

б.м.с.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

04.04.2019

П Р И К А З

№ 183 - 1

г. Челябинск

Об утверждении Положений
биологического факультета
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Во исполнение решения Ученого совета ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 25 марта 2019 г., протокол № 14

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о биологическом факультете ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (приложение на 19 стр.).
2. Считать утратившим силу приказ от 21.01.2014 г № 29-1 «Об утверждении положения о биологическом факультете ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»»
3. Утвердить положение об Ученом совете биологического факультета ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (приложение на 11 стр.).

Ректор



Д.А. Циринг



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о биологическом факультете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 1 из 19

Первый экземпляр ✓

КОПИЯ № _____

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
от 25 марта 2019 г.,
протокол № 14

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
от 04.04 2019 г. № 183-1

**Положение
о биологическом факультете
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Челябинский государственный университет»**

Челябинск, 2019



I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о биологическом факультете (далее – факультет) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» разработано в соответствии с действующим федеральным законодательством Российской Федерации в сфере образования, в том числе:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее – университет, ЧелГУ);

- локальными нормативными актами университета.

1.2. Положение регламентирует работу биологического факультета. Оно устанавливает цели его деятельности, основные задачи, структуру, функции и порядок управления факультетом, а также порядок его организации, реорганизации и ликвидации.

1.3. Биологический факультет является учебно-научным и административным подразделением университета. Факультет осуществляет координацию образовательной, научной, учебно-воспитательной, международной и иной деятельности своих структурных подразделений. Обеспечивает межфакультетское взаимодействие в университете и взаимодействие с образовательными и научными учреждениями Российской Федерации и зарубежными партнерами. Факультет сотрудничает с предприятиями, учреждениями, бизнес-структурами (потенциальными работодателями) в рамках совместной подготовки кадрового резерва.

1.4. В своей деятельности биологический факультет руководствуется: законодательством Российской Федерации в сферах образовательной, научной, финансово-хозяйственной, международной деятельности; Уставом университета; Коллективным Договором; локальными нормативными актами университета; решениями Ученого совета университета и ученого совета факультета; приказами и распоряжениями ректора и уполномоченных проректоров; распоряжениями декана факультета, а также настоящим Положением.

| | | | |
|---|--------------|--|---------------|
|  МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») | | | |
| Положение о биологическом факультете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» | | | |
| Версия документа - 1 | стр. 3 из 19 | Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/> | КОПИЯ № _____ |

1.5. Биологический факультет при организации деятельности может иметь свой штамп, печать, бланки со своей символикой, зарегистрированные и используемые в установленном порядке.

1.6. Биологический факультет не является юридическим лицом и не может осуществлять самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность. Имеет свой лицевой счет и является центром финансовой ответственности в университете.

II. Цели, задачи и функции биологического факультета

2.1. Деятельность биологического факультета направлена на обеспечение подготовки высококвалифицированных конкурентоспособных кадров по уровням высшего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных и профессиональных стандартов; потребностями общества, государства и личности в профессиональном, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии. Факультет осуществляет научно-исследовательскую и инновационную деятельность, в том числе организует проведение фундаментальных и прикладных научных исследований.

2.2. Для достижения указанных целей факультет решает следующие основные задачи по ключевым направлениям деятельности.

2.2.1. Задачи и функции биологического факультета в сфере образовательной деятельности.

2.2.1.1. Организация профориентационной работы и обеспечение качественного набора на реализуемые основные профессиональные образовательные программы (далее – ОПОП).

- Организация рекламной кампании по обеспечению качественного набора.

- Организация и проведение научной работы в образовательных учреждениях среднего образования, проведение общероссийских и внутренних олимпиад среди учащихся образовательных учреждений среднего образования, содействие образовательным учреждениям среднего образования в организации научной работы учащихся.

- Проведение профориентационных мероприятий на базе университета и за его пределами, включающих в себя популяризацию научных разработок кафедр, продвижение достижений студентов в общероссийских и международных олимпиадах, конкурсах, форумах.

- Формирование плана набора обучающихся на очередной учебный год на ОПОП по уровням высшего образования (ВО), формам обучения и условиям обучения (за счет федеральных средств федерального бюджета и на



договорной основе).

- Организацию приемной кампании в соответствии с принятыми решениями Ученого совета и руководства университета.

2.2.1.2. Разработка и утверждение в установленном порядке нормативно-методической и учебно-методической документации по реализуемым направлениям и специальностям подготовки с учетом форм обучения.

