

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Таскаев Сергей Владимирович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 14.07.2026 10:35:16  
Уникальный программный ключ:  
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323



МИНОБРНАУКИ России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет Евразии и Востока

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Иностранный язык. Курс делового общения по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение направленности (профилю) Комплексные региональные исследования и страны Востока  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

|                      |              |                        |               |
|----------------------|--------------|------------------------|---------------|
| Версия документа - 1 | стр. 1 из 14 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |
|----------------------|--------------|------------------------|---------------|

**Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации  
по дисциплине (модулю)**

**Иностранный язык. Курс делового общения**

Направление подготовки (специальность)

**41.03.01 Зарубежное регионоведение**

Направленность (профиль)

**Комплексные региональные исследования и страны Востока**

Присваиваемая квалификация

**бакалавр**

Форма обучения

**очная**

Год набора 2026

Челябинск, 2026 г.

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 27.09.2022 г. № 573-1 «Об утверждении шаблонов документов»**

|                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                              |                        |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------|
|                                                                                                                                                                                            | МИНОБРНАУКИ России<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Факультет Евразии и Востока |                        |               |
| Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Иностранный язык. Курс делового общения по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение направленности (профилю) Комплексные региональные исследования и страны Востока<br>ФГБОУ ВО «ЧелГУ». |                                                                                                                                                                                                              |                        |               |
| Версия документа - 1                                                                                                                                                                                                                                                        | стр. 3 из 14                                                                                                                                                                                                 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

## Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Перечень формируемых компетенций
  - 2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной
3. Содержание оценочных средств по дисциплине
  - 3.1. Виды оценочных средств
  - 3.2. Содержание оценочных средств
4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации
  - 4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации
  - 4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств
  - 4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций.

|                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                              |                        |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------|
|                                                                                                                                                                                            | МИНОБРНАУКИ России<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Факультет Евразии и Востока |                        |               |
| Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Иностранный язык. Курс делового общения по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение направленности (профилю) Комплексные региональные исследования и страны Востока<br>ФГБОУ ВО «ЧелГУ». |                                                                                                                                                                                                              |                        |               |
| Версия документа - 1                                                                                                                                                                                                                                                        | стр. 4 из 14                                                                                                                                                                                                 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

## 1. Паспорт фонда оценочных средств

Направление подготовки (специальности): 41.03.01 Зарубежное регионоведение

Направленность (профиль): Комплексные региональные исследования и страны Востока

Дисциплина: Иностранный язык. Курс делового общения

Семестр(ы) изучения: 6

Форма (ы) промежуточной аттестации: экзамен.

## 2. Перечень формируемых компетенций

### 2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины «Иностранный язык. Курс делового общения» направлено на формирование следующих компетенций:

| Код и наименование компетенции согласно ФГОС                                                                                                                   | Индикаторы достижения компетенций согласно ОПОП ВО                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                              | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b> | УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)<br>УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения<br>УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах) | Знать:<br>правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)<br>Уметь:<br>применять правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)<br>Владеть:<br>навыком деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |

## 3. Содержание оценочных средств по дисциплине

### 3.1 Виды оценочных средств

| Код, наименование компетенции | Перечень планируемых результатов | Контролируемые темы/разделы (номер и | Семестр | Номер задания | Наименование оценочного средства |
|-------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|---------|---------------|----------------------------------|
|-------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|---------|---------------|----------------------------------|



МИНОБРНАУКИ России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет Евразии и Востока

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Иностранный язык. Курс делового общения по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение направленности (профилю) Комплексные региональные исследования и страны Востока  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 5 из 14

