

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 21.05.2025 01:07:58 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322327	МИНОВЕРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Актуальные проблемы трудового права и права социального обеспечения" по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 "Юриспруденция" направленности (профилю) Практическая юриспруденция ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	--	--	--------

## **Рабочая программа дисциплины (модуля)\***

Актуальные проблемы трудового права и права социального обеспечения

Направление подготовки (специальность)

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

Практическая юриспруденция

Присваиваемая квалификация (степень)

Магистр

Форма обучения

заочная

Год набора 2023

\*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2023 г.



## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины является формирование знаний, умений и навыков в области практики осуществления юридической деятельности в области трудовых правоотношений и правоотношений в области социального обеспечения.

Изучение дисциплины направлено на формирование компетенции:

ПК-3: Способен давать квалифицированные консультации по правовым вопросам и составлять проекты юридических документов.

Знать: особенности защиты прав граждан и организаций в сфере трудовых отношений и отношений в области социального обеспечения.

Уметь: давать квалифицированные консультации по вопросам трудового права и права социального обеспечения.

Владеть: навыками составления проектов юридических документов в сфере трудового права и права социального обеспечения.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.06

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Способы обеспечения исполнения обязательств

Проблемы жилищного права

Право интеллектуальной собственности

Способы обеспечения исполнения обязательств

Проблемы жилищного права

Право интеллектуальной собственности

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Научно-исследовательская работа

Преддипломная практика

Преддипломная практика

Научно-исследовательская работа

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3: Способен давать квалифицированные консультации по вопросам гражданского права и коммерческого права и составлять проекты юридических документов

**Знать:**

особенности защиты прав граждан и организаций в сфере трудовых отношений и отношений в области социального обеспечения;

**Уметь:**

давать квалифицированные консультации по вопросам трудового права и права социального обеспечения;

**Владеть:**

навыками составления проектов юридических документов в сфере трудового права и права социального обеспечения;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

#### 3.1 Знать:

3.1.1 особенности защиты прав граждан и организаций в сфере трудовых отношений и отношений в области социального обеспечения;

#### 3.2 Уметь:

3.2.1 давать квалифицированные консультации по вопросам трудового права и права социального обеспечения;

#### 3.3 Владеть:



Рабочая программа дисциплины "Актуальные проблемы трудового права и права социального обеспечения" по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 "Юриспруденция" направленности (профилю) Практическая юриспруденция ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 4

3.3.1 навыками составления проектов юридических документов в сфере трудового права и права социального обеспечения;

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 144 в том числе : аудиторные занятия : 12 самостоятельная работа : 119 часов на контроль : 9 контактная работа: 16 ИКР: 4	Виды контроля на курсах:  экзамены 2

#### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
<b>Раздел 1. Актуальные проблемы трудового права</b>				
1.1	Актуальные проблемы трудового права. 1. Социальное партнерство. 2. Проблемы определения статуса участников трудовых отношений. 3. Дистанционный труд. 4. Проблема занятости и безработицы. 5. Проблемные аспекты оплаты труда. 6. Проблемные аспекты трудовой дисциплины и ответственности в трудовых отношениях. /Лек/	2	3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3
1.2	Социальное партнерство /Пр/	2	3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3
1.3	Дистанционный труд /Пр/	2	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3
1.4	Проблемные аспекты трудовой дисциплины и ответственности в трудовых отношениях /Пр/	2	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3
1.5	Проблемные аспекты оплаты труда /Пр/	2	2	Л2.1 Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3
1.6	Актуальные проблемы трудового права. 1. Социальное партнерство. 2. Проблемы определения статуса участников трудовых отношений. 3. Дистанционный труд. 4. Проблема занятости и безработицы. 5. Проблемные аспекты оплаты труда. 6. Проблемные аспекты трудовой дисциплины и ответственности в трудовых отношениях. /Ср/	2	36	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3
1.7	Актуальные проблемы трудового права /ИКР/	2	3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 2. Актуальные проблемы права социального обеспечения</b>				
2.1	Проблемы понимания социального обеспечения и социальной функции государства на современном этапе. /Лек/	2	1	Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3
2.2	Проблемы пенсионного обеспечения в Российской Федерации. /Лек/	2	1	Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3
2.3	Проблемы реализации права на получение пособий, иных форм материальной поддержки граждан. социального обслуживания /Лек/	2	1	Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3



Рабочая программа дисциплины "Актуальные проблемы трудового права и права социального обеспечения" по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 "Юриспруденция" направленности (профилю) Практическая юриспруденция ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 5
2.4	Проблемы понимания социального обеспечения и социальной функции государства на современном этапе. /Пр/	2	3	Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3
2.5	Проблемы пенсионного обеспечения в Российской Федерации. /Пр/	2	3	Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3
2.6	Проблемы реализации права на получение пособий, иных форм материальной поддержки граждан. социального обслуживания /Пр/	2	3	Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3
2.7	Актуальные проблемы права социального обеспечения /ИКР/	2	3	Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3
2.8	Проблемы понимания социального обеспечения и социальной функции государства на современном этапе. Проблемы пенсионного обеспечения в Российской Федерации. Проблемы реализации права на получение пособий, иных форм материальной поддержки граждан. социального обслуживания /Ср/	2	42	Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

1. Вопросы для промежуточной аттестации в форме зачета.
2. Тестовые задания.
3. Задания для практических занятий.