- Разработка учебных планов реализуемых ОПОП по формам обучения, в том числе индивидуальных учебных планов, учебных планов при ускоренной подготовке обучающихся в соответствии с требованиями действующих федеральных государственных образовательных и профессиональных стандартов.

- Разработка и ежегодная актуализация ОПОП по реализуемым направлениям и подготовки с учетом рекомендаций потенциальных работодателей.

- Ежегодное формирование рабочих учебных планов ОПОП (далее РУП ОПОП) в соответствии с действующими регламентами.

- Разработка и утверждение в установленном порядке календарных графиков учебного процесса ОПОП по формам обучения.

- Разработка и утверждение в установленном порядке рабочих программ учебных дисциплин (РПД), рабочих программ практик, модулей по реализуемым направлениям и специальностям подготовки и формам обучения.

- Разработка методических пособий и материалов по обеспечению образовательной деятельности.

- Обеспечение взаимодействия с научной библиотекой ЧелГУ по книгообеспечению образовательной и научной деятельности, по формированию электронной библиотеки.

- Организация доступности обучающихся и научно-педагогических работников (далее – НПР) к информационно-библиотечным ресурсам.

2.2.1.3. Планирование и организация практико-ориентированной образовательной деятельности по реализуемым ОПОП и формам обучения в соответствии с утвержденными в университете нормативами и регламентами, обеспечивающими выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов и профессиональных стандартов, основанных на применении современных информационно-коммукативных технологий и методик обучения с учетом реализации принципов доступности и открытости образования.

- Ежегодная актуализация реализуемых ОПОП по формам обучения с учетом новейших научных достижений в различных областях знаний,



рекомендаций потенциальных работодателей по формированию общекультурных и профессиональных компетенций, требований рынка труда, кадровых изменений в составе кафедр.

- Организация межкафедрального и межфакультетского взаимодействия при реализации ОПОП по уровням образования в соответствии с утвержденными регламентами. Оказание содействия управлению образовательной политикой университета в составлении расписания учебных занятий в нечетных и четных семестрах текущего учебного года.

- Осуществление контроля текущей успеваемости обучающихся по ОПОП на факультете.

- Организация промежуточного контроля знаний обучающихся и осуществление контроля его проведения на факультете.

- Организация учебных, производственных и преддипломных практик обучающихся, в том числе на базе предприятий, учреждений, государственных научных центров – стратегических партнеров ЧелГУ по подготовке кадров.

- Организация работы кафедр по проведению государственной итоговой аттестации выпускников по реализуемым на факультете ОПОП в соответствии с требованиями федерального законодательства и утвержденными в университете регламентами. Привлечение к государственной итоговой аттестации выпускников представителей потенциальных работодателей.

- Организация работы по расширению перечня направлений и специальностей подготовки, а также профилей образовательных программ (ОП) с учетом потребностей рынка труда и программ социально-экономического развития региона.

- Обеспечение успешного прохождения процедур государственной аккредитации ОПОП, общественной аккредитации, профессионально-общественной аккредитации ОП.

2.2.2. Задачи и функции биологического факультета в сфере научно-исследовательской деятельности.

2.2.2.1. Организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, научно-технических и опытно-конструкторских работ, междисциплинарных исследований, в том числе по проблемам биологии и экологии, и другим направлениям. Целенаправленная работа по формированию и развитию научных школ, творческих коллективов.

- Организация работы кафедр по ежегодному планированию проведения профильных фундаментальных и прикладных научных исследований.

- Организация работы кафедр по участию творческих коллективов в



конкурсе на внутренние гранты по актуальным задачам развития образовательной и инновационной деятельности университета.

- Организация и проведение региональных, общероссийских и международных научно-практических конференций по профилю научных исследований кафедр.

- Оказание содействия в участии НПП и обучающихся факультета в работе научных конференций, симпозиумов, конгрессов, проводимых внешними организациями и фондами.

- Организация научного сотрудничества факультета с российскими и зарубежными партнерами.

- Организация работы по внедрению результатов научных исследований, публикации материалов исследований в ведущих научных отечественных и зарубежных журналах, оформление патентов на изобретения и открытия. Подготовка и издание монографий, учебников, учебных пособий, циклов лекций по авторским спецкурсам.

- Организация работы кафедр, научных коллективов, работников факультета и обучающихся по формированию заявок на получение грантов различных уровней для проведения фундаментальных и прикладных научных исследований.

- Организация работы кафедр по проведению междисциплинарных научных исследований.

- Привлечение к проведению научных исследований обучающихся старших курсов, магистрантов и аспирантов.

