

Документ подписан простой электронной подписью	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ	
Информация о владельце:	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич		
Должность: Ректор		
Дата подписания: 09.04.2025 10:52:31	Рабочая программа практики "Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Экономическая безопасность" направленности (профилю) специализация N 1 "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
Уникальный программный ключ (профилю) специализация N 1 "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322525		



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
В.Е. Федоров
« 31 » августа 2020 г.

Рабочая программа практики*

Производственная практика

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки (специальность)

38.05.01 Экономическая безопасность

Направленность (профиль)

специализация N 1 "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности"

Присваиваемая квалификация (степень)

ЭКОНОМИСТ

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2018, 2019, 2020

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2020 г.

Рабочая программа практики принята:

Ученым советом экономического факультета

Протокол заседания № 10 от «23» июня 2020 г.

Председатель Ученого совета
экономического факультета



Т.А. Верещагина

Т.А. Верещагина

Секретарь Ученого совета
экономического факультета

Л.А. Плотникова

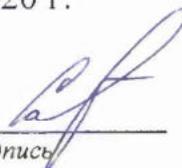
Л.А. Плотникова

Рабочая программа практики одобрена и рекомендована кафедрой

экономической теории и регионального развития

Протокол заседания № 13 от «11» июня 2020 г.

Заведующий кафедрой



А.А. Саламатов

Автор (составитель)

Г.А. Косарева

Г.А. Косарева

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора
ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «05» декабря 2018 г. № 678-1**

Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Рабочая программа практики "Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Экономическая безопасность" направленности (профилю) специализация N 1 "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 4
---	--------

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Целью производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин в производственно-экономических условиях и получение практических навыков по обеспечению экономической безопасности.
Задачи практики
– формирование профессиональных компетенций;
– закрепление, углубление и расширение знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения;
– изучение основных направлений деятельности и конкретных видов работы учреждения, предприятия, организации, компании, в том числе по обеспечению экономической безопасности;
– приобретение навыков получения, хранения, переработки экономической информации в системе современных коммуникативных технологий;
– закрепление знаний типовых методик по определению основных хозяйственно-экономических показателей, их применению в расчетно-аналитической деятельности, формировании отчетности и сведениях статистических наблюдений;
– выработка навыков самостоятельного анализа результатов проделанной работы;
– изучение разных сторон профессиональной деятельности: социальной, правовой, технической, технологической, экономической;
– приобретение и углубление навыков научно-исследовательской работы.
Вид практики – производственная.
Способы проведения: стационарная, выездная;
Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
Форма проведения: дискретно.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП:	Б2.Б.1.02.01(П)
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Производственная практика базируется на освоении таких дисциплин, как: «Налоги и налогообложение», «Экономический анализ», «Экономика предприятия», «Экономическая безопасность» и других. Кроме этого, студентами пройдена подготовка в области права, профессиональной этики.	
Специальная подготовка	
Экономический анализ	
Бухгалтерский учет	
Мировая экономика и международные экономические отношения	
Делопроизводство и режим секретности	
Информационные системы в экономике	
Информационные технологии в экономике	
Теория государства и права	
Информационная культура	
Бизнес-коммуникации	
Основы научных исследований в области экономической безопасности	
Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Экономическая безопасность финансовых институтов	
Риск-менеджмент	
Экономическая безопасность кредитных организаций	
Налоговое право	
Банковское право	
Экономическая безопасность	
Экономика организации (предприятия)	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	

Рабочая программа практики "Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Экономическая безопасность" направленности (профилю) специализация N 1 "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 5
Практика предшествует изучению дисциплин в 9-10 семестрах.	
В качестве предшествующего этот раздел производственной практики выступает по отношению к практике преддипломной и НИР.	
Научно-исследовательская работа	
Преддипломная практика	
Расследование преступлений экономической направленности	
Планирование и прогнозирование деятельности хозяйствующих субъектов	
Организация и методика проведения налоговых проверок	
Кадровая безопасность	
Антикризисное управление	

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ	
ПК-1: способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
Знать:	основные приемы сбора исходных данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уметь:	подготавливать необходимые исходные данные
Владеть:	навыками решения профессиональных задач
ПК-2: способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей	
Знать:	критерии выбора методик расчета экономических показателей; типовые отечественные методики расчета экономических показателей; современные отечественные и зарубежные методики расчета экономических показателей
Уметь:	обосновывать выбор показателей и методик расчета экономических показателей
Владеть:	способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей, создавать на их основе законченные аналитические решения в области профессиональной деятельности и интерпретировать полученные результаты
ПК-3: способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	
Знать:	как на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
Уметь:	на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
Владеть:	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-4: способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами	
Знать:	основы составления планов, принятые стандарты деятельности в организации, методы обоснования расчетов для составления экономических планов с учетом оценки рисков
Уметь:	систематизировать и анализировать виды расчетов, необходимые для составления экономических разделов планов, и обосновывать их в соответствии с принятыми стандартами
Владеть:	

Рабочая программа практики "Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Экономическая безопасность" направленности (профилю) специализация N 1 "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 6
способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, с учетом оценки рисков, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами	
ПК-6: способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	
Знать:	
- особенности ведения различных видов учета хозяйствующих субъектов	
Уметь:	
- применять методики и стандарты ведения различных видов учета в организации	
Владеть:	
- способностью формировать основные формы отчетности организации	
ПК-28: способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач	
Знать:	
основные приемы сбора, анализа, оценки и интерпретации данных	
Уметь:	
применять на практике теоретические знания в области экономического анализа хозяйственной деятельности	
Владеть:	
навыками решения профессиональных задач	
ПК-29: способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор	
Знать:	
инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации	
Уметь:	
выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор	
Владеть:	
способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор	
ПСК-2: способность на основе экономических расчетов выполнять и организовывать выполнение профессиональных задач в условиях неплатежеспособности предприятия, обеспечивать безопасность предприятия и безопасность граждан в процессе реализации процедур банкротства	
Знать:	
- содержание финансовой, маркетинговой, налоговой, правовой и иной информации, необходимой для развития предприятия и успешного ведения конкурентной борьбы, взаимодействия с партнерами, а также предотвращения угроз экономической безопасности	
Уметь:	
- анализировать финансовую, маркетинговую, налоговую, правовую и иную информацию, необходимую для развития предприятия и успешного ведения конкурентной борьбы, взаимодействия с партнерами, а также предотвращения угроз экономической безопасности	
Владеть:	
- навыками получения финансовой, маркетинговой, налоговой, правовой и иной информации, необходимой для развития предприятия и успешного ведения конкурентной борьбы, взаимодействия с партнерами, а также предотвращения угроз экономической безопасности	
ПК-8: способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	
Знать:	
права и свободы человека и гражданина	
Уметь:	
соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	
Владеть:	
способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	

