



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Президентство в мировом политическом процессе" по направлению подготовки (специальности) 41.04.04 "Политология" направленности (профилю) Публичная политика: процессы, институты и акторы ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1

Рабочая программа дисциплины (модуля)*
Президентство в мировом политическом процессе

Направление подготовки (специальность)

41.04.04 Политология

Направленность (профиль)

Публичная политика: процессы, институты и акторы

Присваиваемая квалификация (степень)

магистр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2025

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2025 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель - формирование у магистрантов системных знаний об институте президентства, его месте и роли в системе государственной власти, обеспечивающих их эффективную профессиональную самореализацию в научно-исследовательской, экспертно-аналитической, политико-управленческой; консультативной, коммуникативной и педагогической деятельности.

Задачи:

- освоение основных научных категорий политологии;
- овладение навыками политического анализа при изучении института президентской власти;
- формирование представлений о сущности государственной власти, места и роли президента в системе разделения властей;
- ознакомление с особенностями функционирования института президентской власти в различных странах мира.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов:

УК-3.1. Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия.

УК-3.2. Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом.

УК-3.3. Имеет опыт участия в командной работе.

УК-6.1. Демонстрирует понимание основных принципов самообразования, профессионального и личностного развития.

УК-6.2. Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели.

УК-6.3. Демонстрирует умение рационального распределения временных и/или иных ресурсов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.04

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

«Модели государственного устройства»; «Сравнительная публичная политика»; «Личность и политика»

Модели государственного устройства

Сравнительная публичная политика

Личность и политика

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

«Политическое лидерство в современном

Политическое лидерство в современном мире

Институциональная политология

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Знать:

Для достижения УК-3.1 знать: теоретические концепции лидерства и способов социального взаимодействия

Для достижения УК-3.2. знать: основные принципы обмена информацией, знаниями и опытом

Для достижения УК-3.3. знать: базовые категории анализа феноменов команды и командной работ

Уметь:

Для достижения УК-3.1. уметь: организовывать деятельность, связанную с формированием команды

Для достижения УК-3.2. уметь: применять на практике методы взаимодействия с другими членами команды

Для достижения УК-3.3. уметь: использовать в профессиональной деятельности преимущества командного стиля работы



Рабочая программа дисциплины "Президентство в мировом политическом процессе" по направлению подготовки (специальности) 41.04.04 "Политология" направленности (профилю) Публичная политика: процессы, институты и акторы ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 4

Владеть:

Для достижения УК-3.1. владеть: методами формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия.
Для достижения УК-3.2. владеть: технологиями информационного взаимодействия в контексте командообразующих практик
Для достижения УК-3.3. владеть: владеть приемами повышения эффективного взаимодействия между членами команды

УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Знать:

Для достижения УК-6.1. знать: теоретические концепции самообразования
Для достижения УК-6.2. знать: основные принципы выявления ресурсов личности
Для достижения УК-6.3. знать: базовые категории рациональности как фактора распределения временных

Уметь:

Для достижения УК-6.1. уметь: организовывать деятельность, связанную с профессиональным и личностным развитием
Для достижения УК-6.2. уметь: применять на практике методы достижения поставленной цели
Для достижения УК-6.3. уметь: использовать в профессиональной деятельности технологии рационального распределения временных и/или иных ресурсов

Владеть:

Для достижения УК-6.1. владеть: методами понимания основных принципов самообразования, профессионального и личностного развития
Для достижения УК-6.2. владеть: технологиями определения собственных личностных ресурсов
Для достижения УК-6.3. владеть: приемами рационализации временных затрат в процессе деятельности организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни; основные приемы и нормы социального взаимодействия; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
3.2	Уметь:
3.2.1	эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения; организовывать и руководить работой команды; устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды
3.3	Владеть:
3.3.1	методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни; простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 32 самостоятельная работа : 23,6 часов на контроль : 45 контактная работа: 39,4 ИКР: 7,4	Виды контроля в семестрах: экзамены 3