- Организация работы кафедр биологического факультета по аттестации аспирантов.

2.2.2.2. Развитие инновационной инфраструктуры факультета. Создание исследовательских лабораторий, специализированных классов и кабинетов.

- Организация работы по созданию на биологическом факультете научно-исследовательских центров, вузовско-академических лабораторий, научных лабораторий, инновационных центров по внедрению научных разработок.

- Оказание содействия в планировании и организации работы объектов инновационной инфраструктуры факультета.

- Организация работы кафедр, научных лабораторий и центров по оформлению заявок на получение патентов на научно-технические изобретения и открытия, регистрацию объектов интеллектуальной собственности, оформлению договоров авторского права.

2.2.3. Задачи и функции биологического факультета в области кадровой политики.

2.2.3.1. Формирование инфраструктуры биологического факультета и



кадрового состава работников в соответствии требованиями федерального законодательства, установленными регламентами и нормативными локальными актами университета.

- Составление проекта штатного расписания структурных подразделений факультета на очередной учебный год в соответствии с утвержденной сметой, принятыми регламентами и нормативами по организации работы по основным направлениям деятельности.

- Формирование штатного состава кафедр, лабораторий, других структурных подразделений факультета до начала учебного года в соответствии с утвержденным их штатным расписанием.

- Внесение изменений в штатное расписание структурных подразделений биологического факультета в силу производственной необходимости в рамках утвержденной сметы факультета.

- По согласованию с проректором, курирующим образовательную деятельность факультета, оформление на работу преподавателей с почасовой оплатой их труда либо по договору гражданско-правового характера.

- Организация на биологическом факультете выборов членов ученого совета факультета, состава учебно-методической комиссии, других органов коллегиального управления, а также ротацию по необходимости их составов.

2.2.3.2. Организация системы повышения квалификационного уровня и профессионального мастерства преподавателей факультета, научных работников, других категорий работников факультета.

- Осуществление контроля за разработкой кафедрами биологического факультета ежегодного плана повышения квалификации НПР и других категорий работников и выполнения этого плана.

- Организация профессиональной переподготовки ППС кафедр, базовое образование по диплому которых не соответствует профилю читаемых учебных дисциплин.

- Организация содействия в обеспечении академической мобильности НПР кафедр факультета, в том числе повышение квалификации, организация стажировок в ведущих университетах Российской Федерации, образовательных и научных центрах стран ближнего и дальнего зарубежья.

- Оказание содействия в защите диссертаций НПР кафедр факультета на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук.

- Изучение, обобщение и распространение опыта работы наиболее квалифицированных преподавателей; современных методик и технологий обучения, способствующих повышению эффективности образовательной деятельности; оказание помощи молодым преподавателям в повышении их педагогического мастерства.

2.2.3.3. Организация и проведение процедур конкурсного замещения



вакантных должностей профессорско-преподавательского персонала; к избранию на Ученом совете заведующих кафедрами факультета и декана факультета; представления к ученому званию НПП факультета; аттестации НПП на соответствие занимаемой должности.

- Организация и проведение в соответствии с утвержденным в университете порядком процедуры конкурсного замещения должностей ППС, работающих на основе срочных трудовых договоров.

- Организация на факультете процедуры отбора претендентов на должности заведующих кафедрами, а также декана факультета в соответствии с утвержденным в университете порядком. Выработка ученым советом факультета рекомендаций ученому совету университета к избранию заведующих кафедрами и декана факультета.

- Организация на факультете процедуры аттестации НПП, работающих по бессрочному трудовому договору, на соответствие занимаемой ими должности в соответствии с утвержденным в университете порядком ее проведения.

- Организация и проведение на факультете (в заявительном порядке) процедуры представления наиболее квалифицированных НПП к ученому званию доцента (профессора).

- Подготовка представлений к награждению грамотами, ценными подарками, денежными премиями, другими видами поощрений на работников факультета в связи с их юбилейными датами рождения, существенным вкладом в показатели развития факультета, корпоративными праздниками.