Рабочая программа практики "Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Экономическая безопасность" направленности (профилю) специализация N 1 "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 7
---	--------

ПК-20: способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования, установленные нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности

Знать:

требования к защите государственной тайны, информационной безопасности и обеспечению режима секретности

Уметь:

соблюдать в профессиональной деятельности требования, установленные нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности

Владеть:

способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования, установленные нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности

ПК-47: способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализировать и обрабатывать их результаты, обобщать и формулировать выводы по теме исследования

Знать:

понятийно-категориальный аппарат по теме исследования; методы проведения прикладных научных исследований; основы систематизации, анализа и обработки результатов исследований

Уметь:

распознавать и применять различные методы в собственной научной деятельности; применять междисциплинарные и общенаучные методы в собственном исследовании; применять специфические методы в прикладных научных исследованиях

Владеть:

навыками критического мышления; навыками инициирования самостоятельного исследования; навыками проведения прикладных научных исследований; способностью анализировать и обрабатывать результаты прикладных исследований, обобщать и формулировать выводы по теме исследования

ПК-49: способностью готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований

Знать:

содержание отчета, справок и докладов по результатам выполненных исследований данных, необходимых для решения профессиональных задач

Уметь:

готовить отчеты и доклады по результатам выполненных исследований

Владеть:

способностью представлять отчеты и доклады по результатам выполненных исследований

По окончании практики обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; виды информационных технологий, информационно-поисковых систем профессиональной деятельности; методы получения исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
3.1.2	критерии выбора методик расчета экономических показателей; типовые отечественные методики расчета экономических показателей; современные отечественные и зарубежные методики расчета экономических показателей
3.1.3	как на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
3.1.4	основы составления планов, принятые стандарты деятельности в организации, методы обоснования расчетов для составления экономических планов с учетом оценки рисков
3.1.5	основы планово-отчетной работы в организации, виды и состав отчетности организации; содержание разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет
3.1.6	основы бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистических учетов хозяйствующих субъектов и методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности
3.1.7	права и свободы человека и гражданина

<p>Рабочая программа практики "Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Экономическая безопасность" направленности (профилю) специализация N 1 "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>	<p>стр. 8</p>
<p>3.1.8</p>	<p>понятийно-категориальный аппарат по теме исследования; методы проведения прикладных научных исследований; основы систематизации, анализа и обработки результатов исследований</p>
<p>3.1.9</p>	<p>содержание отчета, справок и докладов по результатам выполненных исследований данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>
<p>3.1.10</p>	<p>способы выполнения экономических расчетов и профессиональных задач в условиях неплатежеспособности предприятия, обеспечения безопасности предприятия и безопасности граждан в процессе реализации процедур финансового оздоровления, внешнего управления или конкурсного производства</p>
<p>3.2 Уметь:</p>	
<p>3.2.1</p>	<p>выбирать источники получения необходимой информации для проведения анализа, информационные технологии, работать с информационно-поисковыми системами, применяемыми в профессиональной деятельности; систематизировать и адаптировать различные источники информации, необходимые для проведения исследования</p>
<p>3.2.2</p>	<p>обосновывать выбор показателей и методик расчета экономических показателей</p>
<p>3.2.3</p>	<p>на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>
<p>3.2.4</p>	<p>систематизировать и анализировать виды расчетов, необходимые для составления экономических разделов планов, и обосновывать их в соответствии с принятыми стандартами</p>
<p>3.2.5</p>	<p>формировать отчетность организации, разделы текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планы, сметы</p>
<p>3.2.6</p>	<p>осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности</p>
<p>3.2.7</p>	<p>соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p>
<p>3.2.8</p>	<p>распознавать и применять различные методы в собственной научной деятельности; применять междисциплинарные и общенаучные методы в собственном исследовании; применять специфические методы в прикладных научных исследованиях</p>
<p>3.2.9</p>	<p>готовить отчеты и доклады по результатам выполненных исследований</p>
<p>3.2.10</p>	<p>на основе экономических расчетов выполнять и организовывать выполнение профессиональных задач в условиях неплатежеспособности предприятия,</p>
<p>3.2.11</p>	<p>обеспечивать безопасность предприятия и безопасность граждан в процессе реализации процедур финансового оздоровления, внешнего управления или конкурсного производства</p>
<p>3.3 Владеть:</p>	
<p>3.3.1</p>	<p>принципами и методами сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>
<p>3.3.2</p>	<p>способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей, создавать на их основе законченные аналитические решения в области профессиональной деятельности и интерпретировать полученные результаты</p>
<p>3.3.3</p>	<p>способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>
<p>3.3.4</p>	<p>способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, с учетом оценки рисков, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами</p>
<p>3.3.5</p>	<p>основами разработки проектных решений; навыками составления разделов планов экономического развития и отчетности организации; способностью разрабатывать предложения по реализации проектов, планов, программ</p>
<p>3.3.6</p>	<p>способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности</p>
<p>3.3.7</p>	<p>способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p>
<p>3.3.8</p>	<p>навыками критического мышления; навыками инициирования самостоятельного исследования; навыками проведения прикладных научных исследований; способностью анализировать и обрабатывать результаты прикладных исследований, обобщать и формулировать выводы по теме исследования</p>
<p>3.3.9</p>	<p>способностью представлять отчеты и доклады по результатам выполненных исследований</p>

Рабочая программа практики "Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Экономическая безопасность" направленности (профилю) специализация N 1 "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 9
3.3.10	способностью применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы	
3.3.11	неплатежеспособности предприятия, обеспечивать безопасность предприятия и безопасность граждан в процессе реализации процедур финансового оздоровления, внешнего управления или конкурсного производства	

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108 в том числе : контактная работа (ИКР) : 0 самостоятельная работа : 108 в т.ч. в форме практической подготовки : 108	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 8