5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. История возникновения и становление института президентской власти в мировой политической практике			
1.1	История возникновения и становление института президентской власти в мировой политической практике /Лек/	3	2	Л1.1Л2.4 Э1 Э2 Э5
1.2	История возникновения и становление института президентской власти в мировой политической практике /Лек/	3	2	Л1.1Л2.4 Э1 Э2 Э5
1.3	История возникновения и становление института президентской власти в мировой политической практике /Ср/	3	4	Л1.1Л2.4 Э1 Э2 Э5
	Раздел 2. Модели президентской власти			
2.1	Модели президентской власти /Лек/	3	2	Л1.1Л2.4 Л2.6 Э1 Э2 Э5
2.2	Модели президентской власти /Пр/	3	2	Л1.1Л2.4 Э1 Э2 Э5
2.3	Модели президентской власти /Ср/	3	3	Л1.1Л2.4 Л2.6 Э1 Э2 Э5
	Раздел 3. Место и роль института президентства в системе государственной власти.			
3.1	Место и роль института президентства в системе государственной власти. /Пр/	3	2	Л1.1 Л1.5 Л1.4 Э1 Э2 Э5
3.2	Место и роль института президентства в системе государственной власти. /Ср/	3	2	Л1.1 Л1.5 Л1.4 Э1 Э2 Э5
	Раздел 4. Основные характеристики института президентства в Российской Федерации			
4.1	Основные характеристики института президентства в Российской Федерации /Лек/	3	2	Л1.2 Л1.5 Э1 Э2 Э5
4.2	Основные характеристики института президентства в Российской Федерации /Пр/	3	4	Л1.2 Л1.5 Э1 Э2 Э5
4.3	Основные характеристики института президентства в Российской Федерации /Ср/	3	2	Л1.2 Л1.4Л1.5 Э1 Э2 Э5
	Раздел 5. Организация президентской власти в Российской Федерации			
5.1	Организация президентской власти в Российской Федерации /Пр/	3	2	Л1.5 Э1 Э2 Э5
5.2	Организация президентской власти в Российской Федерации /Ср/	3	2	Л1.2 Л1.5Л2.4 Э1 Э2 Э5
	Раздел 6. Институт президентской власти в США.			
6.1	Институт президентской власти в США. /Лек/	3	2	Л1.1 Л1.3Л2.3 Л2.5 Э1 Э2 Э5
6.2	Институт президентской власти в США. /Пр/	3	2	Л1.1 Л1.3Л2.3 Л2.5 Э1 Э2 Э5
6.3	Институт президентской власти в США. /Ср/	3	2	Л1.1 Л1.3Л2.3 Л2.5 Л2.8 Э1 Э2 Э5
	Раздел 7. Президентство в странах Европейского Союза.			
7.1	Президентство в странах Европейского Союза. /Пр/	3	2	Л1.1 Э1 Э2 Э5
7.2	Президентство в странах Европейского Союза. /Лек/	3	2	Э1 Э2 Э5
7.3	Президентство в странах Европейского Союза. /Ср/	3	2	Э1 Э2 Э5



Раздел 8. Особенности института президентства в странах Латинской Америки				
8.1	Особенности института президентства в странах Латинской Америки /Пр/	3	2	Л1.1 Э1 Э2 Э5
8.2	Особенности института президентства в странах Латинской Америки /Ср/	3	2,6	Л1.1 Э1 Э2 Э5
Раздел 9. Институт президента в странах Африки				
9.1	Институт президента в странах Африки /Пр/	3	2	Л1.1 Э1 Э2 Э5
9.2	Институт президента в странах Африки /Ср/	3	2	Л1.1Л2.2 Э1 Э2 Э5
Раздел 10. Становление института президентской власти в странах членах - СНГ				
10.1	Становление института президентской власти в странах членах - СНГ /Пр/	3	2	Л1.1Л2.7 Л2.9 Э1 Э2 Э5
10.2	Становление института президентской власти в странах членах - СНГ /Ср/	3	2	Л1.1Л2.7 Л2.9 Э1 Э2 Э5
Раздел 11. Иная контактная работа				
11.1	Индивидуальные консультации. Текущий контроль /ИКР/	3	7,4	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Эссе; Учебная задача; Тест; Устный опрос

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Темы для оценочного средства «Эссе»

1. Президентская власть и демократия : основные подходы в современной политической науке
2. Специфика президентства в странах с авторитарным режимом
3. Президентская власть и формы правления
4. Правовое положение главы государства в полупрезидентских республиках
5. Особенности функционирования системы разделения властей в президентско - парламентских в республиках
6. Атипичные президентские и полупрезидентские системы
7. Форма правление в современной России
8. Суперпрезидентская республика в России: миф или реальность?
9. Функции президентской власти в Российской Федерации
10. Президент и система разделения властей Российской Федерации
11. Характеристика основных этапов эволюции института президентской власти в США
12. Практика применения импичмента в истории президентства США
13. Президентские и смешанные республики в странах ЕС
14. Президентская власть в странах ЕС с парламентской формой правления
15. Президентство в странах Боливарианского альянса
16. Основные тенденции развития президентских режимов стран Латинской Америки в настоящее время.
17. Становление института суперпрезидентских республик в пост - колониальной Африке
18. Института президентства в ЮАР
19. Особенности транзита президентской власти в странах СНГ
20. Суперпрезидентские системы власти на постсоветском пространстве

Задания для оценочного средства «Учебная задача»

Учебная задача № 1 при изучении темы №4.