2.2.4. Задачи и функции факультета по организации международной деятельности:

2.2.4.1. Организация сотрудничества с зарубежными партнерами в сферах: образовательной деятельности, проведения научных исследований, обеспечения академической мобильности для обучающихся и работников факультета, а также культурного обмена:

- подготовка совместно с Институтом международного образования проектов договоров о сотрудничестве с зарубежными партнерами в сфере образования, научной деятельности, культурного обмена, других видов деятельности;

- организация работы кафедр факультета по разработке ОП на английском языке и их размещению на сайте университета с целью реализации программ двойного диплома, привлечения к обучению иностранных студентов;

- оказание содействия в обеспечении академической мобильности для обучающихся и НПП факультета, включая внутриуниверситетскую



мобильность, сотрудничество с ведущими университетами России, а также взаимодействие с партнерами стран ближнего и дальнего зарубежья;

- оказание содействия в организации стажировок, освоении модулей учебных дисциплин (практик), проведении научных исследований для студентов, аспирантов, НПР вузов Российской Федерации, стран ближнего и дальнего зарубежья в рамках договоров о сотрудничестве;

- привлечение к образовательной деятельности в рамках договоров о сотрудничестве преподавателей зарубежных вузов – партнеров университета.

- организация совместно с вузами – партнерами по международной деятельности заявок на международные гранты;

- оказание содействия в организации совместно с вузами – партнерами по международной деятельности научных конференций, мероприятий культурного обмена, взаимных консультаций по вопросам развития сотрудничества.

2.2.4.2. Организация и осуществление экспортного контроля в отношении товаров, информации, работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности (прав на них) при реализации мероприятий международной (внешнеэкономической) деятельности:

- выполнение установленных регламентных процедур по экспортному контролю при организации на факультете мероприятий, охватывающих международную (внешнеэкономическую) деятельность, в том числе при организации международных конференций, приглашении представителей стран ближнего и дальнего зарубежья, участии НПР факультета в мероприятиях международного уровня, при проведении других мероприятий, попадающих под экспортный контроль;

- организация на факультете текущего учета мероприятий, охватывающих международную деятельность, а также ее показателей работы.

2.2.5. Задачи и функции факультета в организации внеучебной, в том числе воспитательной, работы:

2.2.5.1. Организация работы органов студенческого самоуправления на факультете и в студенческих общежитиях. Вовлечение обучающихся к участию в спортивно-массовых и других общественно-значимых мероприятиях факультета, университета, региона и Российской Федерации в целом:

- формирование на факультете студенческого актива, включая органы студенческого самоуправления, в том числе в общежитии; избрание и организация работы старост академических групп;

- организация работы на факультете кураторов академических групп;

- привлечение обучающихся к участию в спортивно-массовых и других общественно-значимых мероприятиях факультета, университета, Южно-



уральского региона и России в целом;

- Оказание содействия студенческому активу в планировании и организации своей работы. Поддержка студенческих инициатив по продвижению имиджа университета.

2.2.5.2. Организация работы по социальной поддержке обучающихся; адаптации обучающихся к учебному процессу в вузе, к организации своей самостоятельной работы, к участию в работе творческих коллективов, к проведению научных исследований, к участию в работе по другим направлениям деятельности. Оказание содействия в трудоустройстве выпускников:

- проведение на факультете мероприятий по адаптации обучающихся к образовательной, научной деятельности и другим видам работ; по рациональной организации своего распорядка дня, навыкам эффективного планирования своего рабочего времени; по разъяснению прав и обязанностей обучающихся;

- организация работы и своевременное оформление документов по социальной поддержке обучающихся в соответствии с принятыми регламентами, включая выплату стипендий различных видов, социальных пособий, материальной помощи, реализацию других форм их социальной поддержки;

- привлечение обучающихся к работе творческих коллективов, по участию их в смотрах, конкурсах различных уровней;

- оказание содействия трудоустройству выпускников. Привлечение обучающихся старших курсов к участию во встречах с потенциальными работодателями, в ярмарках вакансий, других мероприятиях по выбору предстоящей работы.

2.2.5.3. Формирование у обучающихся активной гражданской жизненной позиции; нетерпимого отношения к противоправным действиям и поступкам, к различным актам проявления насилия и терроризма; толерантного отношения к представителям различных конфессий и вероисповедания. Развитие навыков умения работать в коллективе, стремления к постоянному самообразованию и самосовершенствованию:

- мобилизация работы кафедр факультета и кафедр, оказывающих сервисные образовательные услуги, на формирование у обучающихся в процессе обучения гражданской жизненной позиции, нетерпимого отношения к противоправным поступкам;

- поддержка развития на факультете волонтерского движения, участия обучающихся в социально значимых мероприятиях;

- привлечение обучающихся к участию в мероприятиях антитеррористической направленности, по пропаганде здорового образа



жизни, по формированию активной гражданской позиции;

- оказание консультационных услуг студенческому активу по формированию навыков командной работы, по умению планировать организацию мероприятий с распределенной ответственностью должностных лиц.