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Подготовительный (проводится в форме практической подготовки)			
1.1	Проведение установочной конференции по практике, инструктажа по технике безопасности. Знакомство с объектом прохождения практики. /Ср/	8	10	Л2.1 Э2 Э3
	Раздел 2. Исследовательский (проводится в форме практической подготовки)			
2.1	Выполнение заданий по практике на базе предприятия /Ср/	8	30	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э3
	Раздел 3. Аналитический (проводится в форме практической подготовки)			
3.1	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и учебного материала, наблюдения /Ср/	8	50	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э3 Э4 Э5
	Раздел 4. Заключительный (проводится в форме практической подготовки)			
4.1	Подготовка отчета по практике Итоговая конференция, защита отчета /Ср/	8	18	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э3 Э4 Э5

6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Отчет по практике
Доклад
Вопросы для собеседования

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

- Вопросы
1. Виды экономических субъектов. Понятие и виды юридических лиц.
 2. Структура и иерархия экономических служб в организации, их взаимосвязь с другими органами управления.
 3. Характеристика организационно-правовой формы и учредительных документов организации (предприятия, учреждения)
 4. Процесс принятия организационно-управленческих решений
 5. Структура управления в организации (на предприятии, в учреждении)
 6. Финансовые и трудовые взаимоотношения с работниками организации
 7. Состав и содержание учредительных документов юридических лиц.
 8. Профессиональные компьютерные программы, применяемые в организации для организации управления, правового обеспечения деятельности организации и ее экономической безопасности, анализа и контроля и пр.
 9. Источники информации о деятельности организации, необходимые для расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей
 10. Организация службы экономической безопасности предприятия
 11. Состав данных для анализа персонала
 12. Показатели и документы, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
 13. Оценка уровня финансовой безопасности организации
 14. Оценка правовой составляющей экономической безопасности организации
 15. Оценка финансовой составляющей экономической безопасности организации

16. Оценка налоговой составляющей экономической безопасности организации
17. Оценка технико-технологической составляющей экономической безопасности организации
18. Оценка интеллектуальной и кадровой составляющей экономической безопасности организации
19. Оценка информационной составляющей экономической безопасности организации
20. Оценка экологической составляющей экономической безопасности организации
21. Состав и содержание отчетности организации, содержащей финансовую и иную информацию, необходимую для анализа результатов деятельности организации и принятия управленческих решений.
22. Основы составления планов, смет и пр.
23. Методика расчета основных показателей, отражающих хозяйственную деятельность организации (рентабельность, производительность труда и т.д.).
24. Основные требования к защите государственной тайны, информационной безопасности и обеспечения режима секретности в РФ.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Студент во время производственной практики должен выполнить следующую работу.

1. Изучить экономические и правовые основы функционирования предприятия.
2. Рассмотреть внешнюю среду предприятия, положение его в отрасли, конкуренцию на отраслевом рынке, взаимосвязи с другими хозяйствующими субъектами в регионе, стране, за рубежом, если имеются.
3. Изучить внутреннюю среду предприятия, производственную и организационную структуры предприятия и оценить их соответствие задачам экономической деятельности.
4. Собрать фактические данные об экономической деятельности предприятия и обеспечении ее экономической безопасности.
5. Провести оценку и анализ экономической безопасности деятельности предприятия и сделать соответствующие выводы.
6. Выявить основные проблемы экономической безопасности деятельности предприятия, предложить направления ее повышения.
7. Подготовить и сдать руководителю практики от кафедры отчет по производственной практике и два документа – характеристику и справку с места практики.
8. В установленный срок защитить отчет по практике.

6.4. Критерии оценивания

Для получения итоговой оценки по результатам прохождения производственной практики необходимо подготовить и предоставить отчет, доклад и презентацию к отчету и пройти процедуру защиты отчета:

- 1) отчет по результатам прохождения производственной практики:

Количество баллов Критерии оценки

- 8
1) обозначена проблема и обоснована её актуальность;
2) сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему;
3) обоснована и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы;
4) тема раскрыта полностью;
5) соблюдены требования к внешнему оформлению.

- 6
1) имеются неточности в изложении материала;
2) не в полной мере соблюдена логическая последовательность в суждениях;
3) имеются упущения в оформлении.

- 4
1) тема освещена лишь частично;
2) допущены фактические ошибки в содержании реферата;
3) не сформулированы основные выводы.

- 1
1) тема не раскрыта;
2) студент не владеет материалом работы, не может объяснить выводы и теоретические положения темы;
3) используются устаревшие источники и/или недействующие нормативно-правовые акты.

- 2) доклад и презентация к защите отчета по результатам прохождения производственной практики.

Количество баллов Критерии оценки

8 Задание выполнено полностью, студент демонстрирует сформированность как знаниевой, так и деятельностной составляющих компетенций, сформированы предметные и межпредметные знания и умения, демонстрируются умения применять знания в разных ситуациях. Ответ на вопрос является максимально полным и точным.

6 Студент четко определяет проблему, пути ее решения, у него частично сформированы предметные и межпредметные знания и умения, частично демонстрируются умения применять знания в разных ситуациях, однако отсутствуют умения аргументировать сделанный выбор, продемонстрировать предлагаемые способы решения проблемы.

Ответ дан достаточно полно, но может быть дополнен с учетом материалов самостоятельной работы.

4 Студент формулирует проблему, содержащую в задании, определяет пути ее решения, однако сформированы изолированные знания и умения, отсутствуют умения устанавливать внутри- и межпредметные связи в содержании, нет опыта решения подобных заданий, в результате предложенные варианты решения неверны. Ответ дан недостаточно полно, может быть существенно дополнен с учетом материалов практических занятий и самостоятельной работы.

1 Студент не может сформулировать проблему, представленную в задании, не знает способов ее решения, в силу недостаточной теоретической подготовки. Дан неполный ответ, может быть существенно дополнен с учетом материалов лекционных и практических занятий, самостоятельной работы.

0 Нет материалов

3) Защита отчета по результатам прохождения производственной практики в форме ответов на задаваемые вопросы

Количество баллов Критерии оценки

10 Задание выполнено полностью, студент демонстрирует сформированность как знаниевой, так и деятельностной составляющих компетенций, сформированы предметные и межпредметные знания и умения, демонстрируются умения применять знания в разных ситуациях. Ответ на вопрос является максимально полным и точным.

8 Студент четко определяет проблему, пути ее решения, у него частично сформированы предметные и межпредметные знания и умения, демонстрируются умения применять знания в разных ситуациях, однако отсутствуют умения аргументировать сделанный выбор, продемонстрировать предлагаемые способы решения проблемы.