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

| согласно ФГОС                                                                                                                                           | обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | название раздела из РПД п.2.2)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |       |                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------|-------------------------------------------------------------------------|
| УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | Знать:<br>Знать правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).<br>Знать основные правила осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах.<br>Уметь:<br>Уметь применять правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).<br>Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения.<br>Владеть:<br>Владеть навыком деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).<br>Владеть навыком | Раздел 1.<br>Communication.<br>International marketing.<br>Arranging a meeting.<br>The rules of things to do before a meeting, rules for writing a memo. International Marketing. Developing a global brand.<br>/Лек/<br>Arranging a meeting.<br>The rules of things to do before a meeting, rules for writing a memo. International Marketing. Developing a global brand. /Пр/<br>Arranging a meeting.<br>The rules of things to do before a meeting, rules for writing a memo. International Marketing. Developing a global brand. /Ср/<br>Раздел 2. Building relationship<br>Building relationships, Business-to-business relationships.<br>Relationship networks.<br>Example of offer-letter.<br>Some rulers for writing a letter, useful phrases for business letters.<br>/Лек/<br>Building relationships, Business-to-business relationships.<br>Relationship networks.<br>Example of offer-letter.<br>Some rulers for writing a letter, useful phrases for business letters.<br>/Пр/<br>Building relationships, Business-to-business relationships. | 6 | 1,2,3 | Лексические упражнения, устный и письменный опрос, задания на экзамене. |



МИНОБРНАУКИ России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет Евразии и Востока

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Иностранный язык. Курс делового общения по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение направленности (профилю) Комплексные региональные исследования и страны Востока  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 6 из 14

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

|  |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  | деловой коммуникации в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения. | Relationship networks. Example of offer-letter. Some rulers for writing a letter, useful phrases for business letters. /Ср/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |
|  |                                                                                                   | Раздел 3. Success. Job satisfaction. Success (Business brief). Products. Companies. Arranging a negotiation. What makes a good negotiation? What makes a good negotiator? Some rulers for arranging press release. Example of press release. Job satisfaction. Example of a set of guidelines. Some ruler for writing guidelines. /Лек/<br>Success (Business brief). Products. Companies. Arranging a negotiation. What makes a good negotiation? What makes a good negotiator? Some rulers for arranging press release. Example of press release. Job satisfaction. Example of a set of guidelines. Some ruler for writing guidelines. /Пр/<br>Success (Business brief). Products. Companies. Arranging a negotiation. What makes a good negotiation? What makes a good negotiator? Some rulers for arranging press release. Example of press release. Job satisfaction. Example |  |  |  |



МИНОБРНАУКИ России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет Евразии и Востока

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Иностранный язык. Курс делового общения по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение направленности (профилю) Комплексные региональные исследования и страны Востока  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 7 из 14

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  | of a set of guidelines.<br>Some ruler for writing<br>guidelines. /Cp/                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |
|  |  | Раздел 4. Risk. E-commerce.<br>Example of a report.<br>Some rulers for writing<br>a report. E-commerce.<br>Giving a presentation.<br>/Лек/<br>Example of a report.<br>Some rulers for writing<br>a report. E-commerce.<br>Giving a presentation.<br>/Пр/<br>Example of a report.<br>Some rulers for writing<br>a report. E-commerce.<br>Giving a presentation.<br>/Cp/ |  |  |  |
|  |  | Раздел 5. Team building.<br>Stages of team life.<br>Forming. Storming.<br>Norming.<br>Performing.<br>Mourning.<br>/Лек/<br>Stages of team life.<br>Forming. Storming.<br>Norming.<br>Performing.<br>Mourning.<br>/Пр/<br>Stages of team life.<br>Forming. Storming.<br>Norming.<br>Performing.<br>Mourning.<br>/Cp/                                                    |  |  |  |
|  |  | Раздел 6. Raising finance.<br>Raising finance (Business brief).<br>Venture capitalist.<br>/Лек/<br>Raising finance (Business brief).<br>Venture capitalist. /Пр/<br>Raising finance (Business brief).<br>Venture capitalist. /Cp/                                                                                                                                      |  |  |  |



МИНОБРНАУКИ России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет Евразии и Востока

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Иностранный язык. Курс делового общения по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение направленности (профилю) Комплексные региональные исследования и страны Востока  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Версия документа - 1