1. Изучите статью 93 действующей Конституции РФ, которая регламентирует процедуру импичмента главы государства. Выделите основные этапы импичмента и дайте характеристику субъектов этого процесса. Покажите позитивные и негативные стороны ,которые ,по Вашему мнению , характерны для процедуры импичмента в данном варианте.
2. Сравните процедуру импичмента президентов России и США. Выделите общие и отличительные черты этого процесса. Дайте свою оценку преимуществ и слабых сторон рассматриваемых вариантов импичмента.

Статья 93

1. Президент Российской Федерации может быть отрешен от должности Советом Федерации только на основании



Рабочая программа дисциплины "Президентство в мировом политическом процессе" по направлению подготовки (специальности) 41.04.04 "Политология" направленности (профилю) Публичная политика: процессы, институты и акторы ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 7

выдвинутого Государственной Думой обвинения в государственной измене или совершении иного тяжкого преступления, подтвержденного заключением Верховного Суда Российской Федерации о наличии в действиях Президента Российской Федерации признаков преступления и заключением Конституционного Суда Российской Федерации о соблюдении установленного порядка выдвижения обвинения.

2. Решение Государственной Думы о выдвижении обвинения и решение Совета Федерации об отрешении Президента от должности должны быть приняты двумя третями голосов от общего числа в каждой из палат по инициативе не менее одной трети депутатов Государственной Думы и при наличии заключения специальной комиссии, образованной Государственной Думой.

3. Решение Совета Федерации об отрешении Президента Российской Федерации от должности должно быть принято не позднее чем в трехмесячный срок после выдвижения Государственной Думой обвинения против Президента. Если в этот срок решение Совета Федерации не будет принято, обвинение против Президента считается отклоненным.

Учебная задача № 2 при изучении темы № 5.

На основе материалов официального сайта Президента РФ (URL: <http://www.kremlin.ru/structure/administration/members>), подготовить характеристику Администрации Президента России (отразить её цели и задачи, главные структурные подразделения). Показать роль Администрации в системе президентской власти.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Примерные вопросы для оценочного средства «Тест»

1. Первая президентская республика учреждена в.....

- а) 1787г;
- б) 1802;
- в) 1848 г.

2. Первые президентские республики в Европе впервые возникли в

- а) Италии и Франции в 1787г;
- б) Греции и Испании в 1802г
- в) Франции и Швейцарии в 1848 г

3. После окончания Второй мировой войны в Европе возникли страны с президентским управлением

- а) Португалия, Мальта, Италия, Исландия, Греция;
- б) Португалия, Мальта, Греция, Швеция;
- в) Португалия, Мальта, Бельгия, Норвегия

4. После Второй мировой войны институт президентства был введен в социалистических странах:

- а) Югославия, Чехословакия, Болгария, Венгрия;
- б) Югославия, Чехословакия, Румыния, КНДР;
- в) Югославия, Чехословакия, Румыния, Венгрия

5. Особенностью президентской власти в Корейской Народно-Демократической Республики является :

- а) наследственность должности государственного лидера;
- б) членство в политической партии;
- в) назначение правящей партией

Вопросы для оценочного средства «Устный опрос»:

1. Институт президентской власти: история его появления и внедрения в политическую практику

2. Президентская власть и первые республики в Европе.

3. Распространение института президентской власти в странах Европы после Второй мировой войны

4. Институт президентства в социалистических странах

5. Особенности президентской власти в Корейской Народно-Демократической Республики

6. Президент и система государственной власти современных стран

7. Президент и парламент в системе сдержек и противовесов в механизме разделения властей

8. Виды президентского вето

9. Импичмент и его роль во взаимодействии президента и парламента

10. Президент и исполнительная власть

11. Президент в парламентских республиках: его место и роль

12. Особенности президентской власти в президентско-парламентских республиках

13. Характеристика президентской власти в президентских республиках

14. Особенности института президентства при тоталитарном режиме

15. Президентство в СССР (15 марта 1990 г.-25 декабря 1991 г.) и его особенности.

