

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.01.2025 09:33:09
Уникальный программный ключ:
891934b8c2cf7b6550cbe51cdda3096e877fa1f3

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение об учебно-научной лаборатории правовых исследований Института права ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 1 из 8

Первый экземпляр

КОПИЯ №

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
от «25» 05. 2020,
протокол № 20

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
от «09» 06. 2020
№ 287-1



ПОЛОЖЕНИЕ об учебно-научной лаборатории правовых исследований Института права ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ФЗ "Об образовании в РФ" от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике" от 23.08.1996 N 127-ФЗ, Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка создания в образовательных организациях, реализующих образовательные программы высшего образования, научными организациями и иными организациями, осуществляющих научную (научно-исследовательскую деятельность), лабораторий, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность» от 6 марта 2013 г. N 160, других действующих нормативных актов РФ в сфере образования, а также на основании Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее – ЧелГУ, университет).

1.2. Лаборатория является структурным подразделением Института права ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

1.3. Лаборатория является вспомогательным учебно-научным структурным подразделением Института права и подчинена директору Института права.

1.4. Лаборатория не является самостоятельным юридическим лицом и не может самостоятельно заниматься финансово-хозяйственной деятельностью.

2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАБОРАТОРИИ

2.1. Основной целью Лаборатории повышение уровня знаний, приобретение навыков профессиональной деятельности и выполнение учебной нагрузки, предусмотренной образовательными стандартами.

2.2. Основными задачами Лаборатории являются:

2.2.1. Организация и проведение научных конференций, съездов, форумов, круглых столов и иных форм обсуждения научных результатов.

2.2.2. Организация и проведение конкурсов научных работ.


2.2.3. Взаимодействие и обмен опытом с другими учебными заведениями.

2.2.4. Привлечение сотрудников и учащихся Института права к участию в различных конкурсах (стипендиальные программы, гранты, межрегиональные и всероссийские научно-практические конференции и т.д.).

©ФГБОУ ВО «ЧелГУ»



ТАХИРОВА А. А.

| | | | |
|---|-------------|--|---------------|
|  МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») | | | |
| Положение об учебно-научной лаборатории правовых исследований Института права ФГБОУ ВО «ЧелГУ» | | | |
| Версия документа - 1 | стр. 2 из 8 | Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/> | КОПИЯ № _____ |

2.2.5. Организационно-методическая работа по повышению эффективности своей деятельности.

2.2.6. Информирование обучающихся Института права и администрацию университета о своей деятельности.

2.2.7. Проведение координационных совещаний и взаимодействие с научными подразделениями университета с целью обобщения проделанной работы и обмена опытом.

2.2.8. Деятельность в иных соответствующих целях лаборатории правовых исследований направлениях, предусмотренная настоящим Положением, иными локальными актами университета.

3. ФУНКЦИИ ЛАБОРАТОРИИ

3.1. Достижение целей и решение задач Лаборатории обеспечивается путем осуществления следующих функций:

3.1.1. проведение научных исследований в избранных направлениях в соответствии с разработанными методами и планами;

3.1.2. подготовка к изданию материалов, отражающих результаты научных исследований;

3.1.3. подготовка предложений по использованию полученных результатов и участие в их внедрении в учебный процесс;

3.1.4. организация сотрудничества с ведущими специалистами по соответствующей правовой проблематике;

3.1.5. подготовка предложений по обеспечению информирования потенциальных заказчиков о научных возможностях Лаборатории;

3.1.6. взаимодействие с потенциальными заказчиками научных исследований;

3.1.7. обеспечение выполнения решений руководства Института права по вопросам, входящим в компетенцию Лаборатории.

4. УПРАВЛЕНИЕ ЛАБОРАТОРИЕЙ

4.1. Непосредственное руководство деятельностью Лаборатории осуществляет заведующий Лабораторией.

4.2. Заведующий Лабораторией принимается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора университета.

4.3. Заведующий лабораторией относится к категории учебно-вспомогательного персонала.

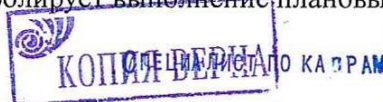
4.4. Для выполнения возложенных на Лабораторию функций, заведующий Лабораторией обязан:


4.4.1. Соблюдать правила охраны труда и техники безопасности.

4.4.2. Организовывать выполнение лабораторией работ, в соответствии с целями деятельности.

4.4.3. Руководить деятельностью лаборатории в пределах предоставленных полномочий.

4.4.4. Организовывать текущее и перспективное планирование деятельности лаборатории с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано, издает необходимые распоряжения, контролирует выполнение плановых заданий.



| | | | |
|---|-------------|--|---------------|
|  МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») | | | |
| Положение об учебно-научной лаборатории правовых исследований Института права ФГБОУ ВО «ЧелГУ» | | | |
| Версия документа - 1 | стр. 3 из 8 | Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/> | КОПИЯ № _____ |

4.4.5. Осуществлять координацию деятельности работников лаборатории, создавать условия для эффективной работы.

4.4.6. Принимать меры по созданию необходимых социально-бытовых условий для обучающихся и работников лаборатории, вносить необходимые предложения по их улучшению.

4.4.7. Участвовать в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства работников.

4.4.8. Принимать участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы лаборатории, оснащении современным оборудованием, учебной литературой, пособиями и техническими средствами обучения, обеспечивает их сохранность, пополнение и эффективное использование.

4.4.9. Принимать участие в организации и проведении учебно-методических (научных, научно-методических) семинаров (совещаний, конференций) и иных мероприятий.