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

#### 1. Примерные тестовые задания

Социальное обеспечение – это:

- А) система гарантированных государством экономических, правовых мер и мер социальной поддержки, обеспечивающих гражданину условия для преодоления, замещения (компенсации) ограничений жизнедеятельности и направленных на создание им равных с другими гражданами возможностей участия в жизни общества;
- Б) система мер, обеспечивающая социальные гарантии гражданам, устанавливаемая законами и иными нормативными правовыми актами, за исключением пенсионного обеспечения;
- В) форма выражения социальной политики государства, направленной на материальное обеспечение определенных категорий граждан из средств государственного бюджета и специальных внебюджетных государственных фондов в случае наступления событий, признаваемых государством на данном этапе своего развития социально значимыми, с целью выравнивания социального положения этих граждан по сравнению с остальными членами общества
- Г) представляет собой деятельность по удовлетворению потребностей в социальных услугах.

2. К субъектам общественных отношений, которые регулируются нормами права социального обеспечения относятся:

- А) Министерство труда и социальной защиты населения РФ;
- Б) лица, имеющие статус беженцев или вынужденных переселенцев;
- В) Министерство финансов Российской Федерации.
- Г) Министерство труда и социальной защиты РФ

3. Право социального обеспечения как отрасль права относится:

- А) к некодифицированным отраслям
- Б) к кодифицированным отраслям
- В) к отраслям, кодифицированным на уровне субъектов Российской Федерации, так как во всех 89 субъектах Российской Федерации приняты соответствующие кодексы;

4. Система отрасли право социального обеспечения состоит из:

- А) общей части
- Б) особенной части
- В) специальной части
- Г) преамбулы

5. В соответствии с Законом СССР от 14 июля 1956 г. «О государственных пенсиях» право на пенсию по старости имеют:

- А) рабочие и служащие: мужчины - по достижении 60 лет и при стаже работы не менее 25 лет; женщины - по достижении 55 лет и при стаже работы не менее 20 лет;
- Б) работники: мужчины - по достижении 60 лет и при стаже работы не менее 25 лет; женщины - по достижении 55 лет



лет и при стаже работы не менее 20 лет;

В) граждане СССР: мужчины - по достижении 60 лет и при стаже работы не менее 25 лет; женщины - по достижении 55 лет и при стаже работы не менее 20 лет;

6. К источникам права социального обеспечения НЕ относятся:

А) акты Европейского Союза

Б) акты ООН

В) акты Совета Европы

Г) акты СНГ

Д) акты ОАГ

7. Акты, содержащие нормы права социального обеспечения могут приниматься:

А) на федеральном уровне и на уровне субъектов Российской Федерации;

Б) только на федеральном уровне исходя из принципа равного статуса человека и гражданина на территории Российской Федерации;

В) на уровне субъектов Российской Федерации, так как вопросы социального обеспечения относятся к компетенции субъектов Российской Федерации;

8. К отраслевым принципам права социального обеспечения НЕ относятся:

А) принцип законности

Б) принцип всеобщности социального обеспечения

В) принцип гарантированности социального обеспечения при наступлении социального риска

9. Выберите правильное утверждение:

А) дееспособность физических лиц в пенсионных отношениях зависит от пола;

Б) дееспособность физических лиц в пенсионных отношениях зависит от гражданства;

В) правоспособность физических лиц в отношениях по медицинскому страхованию возникает с рождения;

Г) дееспособность физических лиц в пенсионных отношениях зависит от пола

10. Объект материального правоотношения в праве социального обеспечения – это:

А) конкретное материальное благо (пенсия, пособие и т.п.), по поводу которого они возникают;

Б) действия, то есть решения государственных органов об установлении юридических фактов;

В) материальная помощь

12. В страховой стаж включаются:

А) периоды работы и (или) иной деятельности, которые выполнялись на территории Российской Федерации, при условии, что за эти периоды начислялись и уплачивались страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации

Б) периоды работы, которые выполнялись на территории Российской Федерации, при условии, что за эти периоды начислялись и уплачивались страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации

В) периоды работы и (или) иной деятельности, которые выполнялись на территории Российской Федерации, при условии, что за эти периоды начислялись страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации

12. Периоды работы за пределами России

А) включаются в страховой стаж в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации, либо в случае уплаты страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года N 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».