16. Особенности конституционного процесса в России 1990 - 1993г.г. Подходы основных политических акторов к роли и месту президента в политической системе страны



17. Порядок избрания Президента РФ и прекращения его полномочий
18. Полномочия Президента России
19. Положение Президента РФ в системе органов государственной власти в настоящее время
20. Взаимодействия Президента РФ и Федерального Собрания.
21. Характер и механизм взаимодействия Президента РФ с федеральными органами исполнительной государственной власти
22. Президент России и система правоохранительных органов
23. Администрация президента России и ее роль в обеспечении деятельности главы государства
24. Полномочные представители Президента Российской Федерации в федеральном округе и их место в системе президентской власти
25. Роль Совет Безопасности Российской Федерации в системе президентской власти
26. Государственный совет Российской Федерации и его роль в обеспечении деятельности Президента России
27. Комиссии при Президенте Российской Федерации и характер их деятельности
28. Советы при Президенте Российской Федерации и их задачи
29. Президент и органы исполнительной и законодательной властей в субъектах Российской Федерации
30. Порядок избрания Президента США.
31. Основные полномочия Президента США.
32. Взаимоотношения Президента США с другими ветвями власти.
33. Отрешение от должности Президента США и Президента России
34. Институт президента в государствах ЕС с парламентской формой правления
35. Этапы становления института президентства в Германии
36. Характеристика института президентства в Германии на современном этапе
37. Страны ЕС со смешанной формой правления
38. Эволюция института президентства во Франции
39. Института президентства во Франции сегодня
40. Президентско-парламентские республики в странах Латинской Америки
41. Государства Латинской Америки с парламентская форма правления
42. Президентские республики Латинской Америки и их особенности
43. Избирательные системы в республиках Латинской Америки и институт президентской власти
44. История становления института президентской власти в странах Африки
45. Республики и монархии в странах Африки
46. Страны Африки с президентской формой правления
47. Характеристика полупрезидентских республик в Африке
48. Возникновение институт президентской власти в странах СНГ и его эволюция
49. Президентские республики в странах СНГ и их особенности
50. Президентская власть в парламентских Республиках Молдова и Грузия
51. Особенности парламентско-президентской республики на Украине
52. Специфика транзита президентской власти в странах СНГ

6.4. Критерии оценивания

Критерии оценивания эссе

Отлично - высокий уровень освоения проверяемых компетенций:

- тезис, соответствующий теме эссе, четко сформулирован во введении, проблема, заложенная в тексте, полностью раскрыта;
- выдвинутый тезис логично, связно и полно доказывается в основной части;
- заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части;
- работа с точки зрения композиции не содержит ошибок. Текст имеет четкую логическую структуру;
- демонстрируется владение терминологическим аппаратом дисциплины необходимым для раскрытия темы;
- работа практически не имеет ошибок с точки зрения лексического и грамматического оформления.

Хорошо - средний уровень освоения проверяемых компетенций:

- тезис, соответствующий теме эссе, четко сформулирован во введении,
- проблема, заложенная в тексте, в целом раскрыта;
- выдвинутый тезис доказывается в основной части логично, связно, но недостаточно полно;
- заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части.
- в целом структура текста логична и соответствует теме, но не лишена 1–2 логических недочетов. Средства логической связи используются не всегда.

- терминологический состав текста соответствует заданной теме. Наблюдаются неточности в использовании терминов.

Построение грамматических структур в целом не затрудняет общее понимание текста и (или) присутствуют ошибки (3-6 на страницу).

Удовлетворительно - базовый уровень освоения проверяемых компетенций:



Рабочая программа дисциплины "Президентство в мировом политическом процессе" по направлению подготовки (специальности) 41.04.04 "Политология" направленности (профилю) Публичная политика: процессы, институты и акторы ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 9

- тезис во введении сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме,
- проблема, заложенная в тексте, раскрыта частично;
- выдвинутый тезис в основной части доказывается недостаточно логично, убедительно и последовательно;
- выводы не полностью соответствуют содержанию основной части.
- в целом текст не имеет четкой структуры. Присутствуют многочисленные нарушения связности или логики текста. Средства логической связи используются редко или не используются.
- демонстрируется недостаточное владение терминологическим аппаратом дисциплины, необходимым для раскрытия темы. Наблюдаются ошибки в построении грамматических структур, в том числе затрудняющие общее понимание текста и (или) присутствуют ошибки (7-10 на страницу).
Неудовлетворительно - недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций:
- тезис во введении не сформулирован, или не соответствует теме эссе,
- заложенная в тексте проблема не раскрыта;
- в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы;
- выводы отсутствуют или не связаны с аргументацией основной части.
- Текст не имеет четкой логической структуры. Отсутствует или неправильно выполнено смысловое членение текста, нарушающее логичность структуры. Имеются серьезные нарушения - связности текста и/или многочисленные ошибки в употреблении средств логической связи
- Демонстрируется слабое владение терминологическим аппаратом дисциплины или терминология дисциплины не использована. Наблюдаются ошибки в построении грамматических структур, в том числе значительно затрудняющие общее понимание текста и (или) присутствуют ошибки (более 10 на страницу).
Максимальный балл за эссе - 9 баллов.

