



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 26.05.2025 11:15:20  
Уникальный программный ключ:  
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323

Челябинский государственный университет

Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины ОП.14 Автоматизация бухгалтерского учета»

Специальности

38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 1 из 12

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

В. Е. Федоров

2023 г.

« 26 » СЕН 2023

## Рабочая программа учебной дисциплины ОП.14 АВТОМАТИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

### Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

### Присваиваемая квалификация

Бухгалтер

### Форма обучения

Очная, 2022 год набора

Челябинск, 2023



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины ОП.14 Автоматизация бухгалтерского учета»  
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 2 из 12

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на Педагогическом совете Колледжа ЧелГУ и рекомендована к утверждению (протокол заседания № 1 от 30 августа 2023 года).

Председатель Педагогического совета М. В. Найн /М.В. Найн/

**Рабочая программа учебной дисциплины** составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации «05» февраля 2018 г. № 69, по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины ОП.14 Автоматизация бухгалтерского учета»  
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 3 из 12

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**



## 1. Паспорт программы учебной дисциплины

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.14 «Автоматизация бухгалтерского учета» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОП.14 «Автоматизация бухгалтерского учета» является вариативной дисциплиной общепрофессионального цикла.

### 1.3. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

В результате изучения дисциплины студенты должны **уметь**:

- У 1. Документировать хозяйственные операции и осуществлять ведение бухгалтерского учета имущества организации
- У 2. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- У 3 Осуществлять расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами
- У 4 Составлять и использовать бухгалтерскую отчетность

**Знать:**

- З 1. Методологию документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации.
- З 2. Бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе ра-бочего плана счетов бухгалтерского учета.
- З 3. Порядок расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
- З 4. Технологию формирования бухгалтерской отчетности и направления ее использова-ния.

#### 1.1. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **42** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **42** часов.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины ОП.14 Автоматизация бухгалтерского учета»  
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 5 из 12

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## 1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>42</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>42</b>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	28
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>-</b>
в том числе:	
Работа с лекционным материалом, подготовка к практическим занятиям, написание рефератов.	-
<b>Итоговая аттестация в форме (указать)</b> <b>Тестирования – 5 семестр</b>	



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины ОП.14 Автоматизация бухгалтерского учета»  
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 6 из 12

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Автоматизация бухгалтерского учета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
			42	
<b>Тема 1. Общая характеристика системы «1С: Предприятие». Принципы режимы работы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1.1	Концепция системы «1С: Предприятие». Компоненты системы. Технологическая платформа системы. Конфигурации	2	1
	1.2	Запуск системы.. Информационные базы данных.	2	1
<b>Тема 2 Организация хранения нормативно-справочной информации в системе «1С: Предприятие».</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	2.1	Справочники в системе «1С: Предприятие». Основные принципы организации ссылок.	2	1
	2.2	План счетов - основа организации автоматизированного учета в системе «1С: Предприятие»	2	1,2
<b>Тема 3 Автоматизированный учет собственного капитала организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	3.1	Организация аналитического и синтетического учета при формировании уставного капитала организации и при расчетах с учредителями по вкладам в уставный капитал.	2	1,2
	3.2	Ведение справочников. Ввод операций в журнал операций.	2	1
<b>Тема 4</b>	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины ОП.14 «Автоматизация бухгалтерского учета»  
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1	стр. 7 из 12	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № ____-
----------------------	--------------	------------------------	---------------

<b>Автоматизированный учет денежных средств и расчетов</b>	4.1	Формирование кассовых документов. Формирование проводок. Формирование Журнала-ордера №1, Ведомости №1, Кассовой книги.	2	
	4.2	Формирование и обработка авансового отчета. Формирование проводок.	2	
	4.3	Заполнение платежных документов. Автоматизированная обработка выписки банка с расчетного счета. Принципы формирования проводок.	2	
<b>Тема 5</b>	<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>	



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины ОП.14 Автоматизация бухгалтерского учета»  
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 8 из 12

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_

<b>Автоматизированный учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений</b>	5.1	Ведение справочников и их роль в формировании проводок. Документы по учету операций по движению основных средств.	2	
	5.2	Формирование первоначальной стоимости объектов основных средств, нематериальных активов.		
	5.3	Формирование проводок. Начисление амортизации основных средств в программе.		
<b>Тема 6</b> <b>Автоматизированный учет производственных запасов</b>	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	6.1	Ведение справочников и их роль в формировании проводок.		
	6.2	Учет поступления и списания МЦ на производственные и непроизводственные нужды.		
	6.3	Выполнение налогового вычета.		
<b>Тема 7</b> <b>Автоматизированный учет расчетов с персоналом по оплате труда</b>	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	7.1	Настройка особенностей начисления зарплаты на конкретном предприятии. Состав и настройка справочников.		
	7.2	Начисление и учет основной и дополнительной заработной платы, удержаний и отчислений		
	7.3	Формирование сводных отчетных форм по учету труда и заработной платы.		
<b>Тема 8</b> <b>Автоматизированный учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и готовой продукции</b>	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	8.1	Справочники. Используемые документы. Учет прямых затрат. Учет выпуска продукции		
	8.2	Организация аналитического учета и формирование справочников. Ввод операций по движению готовой продукции (отпуск, отгрузка, продажа готовой продукции). Выписка счетов-фактур.		
<b>Тема 9</b> <b>Автоматизированный учет финансовых результатов</b>	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	9.1	Организация аналитического учета на счетах 90 "Продажи", 91 "Прочие доходы и расходы", 99 "Прибыли и убытки".	2	
	9.2	Обобщение информации о формировании конечного финансового результата деятельности организации в отчетном году.	4	
<b>Тема 10</b> <b>Составление регламентированной отчетности в условиях автоматизации учета</b>	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	10.1	Стандартные отчеты в системе «1С: Предприятие».		