Б) не включаются в страховой стаж, но включаются в трудовой стаж

В) включаются в трудовой стаж

Г) не учитываются при определении права на пенсию

13. Непрерывный трудовой стаж:

А) никак не влияет на размер пенсии, так как юридического значения для пенсионного обеспечения не имеет;

Б) увеличивает размер пенсионного обеспечения

В) может увеличивать размер пенсионного обеспечения, если это предусмотрено действующим законодательством

Г) уменьшает размер пенсионного обеспечения

14. В страховой стаж наравне с периодами работы и (или) иной деятельности, НЕ засчитываются:

А) период получения профессионального образования

Б) период прохождения военной службы по призыву;

В) период содержания под стражей лиц, необоснованно привлеченных к уголовной ответственности, необоснованно репрессированных и впоследствии реабилитированных, и период отбывания наказания этими лицами в местах лишения свободы и ссылке;

Г) период получения пособия по обязательному социальному страхованию в период временной нетрудоспособности;

15. Граждане, сотрудничающие по контракту с органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, в качестве основного рода занятий:

А) имеют право на пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Б) не имеют права на пенсионное обеспечение, так как данное сотрудничество не является трудовой деятельностью;



В) имеют право на получение поощрительных выплат в период сотрудничества, но не имеют права на пенсионное обеспечение;

16. Страховой стаж, по общему правилу, считается:

- А) в календарном порядке
- Б) в кратном порядке;
- В) в индивидуальном порядке

17. В каком нормативном правовом акте закреплены основные принципы правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений?

- А) Конституции РФ
- Б) Трудовом кодексе РФ
- В) Основы законодательства о труде РФ
- Г) Кодексе законов о труде РФ

18. Допускается ли в законодательстве Российской Федерации принудительный труд?

- А) запрещен
- Б) разрешен
- В) применяется как мера наказания

19. Кто не является сторонами трудовых отношений?

- работник
- работодатель
- А) трудовая инспекция
- Б) первичная профсоюзная организация работников
- В) комиссия по трудовым спорам
- Г) трудовой арбитраж

20. Коллективный договор - это

- А) правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателями в лице их представителей
- Б) правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателями
- В) правовой акт, устанавливающий общие принципы регулирования социально-трудовых отношений

Примерные задания для практических занятий

1. Аверин проработал бортинженером на судах гражданской авиации. Входит ли указанный период в профессиональный стаж?

2. Смирнов в течение 10 лет работал по гражданско-правовым договорам подряда. В трудовой книжке никаких записей нет. Каким образом можно подтвердить продолжительность указанной работы?

3. Рябов 3 года учился в техникуме (заочное отделение). Через 2 месяца после его окончания он приступил к работе по специальности. До поступления он проработал на заводе 3 года. Определите продолжительность страхового стажа.

4. Полковника Кедрова уволили из армии в связи с сокращением штатов. В каком случае он имеет право на пенсионное обеспечение?

5. В трудовой книжке у Скворцова имеются записи об увольнении по собственному желанию дважды за текущий год. Будут ли указанные периоды работы включены в страховой стаж и существует ли минимальный размер продолжительности работы, требуемый для включения в страховой стаж?

6. Во время пожара у Мельникова сгорели все документы, включая трудовую книжку. Каким образом он может подтвердить продолжительность своего стажа?

7. Представьте себе, что вы являетесь генеральным директором крупного предприятия. Перед вами встала необходимость усиления юридической службы предприятия в связи с двумя обстоятельствами: увеличения объема работ с договорами в связи со значительным расширением производства и подачей нескольких исков к вашему предприятию бывшими работниками и деловыми партнерами. У вас есть возможность пригласить:

- дипломированного юриста, не имеющего в данный момент постоянного места работы;
- сотрудника юридической фирмы;
- адвоката, занимающегося частной практикой;
- штатного преподавателя юридического вуза.

8. Николай, окончив 3-й курс юридического факультета, летом поехал вместе со своими родителями навестить проживающих в деревне бабушку и дедушку. Однажды вечером за семейным ужином у Николая зашел спор со своим дедушкой, Валентином Петровичем, который, будучи уже на пенсии, продолжал работать в сельскохозяйственном кооперативе. Валентин Петрович утверждал, что для него «трудовой закон не писан», поскольку он уже на пенсии и к тому же работает в кооперативе. Спор постепенно зашел и об остальных родных Николая: отце, который, будучи индивидуальным предпринимателем, пропал на работе с утра до вечера; бабушке,



которая, находясь на пенсии, постоянно весь летний сезон работала на приусадебном участке, и сама же торговала выращенными овощами и фруктами на городском рынке; матери, которая работала на дому литературным редактором по договору с издательством. Работал и сам Николай — помощником адвоката в свободное от учебы время. Помогите разрешить возникший спор. Какова правовая природа трудовой деятельности родных Николая и его самого? Какими отраслями права могут регулироваться указанные отношения?