Критерии оценивания учебных задач

Отлично - высокий уровень освоения проверяемых компетенций - задание выполнено в полном объеме и не содержит ошибок.
Хорошо - средний уровень освоения проверяемых компетенций - задание выполнено в полном объеме, но допущены неточности.

Удовлетворительно - базовый уровень освоения проверяемых компетенций - задание выполнено не в полном объеме ИЛИ допущены ошибки.

Неудовлетворительно - недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций - задание выполнено не в полном объеме, содержит большое количество ошибок.

Оценивание выполнения тестовых заданий

Неудовлетворительно - менее 60% правильных ответов

Удовлетворительно- 60-75% правильных ответов

Хорошо - 76-95% правильных ответов

Отлично - 86-100% правильных ответов

Критерии оценивания ответа при устном опросе

Отлично - 9-10 баллов - высокий уровень освоения проверяемых компетенций - обучающийся дал полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где продемонстрировал отличное знание предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит примеры по проблематике поставленного вопроса. При ответе не допускает ошибок.

Хорошо - 7-8 баллов - средний уровень освоения проверяемых компетенций - обучающийся дал в целом развернутый ответ на поставленный вопрос, где продемонстрировал знание предмета, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако при ответе допускает незначительные неточности в ответе.

Удовлетворительно - 5-6 баллов - базовый уровень - уровень освоения проверяемых компетенций - обучающийся дал ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, но при этом отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускает несколько фактических ошибок при ответе. С затруднением отвечает на дополнительные вопросы.

Неудовлетворительно - 0-4 балла - недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций - обучающийся дал ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание дисциплины, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Студент не способен ответить на вопросы



даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Рыковский Д. М.	Институт президентства в современном мире: монография (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87824)	Москва : Лаборатория книги, 2010	ЭБС
Л1.2	Подгорный Д. А.	Конституционный статус и полномочия Президента РФ: монография (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140516)	Москва : Лаборатория книги, 2012	ЭБС
Л1.3	Хайдекинг Ю., Седова Л. В.	Американские президенты: 41 исторический портрет от Джорджа Вашингтона до Билла Клинтона	Ростов-на-Дону : Феникс, 1997	
Л1.4	Колябин А.	Президент РФ и система государственной власти: студенческая научная работа (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228053)	Москва : Студенческая наука, 2012	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Колябин А.	Президент РФ и система государственной власти: студенческая научная работа (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228052)	Москва : Студенческая наука, 2012	ЭБС
Л2.2	Ган Ф., Коропчевский Д. А., Сиверс В.	Африка: публицистика (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=100294)	Санкт- Петербург : Типография Книгоиздательско го Товарищества «Просвещение», 1903	ЭБС
Л2.3	Докторов Б. З.	Восемь верных прогнозов Алана Лихтмана. Размышления после президентских выборов 2012 года в США: монография (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226052)	Москва : Директ- Медиа, 2014	ЭБС
Л2.4	Кутафин О. Е.	Глава государства: [монография]	Москва: Проспект, 2015	
Л2.5	Фурсенко А. А.	Президенты и политика США, 70-е годы	Ленинград : Наука, Ленинградское отделение, 1989	
Л2.6	Благож Й.	Формы правления и права человека в буржуазных государствах: Пер. с чеш.	Москва : Юрид.лит., 1985	
Л2.7	Дмитриев Ю. А., Михалева Н. А.	Новые конституции стран СНГ и Балтии. Вып. 2: сборник документов	Москва : Манускрипт, 1997	
Л2.8	Амброз С., Здоровов Ю. А., Миронов А. А.	Эйзенхауэр ; Солдат и президент	Москва : Книга, Лтд., 1993	
Л2.9	Михалева Н. А.	Конституционное право зарубежных стран СНГ: учебное пособие	Москва: Юристъ, 1998	

