированы», «актуализированы». В случае пролонгации - только запись о пролонгации, в случаях актуализации - «актуализирована».

**ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

в рабочую программу дисциплины (модуля) / рабочую программу практики / фонды оценочных средств

**Лидерство и командообразование**

*(наименование дисциплины (модуля)/практики)*

по направлению подготовки/специальности

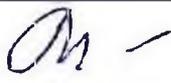
**38.03.03 Управление персоналом**

*(код, наименование направления подготовки/специальности)*

основной профессиональной образовательной программы высшего образования

**Управление персоналом в организации**

*(наименование направленности (профиля)/специализации)*

№ п/п	Учебный год (20__/20__)	Изменения*	Дата и номер протокола заседания кафедры	Подпись заведующего кафедрой	Дата и номер протокола заседания Ученого совета факультета/института/филиала	Подпись декана факультета/директора института/филиала
1.	2022-2023	Актуализировано 2021, 2022 г.н.	28.04.2022 № 11		26.05.2022 № 10	
2.	2023-2024	Актуализировано 2022 г.н.	23.03.2023 № 12		23.03.2023 № 8	

*\*Примечание:*

1. Варианты изменений для РПД (программ практик) - «актуализирована». В случае актуализации к РПД (программе практики) прикладывается протокол изменений (дополнений) с описанием конкретных изменений (в частности - «изложить в следующей редакции»).

2. Варианты изменений для ФОС: «продлонгированы», «актуализированы». В случае пролонгации - только запись о пролонгации, в случаях актуализации - «актуализирована».

**ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)  
на 2023/ 2024 учебный год**

рабочей программы дисциплины (модуля) / рабочей программы практики / фонда оценочных средств

Лидерство и командообразование

*(наименование дисциплины (модуля)/практики)*

по направлению подготовки/специальности

38.03.03 Управление персоналом

*(код, наименование направления подготовки/специальности)*

основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Управление персоналом в организации

*(наименование направленности (профиля)/специализации)*

для следующих годов набора 2022

в целях актуализации рабочей программы дисциплин / программы практики / ФОС следующий раздел изложить в следующей редакции

<b>7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<b>7.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>7.1.1. Основная литература</b>				
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.2	Чернышев А. С., Сарычев С. В., Елизаров С. Г., Лобков Ю. Л., Беспалов Д. В., Матвеева А. В.	Психология лидерства: лидерство в социальных организациях: учебное пособие для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/516688">https://urait.ru/bcode/516688</a> )	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
Л1.3	Савинова С. Ю., Васильева Е. Н.	Лидерство в бизнесе: учебник и практикум для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/518178">https://urait.ru/bcode/518178</a> )	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
Л1.4	Корниенко В. П.	Командообразование: учебник для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/520204">https://urait.ru/bcode/520204</a> )	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
<b>7.1.2. Дополнительная литература</b>				
Л2.1	Басенко В. П., Жуков Б. М., Романов А. А.	Организационное поведение: современные аспекты трудовых отношений: учебное пособие ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684483">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684483</a> )	Москва : Дашков и К, 2022	ЭБС
Л2.2	Надточий Ю.Б.	Командообразование. Практикум: учебное пособие ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=421524">https://znanium.com/catalog/document?id=421524</a> )	Москва : Дашков и К, 2022	ЭБС
<b>7.1.3. Методические разработки</b>				
Л3.1	Надточий Ю.Б.	Командообразование: задания, тесты, игры: учебно-методическая литература ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=371018">https://znanium.com/catalog/document?id=371018</a> )	Москва : Дашков и К, 2021	ЭБС

Протокол заседания кафедры от «17» марта 2023 № 07

Заведующий кафедрой государственного  
и муниципального управления

 И.Д. Колмакова

**ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

в рабочую программу дисциплины (модуля) / рабочую программу практики / фонды оценочных средств

Оплата труда персонала

*(наименование дисциплины (модуля)/практики)*

по направлению подготовки/специальности

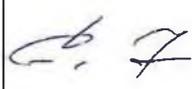
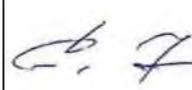
38.03.03 Управление персоналом

*(код, наименование направления подготовки/специальности)*

основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Управление персоналом в организации

*(наименование направленности (профиля)/специализации)*

№ п/п	Учебный год (20__/20__)	Изменения*	Дата и номер протокола заседания кафедры	Подпись заведующего кафедрой	Дата и номер протокола заседания Ученого совета факультета/института/филиала	Подпись декана факультета/директора института/филиала
1.	2022-2023	Актуализировано 2021, 2022 г.н.	12.05.2022 № 9		26.05.2022 № 10	
2	2023-2024	Актуализировано 2021, 2022 г.н.	17.03.2023 № 7		23.03.2023 № 8	

*\*Примечание:*

1. Варианты изменений для РПД (программ практик) - «актуализирована». В случае актуализации к РПД (программе практики) прикладывается протокол изменений (дополнений) с описанием конкретных изменений (в частности - «изложить в следующей редакции»).