2.2.6. Задачи и функции биологического факультета по другим направлениям работы:

2.2.6.1. Определение приоритетных задач развития биологического факультета, разработка механизмов их решения, а также элементов контроля их выполнения на отдельных этапах работы:

- разработка проекта плана развития биологического факультета, как правило, на пятилетний период и его утверждение ученым советом факультета;

- разработка плана работы ученого совета биологического факультета на текущий учебный год, определение приоритетных задач развития факультета на текущий период;

- разработка дорожной карты реализации программы развития биологического факультета на очередной учебный год, Определение целевых показателей динамики развития факультета, назначение ответственных лиц за их выполнение;

- обсуждение на ученом совете биологического факультета показателей внутреннего мониторинга эффективности деятельности кафедр и факультета в целом. Определение кафедрам микробиологии, иммунологии и общей биологии, радиационной биологии, биоэкологии актуальных задач текущего и перспективного планирования совершенствования их деятельности;

- регулярное (не менее двух раз за учебный год) заслушивание отчетов заведующих кафедр о ходе выполнения поставленных задач по направлениям деятельности, требующим совершенствования.

2.2.6.2. Формирование и размещение на официальном сайте университета информационных материалов о факультете в соответствии с федеральными требованиями к структуре и содержанию соответствующего портала:

- организация работы деканата и кафедр факультета по размещению на официальном сайте университета информации о факультете, включая структуру факультета, реализуемые направления и специальности подготовки с указанием профилей ОП, кадровый потенциал, материально-техническую базу факультета, содержание ОП и их методическое обеспечение, материалы рекламного характера об основных достижениях факультета, потенциальных работодателях, другую необходимую информацию;

- ежеквартальное обновление и актуализация информационных



материалов о факультете;

- своевременное обновление информации о факультете в соответствии с изменением федеральных требований к структуре сайтов университетов.

2.2.6.3. Организация и ведения документооборота в соответствии утвержденной номенклатурой дел и установленными регламентами:

- подготовка в соответствии с принятыми регламентами проектов приказов (распоряжений) руководства университета по основным направлениям деятельности биологического факультета;

- подготовка и оформление документов по движению контингента обучающихся, включая процедуры отчисления и восстановления, переводы на другие ОП, в другие вузы, с курса на курс, с одной формы обучения на другую, предоставление академических отпусков и т.д.;

- своевременное размещение и актуализация данных в информационной системе «электронный деканат»;

- организация делопроизводства на факультете в соответствии с утвержденной номенклатурой дел. Своевременная сдача в архив необходимых документов, а также списание и утилизация документов, потерявших актуальность и не подлежащих длительному хранению.

2.2.6.4. Планирование доходов и расходов факультета на очередной учебный год по источникам финансового обеспечения.

- Согласование с планово-экономическим отделом сметы биологического факультета на очередной семестр в соответствие с принятыми ученым советом решениями. Планирование расходов по основным статьям сметы.

- Осуществление закупочной деятельности в соответствии с установленными в ЧелГУ регламентными процедурами.

- Своевременное оформление проектов приказов по установлению стимулирующих доплат, премиальных за высокие показатели в работе работникам факультета.

- Укрепление и модернизация материально-технической базы факультета.

2.2.6.5. Другие направления работы факультета, не противоречащие федеральному законодательству и Уставу ЧелГУ.

- Организация сетевого взаимодействия с ведущими университетами в сфере образовательной и научной деятельности.

- Обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников биологического факультета при осуществлении ими своей трудовой функции.

- Организация контроля за исполнением трудовой дисциплины обучающихся и работников факультета. Своевременная подготовка



документов по мерам дисциплинарного взыскания к нарушителям трудовой дисциплины.

III. Структура факультета

3.1. В состав биологического факультета входят: деканат; кафедра микробиологии, иммунологии и общей биологии, кафедра радиационной биологии, кафедра биоэкологии; учебная лаборатория специальных дисциплин (УЛСД), учебная лаборатория микробиологии и иммунологии (УЛМиИ), учебная лаборатория биологических технологий (УЛБТ); Компьютерный класс. Аудитория курсового проектирования и самостоятельной работы обучающихся биологического факультета. При этом структурные подразделения факультета могут иметь кафедральное подчинение и могут быть подчинены непосредственно декану факультета.

3.2. Структура биологического факультета определяется решением Ученого совета университета и утверждается приказом ректора. За факультетом закрепляются помещения, необходимые для выполнения им своих основных функций.

