

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Таскаев Сергей Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 15.10.2025 15:27:04  
Уникальный программный ключ:  
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b83b7228

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и  
ведение бухгалтерского учета активов организации»  
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

стр. 1 из 37

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

В. Е. Федоров

« 15 » СЕН 2023 2023 г.

## Рабочая программа учебной дисциплины

### ПМ.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ

МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации

#### Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

#### Присваиваемая квалификация

Бухгалтер

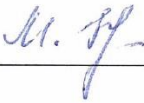
#### Форма обучения

Очная, 2022 год набора

Челябинск, 2023

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                           |                        |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Колледж ЧелГУ |                        |               |
|                                                                                   | Рабочая программа дисциплины ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»<br>Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)                                  |                        |               |
|                                                                                   | стр. 2 из 37                                                                                                                                                                                                                              | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на Педагогическом совете Колледжа ЧелГУ и рекомендована к утверждению (протокол заседания № 1 от 30 августа 2023 года).

Председатель Педагогического совета  /М.В. Найн/

**Рабочая программа учебной дисциплины** составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации «05» февраля 2018 г. № 69, по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                           |                        |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Колледж ЧелГУ |                        |               |
|                                                                                   | Рабочая программа дисциплины ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»<br>Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)                                  |                        |               |
|                                                                                   | стр. 3 из 37                                                                                                                                                                                                                              | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                           |                        |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Колледж ЧелГУ |                        |               |
|                                                                                   | Рабочая программа дисциплины ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»<br>Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)                                  |                        |               |
|                                                                                   | стр. 4 из 37                                                                                                                                                                                                                              | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

| Код   | Наименование общих компетенций                                                                                                                                                        |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам                                                                                    |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности                                                                 |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие                                                                                                        |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами                                                                                    |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста                                                      |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности                                                                                                                |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках                                                                                                   |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере                                                                  |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                           |                        |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Колледж ЧелГУ |                        |               |
|                                                                                   | Рабочая программа дисциплины ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»<br>Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)                                  |                        |               |
|                                                                                   | стр. 5 из 37                                                                                                                                                                                                                              | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код    | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций                                                       |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ВД 1   | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации                           |
| ПК 1.1 | Обрабатывать первичные бухгалтерские документы                                                                       |
| ПК 1.2 | Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации        |
| ПК 1.3 | Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы                                             |
| ПК 1.4 | Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Иметь практический опыт | документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Уметь                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</li> <li>- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</li> <li>- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> <li>- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li>- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li> </ul> |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                           |                        |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Колледж ЧелГУ |                        |               |
|                                                                                   | Рабочая программа дисциплины ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»<br>Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)                                  |                        |               |
|                                                                                   | стр. 6 из 37                                                                                                                                                                                                                              | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- организовывать документооборот;</li> <li>- разбираться в номенклатуре дел;</li> <li>- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li> <li>- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив и в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</li> <li>- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</li> <li>- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>- оформлять денежные и кассовые документы;</li> <li>- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</li> <li>- проводить учет основных средств;</li> <li>- проводить учет нематериальных активов;</li> <li>- проводить учет долгосрочных инвестиций;</li> <li>- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>- проводить учет запасов;</li> <li>- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</li> <li>- проводить учет готовой продукции и ее реализации;</li> <li>- проводить учет текущих операций и расчетов;</li> </ul> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                           |                        |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Колледж ЧелГУ |                        |               |
|                                                                                   | Рабочая программа дисциплины ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»<br>Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)                                  |                        |               |
|                                                                                   | стр. 7 из 37                                                                                                                                                                                                                              | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | - проводить учет труда и заработной платы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Знать | <ul style="list-style-type: none"> <li>- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li> <li>- понятие первичной бухгалтерской документации;</li> <li>- определение первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</li> <li>- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</li> <li>- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- порядок составления регистров бухгалтерского учета;</li> <li>- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</li> <li>- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</li> <li>- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</li> <li>- понятие и классификацию основных средств;</li> </ul> |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                           |                        |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Колледж ЧелГУ |                        |               |
|                                                                                   | Рабочая программа дисциплины ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»<br>Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)                                  |                        |               |
|                                                                                   | стр. 8 из 37                                                                                                                                                                                                                              | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценку и переоценку основных средств;</li> <li>- учет поступления основных средств;</li> <li>- учет выбытия и аренды основных средств;</li> <li>- учет амортизации основных средств;</li> <li>- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</li> <li>- понятие и классификацию нематериальных активов;</li> <li>- учет поступления и выбытия нематериальных активов;</li> <li>- амортизацию нематериальных активов;</li> <li>- учет долгосрочных инвестиций;</li> <li>- учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>- учет запасов;</li> <li>- понятие, классификацию и оценку запасов;</li> <li>- документальное оформление поступления и расхода запасов;</li> <li>- учет материалов на складе и в бухгалтерии;</li> <li>- синтетический учет движения запасов;</li> <li>- учет транспортно-заготовительных расходов;</li> <li>- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</li> <li>- систему учета производственных затрат и их классификацию;</li> <li>- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</li> <li>- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</li> <li>- учет потерь и непроизводственных расходов;</li> <li>- учет и оценку незавершенного производства;</li> <li>- калькуляцию себестоимости продукции;</li> <li>- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</li> <li>- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);</li> <li>- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</li> </ul> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                           |                        |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Колледж ЧелГУ |                        |               |
|                                                                                   | Рабочая программа дисциплины ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»<br>Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)                                  |                        |               |
|                                                                                   | стр. 9 из 37                                                                                                                                                                                                                              | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