Ответ дан достаточно полно, но может быть дополнен с учетом материалов самостоятельной работы.

6 Студент четко определяет проблему, пути ее решения, у него частично сформированы предметные и межпредметные знания и умения, частично демонстрируются умения применять знания в разных ситуациях, отсутствуют умения аргументировать сделанный выбор, продемонстрировать предлагаемые способы решения проблемы. Ответ

дан достаточно полно, но может быть дополнен с учетом материалов самостоятельной работы.

4 Студент формулирует проблему, содержащую в задании, определяет пути ее решения, однако сформированы изолированные знания и умения, отсутствуют умения устанавливать внутри- и межпредметные связи в содержании, нет опыта решения подобных заданий, в результате предложенные варианты решения неверны. Ответ дан не достаточно полно, может быть существенно дополнен с учетом материалов практических занятий и самостоятельной работы.

2 Студент не может сформулировать проблему, представленную в задании, не знает способов ее решения, в силу недостаточной теоретической подготовки. Дан неполный ответ, может быть существенно дополнен с учетом материалов лекционных и практических занятий, самостоятельной работы.

1 Студент не может сформулировать проблему, представленную в задании, не знает способов ее решения, в силу недостаточной теоретической подготовки. Дан неправильный ответ, который свидетельствует об отсутствии знаний, умений, навыков, свидетельствующих об овладении компетенциями по дисциплине, но содержатся признаки владения компетенциями, закрепленными за другими дисциплинами.

0 Нет ответа.

Задание должно быть выполнено в течение 20 минут.

Критерии оценивания результатов прохождения производственной практики:

Количество баллов Итоговая оценка

20-26 Отлично

14-19 Хорошо

10-13 Удовлетворительно

0-9 Неудовлетворительно

Компетенции по производственной практике считаются сформированными, если по итогам промежуточной аттестации студент получил оценку не ниже, чем «удовлетворительно».

Рабочая программа практики "Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Экономическая безопасность" направленности (профилю) специализация N 1 "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 12
---	---------

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Чараева М.В.	Финансовый менеджмент: учебное пособие (http://znanium.com/go.php?id=1003848)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019	ЭБС
Л1.2		Экономический анализ : теория и практика: журнал (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494825)	Москва : Финансы и кредит, 2018	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Бигачева Е. Н., Горлевская Л. Э., Лясникова Ю. В., Казарян А. С., Кучеренко Н. С.	Экономика предприятия: учебное пособие (https://e.lanbook.com/book/106219)	Москва : Научный консультант, 2017	ЭБС
Л2.2	Азарская М. А., Поздеев В. Л.	Экономическая безопасность предприятия: учетно-аналитическое обеспечение: монография (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476167)	Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2015	ЭБС
Л2.3	Седов В. В.	Эколого-экономическая безопасность организации: учебное пособие	Челябинск: [б. и.], 2018	

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com/ .
Э2	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ .
Э3	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: https://biblio-online.ru .
Э4	Статистические издания России и стран СНГ // EastView [Электронный ресурс] : база данных. – URL: http://udbstat.eastview.com/ .
Э5	Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс] : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: http://нэб.рф .

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

8.1 Программное обеспечение

MS Office365
Adobe Reader
LMS Moodle

8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – [Москва, 2002 -]. – Режим доступа : http://www.edu.ru/ , свободный (дата обращения 02.09.2019).
2. Электронная библиотека экономической и деловой литературы [Электронный ресурс] : // AUP.Ru : административно-управленческий портал / АУП-Консалтинг. – [Б. м., 1999-]. – Режим доступа : http://www.aup.ru/ , свободный (дата обращения 02.09.2019).
3. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека [научной периодики на русском языке]. – Москва, [1999-]. – Доступ к полным текстам из сети ЧелГУ. – Режим доступа : http://elibrary.ru/defaultx.asp (дата обращения 02.09.2019).
4. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : официальный сайт компании Консультант Плюс. – Режим доступа : http://consultant.ru/ , свободный (дата обращения 02.09.2019).

Рабочая программа практики "Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Экономическая безопасность" направленности (профилю) специализация N 1 "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 13
5. ГАРАНТ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал [сайт]. – Режим доступа : http://garant.ru/ , свободный (дата обращения 02.09.2019).	
6. http://mvd.ru/mvd/structure1/Glavnie_upravlenija/Glavnoe_upravlenie_jeconomicheskoi_bezop - Официальный сайт Главного управления экономической безопасности и противодействия коррупции МВД РФ.	

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ
Базы практик
Помещение для самостоятельной работы обучающихся: Челябинская область, г. Челябинск, ул. Молодогвардейцев, д. 70-б, ауд. 205 (читальный зал).
Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ
<p>Руководство производственной практикой осуществляется руководителем практики от кафедры экономической теории и регионального развития и руководителем практики от предприятия, организации, учреждения.</p> <p>Руководитель производственной практики от кафедры выдает задание для прохождения практики, проводит инструктаж по технике безопасности, контролирует процесс прохождения практики и консультирует студентов по вопросам выполнения задания и отчета по практике, защиты отчета по практике.</p> <p>Руководитель производственной практики от предприятия определяет конкретное место практики для студента на предприятии, помогает в выполнении индивидуального задания, подборе и изучении материалов практики.</p> <p>Определившись с местом практики, студент должен проконтролировать оформление двух писем. Первое письмо (письмо об организации практики) направляется от университета (от кафедры) в место прохождения практики с просьбой к руководителю предприятия, организации, учреждения принять данного студента для прохождения производственной практики на данном предприятии, организации, учреждении. Приложение А.</p> <p>Второе письмо направляет руководитель с места практики в университет (гарантийное письмо). Отправив первое письмо, студент должен проконтролировать отправку с места практики в адрес университета (кафедры) письмо руководителя предприятия, организации, учреждения о согласии принять данного студента для прохождения производственной практики на данном предприятии, организации, учреждении. Приложение Б.</p> <p>Во время прохождения практики студентов закрепляют за подразделениями, отделами конкретной организации в качестве стажеров-специалистов, где они работают в режиме этой организации. План прохождения практики разрабатывается индивидуально для каждого студента.</p> <p>Работа студента в ходе прохождения производственной практики должна соответствовать содержанию индивидуального задания, выдаваемого студенту перед выходом на практику руководителем от кафедры.</p> <p>Индивидуальное задание по практике может согласовываться с руководителем от базы практики. Его содержание определяется спецификой подразделения (отдела), за которым закреплен студент. В случае необходимости также допускается свободный выбор темы индивидуального задания. Основная цель при выполнении индивидуального задания - закрепить полученные студентом при обучении и прохождении практики теоретические знания и применить их для решения практических задач.</p> <p>Студент во время производственной практики должен выполнить следующую работу.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить экономические и правовые основы функционирования предприятия. 2. Рассмотреть внешнюю среду предприятия, положение его в отрасли, конкуренцию на отраслевом рынке, взаимосвязи с другими хозяйствующими субъектами в регионе, стране, за рубежом, если имеются. 3. Изучить внутреннюю среду предприятия, производственную и организационную структуры предприятия и оценить их соответствие задачам экономической деятельности. 4. Собрать фактические данные об экономической деятельности предприятия и обеспечении ее экономической безопасности. 5. Провести оценку и анализ экономической безопасности деятельности предприятия и сделать соответствующие выводы. 6. Выявить основные проблемы экономической безопасности деятельности предприятия, предложить направления ее повышения. 7. Подготовить и сдать руководителю практики от кафедры отчет по производственной практике и два документа – характеристику и справку с места практики. 8. В установленный срок защитить отчет по практике. <p>Более подробно программа (содержание) производственной практики на предприятиях, в организациях, учреждениях, осуществляющих деятельность, соответствующую специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», представлена в Приложении Н.</p> <p>Формы отчетности по производственной практике</p> <p>По результатам производственной практики студент предоставляет на кафедру два документа и отчет по практике. Первый документ – характеристика. Студент-практикант обязан предоставить собранный материал по производственной практике руководителю</p>