стр. 8 из 14

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  | <p>Раздел 7. Customer service.<br/>Raising finance (Business brief).<br/>Venture capitalist. /Лек/<br/>Raising finance (Business brief).<br/>Venture capitalist. /Пр/<br/>Raising finance (Business brief).<br/>Venture capitalist. /Ср/</p> <p>Раздел 8. Crisis management.<br/>Crisis management (Business brief).<br/>Arranging a press conference. /Лек/<br/>Crisis management (Business brief).<br/>Arranging a press conference. /Пр/<br/>Crisis management (Business brief).<br/>Arranging a press conference. /Ср/</p> <p>Раздел 9. Management styles.<br/>Management styles (Business brief).<br/>Leadership, subordinates, leadership skills, consensus. Action minutes. Some rulers for writing action minutes. /Лек/<br/>Management styles (Business brief).<br/>Leadership, subordinates, leadership skills, consensus. Action minutes. Some rulers for writing action minutes. /Пр/<br/>Management styles (Business brief).<br/>Leadership, subordinates, leadership skills, consensus. Action</p> |  |  |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                |              |                        |               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------|---------------|
|  МИНОБРНАУКИ России<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Факультет Евразии и Востока |              |                        |               |
| Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Иностранный язык. Курс делового общения по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение направленности (профилю) Комплексные региональные исследования и страны Востока<br>ФГБОУ ВО «ЧелГУ».                    |              |                        |               |
| Версия документа - 1                                                                                                                                                                                                                                                                           | стр. 9 из 14 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

|  |  |                                                                                             |  |  |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  | minutes. Some rulers for writing action minutes. /Ср/                                       |  |  |  |
|  |  | Раздел 10. Иная контактная работа<br>Индивидуальные консультации,<br>текущий контроль /ИКР/ |  |  |  |

## 3.2. Содержание оценочных средств

### 1. Лексическое упражнение.

Примеры лексических упражнений:

Tasks and exercises:

1. Match the words and phrases from the (1-7) with the definitions (a-g). Then write words and phrases in your own language.

1. purpose
2. agenda
3. main points
4. participants
5. chairperson
6. minutes
7. action points
- a. notes of what is said at a meeting
- b. the people who take part in a meeting
- c. a list of what will happen at a meeting
- d. the things to do after a meeting
- e. the person who keeps control of a meeting
- f. the reason for or aim of having a meeting
- g. the most important things to talk about

2. Design your own brand. Think of a product you like. What ideas and values do you want to be associated with it? Give it a name and design a logo.

### 2. Устный и письменный опрос.

Примерные задания для устных и письменных ответов:

1. Hold brainstorming meeting about this situations:  
 Behind its main building, your company owns a piece of unoccupied land. The company is doing well and its Chief Executive wants to spend money on

|                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                              |                        |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------|
|                                                                                                                                                                                            | МИНОБРНАУКИ России<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Факультет Евразии и Востока |                        |               |
| Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Иностранный язык. Курс делового общения по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение направленности (профилю) Комплексные региональные исследования и страны Востока<br>ФГБОУ ВО «ЧелГУ». |                                                                                                                                                                                                              |                        |               |
| Версия документа - 1                                                                                                                                                                                                                                                        | стр. 10 из 14                                                                                                                                                                                                | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

facilities for staff. Brainstorm the different ideas for facilities that could later be put to employees in a vote. These ideas have already been suggested:

- ornamental garden • go-kart track • gym

It's your company's 50th anniversary. You and your colleagues have been asked to brainstorm suitable ways of marking and celebrating this important event.

You work in the R&D department of a chemical company. You have developed an invisible, odourless glue that can be applied to paper, textiles, plastics and even metal. The glue is sticky enough to hold something in place, but it comes unstuck if someone pulls on one of the things that it is being used to hold together. Brainstorm the possible applications for this glue. You work for a European airline. There is now a delay of 30 mins or more in the departure of 45 per cent of the flights, and there have been instances of air rage in the departure lounges, with angry passengers abusing staff. Brainstorm all the ideas you can think of for keeping passengers calm while they are in the departure lounges.

Your city owns a huge disused power station on a prestigious riverside site. The building is an impressive listed monument from the 1930s, and it cannot be demolished. You and your fellow city councillors brainstorm the different uses to which it could be put.

2. Read the text and answer the questions:

What makes a good negotiation? What makes a good negotiator?

A successful negotiation is when two people (or teams) reach agreement on something which they are both happy with. There should not be winner and a loser. The negotiation should end with both people getting what they want (win-win). For example, if workers negotiate with the company's management, the workers may get more pay and the management may get better productivity.