|  |                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | - учет расходов по реализации продукции, выполнению работ<br>и оказанию услуг;<br>- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;<br>- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов<br>с подотчетными лицами |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 236 часов

в том числе в форме практической подготовки – 106 часов

Из них на освоение МДК – 188 часов

в том числе самостоятельная работа – 8 часов

практики, в том числе учебная – 36 часов;

Промежуточная аттестация: экзамен по модулю – 12 часов.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и  
ведение бухгалтерского учета активов организации»  
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

стр. 10 из 37

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

| Коды ПК,<br>ОК                                               | Наименования разделов<br>профессионального<br>модуля                              | Всего,<br>час. | В т.ч. в форме<br>практической | Объем профессионального модуля, ак. час. |                                           |                                 |                           |               |           |                  |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------|---------------|-----------|------------------|
|                                                              |                                                                                   |                |                                | Обучение по МДК                          |                                           |                                 |                           |               | Практики  |                  |
|                                                              |                                                                                   |                |                                | Всего                                    | В том числе                               |                                 |                           |               |           |                  |
|                                                              |                                                                                   |                |                                |                                          | Лабораторных и<br>практических<br>занятий | Курсовых<br>работ<br>(проектов) | Самостоятельная<br>работа | Промежуточная | Учебная   | Производственная |
| 1                                                            | 2                                                                                 | 3              | 4                              | 5                                        | 6                                         | 7                               | 8                         | 9             | 10        | 11               |
| ОК 01 –<br>ОК 06,<br>ОК 09 –<br>ОК 11,<br>ПК 1.1 –<br>ПК 1.4 | МДК.01.01<br>«Практические основы<br>бухгалтерского учета<br>активов организации» | 106            | 76                             | 70                                       | 40                                        | -                               | 6                         | -             | 36        | -                |
|                                                              | Промежуточная<br>аттестация                                                       | 12             | 12                             |                                          |                                           |                                 |                           |               |           |                  |
|                                                              | <b>Всего:</b>                                                                     | <b>118</b>     | <b>88</b>                      | <b>70</b>                                | <b>40</b>                                 | <b>-</b>                        | <b>6</b>                  | <b>-</b>      | <b>36</b> | <b>-</b>         |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                           |                        |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Колледж ЧелГУ |                        |               |
|                                                                                   | Рабочая программа дисциплины ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»<br>Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)                                  |                        |               |
|                                                                                   | стр. 11 из 37                                                                                                                                                                                                                             | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)        | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3                                                                 |
| ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                   |
| МДК. 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации»                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 188/106                                                           |
| Тема 1.<br>Документирование фактов хозяйственной жизни                                           | <b>Содержание</b><br>1. Сущность и значение бухгалтерских документов. Формы и реквизиты документов. Порядок составления и обработки бухгалтерских документов. Понятие документооборота. Принципы группировки документов. Порядок хранения документов.<br>2. План счетов бухгалтерского учета. Инструкция по применению плана счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре | 8                                                                 |
| Тема 2.                                                                                          | <b>Содержание</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 10                                                                |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»  
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