практики на предприятии. Руководитель на предприятии по окончании практики предоставляет письменную характеристику деятельности практиканта, о том, что студент действительно проходил производственную практику на данном предприятии (организации, учреждении) в установленные университетом сроки в соответствие с учебным планом специальности «Экономическая безопасность». Приложение В.

Второй документ – дневник производственной практики.

В дневнике описываются виды работ, отражающих содержание практики, выполненные студентом на предприятии. Записи в дневнике делаются ежедневно или за период, например, за несколько дней (2-7 дней), что зависит от продолжительности выполняемой работы. Дневник должен быть подписан студентом-практикантом и руководителем практики на предприятии. Подпись руководителя заверяется печатью.

Раз в неделю дневник дается на просмотр руководителю практики на предприятии. Главное требование к ведению дневника - практическое отношение к наблюдаемому. Записи должны характеризовать личное суждение практиканта об описываемых работах и других процессах на предприятии. В данном документе должны быть указаны только фактические данные без домыслов и искажений. Университет оставляет за собой право контроля достоверности всех данных, предоставленных студентом по окончании производственной практики. Приложение Г.

По результатам производственной практики студент составляет отчет в соответствие с данным учебно-методическим комплексом по производственной практике, предоставляемой студенту на кафедре экономической теории и регионального развития.

В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить выполненные в соответствии с темой индивидуального задания методические расчеты и экономические обоснования, сделанные выводы и предложения по совершенствованию работы конкретного отдела, подразделения места практики. Студент должен также высказать свое умение и сделать выводы о практике (практическая значимость, качество организации прохождения практики, трудности прохождения практики и написания отчета и др.).

Работа по составлению отчета проводится студентом систематически на протяжении всего периода практики. После завершения работ по той или иной теме студент обрабатывает накопленный материал, последовательно излагает его и представляет на проверку руководителю от места прохождения практики, в конце практики окончательно оформляет отчет.

В установленные руководителем производственной практики от кафедры сроки студент должен сдать дневник, характеристику и отчет на проверку, при необходимости внести исправления и дополнения, а затем защитить отчет по производственной практике.

Материал, собранный студентом во время прохождения производственной практики, является основой для написания отчета по практике.

Форма контроля - защита отчета по производственной практике.

По окончании производственной практики студенты, принимавшие участие в волонтерской работе в ходе прохождения практики, наравне с остальными студентами также должны предоставить отчет по учебной практике и два документа – характеристику и дневник с места практики. В установленный срок защитить отчет по практике.

Требования к оформлению отчета по практике и документов - дневника и характеристики с места практики, а также требования к срокам сдачи отчета и указанных документов абсолютно одинаковы для всех студентов, проходящих практику в качестве работников предприятий, организаций, учреждения, или в качестве участников волонтерского движения.

Оформление отчета по производственной практике

Перед написанием отчета по производственной практике студент должен ознакомиться с Порядком оформления письменных работ на экономическом факультете ЧелГУ. Данный документ регламентирует процедуру оформления письменных работ, выполненных студентами и магистрантами экономического факультета Челябинского государственного университета, которое распространяется на оформление отчетов о научно-исследовательской работе студентов и магистрантов, рефератов, курсовых работ и отчетов по учебной, производственной и преддипломной практике.

Общие требования

Отчет по производственной практике должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала с использованием шрифт «Times New Roman» размером 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Полужирный шрифт не применяется.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм. При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. В работе должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки. Повреждения листов работы и помарки не допускаются.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в работе приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на русский язык с добавлением при первом упоминании оригинального названия.

Общий объем отчета не должен превышать 30-40 страниц машинописного текста. В данный объем не включаются приложения.

Построение отчета по производственной практике

Структура отчета включает следующие элементы в порядке их расположения:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) введение;
- 4) основная часть;
- 5) заключение;
- 6) список использованных источников;
- 7) приложения.

Каждый структурный элемент работы начинается с новой страницы.

- 1) Титульный лист является первой страницей отчета, не нумеруется, оформляется в соответствии с Приложением Д.
- 2) Содержание – 2 страница в отчете, оформляется в соответствии с Приложением Е.
- 3) Введение – 3 страница отчета, не должна превышать 2 страниц. Во введении должны быть указаны: место прохождения практики, сроки практики, должность практиканта, виды выполняемых работ, источники информационных данных, структура работы (отчета по практике).

4) В основной части, состоящей из глав и параграфов или только параграфов, излагается материал отчета в соответствии с параграфом 9 на стр. 13 (пункты 1 - 6) или в произвольной форме в зависимости от имеющихся данных по согласованию с руководителем практики от кафедры.

Каждая глава должна включать минимум 2 параграфа. Параграф должен быть минимум на 3-5 страниц. Новая глава начинается с новой страницы, новый параграф продолжается на той же странице, на которой окончился предыдущий.