2. Варианты изменений для ФОС: «пролонгированы», «актуализированы». В случае пролонгации - только запись о пролонгации, в случаях актуализации - «актуализирована».

**ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)  
на 2023/ 2024 учебный год**

рабочей программы дисциплины (модуля) / рабочей программы практики / фонда оценочных средств

Оплата труда персонала

*(наименование дисциплины (модуля)/практики)*

по направлению подготовки/специальности

38.03.03 Управление персоналом

*(код, наименование направления подготовки/специальности)*

основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Управление персоналом в организации

*(наименование направленности (профиля)/специализации)*

для следующих годов набора 2021, 2022

в целях актуализации рабочей программы дисциплин /программы практики / ФОС следующий раздел изложить в следующей редакции

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Общая трудоемкость		3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 50 самостоятельная работа : 22 часов на контроль : 36 контактная работа: 50 ИКР: 0		Виды контроля в семестрах:  экзамены 6		
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	<b>Раздел 1. Оплата труда персонала</b>			
1.1	Оплата труда как форма стимулирования персонала и основы организации оплаты труда /Лек/	6	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
1.2	Оплата труда как форма стимулирования персонала и основы организации оплаты труда /Пр/	6	6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
1.3	Тарифная система: сущность, основные элементы /Лек/	6	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
1.4	Тарифная система: сущность, ос-новные элементы /Пр/	6	6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
1.5	Повременная и сдельная формы оплаты труда /Лек/	6	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
1.6	Повременная и сдельная формы оплаты труда /Пр/	6	6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
1.7	Разработка премиальных систем оплаты труда /Лек/	6	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
1.8	Разработка премиальных систем оплаты труда /Пр/	6	6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
1.9	Современные системы оплаты труда /Лек/	6	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
1.10	Современные системы оплаты труда /Пр/	6	6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
1.11	Нормативно-правовое и документальное обеспечение системы оплаты труда /Лек/	6	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2

1.12	Нормативно-правовое и документальное обеспечение системы оплаты труда /Пр/	6	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
1.13	Самостоятельная работа /Ср/	6	22	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
<b>7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<b>7.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>7.1.1. Основная литература</b>				
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Лапшова О. А., Комаров П. И., Кондрашов В. М., Ганичева Е. В., Земляк С. В.	Оплата труда персонала: учебник и практикум для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/511318">https://urait.ru/bcode/511318</a> )	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
Л1.2	Горелов Н. А.	Оплата труда персонала: методология и расчеты: учебник и практикум для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/511552">https://urait.ru/bcode/511552</a> )	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
<b>7.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Горелов Н. А.	Оплата труда в коммерческих организациях: учебник и практикум для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/513651">https://urait.ru/bcode/513651</a> )	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
Л2.2	Роик В. Д.	Заработная плата, оплата труда и пенсионное страхование в России: учебник для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/519972">https://urait.ru/bcode/519972</a> )	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС

Протокол заседания кафедры от «17» марта 2023 № 07

Заведующий кафедрой государственного  
и муниципального управления

 И.Д. Колмакова

**ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

в рабочую программу дисциплины (модуля) / рабочую программу практики / фонды оценочных средств

**Правовое обеспечение кадровой работы**

*(наименование дисциплины (модуля)/практики)*

по направлению подготовки/специальности

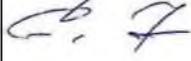
**38.03.03 Управление персоналом**

*(код, наименование направления подготовки/специальности)*

основной профессиональной образовательной программы высшего образования

**Управление персоналом в организации**

*(наименование направленности (профиля)/специализации)*

№ п/п	Учебный год (20__/20__)	Изменения*	Дата и номер протокола заседания кафедры	Подпись заведующего кафедрой	Дата и номер протокола заседания Ученого совета факультета/института/филиала	Подпись декана факультета/директора института/филиала
1.	2022-2023	Актуализировано 2021, 2022 г.н.	12.05.2022 № 9		26.05.2022 № 10	
2	2023-2024	Актуализировано 2021, 2022 г.н.	15.06.2023 № 11		23.03.2023 № 8	

*\*Примечание:*

1. Варианты изменений для РПД (программ практик) - «актуализирована». В случае актуализации к РПД (программе практики) прикладывается протокол изменений (дополнений) с описанием конкретных изменений (в частности - «изложить в следующей редакции»).

2. Варианты изменений для ФОС: «пролонгированы», «актуализированы». В случае пролонгации - только запись о пролонгации, в случаях актуализации - «актуализирована».

**ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)  
на 2023/ 2024 учебный год**

рабочей программы дисциплины (модуля) / рабочей программы практики /фонда оценочных средств

Правовое обеспечение кадровой работы

*(наименование дисциплины (модуля)/практики)*

по направлению подготовки/специальности

38.03.03 Управление персоналом

*(код, наименование направления подготовки/специальности)*

основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Управление персоналом в организации

*(наименование направленности (профиля)/специализации)*

для следующих годов набора 2021, 2022

в целях актуализации рабочей программы дисциплин /программы практики / ФОС следующий раздел изложить в следующей редакции

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</b>	
<b>Знать:</b>	
- коррупционное законодательство в профессиональной деятельности, иметь представление о содержании понятий «экстремизм», «терроризм», основных формах их проявления и последствиях	
<b>Уметь:</b>	
- использовать знания российского законодательства в части работы с персоналом; формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в кадровой работе с персоналом	
<b>Владеть:</b>	
• понятиями коррупционного поведения, основными формами его проявления и последствиями. навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами в части коррупционного законодательства;	
<b>ОПК-1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;</b>	
<b>Знать:</b>	
• общие правила рассмотрения трудовых споров; • ответственность работодателя за несоблюдение требований к ведению кадровой документации и нарушение трудового законодательства; • правила и нормы охраны труда; - нормативно-справочную документацию по вопросам ведения кадрового делопроизводства; - порядок учета кадров; - порядок составления отчетности по кадрам.	
<b>Уметь:</b>	
- работать с унифицированными формами кадровых документов, а также основными документами Международного трудового права; - грамотно выполнять основные операции по обработке и хранению документов с учетом нормативных требований; - адаптировать существующие правила и технологии составления и оформления кадровых документов к конкретным отраслям сферы бизнеса и предприятия.	
<b>Владеть:</b>	
- навыками контроля за использованием рабочего времени; - навыками формирования личных дел сотрудников; - навыками оформления документов при приеме работника на работу.- навыками работы по ведению трудовых книжек; - навыками оформления организационно-распорядительной документацией; - навыками оформления документов при приеме на работу, переводе, предоставлении отпусков и увольнении работника.	
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- основные положения и нормы ТК РФ, КоАП РФ, УК РФ, ГК РФ и др. законы • общие правила рассмотрения трудовых споров; • ответственность работодателя за несоблюдение требований к ведению кадровой документации и нарушение трудового законодательства; • правила и нормы охраны труда; - нормативно-справочную документацию по вопросам ведения кадрового делопроизводства; - порядок

	учета кадров; - порядок составления отчетности по кадрам; коррупционное законодательство в профессиональной деятельности, иметь представление о содержании понятий «экстремизм», «терроризм», основных формах их проявления и последствиях			
<b>3.2 Уметь:</b>				
3.2.1	- использовать знания российского законодательства в части работы с персоналом; формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в кадровой работе с персоналом; соблюдать общие требования при обработке профессиональных данных работника и гарантии их защиты; • оформлять кадровую документацию в соответствии с требованиями ТК РФ; • составлять и оформлять деловую документацию в соответствии с нормативно-правовыми актами.- работать с унифицированными формами кадровых документов; - грамотно выполнять основные операции по обработке и хранению документов с учетом нормативных требований;			
<b>3.3 Владеть:</b>				
3.3.1	• иметь представление о содержании понятия «коррупционное поведение», основных формах его проявления и последствиях. навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами; • навыками составления документов о поощрениях и взысканиях; • навыками разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда.- навыками контроля за использованием рабочего времени; - навыками формирования личных дел сотрудников; - навыками оформления документов при приеме работника на работу.- навыками работы по ведению трудовых книжек; - навыками оформления организационно- распорядительной документацией; - навыками оформления документов при приеме на работу, переводе, предоставлении отпусков и увольнении работника.			
<b>7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<b>7.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>7.1.1. Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Быкова Т. А., Кузнецова Т. В., Санкина Л. В.	Документационное обеспечение управления (делопроизводство): учебное пособие ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=419112">https://znanium.com/catalog/document?id=419112</a> )	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023	ЭБС
<b>7.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Глотова И. А.	Организация кадровой работы в органах государственной власти: учебное пособие	Челябинск : Издательство Челябинского государственного университета, 2019	
Л2.2	Смирнова А. А.	Психология кадрового менеджмента: учебное пособие ( <a href="https://e.lanbook.com/book/183033">https://e.lanbook.com/book/183033</a> )	Москва : ФЛИНТА, 2021	ЭБС
<b>7.1.3. Методические разработки</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л3.1	Фокин К. Б.	Управление кадровым резервом: теория и практика: монография ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=350668">https://znanium.com/catalog/document?id=350668</a> )	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020	ЭБС
Л3.2	Заборовская С. Г.	Кадровый менеджмент на государственной гражданской и муниципальной службе: учебное пособие для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/481959">https://urait.ru/bcode/481959</a> )	Москва : Юрайт, 2021	ЭБС

Протокол заседания кафедры от «15» июня 2023 № 11

Заведующий кафедрой государственного  
и муниципального управления

 И.Д. Колмакова

**ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

в рабочую программу дисциплины (модуля) / рабочую программу практики / фонды оценочных средств

**Этика профессиональной деятельности**

*(наименование дисциплины (модуля)/практики)*

по направлению подготовки/специальности

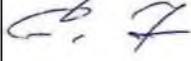
**38.03.03 Управление персоналом**

*(код, наименование направления подготовки/специальности)*

основной профессиональной образовательной программы высшего образования

**Управление персоналом в организации**

*(наименование направленности (профиля)/специализации)*

№ п/п	Учебный год (20__/20__)	Изменения*	Дата и номер протокола заседания кафедры	Подпись заведующего кафедрой	Дата и номер протокола заседания Ученого совета факультета/института/филиала	Подпись декана факультета/директора института/филиала
1.	2022-2023	Актуализировано 2021, 2022 г.н.	12.05.2022 № 9		26.05.2022 № 10	
2	2023-2024	Актуализировано 2021, 2022 г.н.	15.06.2023 № 11		23.03.2023 № 8	

*\*Примечание:*

1. Варианты изменений для РПД (программ практик) - «актуализирована». В случае актуализации к РПД (программе практики) прикладывается протокол изменений (дополнений) с описанием конкретных изменений (в частности - «изложить в следующей редакции»).