3.3. Закрепленные за биологическом факультетом помещения приказом ректора по представлению декана факультета распределяются по структурным подразделениям. Руководители структурных подразделений факультета осуществляют паспортизацию выделенных помещений, назначают ответственных лиц за противопожарную безопасность.

3.4. В процессе создания нового структурного подразделения на биологическом факультете декан (и.о. декана) факультета вправе обратиться к ректору с обоснованием необходимости выделения факультету дополнительных помещений для размещения этого структурного подразделения и его функционирования. Представление должно носить мотивированный характер и содержать варианты решения задачи. В случае отказа в выделении дополнительных площадей декан факультета решает задачу исходя из внутренних резервов и перераспределения уже имеющихся на факультете помещений. Окончательное решение закрепляется приказом ректора по представлению декана факультета.

IV. Управление факультетом

4.1. Непосредственное руководство факультетом осуществляет декан факультета. Должность декана факультета относится к категории профессорско-преподавательского состава. Декан факультета осуществляет организацию работы по основным направлениям деятельности факультета и



несет персональную ответственность за их показатели. По должности декан факультета по решению Ученого совета входит в состав Ученого совета университета.

4.2. Декан факультета выбирается Ученым советом университета путем тайного голосования на срок до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих ученую степень либо ученое звание и стаж научно-педагогической работы в вузе не менее пяти лет. Порядок проведения выборов Ученым советом университета декана факультета регламентируется отдельным локальным нормативным актом университета.

4.3. В своей деятельности декан факультета руководствуется действующим федеральным законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом университета, Коллективным Договором, локальными нормативными актами университета, решениями Ученого совета университета и факультета, приказами и распоряжениями руководства университета.

4.4. На период отсутствия декана факультета приказом ректора назначается лицо, временно исполняющее его обязанности. Проект приказа о назначении работника факультета, временно исполняющего обязанности декана факультета, готовит отдел кадров на основании представления декана факультета, согласованного с курирующим проректором.

4.5. Коллегиальным органом управления факультетом является ученый совет биологического факультета. В состав ученого совета факультета по должности входят декан факультета, заведующие кафедрами, заместители декана факультета. Остальные члены ученого совета факультета избираются собранием трудового коллектива НПР факультета. Нормы представительства в ученом совете факультета от структурных подразделений факультета определяет действующий состав ученого совета факультета. Общая численность избираемых членов ученого совета факультета устанавливается собранием НПР факультета.

4.6. Порядок избрания членов ученого совета факультета, сроки его полномочий, организация работы ученого совета факультета и его функции определяются Положением об ученом совете факультета, утверждаемым Ученым советом университета.

4.7. Состав ученого совета факультета утверждается приказом ректора на основании протокола собрания НПР факультета. Председателем ученого совета факультета является декан факультета или исполняющий обязанности декана.

4.8. На факультете могут быть сформированы другие органы коллегиального управления, в том числе учебно-методическая комиссия,



координирующая деятельность факультета по методическому обеспечению сферы образования. Ее состав, регламент работы, функции и полномочия определяются отдельным Положением, утверждаемым Ученым советом университета.

4.9. Численность работников факультета определяется в соответствии с локальными нормативными актами университета, с учетом численности обучающихся (бакалавров, магистрантов, аспирантов и слушателей) специфики деятельности лабораторий и иных подразделений биологического факультета.

V. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности факультета

5.1. Для обеспечения деятельности факультета за ним закрепляются, наряду с помещениями, также учебно-лабораторное оборудование, оргтехника, средства связи и другое необходимое имущество в порядке, установленном в университете.

Оборудование и имущество находится на балансе университета и передается под отчет материально ответственным лицам факультета.

5.2. В рамках ведения финансово-хозяйственной деятельности факультет является центром финансовой ответственности. Он имеет счет управленческого учета. Распорядителем денежных средств является декан факультета.

VI. Создание, реорганизация и ликвидация факультета

6.1. Создание, реорганизация и ликвидация факультета осуществляется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета.

6.2. Вопросы трудовых отношений с работниками структурных подразделений факультета при реорганизации либо ликвидации факультета решаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения Ученым советом университета и введением в действие приказом ректора.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о биологическом факультете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 16 из 19

Первый экземпляр

КОПИЯ №

Настоящее положение размещается на сайте университета.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся приказом ректора на основании решения Ученого совета университета.

7.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, отражаются в Листе регистрации изменений.

И.о. декана
биологического факультета

Д.С. Сташкевич