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины ОП.14 «Автоматизация бухгалтерского учета»  
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 9 из 12

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_-

**Максимальная учебная нагрузка-42 часа**



## 2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности.

#### Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места студентов;
- компьютерная техника;
- рабочее место преподавателя;
- рабочая меловая доска;
- наглядные пособия (учебники, стенды, плакаты, раздаточный материал).

#### Технические средства обучения:

Ноутбук, видеопроектор, проекционный экран.

### 2.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Рекомендуемая литература (основная):

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для спо / И. М. Дмитриева. – 7-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 304 с. – (Профессиональное образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/530810> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-534-16324-7. – <URL:<https://urait.ru/bcode/530810>>.

2. Сапожникова, Н. Г., Бухгалтерский учет. Лабораторный практикум : учебное пособие / Н. Г. Сапожникова, И. В. Поправко. — Москва : КноРус, 2023. — 258 с. — ISBN 978-5-406-11171-0. — URL: <https://book.ru/book/948603> (дата обращения: 15.09.2023). — Текст : электронный.

3. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для спо / Т. В. Воронченко. – 3-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 727 с. – (Профессиональное образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/533407> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-534-17609-4. – <URL:<https://urait.ru/bcode/533407>>. Информационные технологии в экономике и управлении: учебник / под ред. В.В. Трофимова. - М.: Юрайт, 2018. - 478 с. – гриф МО РФ Брыкова Н.В.

4. Гохберг Г.С. Информационные технологии: учеб. пособие для студ. учреждений



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины ОП.14 Автоматизация бухгалтерского учета»  
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 11 из 12

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

сред. проф. образования / Г.С. Гохберг, А.А. Короткин. - 8-е изд., испр.. - М.:  
Академия, 2019. -208 с.-гриф ФГАУ «ФИРО»

### Интернет источники:

<http://www.twirpx.com>

ЭБС Znanium.com

<http://www.znaniium.com>

НЭБ Elibrary.ru

<http://elibrary.ru>

#### ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Автоматизированные информационные технологии в экономике: учебник / под ред. Г.А. Титоренко. - М.: ЮНИТИ, 2019. – 400с. 5000 экз.

Титоренко, Г. А. Информационные системы и технологии управления [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Г. А. Титоренко; под ред. Г. А. Титоренко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. - 591с. - (Серия «Золотой фонд российских учебников»).-гриф МО РФ

Балдин К. В. Информационные системы в экономике: Учебник / К.В. Балдин, В.Б. Уткин. - 7-е изд. - М.: Дашков иК, 2019. - 395 с.-гриф УМО

Федотова Е. Л. Информационные технологии и системы: Учеб. пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2018. - 352 с. - (Высшее образование).-гриф УМО

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА  
Журнал «Информационные системы и технологии» 2004-2019 гг.

Журнал «Перспективы развития информационных технологий» 2018



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины ОП.14 «Автоматизация бухгалтерского учета»  
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 12 из 12

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Освоенные умения:</b>	
У 1. Документировать хозяйственные операции и осуществлять ведение бухгалтерского учета имущества организации	Письменное задание текущего контроля Практическое задание промежуточного контроля
У 2. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Письменное задание текущего контроля Практическое задание текущего контроля Практическое задание промежуточного контроля
У 3 Осуществлять расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами	Практическое задание текущего контроля Практическое задание промежуточного контроля
У 4 Составлять и использовать бухгалтерскую отчетность	Практическое задание текущего контроля Практическое задание промежуточного контроля
<b>Освоенные знания:</b>	
З 1. Методологию документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации.	Письменное задание текущего контроля Практическое задание текущего контроля Практическое задание промежуточного контроля
З 2. Бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Письменное задание текущего контроля Практическое задание текущего контроля Практическое задание промежуточного контроля
З 3. Порядок расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Практическое задание текущего контроля Практическое задание промежуточного контроля
З 4. Технологию формирования бухгалтерской отчетности и направления ее использования.	Практическое задание текущего контроля Практическое задание промежуточного контроля