4.4.10. Обеспечивать своевременное составление установленной отчетной документации.

4.4.11. Организовывать работу и взаимодействие лаборатории с другими структурными подразделениями Университета и заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий.

4.4.12. Обеспечивать меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности.

4.4.13. Принимать меры и создавать условия противодействию коррупции в пределах своих полномочий.

4.4.14. Уведомлять непосредственного руководителя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц, в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

4.4.15. Принимает участие в организуемых в рамках тематики направлений научных исследований Института права семинарах, совещаниях и конференциях, иных мероприятиях, проводимых университетом.

4.4.16. Обеспечивать выполнение политики в области системы менеджмента качества в рамках исполнения своих должностных обязанностей.

4.4.17. Несет персональную ответственность за учет и сохранность материальных ценностей закрепленных за лабораторией.

4.4.18. Своевременно проводить инвентаризацию оборудования и других материальных ценностей лаборатории.

4.4.19. Организовывать проведение регулярного инструктажа преподавателей и сотрудников Института права, студентов и аспирантов Института права по соблюдению правил техники безопасности, противопожарной безопасности и информационной безопасности при работе в лаборатории.

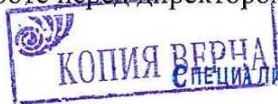
4.4.20. Соблюдать правила внутреннего распорядка университета.


4.4.21. Выполнять распоряжения и указания руководства Университета и Института права, касающиеся деятельности лаборатории.

4.4.22. Формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной профессии, специальности или направлению подготовки.

4.4.23. Развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.

4.4.24. Отчитываться о проделанной работе перед директором Института права.



| | | | |
|---|-------------|--|---------------|
|  МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») | | | |
| Положение об учебно-научной лаборатории правовых исследований Института права ФГБОУ ВО «ЧелГУ» | | | |
| Версия документа - 1 | стр. 4 из 8 | Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/> | КОПИЯ № _____ |

4.5. Заведующий лабораторией подчиняется непосредственно директору Института права.

4.6. В своей деятельности заведующий лабораторией руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области образовательной и научной деятельности, Уставом университета, Коллективным договором, правилами внутреннего распорядка, решениями Ученого совета университета и Ученого совета Института права, приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями проректоров по направлениям деятельности, распоряжениями и указаниями директора Института права, а также настоящим Положением.

5. МАТЕРИАЛЬНОЕ - ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАБОРАТОРИИ

5.1. Для обеспечения деятельности Лаборатории за ней, при необходимости, закрепляются помещение, оргтехника, вычислительная техника, средства связи и другое необходимое имущество в порядке, установленном в университете.

5.2. Материально-техническая и научная база лаборатории складывается из имеющихся в Институте права научных приборов, оборудования и оргтехники.

6. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЛАБОРАТОРИИ

6.1. Создание и ликвидация лаборатории осуществляется приказом ректора в соответствии с решением Ученого совета университета.

6.2. Вопросы трудовых отношений с работниками лаборатории, подлежащей реорганизации либо ликвидации, при сокращении решаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

7.1. В рамках решения своих задач Лаборатория в пределах своей компетенции взаимодействует с должностными лицами и структурными подразделениями предприятий и иных хозяйствующих субъектов, образовательными организациями высшего образования, академическими и научно-исследовательскими институтами, органами государственной и муниципальной власти, физическими лицами.

7.2. По вопросам своей деятельности Лаборатория взаимодействует в пределах своей компетенции со структурными подразделениями университета и их сотрудниками. Порядок взаимодействия определяется регламентами работы, приказами ректора, положениями о структурных подразделениях, должностными инструкциями.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Заведующий лабораторией и сотрудники лаборатории несут ответственность:

8.1.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.





МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение об учебно-научной лаборатории правовых исследований Института права ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

| | | | |
|----------------------|-------------|--|---------------|
| Версия документа - 1 | стр. 5 из 8 | Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/> | КОПИЯ № _____ |
|----------------------|-------------|--|---------------|

8.1.2. За правонарушения, в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных административным, уголовным, гражданским законодательством Российской Федерации.

8.1.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению вводятся приказом ректора, являются неотъемлемой частью Положения и отражаются в листе регистрации изменений.

Директор Института права

В.В. Киреев



СПЕЦИАЛИСТ ПО КАДРАМ

ТАХИРОВА А. А.





МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение об учебно-научной лаборатории правовых исследований Института права ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 7 из 8

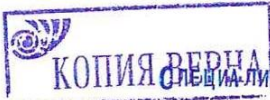
Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с Положением об учебно-научной лаборатории правовых исследований
Института права ФГБОУ ВО «ЧелГУ»,
утвержденным « _____ » _____ 2020 г.

| № | Фамилия, имя, отчество | Должность | Подпись | Примечание |
|---|------------------------|-----------------|---------|------------|
| 1 | Киреев В. В. | зав. лаб. прав. | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |





МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение об учебно-научной лаборатории правовых исследований Института права ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 8 из 8

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Положения об учебно-научной лаборатории правовых исследований
Института права ФГБОУ ВО «ЧелГУ»,
утвержденного «___» _____ 2020 г.

| № | Номер листа | | | Дата внесения изменений | Дата введения изменений | Всего листов в документе | Подпись ответственного за внесение изменения |
|---|-------------|--------|----------|-------------------------|-------------------------|--------------------------|--|
| | изменённого | нового | изъятото | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет».

©ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

КОПИЯ ВЕРНА
СПЕЦИАЛИСТ ПО КАДРАМ

ТАХИРОВА А. А.