стр. 12 из 37

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке</b> | <b>1.</b> Понятие денежных средств и кассовых операций. Организация работы кассира. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Основные правила ведения кассовой книги. Отчет кассира. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов.                                           |             |
|                                                                                 | <b>2.</b> Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы. Синтетический учет операций по расчетным счетам. Порядок проверки и бухгалтерской обработки выписок банка по расчетным счетам. |             |
|                                                                                 | <b>3.</b> Учет операций на специальных счетах в кредитных организациях.                                                                                                                                                                                                                             |             |
|                                                                                 | <b>4.</b> Учет операций по валютным счетам в банке. Валютные операции. Порядок учета курсовых разниц.                                                                                                                                                                                               |             |
|                                                                                 | <b>В том числе практических занятий</b>                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>30</b>   |
|                                                                                 | <b>1.</b> Решение кейса «Знакомство с конфигурацией программы ведения бухгалтерского учета для проведения практических занятий. Начальное заполнение информационной базы. Настройка параметров учета».                                                                                              | 2<br>2<br>2 |
|                                                                                 | <b>2.</b> Решение кейса «Понятие денежных средств и кассовых операций. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Основные правила ведения кассовой книги. Отчет кассира. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов».                                                       | 2<br>2<br>2 |
|                                                                                 | <b>3.</b> «Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета.                                                                                                                                                                                                                       | 2           |

|                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                           |                        |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------|
|                                                                                                                         | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Колледж ЧелГУ |                        |               |
| Рабочая программа дисциплины ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»<br>Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) |                                                                                                                                                                                                                                           |                        |               |
|                                                                                                                                                                                                          | стр. 13 из 37                                                                                                                                                                                                                             | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

|                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|                                                                         | Банковские платежные документы. Порядок проверки и бухгалтерской обработки выписок банка по расчетным счетам. Решение ситуационных задач».                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2<br>2      |
|                                                                         | 4. «Порядок учета операций на специальных счетах в кредитных организациях. Решение ситуационных задач».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2<br>2<br>2 |
|                                                                         | 5. Решение кейса «Порядок учета операций в иностранной валюте в программе».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2<br>2<br>2 |
| <b>Тема 3.</b><br><b>Учет основных средств и нематериальных активов</b> | <b>Содержание</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>8</b>    |
|                                                                         | 1. Понятие и классификация основных средств. Оценка и переоценка основных средств. Документальное оформление движения основных средств. Учет поступления основных средств. Амортизация основных средств. Учет выбытия основных средств. Учет аренды основных средств.<br>2. Понятие, виды и оценка нематериальных активов. Учет поступления и создания нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов. |             |
|                                                                         | <b>В том числе практических занятий</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>20</b>   |
|                                                                         | 1. «Порядок учета поступления основных средств. Решение ситуационных задач».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2<br>2      |
|                                                                         | 2. «Порядок учета дополнительных расходов по приобретению основных                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2           |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и  
ведение бухгалтерского учета активов организации»  
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

стр. 14 из 37

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                  |           |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|                                                                             | средств. Решение ситуационных задач».                                                                                                                                                                                                            | 2         |
|                                                                             | 3. Решение кейса «Принятие к учету основных средств».                                                                                                                                                                                            | 2         |
|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                  | 2         |
|                                                                             | 4. «Порядок учета амортизации основных средств. Учет выбытия основных средств. Учет аренды основных средств. Решение ситуационных задач».                                                                                                        | 2         |
|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                  | 2         |
| <b>Тема 4.</b><br><b>Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений</b> | 5. Решение кейса «Порядок учета поступления и создание нематериальных активов. Порядок учета амортизации и выбытия нематериальных активов. Решение ситуационных задач».                                                                          | 2         |
|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                  | 2         |
|                                                                             | <b>Содержание</b>                                                                                                                                                                                                                                | <b>6</b>  |
|                                                                             | 1. Понятие и оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.<br>2. Порядок ведения и отражение в учете операций инвестиций и финансовым вложениям                                                                                          |           |
|                                                                             | <b>В том числе практических занятий</b>                                                                                                                                                                                                          | <b>12</b> |
|                                                                             | 1. «Порядок учета долгосрочных инвестиций на счетах бухгалтерского учета. Порядок учета финансовых вложений в уставный капитал других организаций на счетах бухгалтерского учета. Учет финансовых вложений в займы. Решение ситуационных задач». | 2         |
|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                  | 2         |
|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                  | 2         |
|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                  | 2         |
|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                  | 2         |
|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                  | 2         |
|                                                                             | 2. Решение кейса «Порядок учета финансовых вложений в ценные бумаги».                                                                                                                                                                            | 2         |
|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                  | 2         |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»  
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