To be a good negotiator takes a lot of skill and preparation. You need to:

- understand what is a good result for the other team as well as yourself,
- have a clear idea of your objectives,
- be willing to compromise on your objectives,
- be sure what your priorities are – what is most important to you,
- have a strategy – a plan of what you are going to do and say,
- listen carefully to the other people – what they say, and how they say it,
- be well-prepared.

3. Look at these negotiation stages. Put them in order. Bargaining – discussion the terms – a process of 'give and take'. Preparation – thinking about what both sides want. Concluding – agreeing, making sure everyone is happy. Proposal – each side makes and responds to suggestions.

Stating positions – both sides explain what they want from the negotiation.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------|
|  | МИНОБРНАУКИ России<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Факультет Евразии и Востока                                                                |                        |               |
|                                                                                   | Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Иностранный язык. Курс делового общения по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение направленности (профилю) Комплексные региональные исследования и страны Востока<br>ФГБОУ ВО «ЧелГУ». |                        |               |
| Версия документа - 1                                                              | стр. 11 из 14                                                                                                                                                                                                                                                               | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

### 3. Экзаменационные задания.

Примерные темы к экзамену:

1. Write a report on research project into the TV-watching habits of school students.
2. Write an e-mail to all senior staff informing them of the results of the negotiation.
3. Look specially at active listening in interviews. Discuss these ways of behaving at a job interview to show that you are listening actively, and group them into a list of dos and list of don'ts, giving your reasons:
  - Face the interviewer, but keep direct eye contact only about half of the time. Do not stare continuously at the interviewer.
  - Run your fingers through your hair.
  - Hold your chin between your thumb and your forefinger.
  - Hold your hands together vertically, with only the fingertips touching.
  - Cross your arms in front of you.
  - Cross your legs.
  - Scratch your forehead.
  - Speak only when spoken too.
  - Use a polite form of address to the interviewer when answering questions, e.g. 'Sir', 'Mrs Smith', etc.
  - When the interviewer asks about your qualifications, show the certificates relating to them.
  - Ask the interviewer a question about the job if there's something you want to know.
  - Ask the interviewer to repeat a question if you have not understood.

### 4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

#### 4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации

Экзамен проводится в устно-письменной форме.

Максимальный балл – 100 баллов:

- 0-49 баллов - неудовлетворительно (оценка 2);
- 50-69 баллов - удовлетворительно (оценка 3);
- 70-90 баллов - хорошо (оценка 4);
- 91-100 баллов - отлично (оценка 5).

Общее время подготовки к ответу – 40 минут.

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

#### 4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------|
|  | МИНОБРНАУКИ России<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Факультет Евразии и Востока                                                                |                        |               |
|                                                                                   | Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Иностранный язык. Курс делового общения по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение направленности (профилю) Комплексные региональные исследования и страны Востока<br>ФГБОУ ВО «ЧелГУ». |                        |               |
| Версия документа - 1                                                              | стр. 12 из 14                                                                                                                                                                                                                                                               | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

## Критерии выставления оценки за устный ответ на практическом занятии.

### Оценка «5» - «отлично»

ставится за развернутый, полный, безошибочный устный ответ, в котором выдерживается логическая композиция, содержащая введение, сообщение основного материала, заключение, характеризующий личную, обоснованную позицию студента по спорным вопросам, изложенный литературным языком с использованием специальной терминологии и активного вокабуляра без стилистических и грамматических ошибок.

Оценка «4» - «хорошо» ставится за развернутый, полный, с незначительными грамматическими и фонетическими ошибками устный ответ, в котором выдерживается план сообщения основного материала, изложенный литературным языком с незначительными стилистическими нарушениями.

### Оценка «3» - «удовлетворительно»

ставится за устный ответ, содержащий сообщение только основного материала, изложенного литературным языком с незначительными стилистическими нарушениями, при двух-трех существенных грамматических, лексических и фонетических ошибках.

### Оценка «2» - «неудовлетворительно»

ставится, если студент во время устного ответа не вышел на уровень требований, предъявляемых к «троечному» ответу.