2. Варианты изменений для ФОС: «пролонгированы», «актуализированы». В случае пролонгации - только запись о пролонгации, в случаях актуализации - «актуализирована».

**ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)  
на 2023/ 2024 учебный год**

рабочей программы дисциплины (модуля) / рабочей программы практики / фонда оценочных средств

Этика профессиональной деятельности

*(наименование дисциплины (модуля)/практики)*

по направлению подготовки/специальности

38.03.03 Управление персоналом

*(код, наименование направления подготовки/специальности)*

основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Управление персоналом в организации

*(наименование направленности (профиля)/специализации)*

для следующих годов набора 2021, 2022

в целях актуализации рабочей программы дисциплин / программы практики / ФОС следующий раздел изложить в следующей редакции

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<b>УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</b>				
<b>Знать:</b>				
Имеет представление о содержании понятия «коррупционное поведение», основных формах его проявления и последствиях				
<b>Уметь:</b>				
Разграничивает коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества				
<b>Владеть:</b>				
Демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению				
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</b>				
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>			
3.1.1	- социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия различных национальностей и стран;			
3.1.2	- особенности и основные правила этики профессиональной деятельности;			
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>			
3.2.1	- толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия деловых партнеров и персонала и клиентов организации;			
3.2.2	- осуществлять деловое общение по правилам этики и психологии профессиональной деятельности;			
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>			
3.3.1	- работы в коллективе в рамках этических и нравственных норм;			
3.3.2	- применить знания этики и психологии в организации бизнеса.			
<b>7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<b>7.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>7.1.1. Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Гусейнов А. А., Гаджикурбанов А. Г., Прокофьев А. В., Разин А. В., Пороховская Т. И., Иванюшкин А. Я.	Этика: учебник для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/510580">https://urait.ru/bcode/510580</a> )	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС

Л1.2	Алексина Т. А.	Деловая этика: учебник для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/511123">https://urait.ru/bcode/511123</a> )	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
Л1.3	Кафтан В. В., Чернышова Л. И.	Деловая этика: учебник и практикум для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/511262">https://urait.ru/bcode/511262</a> )	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
Л1.4	Родыгина Н. Ю.	Этика деловых отношений: учебник и практикум для вузов	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
<b>7.1.3. Методические разработки</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л3.1	Савинков В. И., Бакланов П. А.	Этика государственной службы в схемах: учебное пособие для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/516145">https://urait.ru/bcode/516145</a> )	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС

Протокол заседания кафедры от «15» июня 2023 № 11

Заведующий кафедрой государственного  
и муниципального управления

 И.Д. Колмакова

**ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

в рабочую программу дисциплины (модуля) / рабочую программу практики / фонды оценочных средств

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

*(наименование дисциплины (модуля)/практики)*

по направлению подготовки/специальности

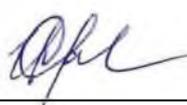
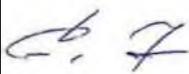
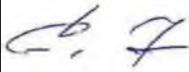
38.03.03 Управление персоналом

*(код, наименование направления подготовки/специальности)*

основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Управление персоналом в организации

*(наименование направленности (профиля)/специализации)*

№ п/п	Учебный год (20__/20__)	Изменения*	Дата и номер протокола заседания кафедры	Подпись заведующего кафедрой	Дата и номер протокола заседания Ученого совета факультета/института/филиала	Подпись декана факультета/директора института/филиала
1.	2022-2023	Актуализировано 2021, 2022 г.н.	12.05.2022 № 9		26.05.2022 № 10	
2	2023-2024	Актуализировано 2021, 2022 г.н.	15.06.2023 № 11		23.03.2023 № 8	

*\*Примечание:*

1. Варианты изменений для РПД (программ практик) - «актуализирована». В случае актуализации к РПД (программе практики) прикладывается протокол изменений (дополнений) с описанием конкретных изменений (в частности - «изложить в следующей редакции»).

2. Варианты изменений для ФОС: «пролонгированы», «актуализированы». В случае пролонгации - только запись о пролонгации, в случаях актуализации - «актуализирована».

**ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)  
на 2023/ 2024 учебный год**

рабочей программы дисциплины (модуля) / рабочей программы практики / фонда оценочных средств

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

*(наименование дисциплины (модуля)/практики)*

по направлению подготовки/специальности

38.03.03 Управление персоналом

*(код, наименование направления подготовки/специальности)*

основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Управление персоналом в организации

*(наименование направленности (профиля)/специализации)*

для следующих годов набора 2021, 2022

в целях актуализации рабочей программы дисциплин /программы практики / ФОС следующий раздел изложить в следующей редакции

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>
<b>УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>
<b>Знать:</b>
методы поиска информации и критерии системного анализа поставленных задач в сфере управления персоналом
<b>Уметь:</b>
проводить критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач
<b>Владеть:</b>
поиска информации, определения критериев системного анализа поставленных задач в сфере управления персоналом
<b>УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>
<b>Знать:</b>
теоретические основы принятия решений в сфере управления проектами
<b>Уметь:</b>
проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
<b>Владеть:</b>
анализа различных способы решения задач в рамках цели проекта и аргументации их выбора
<b>УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>
<b>Знать:</b>
типологии и факторы формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия
<b>Уметь:</b>
взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом
<b>Владеть:</b>
участия в командной работе
<b>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>
<b>Знать:</b>
правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
<b>Уметь:</b>
осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения
<b>Владеть:</b>
делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

<b>УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b>
<b>Знать:</b>
основные закономерности социально-исторического развития общества и его культурное многообразие
<b>Уметь:</b>
понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
<b>Владеть:</b>
ориентации в культурном разнообразии общества и соблюдения этических норм поведения
<b>УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>
<b>Знать:</b>
основные принципы самообразования, профессионального и личностного развития
<b>Уметь:</b>
Определять свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели
<b>Владеть:</b>
рационального распределения временных и/или иных ресурсов
<b>УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</b>
<b>Знать:</b>
здоровьесберегающие технологии для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
<b>Уметь:</b>
поддерживать должный уровень физической подготовленности и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
<b>Владеть:</b>
поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
<b>УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</b>
<b>Знать:</b>
опасности и факторы риска, принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества
<b>Уметь:</b>
обеспечивать создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности, оказывать первую помощь в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
<b>Владеть:</b>
применения способов и технологий создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, алгоритма оказания первой помощи, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
<b>УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</b>
<b>Знать:</b>
понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
<b>Уметь:</b>
планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями
<b>Владеть:</b>
оценки результатов, затрат и анализа эффективности мероприятий по обучению, адаптации и стажировке персонала в контексте темы ВКР
<b>УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</b>
<b>Знать:</b>
базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
<b>Уметь:</b>

применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
<b>Владеть:</b>
взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья
<b>УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</b>
<b>Знать:</b>
содержание понятия «коррупционное поведение», основные формы его проявления и последствия
<b>Уметь:</b>
демонстрировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
<b>Владеть:</b>
использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контроля собственных экономических и финансовых рисков
<b>ОПК-1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;</b>
<b>Знать:</b>
экономическую, организационную, управленческую, социологическую и психологическую теории, российское законодательство в части работы с персоналом при решении профессиональных задач
<b>Уметь:</b>
применять экономическую, организационную, управленческую, социологическую и психологическую теории, российское законодательство в части работы с персоналом при решении профессиональных задач в контексте темы ВКР
<b>Владеть:</b>
разграничения коррупционных и схожие некоррупционных явлений в различных сферах жизни общества
<b>ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;</b>
<b>Знать:</b>
методы сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом
<b>Уметь:</b>
осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом в контексте темы ВКР
<b>Владеть:</b>
выявления и анализа задач управления персоналом в контексте темы ВКР с применением экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом
<b>ОПК-3: Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;</b>
<b>Знать:</b>
основ разработки мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом
<b>Уметь:</b>
разрабатывать проекты документов, необходимых для осуществления мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом в контексте темы ВКР
<b>Владеть:</b>
интерпретации результатов анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом в контексте темы ВКР
<b>ОПК-4: Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет;</b>
<b>Знать:</b>
современные технологии и методы оперативного управления персоналом, требования к их документационному сопровождению
<b>Уметь:</b>