стр. 15 из 37

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                   |             |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>Тема 5.</b><br><b>Учет запасов</b>                                                | <b>Содержание</b>                                                                                                                                                                                 | <b>8</b>    |
|                                                                                      | 1. Понятие, классификация и оценка запасов. Документальное оформление поступления и расхода материалов. Отпуск материалов. Синтетический учет запасов. Учет транспортно-заготовительных расходов. |             |
|                                                                                      | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>                                                                                                                                      | <b>12</b>   |
|                                                                                      | 1. Решение кейса «Заполнение первичных документов по движению запасов. Учет транспортно-заготовительных расходов».                                                                                | 2<br>2<br>2 |
|                                                                                      | 2. Решение кейса «Отпуск материалов в производство. Отчеты по движению запасов».                                                                                                                  | 2<br>2<br>2 |
|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                   |             |
| <b>Тема 6.</b><br><b>Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости</b> | <b>Содержание</b>                                                                                                                                                                                 | <b>4</b>    |
|                                                                                      | 1. Понятие расходов организации и определение их величины. Группировка расходов                                                                                                                   |             |
|                                                                                      | 2. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства. Понятие и виды вспомогательных производств                                                                                   |             |
|                                                                                      | 3. Учет непроизводственных расходов и потерь. Оценка и учет незавершенного производства.                                                                                                          |             |
|                                                                                      | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>                                                                                                                                      | <b>6</b>    |
|                                                                                      | 1. Решение кейса «Расчет фактической производственной себестоимости. Расчет суммы общехозяйственных и общепроизводственных расходов и их                                                          | 2<br>2      |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и  
ведение бухгалтерского учета активов организации»  
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

стр. 16 из 37

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                        |             |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|                                                                          | списание».                                                                                                                                                                                                                             | 2           |
| <b>Тема 7.<br/>Учет готовой<br/>продукции</b>                            | <b>Содержание</b>                                                                                                                                                                                                                      | <b>6</b>    |
|                                                                          | 1. Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет. Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Документальное оформление движения готовой продукции.<br>2. Учет расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг. |             |
|                                                                          | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>                                                                                                                                                                           | <b>12</b>   |
|                                                                          | 1. «Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка. Учет продажи готовой продукции и результатов от продажи. Учет оказанных услуг. Решение ситуационных задач».                    | 2<br>2<br>2 |
|                                                                          | 2. Решение кейса «Документальное оформление движения готовой продукции. Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг».                                                                               | 2<br>2<br>2 |
|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                        |             |
| <b>Тема 8.<br/>Учет дебиторской и<br/>кредиторской<br/>задолженности</b> | <b>Содержание</b>                                                                                                                                                                                                                      | <b>8</b>    |
|                                                                          | 1. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, безналичные формы расчетов                                                                                                                                                        |             |
|                                                                          | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>                                                                                                                                                                           | <b>12</b>   |
|                                                                          | 1. «Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Решение ситуационных задач».                                                                                                                | 2<br>2      |
|                                                                          | 2. «Учет расчетов с персоналом. Решение ситуационных задач».                                                                                                                                                                           | 2<br>2      |

|                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                           |                        |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------|
|                                                                                                                         | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Колледж ЧелГУ |                        |               |
| Рабочая программа дисциплины ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»<br>Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) |                                                                                                                                                                                                                                           |                        |               |
|                                                                                                                                                                                                          | стр. 17 из 37                                                                                                                                                                                                                             | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                              |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 3. «Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Решение ситуационных задач». | 2<br>2       |
| <b>В том числе самостоятельной работы при изучении МДК.01.01</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                              | <b>8</b>     |
| Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы при изучении МДК.01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации»<br>1. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке»<br>2. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет денежных средств в кассе»<br>3. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам в банке»<br>4. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет основных средств»<br>5. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет запасов»<br>6. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет нематериальных активов»<br>7. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет готовой продукции»<br>8. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости»<br>9. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет долгосрочных инвестиций»<br>10. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет финансовых вложений»<br>11. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет дебиторской и кредиторской задолженности» |                                                                              | <b>8</b>     |
| <b>Учебная практика</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                              | <b>36/36</b> |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и  
ведение бухгалтерского учета активов организации»  
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