9. Системный администратор в рабочий день проходил медицинское обследование в связи со сдачей крови в качестве донора и вышел в этот же день на работу. От предложения предоставить ему отдых в этот день он отказался, но попросил ему следующие два рабочих дня в двойном размере. Законна ли просьба работника? На какие гарантии и компенсации он имеет право?

10. При ликвидации производственной аварии электрик ООО «Жесть» поучил серьезную травму. По окончании периода временной нетрудоспособности и в соответствии с медицинским заключением он был переведен на должность диспетчера до полного восстановления профессиональной трудоспособности. С приказом о переводе был ознакомлен, подписал его, не дочитав до конца. Через два месяца после перевода он обнаружил, что его заработок уменьшился. Он обратился в бухгалтерию, где ему разъяснили, что его средний заработок по прежней работе был сохранен в течение одного месяца со дня перевода, о чем он был предупрежден и с чем согласился, поставив подпись в приказе. Какие вы знаете гарантии при переводе работника на другую работу? Какие гарантии предоставляются для работников при переводе в связи с трудовым увечьем?

11. 10 марта уборщица ООО «Искра» в связи с установлением ей инвалидности 2-й группы подала заявление об увольнении по собственному желанию. Ее просьба была удовлетворена. Но после издания приказа об увольнении она узнала, что в соответствии с медицинским заключением ее обязаны были перевести на другую, более легкую работу и предоставить ряд других гарантий. 17 марта она подала заявление руководителю организации, в котором просила отменить приказ об ее увольнении и перевести ее на работу в соответствии с медицинскими показаниями. Как быть в данной ситуации? Какие вы знаете гарантии, связанные с переводом работника на другую работу в соответствии с медицинским заключением?

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы для промежуточной аттестации.

1. Понятие, предмет, метод, принципы и система трудового права.
2. Коллективный договор (понятие, значение, порядок заключения)
3. Социальное партнерство (понятие, формы, принципы)
4. Основания возникновения, изменения, прекращения трудового правоотношения.
5. Понятие, признаки трудового договора, отграничение от смежных договоров
6. Порядок заключения и прекращения трудового договора
7. Необоснованный отказ в приеме на работу
8. Виды трудовых договоров
9. Гарантии прав работников при увольнении
10. Понятие и виды рабочего времени и времени отдыха: проблемы правоприменения.
11. Понятие и структура заработной платы. Порядок выплаты заработной платы.
12. Гарантии прав работников и ответственность работодателя за невыплату зарплаты
13. Основания и размеры удержаний из заработной платы
14. Гарантийные и компенсационные выплаты
15. Дисциплина труда: понятие и содержание
16. Проблемные аспекты привлечения к дисциплинарной ответственности
17. Понятие и виды материальной ответственности
18. Реализация права на здоровые и безопасные условия труда
19. Проблемные вопросы расследования несчастных случаев на производстве
20. Проблемные вопросы осуществления надзора за соблюдением работодателем трудового законодательства
21. Ответственность работодателей за нарушение трудовых прав работников
22. Понятие и виды трудовых споров; порядок их разрешения
24. Особенности труда педагогических работников
25. Особенности труда несовершеннолетних
26. Особенности труда женщин и лиц с семейными обязанностями
27. Особенности труда лиц, работающих у работодателей – физических лиц
28. Особенности труда дистанционных работников.
29. Понятие социального обеспечения и соотношение с социальной защитой.
30. Нормативный состав отрасли "Право социального обеспечения" - проблемы систематизации.
31. Проблемные вопросы определения стажа в праве социального обеспечения.