разрабатывать проекты документов по оперативному управлению персоналом в контексте темы ВКР
<b>Владеть:</b>
разработки мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом, оценивая их организационные и социальные последствия в контексте темы ВКР
<b>ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.</b>
<b>Знать:</b>
структуру и особенности основных информационных технологий и программных средств, предназначенных для решения профессиональных задач
<b>Уметь:</b>
выбрать и обосновать информационную технологию, программные средства, базы данных для решения профессиональных задач
<b>Владеть:</b>
оформления документов по процедурам оперативного управления персоналом и кадровому учету в контексте темы ВКР
<b>ПК-2: Способен осуществлять подбор и отбор персонала в соответствии с целями организации</b>
<b>Знать:</b>
технологии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала
<b>Уметь:</b>
выполнять поиск информации о кандидатах на вакантную должность, анализировать ее в контексте темы ВКР, выбирать способы и технологии привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствии с их спецификой
<b>Владеть:</b>
поиска и анализа информации о текущей и перспективной потребности организации в персонале, о требованиях к вакантным должностям (профессиям, специальностям), о ситуации и тенденциях на рынке труда в контексте темы ВКР
<b>ПК-3: Способен осуществлять организацию и проведение оценки и аттестации персонала</b>
<b>Знать:</b>
технологии и методы оценки персонала, порядок проведения аттестации персонала
<b>Уметь:</b>
разрабатывать проекты документов, определяющих порядок аттестации персонала, план и определять методы оценки персонала в контексте темы ВКР
<b>Владеть:</b>
оценки затрат на обеспечение организации персоналом
<b>ПК-4: Способен участвовать в организации и проведении мероприятий по развитию персонала</b>
<b>Знать:</b>
методы развития персонала и построения профессиональной карьеры
<b>Уметь:</b>
подготавливать проекты документов, определяющих порядок развития персонала и построения профессиональной карьеры в контексте темы ВКР
<b>Владеть:</b>
анализа результатов оценки и аттестации персонала
<b>ПК-5: Способен обеспечить организационное сопровождение обучения персонала, адаптации и стажировки</b>
<b>Знать:</b>
виды и методы обучения персонала, порядок разработки планов по обучению, методы адаптации и стажировки персонала
<b>Уметь:</b>
разрабатывать планы и проекты локальных актов по обучению, адаптации и стажировке персонала в контексте темы ВКР
<b>Владеть:</b>
подготовки предложений, оценки и анализа эффективности мероприятий по развитию персонала
<b>ПК-8: Способен участвовать в реализации корпоративной социальной политики</b>

<b>Знать:</b>
теоретические положения управления социальным развитием организации, корпоративных социальных
<b>Уметь:</b>
разрабатывать предложения по совершенствованию мероприятий корпоративной социальной политики в контексте темы ВКР
<b>Владеть:</b>
оценки удовлетворенности персонала корпоративной социальной политикой, эффективности ее мероприятий
<b>ПК-1: Способен осуществлять поиск, анализировать и структурировать информацию о рынке труда исходя из потребностей организации в персонале</b>
<b>Знать:</b>
источники информации о текущей и перспективной потребности организации в персонале, о требованиях к вакантным должностям (профессиям, специальностям), о ситуации и тенденциях на рынке труда, методов ее поиска и анализа
<b>Уметь:</b>
осуществлять поиск и анализ информации о ситуации и тенденциях на рынке труда в контексте темы ВКР
<b>Владеть:</b>
решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением современных информационных систем, баз данных, программных средств в контексте темы ВКР
<b>ПК-6: Способен анализировать и оценивать показатели по труду, организацию и нормирование труда</b>
<b>Знать:</b>
показатели по труду, методы нормирования труда, анализа организации труда
<b>Уметь:</b>
оценивать резервы повышения производительности труда и качества нормирования труда
<b>Владеть:</b>
анализа состояния организации и нормирования труда в контексте темы ВКР
<b>ПК-7: Способен анализировать и оценивать систему материальной мотивации персонала в организации</b>
<b>Знать:</b>
формы и системы заработной платы, методы материального и нематериального стимулирования персонала
<b>Уметь:</b>
определять бюджет фонда оплаты труда, стимулирующих и компенсационных выплат в контексте темы ВКР
<b>Владеть:</b>
анализа успешных корпоративных практик по организации систем оплаты труда персонала, современных систем оплаты и материальной (монетарной) мотивации труда для целей организации в контексте темы ВКР
<b>ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</b>
<b>Знать:</b>
принципы работы современных информационных технологий в сфере управления персоналом
<b>Уметь:</b>
учитывать современные тенденции в развитии современных информационных технологий в сфере профессиональной деятельности в контексте темы ВКР
<b>Владеть:</b>
применения принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

Протокол заседания кафедры от «15» июня 2023 № 11

Заведующий кафедрой государственного  
и муниципального управления

 И.Д. Колмакова



**Рабочая программа дисциплины (модуля)\***  
**История России**

Направление подготовки (специальность)

38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)

Управление персоналом в организации

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2022

\*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2023 г.



## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Систематизировать у студентов научные знания об основных закономерностях, особенностях, тенденциях, динамике и этапах всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России, ее реакцию на общеисторические вызовы и значение для мировой цивилизации.

Сформировать понимание единства исторического прошлого многонационального народа России и общегражданской идентичности российского общества; комплексное представление о культурно-историческом и региональном своеобразии России.