- 5) Заключение должно содержать выводы и результаты, полученные по всем параграфам отчета.
- 6) Список использованных источников оформляется в алфавитном порядке в соответствии с Приложением Ж и должен включать не менее 10 источников, в том числе полученных непосредственно на предприятии, например, устав, должностные инструкции, бухгалтерский баланс и т.п.
- 7) Приложения к отчету имеют свою отдельную нумерацию. Приложения оформляют как продолжение отчета на последующих её листах. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Приложение допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части приложения на другой лист (страницу) слово «Приложение», ее номер и наименование указывают один раз наверху посередине страницы над первой частью таблицы, а над другими частями также наверху посередине страницы пишут слова «Продолжение приложения» и указывают номер приложения.

Названия структурных элементов работы (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ) располагаются в середине строки без точки в конце и печатаются прописными буквами без подчеркивания. Основная часть отчета делится на главы и параграфы.

Каждая глава работы начинается с новой страницы, параграф с нового абзаца. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами и записываются с абзачного отступа (1,25 см) без слова «глава».

Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Пример - 1, 2, 3 и т.д.

Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа в пределах главы, разделенные точкой. Пример - 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

Главы и параграфы должны иметь заголовки, которые следует печатать с абзачного отступа с прописной буквы без точки в конце по ширине текста.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Пример

1 Постановка задачи и выбор метода исследования

1.1

2 Анализ способов взаимодействия экономических систем

2.1

Подчеркивание наименований глав, параграфов и обведение текста рамочкой не допускается.

Между заголовками (глав, параграфов) и текстом необходимо оставить дополнительную свободную строку. Переносы слов в заголовках не допускаются, союзы в многострочном заголовке нельзя оставлять на предыдущей строке. Точка в конце заголовка не ставится. Подчеркивать заголовки не допускается (Приложение И).

Нумерация страниц

Страницы отчета нумеруются арабскими цифрами с использованием сквозной нумерации по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не

проставляют. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Оформление перечислений

Внутри параграфов могут использоваться перечисления (списки). Используются два типа перечислений.

Если на элементы перечисления нет последующих ссылок, то перед перечислением ставится двоеточие, каждый элемент перечисления начинается с дефиса и в конце его ставится точка с запятой (кроме последнего элемента, который заканчивается точкой).

Если в тексте работы имеются ссылки на элементы перечисления, то перед перечислением ставится точка и все элементы перечисления нумеруются арабскими цифрами. Каждый элемент перечисления начинается с заглавной буквы и заканчивается точкой.

Запись перечислений производится с абзацного отступа.

Оформление текстовых материалов

Текстовый материал подготавливается с помощью текстового редактора Microsoft Word на листах стандартного формата А4. Применяемые термины и определения должны быть едиными и соответствовать установленным стандартам или, при их отсутствии, являться общепринятыми в научной литературе. В случае большого числа сокращений, используемых в работе, перед введением приводится список используемых сокращений и терминов.

При наборе текста необходимо придерживаться следующих правил.

Кавычки не следует набирать в виде знаков минут (') и секунд ("). Следует использовать кавычки типа «...».

Знаки препинания никогда не ставятся в конце заголовков и подзаголовков, отделенных от текста. Если подзаголовок является частью основного текста, в конце его ставится соответствующий знак препинания. Точки не используются в заголовках таблиц, в конце подписей под иллюстрациями (рисунками).

В сокращениях названий единиц систем мер (га, мм, см, кг, км, кВт) точка никогда не ставится. Если слова сокращаются не по общепринятым правилам или общепринятого сокращения не существует, точка после сокращения должна стоять (например, эл. прибор).

Пробел не ставится перед знаками препинания (точка, запятая, вопросительный, восклицательный знаки, многоточие и т.д.), а только после них.

При использовании в тексте кавычек и скобок знак препинания в конце ставится только один раз. Если скобки (кавычки) стоят в середине предложения, то знаки препинания ставятся вне скобок (кавычек). Если скобка (кавычка) заканчивает предложение, то точка ставится сразу за ней.

Короткая черточка (дефис) используется только в сложных словах типа все-таки, мало-помалу и не отделяется пробелами. Этот же знак используется как знак переноса.

Короткое тире используется при указании границ диапазона, например: 15–20, XIX–XX вв. Короткое тире, как и дефис, пробелами не отделяется. Короткое тире используется также в качестве знака «минус» в арифметических выражениях.

Для ввода короткого тире необходимо одновременно нажать клавиши «Ctrl» и «-» на цифровой клавиатуре. Альтернативным вариантом, используемым в ноутбуках, является выполнение команды меню «Вставка»/ «Символ...». В открывшемся окне надо установить шрифт «Symbol» и выбрать символ «□».

Знак %, показатели степени, подстрочные индексы, математические знаки не отделяются пробелами от предшествующего числа. Пробел также не ставится после открывающей кавычки или скобки и перед закрывающей кавычкой или скобкой.

Оформление иллюстраций (рисунков)

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть выполнены в цветном исполнении.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах главы.

В этом случае номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Допускается сквозная нумерация иллюстраций в пределах всей работы.

Иллюстрации должны иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 1.2». Расположение нескольких иллюстраций без текста между ними и в конце параграфа не допускается, за исключением приложений. Разрыв иллюстраций не допускается. Пример оформления иллюстрации Приложение К.

Оформление таблиц

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Текст в таблице, как правило, печатается через 1 интервал шрифтом 12-14 пт. При необходимости возможно применение 10 шрифта. Таблицу необходимо выравнивать по ширине страницы. На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы, а также «шапку» таблицы. Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводятся, то в ней ставят прочерк. Таблицы, за исключением таблиц приложений, нумеруются арабскими цифрами со сквозной нумерацией в пределах главы. Номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Допускается сквозная нумерация таблиц в пределах всей работы. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

В случае необходимости в таблице указываются единицы измерения.

Пример оформления таблицы Приложение Л.

Оформление формул и уравнений

Формулы и уравнения создаются с помощью встроенного в Word редактора формул Microsoft Equation.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Первая строка пояснения к формуле начинается словом «где» с абзацного отступа без двоеточия после него.

Формулы в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах главы. В этом случае номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой, арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке, например (3.1). Допускается сквозная нумерация формул в пределах всей работы.

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В.1). Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например (3.1).

Порядок изложения в работе математических уравнений такой же, как и формул. В работе допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

Пример оформления формулы Приложение М.