32. Пенсионная реформа: цели и результаты.
33. Проблемные вопросы реализации права на страховую пенсию по старости.
34. Проблемные вопросы реализации права на страховую пенсию по инвалидности.
35. Проблемные вопросы реализации права на страховую пенсию по потере кормильца.
36. Проблемные вопросы реализации права на поучение пенсии за выслугу лет.
37. Проблемные аспекты реализации права на пенсии по государственному пенсионному обеспечению.
38. Проблемные аспекты реализации права на получение дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей.
39. Проблемные аспекты реализации права на получение пособий, компенсаций.
40. Проблемы социального обслуживания в России.
- Примерные практические задания для промежуточной аттестации.
1. Слесарь ООО «Ремстрой» Иванов 15 мая был вызван повесткой в прокуратуру в качестве свидетеля для дачи показаний по поводу дорожно-транспортного происшествия. Однако руководитель не разрешил Иванову уйти с работы, поскольку не смог найти ему замены; отсутствие же Иванова на работе грозило серьезными проблемами в работе и даже простоем для некоторых работников. Законны ли действия руководителя? Какие гарантии и компенсации предоставляются свидетелям, потерпевшим?
2. В Правилах внутреннего трудового распорядка АО «Волга» содержался пункт, в соответствии с которым со всеми принимаемыми на работу работниками должны быть заключены срочные трудовые договоры сроком на один год. Макеев отказался подписывать срочный трудовой договор, сославшись на то, что основания для его заключения отсутствуют, и настаивал на заключении бессрочного трудового договора. Директор по персоналу сослался на Правила внутреннего распорядка. Кто прав в данной ситуации?
3. В коллективном договоре ООО «Заря» указано, что все работники обязаны в течение календарного года отработать сверхурочно по 10 часов каждый по требованию работодателя в связи с производственной необходимостью. Соответствует ли данная норма коллективного договора требованиям действующего трудового законодательства?
4. При плановой проверке соблюдения трудового законодательства в АО «Рекорд» прокурор выявил нарушение со стороны работодателя, указав, что при принятии локальных нормативных актов не учитывается мнение представительного органа работников. Работодатель указал, что представительный орган работников в АО «Рекорд» отсутствует. В представлении прокурор указал на необходимость создания представительного органа работников, сославшись на то, что ТК РФ предписывает в обязательном порядке учитывать мнение представительного органа работников при принятии локальных актов. Насколько правомерна позиция прокурора? Обязан ли работодатель создавать представительный орган работников?
5. Миронов обратился в суд, поскольку ему было отказано в приеме на работу по мотиву отсутствия регистрации в г. Москве. Правомерен ли отказ работодателя? Какой принцип трудового права, по вашему мнению, был нарушен?
6. В объявлении перед входом в шахтоуправление о приеме на работу горнорабочих было указано, что на работу принимаются мужчины не старше 45 лет при наличии документа о соответствии по состоянию здоровью и квалификации. Как вы полагаете, является ли такое объявление юридически корректным? Не усматриваете ли вы в этом случае нарушения соответствующих принципов трудового права? В каких нормах эти принципы получили воплощение?
7. Семья Ивановых из-за паводка лишилась жилого дома (дом признан непригодным для проживания и подлежащим сносу). Но семье было отказано в предоставлении компенсаций за утраченное имущество, так как у мужа имелась 2х- комнатная квартира, а у жены 1/2 доля в трехкомнатной квартире на праве собственности. Определите правомерен ли отказ в предоставлении мер социальной защиты?
8. Суркова – сирота; возраст 24 года (с 18 лет до 24 находилась в местах лишения свободы) – обратилась в местную администрацию за предоставлением ей жилого помещения и получила отказ, так как достигла совершеннолетия и ребенком не является. Правомерен ли отказ и почему? Измениться ли решение вопроса, если Суркова обратилась в администрацию до достижения 23 лет?
9. Кульков – находится в доме-интернате. Он работает: склейка коробок упаковки. За работу по договору положена оплата МРОТ, но на счет Кулькова поступает только 75% этой суммы. На его вопросы администрация дала ответ, что он и так находится на государственном обеспечении, поэтому деньги ему не нужны. Правильно ли поступает администрация учреждения. Входит ли период работы в интернате в страховой стаж и будет ли Кулькову выплачиваться пенсия?
10. Гр. Петров (житель Челябинской области) взял в банке кредит для покупки квартиры, под залог квартиры тещи Петрова – гр. Фоминой. В 2013 г. Петрова рождает двойню. Семья относится к категории малоимущих.
- Вопросы:
1. Возможно ли направление средств материнского капитала на погашение взятого кредита и почему?
2. Если кредит оформлен на тещу, а Петрова проходит как созаемщик: возможно ли погашение такого кредита за счет средств материнского капитала?



#### 6.4. Критерии оценивания

### 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 7.1. Рекомендуемая литература

##### 7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Гасанов К. К., Чупрова Е. В., Эриашвили Н. Д., Сапфилова А. А., Ахмедов Р. М., Кобылинская С. В., Гасанов К. К.	Актуальные проблемы трудового права и права социального обеспечения: учебное пособие ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=473283">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=473283</a> )	Москва : Юнити-Дана, 2017	ЭБС
Л1.2	Головина С.Ю., Лютюв Н.Л., Бережнов А.А., Войтковская И.В., Воронцов Д.И., Герасимова Е.С., Долженкова Ю. В., Костян И.А., Куренной А.М.	Трудовое право: национальное и международное измерение: том 2: трансформация трудовых отношений и проблемы отдельных институтов трудового права. нетипичная занятость ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=396109">https://znanium.com/catalog/document?id=396109</a> )	Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2022	ЭБС

##### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Забейворота А. И., Глисков А. Г., Глисков А. А., Бабурин С. Н.	Трудовые споры и конфликты. Порядок обращения в суд. Примеры процессуальных документов ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=89852">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=89852</a> )	Москва : Книжный мир, 2010	ЭБС
Л2.2	Трыканова С. А.	Актуальные тенденции развития организационно-правового регулирования предоставления государственной услуги пенсионного Фонда РФ "Установление страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению" ( <a href="https://e.lanbook.com/book/152109">https://e.lanbook.com/book/152109</a> )	Москва : ФЛИНТА, 2020	ЭБС
Л2.3	Волкова В. В., Карданова И. В.	Правовые основы социальной защиты государственных служащих: пенсии за выслугу лет. Пожизненное содержание судей: учебное пособие ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=683364">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=683364</a> )	Москва : Юнити-Дана Закон и право, 2017	ЭБС
Л2.4	Платыгин Д. Н., Роик В. Д.	Пенсионные системы: досрочные пенсии: учебное пособие для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/519131">https://urait.ru/bcode/519131</a> )	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС

##### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> . URL: <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> .			
Э2	Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. URL: <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a> .			
Э3	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт <a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a> <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>			

##### 7.3 Перечень информационных технологий

###### 7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Connect Acrobat



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Актуальные проблемы трудового права и права социального обеспечения" по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 "Юриспруденция" направленности (профилю) Практическая юриспруденция ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 11

LMS Moodle

MS Office365

Adobe Reader

ПО Kaspersky

### 7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (стационарное и переносное мультимедийное оборудование)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: для тематического иллюстрирования занятий лекционного типа в образовательном процессе используется лекция-визуализация. Лекция-визуализация представляет собой устную информацию, преобразованную в визуальную форму средствами аудиовидеотехники (видео-лекция, лекция-презентация). Различные формы наглядности: натуральные, изобразительные (слайды, рисунки, фото), символические (схемы, таблицы), включены в лекции-презентации.

При проведении лекций-визуализаций используются мультимедийный комплекс и экран для демонстрации слайдовых презентаций и иных необходимых материалов. По всем темам дисциплины подготовлены лекции-визуализации.

Для демонстрации презентаций обучающихся на практических занятиях используются штатные мультимедийные средства учебной аудитории (при наличии) или мультимедийные средства, имеющиеся в распоряжении кафедры (ноутбук, проектор, экран).

Проведение компьютерного тестирования может осуществляться в компьютерном классе университета или Института права, а также с использованием возможностей информационно-обучающей среды Moodle (<http://moodle.uio.csu.ru/>).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Реализация учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обеспечивается использованием компонентов информационно-образовательной среды университета - Moodle и Microsoft Teams (приложение из комплекта MS Office 365, доступ через личный кабинет обучающегося).

Обучающийся в случае реализации дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий самостоятельно обеспечивает необходимые технические условия проведения занятий, консультаций, экзамена и защиты курсовой работы по месту своего пребывания. При этом оборудование должно давать возможность:

- визуальной идентификации личности обучающегося;

- дистанционного обзора преподавателем помещения, в котором находится обучающийся;

- для обучающегося и преподавателя возможность слышать друг друга (с помощью микрофона, аудиоколонок, вебкамеры и т.п.);

- качественной, бесперебойной аудио- и видеотрансляции в режиме реального времени, позволяющей организовать ответ обучающегося, его диалог с преподавателем.

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Образовательный процесс по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и в рамках самостоятельной работы студентов. Сочетание указанных видов обучения, их взаимосвязь и взаимопроникновение позволяет учащимся более глубоко и всесторонне изучить учебную дисциплину. Вместе с тем каждый из этих видов обучения имеет собственные задачи и особенности, обусловленные спецификой форм и целей обучения.



Для повышения эффективности преподавания дисциплины целесообразно использовать различные активные формы проведения занятий.

Активные методы обучения – это способы активизации учебно-познавательной деятельности студентов, которые побуждают их к активной мыслительной и практической деятельности в процессе овладения материалом, когда активен не только преподаватель, но активны и студенты. Активные методы обучения предполагают использование такой системы методов, которая направлена главным образом, не на изложение преподавателем готовых знаний и их воспроизведение, а на самостоятельное овладение студентами знаний в процессе активной познавательной деятельности. Среди них: активная (проблемная) лекция, лекция-визуализация, анализ конкретных ситуаций, поисковая работа, коллективная мыслительная деятельность, метод проектов и т.д.

Учебные лекции по курсу призваны дать студентам представление об основных положениях по вопросам отдельных тем, определить нормативные акты, учебную и специальную дополнительную литературу, относящиеся к изучаемой теме, заложить базу для углубленного освоения соответствующих тем на практических занятиях, а также в процессе самостоятельной работы. В процессе лекций в систематизированном виде излагается основное содержание тем, освещаются основные проблемы законодательства, связанные с современным развитием государства и общества.