Развить у студентов историческое сознание, способность давать объективную оценку существующих в исторической памяти стереотипов и мифов, причин их формирования и умение аргументированно отстаивать патриотическую позицию по проблемам отечественной истории.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.03.05

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

История (История России, всеобщая история)

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Дисциплина "История России" в содержательном, методическом плане и в рамках формирования квалификационных компетенций связана с дисциплинами:

Философия

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах**

#### Знать:

Обладает базовыми знаниями об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурном многообразии

#### Уметь:

Демонстрирует умение анализировать и использовать в профессиональной деятельности культурные и этические особенности среды

#### Владеть:

Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- основные закономерности социально-исторического развития общества в его культурном многообразии;
3.1.2	- положения этического и философского знания.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
3.2.2	- соблюдать этические нормы поведения.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	- навыками толерантного восприятия культурного многообразия социума;
3.3.2	- способностью ориентироваться в полиэтничном, поликонфессиональном культурном пространстве.
3.3.3	- при освоении дисциплины студент получает опыт работы в коллективе; навыки подготовки письменных работ и устной защиты доклада, электронной презентации; навыки работы в системе дистанционного образования LMS Moodle



#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>Общая трудоемкость</b>	<b>1 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 36	Виды контроля в семестрах: зачеты 6
в том числе :	
аудиторные занятия : 18	
самостоятельная работа : 18	
контактная работа: 18	
ИКР: 0	

#### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	<b>Раздел 1. Дополнительные главы истории России</b>			
1.1	Средневековая цивилизация Европы и Россия /Лек/	6	2	Л1.1 Л1.2
1.2	Петровская модернизация в конце XVII - первой четверти XVIII вв. /Лек/	6	2	Л1.1 Л1.2
1.3	Эпоха Екатерины Великой: внутренняя и внешняя политика /Лек/	6	2	Л1.1 Л1.2
1.4	Общественно-политическое развитие России во второй половине XIX в. /Лек/	6	2	Л1.1 Л1.2
1.5	Гражданская война в России /Лек/	6	2	Л1.1 Л1.2
1.6	Индустриализация Урала в XX веке /Лек/	6	2	Л1.1 Л1.2
1.7	Великая Отечественная война. Советский тыл, подвиг народа. /Лек/	6	2	Л1.1 Л1.2
1.8	Социально-экономическое развитие СССР (1960 - 1980-е гг.) /Лек/	6	2	Л1.1 Л1.2
1.9	Россия в системе международных отношений на современном этапе. Глобальные вызовы. /Лек/	6	2	Л1.1 Л1.2
1.10	Дополнительные главы истории России /Ср/	6	18	Л1.1 Л1.2

#### 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

##### 6.1. Перечень видов оценочных средств

тесты

##### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Тестовые задания предполагают один или несколько вариантов ответа. Также часть тестовых заданий направлена на соотнесение единичных фактов и общих явлений и указание их характерных, существенных признаков. Более подробно типовые задания для проведения промежуточной аттестации представлены в Фонде оценочных средств дисциплины. Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре.

##### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Тестовые задания предполагают один или несколько вариантов ответа. Также часть тестовых заданий направлена на соотнесение единичных фактов и общих явлений и указание их характерных, существенных признаков. Пример заданий:

1) Значение принятия христианства для Киевской Руси

1. распространение идей католицизма
2. укрепление международных связей
3. распространение христианской морали
4. принятие латиницы
5. приобщение к византийской культуре

2) "Теоретики военного коммунизма"

1. признавали кредитные отношения
2. отрицали рыночные отношения



3. отрицали существование денег  
4. предполагали развивать товарно-денежные отношения  
5. считали торговлю звеном построения социализма  
3) Среди приведенных дат отметьте дату ввода советских войск в Афганистан:  
1. 1968  
2. 1985  
3. 1979  
4. 1956  
4) В годы Великой Отечественной войны, в связи с оккупацией гитлеровцами ряда ведущих промышленных районов, центр промышленного производства СССР переместился  
а. в Поволжье и на Урал  
б. в Западную Сибирь и Среднюю Азию  
с. в Подмосковье  
д. в Донбасс  
Более подробно типовые задания для проведения промежуточной аттестации представлены в Фонде оценочных средств дисциплины.  
Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре.

#### 6.4. Критерии оценивания

Тест составляется из 25 вопросов. Максимальный балл за тест — 100 баллов.

Отлично/зачтено: 80-100 баллов; высокий уровень освоения проверяемых компетенций.

Хорошо/зачтено: 65-79 баллов; средний уровень освоения проверяемых компетенций.

Удовлетворительно/зачтено: 50-64 балла; базовый уровень освоения проверяемых компетенций.

Неудовлетворительно/не зачтено: 0-49 баллов; недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций.

### 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 7.1. Рекомендуемая литература

##### 7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Терехов В. С.	История России: учебник ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=685917">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=685917</a> )	Екатеринбург : Уральский государственный архитектурно- художественный университет (УрГАХУ), 2021	ЭБС
Л1.2	Туфанов Е. В.	История России: учебник для студентов высших учебных заведений: учебник ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=701019">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=701019</a> )	Ставрополь : АГРУС, 2021	ЭБС

#### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	История России <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=695725">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=695725</a>
Э2	История России <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480143">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480143</a>
Э3	История России <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=701020">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=701020</a>

#### 7.3 Перечень информационных технологий

##### 7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle
MS Office365
ПО Kaspersky
OpenOffice

##### 7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

### 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)



Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования (ноутбук, проектор, экран, колонки) и учебно-наглядных пособий (презентации по всем разделам дисциплины).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студента на всех занятиях аудиторной формы, выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины студент расширяет свой социальный опыт, развивает такие общекультурные и профессиональные компетенции как овладение навыками исследовательской деятельности; целеполагание, планирование, анализ и рефлексия в процессе познания; формирование целостного исторического мышления; расстановка приоритетов и нахождение оптимальных решений в различных ситуациях; и др.