стр. 18 из 37

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## Виды работ по ПМ.01

1. Заполнение справки об условной организации, ее организационно-правовой собственности, специализации производства.
2. Формирование учетной политики условной организации.
3. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета, применяемого в организации.
4. Отражение данных об остатках на счетах бухгалтерского учета.
5. Проверка и обработка первичных бухгалтерских документов.
6. Исправление ошибок в бухгалтерских документах и в учетных регистрах.
7. Отражение в учете денежных средств, кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств.
8. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с расчетами. Составление авансового отчета, платежных поручений. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
9. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни по расчетному счету и специальным счетам в банке. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств.
10. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с основными средствами, применение способов оценки и начисления амортизации основных средств в условной организации.
11. Отражение в учете поступления, начисления амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету основных средств.
12. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с нематериальными активами. Учет поступления, выбытия, оценка и учет амортизации. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету нематериальных активов.
13. Отражение в учете капитальных и финансовых вложений, осуществление оценки финансовых вложений. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету финансовых вложений.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                           |                        |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Колледж ЧелГУ |                        |               |
|                                                                                   | Рабочая программа дисциплины ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»<br>Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)                                  |                        |               |
|                                                                                   | стр. 19 из 37                                                                                                                                                                                                                             | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <p>14. Отражение в учете запасов.</p> <p>15. Отражать порядок учета запасов на складе и в бухгалтерии, вести синтетический и аналитический учет запасов. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету материалов.</p> <p>16. Отражение в учете затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).</p> <p>17. Отражение в учете затрат, включаемых в себестоимость продукции в данной организации, учет расходов по элементам и калькуляционным статьям, непроизводственным расходам, производственным потерям, учет затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств.</p> <p>18. Отражение в учете готовой продукции, определение выручки от продажи продукции. Отражать порядок учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу. Осуществлять расчет фактической себестоимости выпущенной продукции и определять финансовый результат от продажи продукции. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету готовой продукции и ее продажи.</p> <p>19. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами.</p> |              |
| <b>Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>12/12</b> |
| <b>Всего</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>236</b>   |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                           |                        |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Колледж ЧелГУ |                        |               |
|                                                                                   | Рабочая программа дисциплины ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»<br>Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)                                  |                        |               |
|                                                                                   | стр. 20 из 37                                                                                                                                                                                                                             | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет бухгалтерского учета, оснащенный оборудованием: посадочные места

по количеству обучающихся; автоматизированное рабочее место преподавателя; доска; техническими средствами обучения: интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал.

Лаборатория документационного обеспечения управления, оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной основной образовательной программы по специальности.

Мастерская учебной бухгалтерии, оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной основной образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п. 6.1.2.5 примерной основной образовательной программы по специальности.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1..Кувшинов, М. С., Бухгалтерский учет. Экспресс-курс. : учебное пособие / М. С. Кувшинов. — Москва : КноРус, 2021. — 311 с. — ISBN 978-5-406-02259-7. — URL: <https://book.ru/book/936098> (дата обращения: 15.09.2023). — Текст :

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                           |                        |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Колледж ЧелГУ |                        |               |
|                                                                                   | Рабочая программа дисциплины ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»<br>Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)                                  |                        |               |
|                                                                                   | стр. 21 из 37                                                                                                                                                                                                                             | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

электронный.

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для спо / И. М. Дмитриева. – 7-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 304 с. – (Профессиональное образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/530810> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-534-16324-7. – <URL:<https://urait.ru/bcode/530810>>.

3. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора : учебник для спо / С. В. Солодова. – 3-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 360 с. – (Профессиональное образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/530802> (дата обращения: 31.08.2023). – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-534-16318-6. – <URL:<https://urait.ru/bcode/530802>>.

4. Доронина О.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации. Учебник. – Москва: Издательство Академия, 2020. – 256 с. – URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4900/512314/>

5. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863> (дата обращения: 03.05.2022).