Оформление ссылок

Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в соответствии с номером источника в списке использованных источников независимо от деления работы на главы.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест прохождения практики и формы ее проведения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида.

Приложение А
Образец письма от университета на место прохождения
учебной / производственной практики (распечатать 14 шрифтом на всю страницу)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**«Челябинский
государственный университет»
(ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)**

Директору ЗАО ПГ «Метран»
Глазырину А.А.

ул. Братьев Кашириных, 129, г. Челябинск, 454001
Тел. (351) 742-03-09; 799-71-01
Факс: (351) 742-09-25
E-mail: odou@csu.ru; http://www.csu.ru
ОКПО 05121292, ОГРН 1027402324905,
ИНН/КПП 7447012841/744701001

_____ № _____

На № _____ от _____

Об организации практики

Уважаемый Александр Алексеевич!

Прошу Вас принять для прохождения учебной / производственной практики студента курса очной формы обучения экономического факультета ЧелГУ, специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», группа ЭЭБ_Степанова Виктора Александровича.

Срок прохождения практики со _____ по _____ года Руководитель практики от университета – Дегтярев Павел Яковлевич, доцент кафедры экономической теории и регионального развития ЧелГУ.

Декан экономического
факультета ЧелГУ _____

Дегтярев П.Я.
т.799-70-80

Приложение Б
Образец письма с места прохождения учебной / производственной практики
в университет (гарантийное письмо)

Декану
экономического
факультета ЧелГУ

Уважаемый _____!

ЗАО ПГ «Метран» выражает согласие принять для прохождения учебной / производственной практики студента ___ курса экономического факультета ЧелГУ, специальности «Экономическая безопасность», группа ЭЭБ-___ Степанова Виктора Александровича и оказать ему содействие в сборе необходимого материала по программе практики с _____ по _____ года.

Директор ЗАО ПГ «Метран» _____ Глазырин А.А.
(подпись, печать на подпись)

Приложение В

Образец характеристики с места прохождения учебной / производственной практики

Декану
экономического
факультета ЧелГУ

Характеристика

Дана студенту ___ курса экономического факультета ЧелГУ, специальности «Экономическая безопасность», группа ЭЭБ-___ Степанову Виктору Александровичу, проходившему учебную / производственную практику в период со _____ по _____ года в качестве помощника экономиста на предприятии ЗАО ПГ «Метран».

В ходе прохождения практики Степанов В.А. изучил сущность и особенности обеспечения экономической безопасности деятельности предприятия, проявил ответственность, трудолюбие, пунктуальность. В целом Степанов В.А. продемонстрировал хорошую теоретическую подготовку и успешное применение на практике полученных знаний

Директор ЗАО ПГ «Метран» _____ Глазырин А.А.
(подпись, печать на подпись)

Приложение Д
Оформление титульного листа отчета по учебной / производственной практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«**Челябинский государственный университет**»
(ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»)

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра экономической теории и регионального развития

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ / ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Специальность
«**Экономическая безопасность**»

Специализация
«**Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**»

Научный руководитель: доцент кафедры
экономической теории и регионального
развития _____

Дегтярев Павел
Яковлевич
«__» _____ 20__ г.

Работу выполнил:
студент группы ЭЭБ-____, курс ____
очной формы обучения _____

Степанов Виктор
Александрович
«__» _____ 20__ г.

Дата защиты _____

Оценка _____

Челябинск
20____

Приложение Е
Пример оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1 Особенности организации внешнеэкономической деятельности в посреднической фирме	5
1.1 Основные направления деятельности фирмы при выходе на внешний рынок	5
1.2 Стратегии выхода предприятия на внешние рынки	12
2 Организационно-экономическая характеристика ООО «Сигма» и комплексный анализ внешнеэкономической деятельности	22
2.1 Организационно-экономическая характеристика ООО «Сигма» и основные направления его деятельности	22
2.2 Основные финансовые показатели деятельности фирмы	30
3 Пути повышения эффективности экспортных поставок в страны ближнего зарубежья	37
3.1 Организация и особенности заключения внешнеторговых сделок	37
3.2 Пути повышения эффективности посреднических операций во внешнеэкономической деятельности	44
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	49
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	51
ПРИЛОЖЕНИЯ	

Приложение Ж

Пример оформления списка использованных источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

- 1 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) № 51-ФЗ от 30.11.1994 // Собрание законодательства РФ. – № 32. – ст. 3301.
- 2 Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) № 146-ФЗ от 31.07.1998 // Собрание законодательства РФ. – № 31. – ст. 3824.
- 3 Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 129-ФЗ от 21.11.1996 // Собрание законодательства РФ. – № 48. – ст. 5369.
- 4 Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» № 307-ФЗ от 30.12.2008 // Собрание законодательства РФ. – № 1. – ст. 15.
- 5 Указ Президента Российской Федерации «О мерах по обеспечению государственного финансового контроля в Российской Федерации» № 1095 от 25.07.1996 // Собрание законодательства РФ. – №31. – ст. 3696.
- 6 Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в российской Федерации, утвержденное приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34 // Российская газета (Ведомственное приложение). – 31.10.1998.
- 7 План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению, утвержденные приказом Минфина России № 94н от 31.10.2000 // «Экономика и жизнь». – 2000. – № 46. – С. 39-59.

Продолжение приложения Ж

- 8 Адамов, Н.А. Процедуры внутрихозяйственного контроля в строительстве / Н.А. Адамов // Экономический анализ: теория и практика. – 2005. – № 24. – С. 34-45.
- 9 Вахрушина, М.А. Бухгалтерский управленческий учет: учеб. для вузов /

- М.А. Вахрушина. – М. : Омега-Л; Высш. шк., 2005. – 528 с.
- 10 Давыдова, В.В. Внутрихозяйственный контроль в системе управления предприятием / В.В. Давыдова, М.А. Маршакова. – Режим доступа: <http://sisupr.mrsu.ru/2008-1/pdf/09-davydova.pdf>
- 11 Дробышевский, Н.П. Ревизия и аудит / Н.П. Дробышевский. – М.: Мисанта, 2007. – 256 с.
- 12 Ефремова, А.А. Способы калькулирования себестоимости продукции / А.А. Ефремова // Справочник экономиста. – 2008. – № 5. – С. 46-57.
- 13 Ковалева, О.В. Аудит : учеб. пособие / О.В. Ковалева, Ю.П. Константинов ; под ред. О.В. Ковалевой. – М.: Приор-издат, 2006. – 320 с.
- 14 Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет : учеб. пособие / Н.П. Кондраков. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2009. – 717 с.
- 15 Мельник, М.В. Ревизия и контроль: учеб. пособие / М.В. Мельник, А.С. Пантелеев, А.Л. Звездин ; под ред. проф. М.В. Мельник. – М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2007. – 520 с.
- 16 Ситнов, А.А. Современный взгляд на сущность и предметную область внутреннего аудита / А.А. Ситнов // Финансовый менеджмент. – 2005. – № 2. – С.13-25.