## Критерии оценивания лексического упражнения. 5 баллов

выставляется студенту, если студент свободно владеет лексикой делового общения, демонстрирует умение использовать изученный лексико-грамматический материал в различных непродуктивных и продуктивных заданиях; 4 балла выставляется студенту, если студент владеет лексикой делового общения, выполняет задания различного уровня делая незначительные лексико-грамматические ошибки;

3 балла

выставляется студенту в том случае, если в его письменных работах присутствует значительное количество лексико-грамматических ошибок, студент испытывает затруднения в выполнении заданий продуктивного характера;

2 балла

выставляется студенту в том случае, если он не усвоил лексику делового общения, не способен выполнить разноуровневые задания по изученному учебному материалу

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------|
|  | МИНОБРНАУКИ России<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Факультет Евразии и Востока                                                                |                        |               |
|                                                                                   | Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Иностранный язык. Курс делового общения по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение направленности (профилю) Комплексные региональные исследования и страны Востока<br>ФГБОУ ВО «ЧелГУ». |                        |               |
| Версия документа - 1                                                              | стр. 13 из 14                                                                                                                                                                                                                                                               | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

Описание показателей и критериев оценивания составления делового письма.

Оценка «5» - «отлично»

Формат работы полностью соответствует предъявляемым требованиям формата делового письма. Работа выполнена с учетом цели и адресата. Работа четко структурирована; правильно использованы связующие элементы. Абзацное членение текста. Выдержан вежливый и ровный тон изложения. Изложение информации характеризуется точностью и четкостью; автор умело пользуется этикетными клише и ритуальными формулами. В письме грамотное и умелое употребление грамматики; автор использует разнообразные синтаксические конструкции, демонстрирует уверенное владение навыками орфографии и пунктуации.

Оценка «4» - «хорошо»

В работе имеются незначительные отступления от принятого формата. Имеются отдельные незначительные нарушения абзацной структуры и связности текста. Автор демонстрирует владение этикетными клише; деловой лексикой, но имеются незначительные ошибки в сочетании слов, не препятствующие пониманию. Допускается несколько незначительных пунктуационных или орфографических ошибок, не препятствующих пониманию текста.

Оценка «3» - «удовлетворительно»

В работе имеются отступления от принятого формата. Работа выполнена не полностью; она не имеет четкой структуры. Отсутствует или неправильно выполнено абзацное членение; имеются нарушения связности текста. Автор демонстрирует крайне ограниченный словарный запас; встречаются серьезные ошибки в лексической сочетаемости. В работе неправильный выбор формы слова и/или грамматической конструкции; имеются нарушения в структуре словосочетания и/или предложения, затрудняющие понимание; присутствуют повторяющиеся пунктуационные и орфографические ошибки, снижающие общее впечатление;

Оценка «2» - «неудовлетворительно»

Формат письма не соответствует стандарту по форме. Содержание не отвечает поставленной задаче; навыки письменной речи отсутствуют. В письме содержится избыточная информация и повторы / или неполная информация. Текст не имеет логической стройности, имеются серьезные нарушения стилового единства. Работа грешит неточностью выражения мысли; автор не владеет этикетными клише и ритуальными формулами. Серьезные ошибки приводят к полному непониманию текста письма. Имеются многочисленные орфографические и пунктуационные ошибки, затрудняющие понимание письма.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------|
|  | МИНОБРНАУКИ России<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Факультет Евразии и Востока                                                                |                        |               |
|                                                                                   | Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине Иностранный язык. Курс делового общения по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение направленности (профилю) Комплексные региональные исследования и страны Востока<br>ФГБОУ ВО «ЧелГУ». |                        |               |
| Версия документа - 1                                                              | стр. 14 из 14                                                                                                                                                                                                                                                               | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

#### 4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

*Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:*

1. *Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке отлично и предполагает формирование компетенций на высоком уровне: обучающийся уверенно владеет изученным материалом, способен анализировать, способен аргументировать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам дисциплины.*
2. *Средний уровень соответствует оценке хорошо и предполагает формирование компетенций на среднем уровне: обучающийся способен дать общее понимание вопроса и продемонстрировать умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала.*
3. *Базовый уровень соответствует оценке удовлетворительно и предполагает формирование компетенций на начальном уровне: обучающийся способен отвечать на вопросы в форме закрытого теста. Количество правильных ответов – не менее 50%.*
4. *Низкий уровень соответствует оценке неудовлетворительно обучающийся не способен продемонстрировать умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала, демонстрирует крайне фрагментарные знания, не способен анализировать материал.*