6. Бухгалтерский учет / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов – Москва: Академия, 2020. – 480 с. – URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4899/472922/>

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                           |                        |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Колледж ЧелГУ |                        |               |
|                                                                                   | Рабочая программа дисциплины ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»<br>Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)                                  |                        |               |
|                                                                                   | стр. 22 из 37                                                                                                                                                                                                                             | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

7. Лебедева Е.М. Основы бухгалтерского учета. – Москва: Академия, 2020. – 176 с. – URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4675/479116/>

8. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489595> (дата обращения: 03.05.2022).

9. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495751> (дата обращения: 03.05.2022).

10. Петрова А.Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / Петрова А.Г.. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90002.html> (дата обращения: 03.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                           |                        |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Колледж ЧелГУ |                        |               |
|                                                                                   | Рабочая программа дисциплины ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»<br>Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)                                  |                        |               |
|                                                                                   | стр. 23 из 37                                                                                                                                                                                                                             | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);

5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);

7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);

8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);

9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);

13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;

14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;

15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;

16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                           |                        |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Колледж ЧелГУ |                        |               |
|                                                                                   | Рабочая программа дисциплины ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»<br>Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)                                  |                        |               |
|                                                                                   | стр. 24 из 37                                                                                                                                                                                                                             | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;

18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;

19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;

20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;

21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);

24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                           |                        |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Колледж ЧелГУ |                        |               |
|                                                                                   | Рабочая программа дисциплины ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»<br>Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)                                  |                        |               |
|                                                                                   | стр. 25 из 37                                                                                                                                                                                                                             | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);

29. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180н);

30. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н;

31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);

32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);

33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);

34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);

36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);

37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);

38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);

39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам»

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                           |                        |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Колледж ЧелГУ |                        |               |
|                                                                                   | Рабочая программа дисциплины ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»<br>Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)                                  |                        |               |
|                                                                                   | стр. 26 из 37                                                                                                                                                                                                                             | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

(ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);

40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);

41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02),

утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);

42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);

43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);

44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);

45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);

47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);

48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                           |                        |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Колледж ЧелГУ |                        |               |
|                                                                                   | Рабочая программа дисциплины ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»<br>Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)                                  |                        |               |
|                                                                                   | стр. 27 из 37                                                                                                                                                                                                                             | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

49. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 N 204н (действующая редакция);

50. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

51. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

52. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

53. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)

54. Приказ Минфина России от 16.04.2021 N 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814)

55. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru> –

56. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>

57. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>

58. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>

59. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <http://www.roskazna.ru>

60. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: <http://www.pfrf.ru/>

61. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: <http://fss.ru/>

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                           |                        |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Колледж ЧелГУ |                        |               |
|                                                                                   | Рабочая программа дисциплины ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»<br>Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)                                  |                        |               |
|                                                                                   | стр. 28 из 37                                                                                                                                                                                                                             | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

62. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования –  
 URL: <http://www.ffoms.ru/>

63. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики  
 – URL: <http://www.gks.ru/>

64. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: <https://v8.1c.ru/>

65. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений –  
 URL: <http://edu.1cfresh.com/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля <sup>1</sup> | Критерии оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Методы оценки                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 1.1.<br>Обрабатывать первичные бухгалтерские документы                                         | Владение методикой принимать произвольные первичные бухгалтерские документы,<br>рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;<br>Владение методикой принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного | Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:<br>-проведении устного и письменного опроса;<br>-выполнении практических занятий;<br>-выполнении тестовых заданий;<br>-выполнении контрольных работ по темам.<br>Решение практико-ориентированных |

<sup>1</sup> Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения профессионального модуля.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                           |                        |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Колледж ЧелГУ |                        |               |
|                                                                                   | Рабочая программа дисциплины ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»<br>Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)                                  |                        |               |
|                                                                                   | стр. 29 из 37                                                                                                                                                                                                                             | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                     |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>Выполнение работ по проверке наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>Выполнение работ по проведению формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>Выполнение работ по проведению группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>Выполнение работ по проведению таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>Владение методикой организовывать документооборот;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>заносят данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>Владение методикой передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский</p> | <p>(ситуационных) заданий.</p> <p>Защита отчета по учебной практике.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                           |                        |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Колледж ЧелГУ |                        |               |
|                                                                                   | Рабочая программа дисциплины ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»<br>Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)                                  |                        |               |
|                                                                                   | стр. 30 из 37                                                                                                                                                                                                                             | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