По общему правилу, материал лекций по указанному учебному курсу освещается отдельными блоками, объединяющими определённые темы. При этом раскрываются наиболее важные и сложные вопросы. Наряду с раскрытием содержания того или иного блока тем (темы) даются материалы и рекомендации по их самостоятельному углубленному изучению, а также обзор существующих проблемных вопросов в рамках изучаемой темы. Весь лекционный материал имеет свою логику построения и развития.

Работа студентов на лекционных занятиях включает три основных аспекта: конспектирование лекций, работу над лекционным материалом, подготовку к следующей лекции.

Под конспектированием подразумевается составление краткого письменного изложения содержания лекции - конспекта. Методика работы при конспектировании устных выступлений преподавателя значительно отличается от методики работы при конспектировании письменных источников. Конспектируя письменные источники, студент имеет возможность неоднократно прочитать нужный отрывок текста, обдумать полученную информацию, выделить основные мысли автора, кратко сформулировать их, а затем записать. При необходимости он может отметить и свое отношение к предлагаемой точке зрения. Слушая же лекцию, студент должен стремиться использовать время исключительно на запись лекции, а не на ее осмысление. Поэтому при конспектировании лекции рекомендуется на каждой странице отделять поля для последующих записей в дополнение к конспекту.

Составив конспект лекции, не следует оставлять работу над лекционным материалом до начала подготовки к экзамену. Нужно как можно раньше проделать ту работу, которая сопровождает конспектирование письменных источников и которую не удалось сделать во время записи лекции, - прочесть свои записи, расшифровав отдельные сокращения, проанализировать текст, установить логические связи между его элементами, в ряде случаев показать их графически, выделить главные мысли, отметить вопросы, требующие дополнительной обработки, в частности, консультации преподавателя.

При работе над текстом лекции студенту необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации.

Всё вышеизложенное способствует лучшему усвоению, запоминанию проблематики курса, служит средством развития умственных способностей, вырабатывает умение в сжатой форме излагать мысли, развивает навыки литературного изложения, повышает культуру речи. Конспект должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко, сжато и вместе с тем понятно. Дословно следует записывать лишь определения и выводы. При конспектировании целесообразно употреблять сокращения и условные обозначения распространенных слов или терминологических оборотов. В конце конспекта каждой лекции следует оставлять одну страницу для того, чтобы можно было в свободное время дополнить, углубить и пояснить те места, которые записаны неполно или неразборчиво.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, т.к

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- прочтение и проработка материал предыдущей лекции;
- выяснение темы предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- знакомство с учебным материалом по предстоящей теме лекции;
- фиксирование возникших вопросов по изучаемой теме.

В рамках лекционных занятий по дисциплине могут проводиться дискуссии по рассматриваемой теме (интерактивная форма обучения).

Практические занятия по дисциплине предполагают их проведение в различных формах с целью выявления



полученных знаний, умений, навыков и компетенций, а также с проведением соответствующих контрольных мероприятий. Практические занятия по курсу имеют своим назначением углубление и закрепление знаний, полученных студентами на лекциях и в ходе самостоятельного изучения рекомендуемой юридической литературы, нормативных актов и материалов практики; помощь студентам в овладении навыками и правилами публичного выступления, дискуссии, умением аргументировано и последовательно изложить и доказать свое мнение по обсуждаемому вопросу.

При подготовке к занятиям на каждый теоретический вопрос темы целесообразно составить план-конспект ответа с фиксацией в нем важнейших положений изученных материалов, что будет способствовать более глубокому, полному, логически последовательному и выдержанному ответу студента. Спорные в юридической литературе, теоретические вопросы, на которые необходимо обратить особое внимание при подготовке к практическому занятию, указываются преподавателем в процессе определения домашнего задания. По отдельным вопросам темы, представляющим определенный теоретический и практический интерес, студентами, по согласованию с преподавателем, могут готовиться или обсуждаться на занятиях научные доклады. Это поможет выработке у обучающихся навыков самостоятельной работы над литературными и законодательными источниками, опубликованной практикой судебных органов, а также будет способствовать развитию у студентов способностей письменного изложения собственных выводов теоретического и практического характера, которые найдут применение в их будущей профессиональной деятельности.

Вместе с тем, практические занятия не должны сводиться к абстрактным рассуждениям. Необходимо помнить, что теория является основой правотворческой и правоприменительной деятельности, поэтому, изучая теоретические вопросы, студенты должны обращаться к нормативным правовым актам, находить подтверждение теоретическим выводам и положениям в нормах законодательства.

Также теоретическую и практическую значимость имеет выполнение заданий, связанных с подготовкой различных схем и графиков, проведением сравнительного анализа определенных норм права, дебатов, деловых игр и т.п. Выполнение указанных видов работы должно способствовать развитию у студентов практических ораторских навыков, умения применять свои познания в области регулирования конституционно-правовых отношений, самостоятельно анализировать законодательство и правовую действительность.