Приложение И

Пример оформления заголовков глав и параграфов

2 Организационно-экономическая характеристика ООО «Сигма» и комплексный анализ внешнеэкономической деятельности

2.1 Организационно-экономическая характеристика ООО «Сигма» и основные направления его деятельности

Приложение К

Пример оформления рисунка

Структура Управления аудита АБ «Инкомбанк» состоит из пяти отделов, у которых, в соответствии с положением, утверждены свои цели и задачи (в соответствии с рисунком 2.1)



Рисунок 2.1 – Структура Управления аудита АБ «Инкомбанк»

Возможна сквозная нумерация рисунков по всему тексту работы:



Рисунок 1 – Структура Управления аудита АБ «Инкомбанк»

Приложение Л

Пример оформления таблицы

В таблице 1.1 приведена оценка кредитных рисков, согласно классификации выданных банком ссуд и их обеспечения.

Таблица 1.1 - Оценка кредитных рисков*

Содержание кредитования по срокам	Группа риска	Процент отчислений в резерв (%)	В том числе проценты в разрезе степени обеспечения		
			обеспеченная	недостаточно	необеспеченная
Возврат ссуды в срок	1	2	2	2	2
Просроченная задолженность по ссуде до 30 дней	I	2	2	-	-
	II	5	-	5	-
	III	30	-	-	30
Просроченная задолженность по ссуде от 30 до 60 дней	II	5	5	-	-
	III	30	-	30	-
	IV	75	-	-	75
Просроченная задолженность по ссуде от 60 до 180 дней	III	30	30	-	-
	IV	75	-	75	-
	V	100	-	-	100
Просроченная задолженность по ссуде свыше 180 дней	V	100	100	100	100

Возможна сквозная нумерация таблиц, т.е.:

Таблица 7 - Оценка кредитных рисков

(Ниже следует таблица).

* При необходимости в таблице указываются единицы измерения

Приложение М

Пример оформления формулы

В рамках использования такого подхода конечные результаты производства продукции будут выражаться в величине прибыли от продаж, рассчитываемой по формуле (2.3).

$$\text{Пр}_{\text{ед}} = \text{Ц}_{\text{ед}} - \text{С}_{\text{ед}}, (2.3)$$

где $\text{Пр}_{\text{ед}}$ – прибыль от продаж;

$\text{Ц}_{\text{ед}}$ – цена продажи единицы продукции;

$\text{С}_{\text{ед}}$ – полная себестоимость единицы продукции.

Возможна сквозная нумерация формул, т.е.:

В рамках использования такого подхода конечные результаты производства продукции будут выражаться в величине прибыли от продаж, рассчитываемой по формуле (4):

$$\text{Пр}_{\text{ед}} = \text{Ц}_{\text{ед}} - \text{С}_{\text{ед}}, (4)$$

где $\text{Пр}_{\text{ед}}$ – прибыль от продаж;

$\text{Ц}_{\text{ед}}$ – цена продажи единицы продукции;

$\text{С}_{\text{ед}}$ – полная себестоимость единицы продукции.

Приложение Н

Примерная программа прохождения учебной / производственной практики на предприятиях и организациях

№	Наименование работы	Срок исполнения	Форма представления
1	Описание объекта исследования, т.е. предприятия, одной из функций которого является обеспечение экономической безопасности		Наименование предприятия, его специализация, форма собственности
1.1	Состав, производственная преддипломная и (или) коммерческая структура		Схемы и их описание
1.2	Организационная структура управления		Схема и ее описание
1.3	Система технико-экономических показателей и их состояние за ряд последних лет		Таблицы, диаграммы, графики, их описание и анализ
2	Описание предметной области - экономической безопасности деятельности данного предприятия		Виды деятельности предприятия, их состав
2.1	Место экономической безопасности в составе коммерческой и организационной структуре управления предприятием		Схемы, их описание и анализ
2.2	Система показателей экономической безопасности и их состояние за ряд последних лет		Таблицы, диаграммы, графики, их описание и анализ
2.3	Логистика деятельности предприятия		Логистические схемы, их описание и анализ
2.4	Инвестиции и инвестиционные процессы в деятельности предприятия		Виды инвестиций, источники их привлечения, инвестиционные проекты

Продолжение Приложения Н

№	Наименование работы	Срок исполнения	Форма представления
2.5	Рынок предприятия, конкурентная среда и перспективы развития		Сферы и рынки, ценообразование, оценка конкурентов, потребители и поставщики
2.6	Нормативно-правовое обеспечение		Анализ нормативно-

	экономической безопасности деятельности предприятия		правовых актов и комментарии к ним
3	Постановка вопросов (задач), выявленных в процессе прохождения практики, решение которых должно быть найдено при подготовке отчета по практике		Перечень вопросов (задач), недостающих исходных статистических и оперативных данных
4	Разработка гипотез решения вопросов (задач), поставленных выше		Предлагаемые методы и сроки решения вопросов (задач)
5	Изучение и выбор методических положений по обеспечению экономической безопасности		Обоснование выбора методических положений
6	Оформление отчета по практике		Отчет
7	Сдача отчета по практике на кафедре		Защита отчета

Примечание: В случае, если условия прохождения практики отличаются от предусмотренных настоящей программой, содержание, срок исполнения и форма представления результатов прохождения практики определяются научным руководителем от кафедры.

Приложение О

Образец бланка задания на практику студента специалитета

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику

Студент _____

Группа _____

1. Место прохождения практики _____

2. Исходные данные (информационная база):

3. Перечень вопросов, подлежащих исследованию (в соответствии с программой практики):

1. _____

2. _____

3. _____

4. Дата выдачи задания _____

5. Период прохождения практики с XX.XX.20XX г. по с XX.XX.20XX г.

Научный руководитель _____ инициалы, фамилия

Студент _____ инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от организации _____ инициалы, фамилия