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Президентство в мировом политическом процессе" по направлению подготовки (специальности) 41.04.04 "Политология" направленности (профилю) Публичная политика: процессы, институты и акторы ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 11

Э1	Библиографические базы данных ИНИОН РАН [Электронный ресурс] : сайт URL: http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/
Э2	Единое окно доступа к информационным ресурсам [Электронный ресурс] : сайт / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – Москва, 2005 URL: http://window.edu.ru/
Э3	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации [Электронный ресурс] : официальный сайт URL: https://minobrnauki.gov.ru/
Э4	Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – Москва, 2002 URL: http://www.edu.ru/
Э5	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] : официальный сайт URL: http://fcior.edu.ru/

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Connect Acrobat

LMS Moodle

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992.
2. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион.центр правовой информ. Информправо.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения : используется стационарное и переносное мультимедийное оборудование (экран, ноутбук, проектор, колонки);

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: ноутбук, проектор, колонки; набор слайдов по теме каждой лекции.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета».

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Практические занятия играют важную роль в выработке у студентов навыков применения полученных знаний для решения практических задач совместно с преподавателем. Практические занятия призваны углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции в обобщенной форме, и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности. Они развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания студентов и выступают как средства оперативной обратной связи. Для плодотворной работы необходимо скрупулезно изучить соответствующие разделы рекомендованной учебной литературы, внимательно прочитать и проанализировать первоисточники, научную литературу (монографии и статьи), обратиться к энциклопедическим изданиям. Необходимо вести тщательный конспект изучаемого материала, в котором должны быть зафиксированы материалы источников, кроме того, следует обращать внимание на сноски на страницы или иные части произведения (глава, пункт, строка и др.).

На основе изучения учебной и научной литературы студенты выполняют рефераты, пишут эссе, готовят доклады для выступления на семинарских занятиях.

Рекомендации по работе с литературой.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.



При работе с источниками и литературой студенту необходимо:

1. Определиться с выбором источников и литературы. Правильный вариант рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в вопросах к семинарским занятиям, самостоятельной работе.
2. При изучении материала следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего – т.е. в такой степени, чтобы студент мог объяснить изученный материал своими словами.
3. Особое внимание следует обратить на основные понятия курса и новые, незнакомые слова и определения.
4. Необходимо вести записи во время изучения источников и литературы.
5. Желательно выписывать выходные данные по изучаемым книгам (при написании курсовых и дипломных работ это позволит облегчить задачу и сэкономить время).
6. Если книга является собственностью студента, то допускается делать на полях или в конце книги краткие пометки с указанием страниц в тексте автора.

Самостоятельная работа с источниками и литературой предполагает следующие формы ведения записей:

1. План – наиболее краткая форма. Подразумевает перечень вопросов, раскрывающих структуру произведения, логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании. Может быть кратким или развернутым, содержать схемы, выноски и т.п.
2. Тезисы – сжатое изложение основных идей прочитанного произведения, содержащее самое главное (выводы и обобщения).
3. Выписки – записи текста из книги: теоретических положений, статистических данных, и пр., имеющих значение для студента. Главное преимущество этой формы состоит в точности воспроизведения текста источника, удобстве пользования записями при последующей работе, в накоплении обобщений и фактического материала. Выписки полезны для повторения, освежения в памяти прочитанного, для быстрой мобилизации знаний. Могут быть дословными (цитаты) и свободными, когда мысли автора излагаются словами студента.
4. Аннотация – краткое обобщение содержания источника после его полного прочтения. Данная форма полезна для структурирования и обобщения в памяти прочитанного материала, для последующей быстрой мобилизации знаний.
5. Конспект – наиболее полная, подробная, последовательная и предпочтительная форма записи, которая выделяет самое основное в изучаемом тексте, сосредотачивает внимание на наиболее существенном, в кратких и четких формулировках обобщает важные положения. Важной особенностью конспекта является система ссылок на источники, страницы, разделы и т.п., а также выделение цветом, линиями, пунктиром и т.д. Конспект логически делится на части; допускаются пометки, записи и примечания на полях; использование системы знаков, удобных для студента и понятных для проверяющего конспект; применение таблиц, рисунков, графиков, схем и т.д. Может быть текстовым (запись ведется в соответствии с расположением материала в источнике) и тематическим (в соответствии с заданной темой).
6. Реферат – краткое изложение содержания книги, научной работы или доклад за заданную тему на основе критического образа литературных источников.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MS Office365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применяться компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-



образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.