Подготовка к практическим занятиям заключается в следующем:

- внимательное прочтение материала лекций, относящегося к данному практическому занятию, ознакомление с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- фиксация основных терминов;
- подготовка развёрнутых ответов на вопросы практических занятий;
- фиксация непонятых учебных элементов и получение соответствующих разъяснений до практического занятия - во время текущих консультаций преподавателя.

Рабочая программа дисциплины в части целей, перечня знаний, умений, навыков, терминов и учебных вопросов может быть использована в качестве ориентира для студентов при подготовке к практическим занятиям.

К самостоятельной работе студентов вне аудитории относятся: работа с научной, учебной и публицистической литературой, нормативными документами, первоисточниками; доработка и оформление лекционного материала; подготовка к практическим занятиям, конференциям, «круглым столам»; выполнение дополнительных заданий, работа в научных кружках и обществах.

Студентам при изучении дисциплины настоятельно рекомендуется использовать следующие виды самостоятельной работы:

- работа над лекционным материалом;
- работа над учебными пособиями, монографиями, научной периодикой;
- изучение и конспектирование нормативного материала;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к экзамену.

Работа с научной, учебной и публицистической литературой, а также с нормативными документами является основой для подготовки докладов, рефератов, а также ответов на теоретические вопросы практических занятий и на вопросы для подготовки к экзамену.

Грамотная работа с литературой предполагает соблюдение ряда принципов и правил, овладению которыми необходимо настойчиво учиться.

Прежде всего, при такой работе невозможен формальный, поверхностный подход. Главный принцип указанной работы заключается не в механическом заучивании, не в простом накоплении цитат, выдержек, а в сознательном усвоении прочитанного, его осмыслении, стремлении дойти до сути. Не менее важный принцип - соблюдение при работе с литературой определенной последовательности. Вначале следует ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это даст общую ориентировку, представление о структуре источника и вопросах, которые в нём рассматриваются. Следующий этап – непосредственно чтение. Первый раз целесообразно прочитать материал от начала до конца, чтобы получить о нем цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждого раздела, выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т. д.



Непременным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. Целесообразно с этой целью завести специальную тетрадь или блокнот.

Важную роль в работе с литературой играет библиографическая подготовка студента, включающая в себя умение активно, быстро пользоваться научным аппаратом источника, справочными изданиями, каталогами, умение вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать ее. В связи с этим полезно познакомиться с правилами библиографической работы в библиотеках учебного заведения.

Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости - и вновь обратиться к ним. Конспект ускоряет повторение материала, экономит время при повторном, после определенного перерыва, обращении к уже знакомой работе.

Конспектирование - один из самых сложных этапов самостоятельной работы. Каких-либо единых, пригодных для каждого студента методов и приемов конспектирования, вероятно, не существует. Однако это не исключает соблюдения некоторых, наиболее оправдавших себя общих правил, с которыми студентам необходимо познакомиться:

1. Главное в конспекте не его объем, а содержание. В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы.
2. Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться. Но начинаться конспект всегда должен с указания полного наименования работы, фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги.
3. Конспект не должен быть «слепым», безликим, состоящим из сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамочку, пометками на полях специальными знаками, чтобы как можно быстрее найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно размещать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже после составления конспекта.

При работе над темами, которые вынесены на самостоятельное изучение, студент должен выделить наиболее важные, узловые проблемы. Здесь не следует с целью экономии времени подходить к работе поверхностно, ибо в таком случае повышается опасность «утонуть» в обилии материала, упустить центральные проблемы. Результатом самостоятельной работы должно стать собственное, самостоятельно сформированное представление студента об изученных вопросах.

Подготовка к промежуточной аттестации. К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней процесса изучения дисциплины. Системное выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Попытки освоить дисциплину в период экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, практических занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов и заданий к экзамену.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени: онлайн-лекции, чаты, видеоконференции на платформе Teams) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, форумы, электронная почта)

Обучающийся самостоятельно работает с учебно-методическими материалами. Обучающиеся имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, платформы Teams.

Доступ обучающихся к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном



государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

## 10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clever с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:



- в печатной форме,

- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,

- в форме электронного документа,

- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

**40.04.01\_ПЮ\_Юриспруденция\_Актуальные проблемы трудового права и права социального обеспечения\_2023 - заочная**  
(здесь НЕОБХОДИМО указать шифр, профиль, направление подготовки/специальность, полное название РПД или РПП по учебному плану, год набора, форма обучения)

Проректор по учебной работе      утверждено 24.04.2023      В.Е. Федоров

Ученым советом института права

Протокол заседания № 13 от 17.04.2023

Председатель Ученого совета  
института права

согласовано

А.А. Великий

**Заседанием ректората**

Протокол заседания № 2 от 06.04.2023

Заведующий кафедрой

согласовано

А.Б. Каягин

Автор (составитель)

Л.В. Сотникова

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1**