В ходе освоения дисциплины деятельность студента направлена на решение следующих задач:

- Логическое мышление, навыки создания научных работ гуманитарного направления, ведения научных дискуссий;
- Развитие навыков работы с разноплановыми источниками;
- Осуществление эффективного поиска информации и критики источников;
- Получение, обработка и сохранение источников информации;
- Преобразование информации в знание, осмысливание процессов, событий и явлений в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи;
- Формирование и аргументированное отстаивание собственной позиции по различным проблемам истории.

В учебной дисциплине студент должен ориентироваться на самостоятельную проработку лекционного материала, подготовку и выполнение контрольных работ и компьютерного тестирования, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

Рекомендации для организации работы студента на лекции

Ведущую роль в организации учебного процесса играют лекции, которые определяют содержание и направленность работы студентов в освоении научных знаний, выполняют образовательную, воспитательную и учебно-организационную функцию. Самостоятельная работа студентов с лекционным материалом, состоящая из его повторения, структурирования, анализа, способствует более глубокому усвоению полученных знаний.

Особое значение в организации самостоятельной работы имеет вводная лекция преподавателя. Раскрывая сущность предмета и методы истории как науки, преподаватель знакомит с основными формами организации учебной деятельности в вузе. В лекции обобщаются результаты научных исследований, дается представление о современной историографической ситуации. На лекции студенты вооружаются необходимым минимумом знаний для самостоятельной работы, преподаватель указывает ее цель и основные направления, наделяет инструментарием в виде рабочей программы и методических рекомендаций, что позволяет впоследствии адекватно организовывать собственную самостоятельную работу.

Тематические и обзорные лекции требуют от студента дополнительной подготовки. Во-первых, необходимо знать содержание предшествующей лекции, без чего невозможно сознательно усвоить новый материал. Особое значение предварительная подготовка приобретает в тех случаях, когда в лекциях освещаются не все вопросы программы курса и ряд вопросов, не представляющих большой трудности, выносятся на самостоятельное изучение. Лектор в ходе лекции указывает, какие именно разделы темы должны быть самостоятельно изучены, предлагает список источников и литературы, с которыми необходимо ознакомиться, комментирует формы отчетности по самостоятельной работе.

Во-вторых, необходимо слушать лекцию и одновременно ее конспектировать. Правильно организованное конспектирование способствует подготовке к контрольной работе и тестированию.

Вести запись лекции предлагается в общей тетради, пронумеровав ее и оставив первые страницы для оглавления, что дает возможность быстро найти нужную лекцию. В тетради предлагается записывать дату, номер лекции, тему и план лекции; название вопросов во время лекции можно не записывать, а лишь обозначить их порядковый номер согласно плану.

Целесообразно в лекционной тетради оставить широкие поля, которые можно использовать для записи ссылок на литературу и источники, цитат, а также заполнять их дополнительным материалом при самостоятельном чтении рекомендованной литературы и при подготовке к контрольной работе.

Дословно записывать содержание лекции нет необходимости. Конспектирование предполагает фиксирование лишь основных положений, главных мыслей и выводов. Самостоятельная работа студента на лекции и заключается в выделении главного материала. Лекцию необходимо воспринимать творчески, избегать механического записывания, фиксировать ранее неизвестную информацию. Студенту рекомендуется в тот же день обработать свой конспект:



прочсть его, вписать пропущенное, исправить неточные выражения, формулировки, искажения, подчеркнуть важные места. По итогам лекционного курса конспекты лекций могут быть проверены преподавателем.

Тестовые задания размещены в системе MOODLE. Чтобы получить в нее доступ, необходимо зарегистрироваться. Для этого следует зайти на главную страницу сайта <http://moodle.uio.csu.ru>.

В левом верхнем углу находится окно входа. Выберите строчку «Создать учетную запись». Заполните новую учетную запись (форму, содержащую данные о Вас). Логин является уникальным и состоит из цифр и латинских букв (Пример логина – IvanPetrov). Пароль выдается в деканате. Он должен удовлетворять определенным требованиям, а именно: быть не короче 6 символов и иметь в своём составе как минимум 1 цифру, 1 заглавную букву и 1 строчную букву, буквы должны быть латинскими. (Пример пароля – Zx1234). Имя и фамилия должны быть написаны кириллицей, являться настоящими и не сокращенными. (Пример правильного написания – Иван Петров. Пример неправильного написания – Ваня Петров, IvanPetrov и т.д.).

На Ваш e-mail будет отправлено письмо. Прочитайте письмо и проследуйте по ссылке, которую оно содержит. Учетная запись будет подтверждена и система Вас идентифицирует. Выберите необходимый курс. В случае утери логина или пароля их можно будет восстановить с помощью письма на e-mail.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MSOffice365, форумы, электронная почта и др.).

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

## 10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом



речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