|                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                | архив; передавать<br>первичные бухгалтерские<br>документы в постоянный<br>архив по истечении<br>установленного срока<br>хранения;<br>Выполнение работ по<br>исправлению ошибок в<br>первичных бухгалтерских<br>документах                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ПК 1.2. Разрабатыв<br>ать и<br>согласовывать с<br>руководством<br>организации<br>рабочий план<br>счетов<br>бухгалтерского<br>учета организации | Владение методикой:<br>-анализировать план счетов<br>бухгалтерского учета<br>финансово-хозяйственной<br>деятельности организаций;<br>-обосновывать<br>необходимость разработки<br>рабочего плана счетов на<br>основе типового плана<br>счетов бухгалтерского<br>учета финансово-<br>хозяйственной<br>деятельности;<br>-обосновывать<br>необходимость разработки<br>рабочего плана счетов на<br>основе типового плана<br>счетов бухгалтерского<br>учета финансово-<br>хозяйственной<br>деятельности;<br>-конструировать поэтапно<br>рабочий план счетов<br>бухгалтерского учета | Текущий контроль в<br>форме экспертного<br>наблюдения и проверки<br>при:<br>-проведении устного и<br>письменного опроса;<br>-выполнении<br>практических занятий;<br>-выполнении тестовых<br>заданий;<br>-выполнении<br>контрольных работ по<br>темам.<br>Решение практико-<br>ориентированных<br>(ситуационных)<br>заданий.<br>Экзамен по<br>профессиональному<br>модулю<br>Отчет по учебной<br>практике. |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                           |                        |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Колледж ЧелГУ |                        |               |
|                                                                                   | Рабочая программа дисциплины ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»<br>Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)                                  |                        |               |
|                                                                                   | стр. 31 из 37                                                                                                                                                                                                                             | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

|                                                                                            | организации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы           | Выполнение работ по ведению учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;<br>Выполнение работ по ведению учета денежных средств на расчетных и специальных счетах;<br>Владение методикой учета особенностей проведения кассовых операций в иностранной валюте<br>Выполнение работ по учету операций по валютным счетам;<br>Выполнение работ по оформлению денежных и кассовых документов;<br>Владение методикой заполнения кассовой книги и отчета кассира в бухгалтерию | Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:<br>-проведении устного и письменного опроса;<br>-выполнении практических занятий;<br>-выполнении тестовых заданий;<br>-выполнении контрольных работ по темам.<br>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.<br>Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.<br>Решение кейсов<br>Экзамен по профессиональному модулю.<br>Отчет по учебной практике |
| ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего | Владение методикой заполнения форм документов по учету активов организации.<br>Выполнение работ по проведению учета:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:<br>-проведении устного и письменного опроса;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                           |                        |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Колледж ЧелГУ |                        |               |
|                                                                                   | Рабочая программа дисциплины ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»<br>Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)                                  |                        |               |
|                                                                                   | стр. 32 из 37                                                                                                                                                                                                                             | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

|                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| плана счетов<br>бухгалтерского<br>учета                                                                                       | -основных средств;<br>-нематериальных активов;<br>-долгосрочных<br>инвестиций;<br>-финансовых вложений и<br>ценных бумаг;<br>-запасов;<br>Выполнение работ по<br>проведению учета:<br>-затрат на производство и<br>калькулирование<br>себестоимости;<br>-готовой продукции и ее<br>реализации;<br>-текущих операций и<br>расчетов;<br>-труда и заработной платы | -выполнении<br>практических занятий;<br>-выполнении тестовых<br>заданий;<br>-выполнении<br>контрольных работ по<br>темам.<br>Решение практико-<br>ориентированных<br>ситуационных заданий<br>Экспертная проверка<br>выполнения<br>самостоятельной<br>внеаудиторной работы.<br>Решение кейсов<br>Экзамен по<br>профессиональному<br>модулю.<br>Отчет по учебной<br>практике |
| ОК 01. Выбирать<br>способы решения<br>задач<br>профессиональной<br>деятельности<br>применительно к<br>различным<br>контекстам | Обоснованность выбора<br>оптимальных методов и<br>способов решения<br>профессиональных задач<br>применительно к<br>различным контекстам                                                                                                                                                                                                                         | Оценка эффективности<br>и качества выполнения<br>задач.<br>Экспертное<br>наблюдение и проверка<br>выполнения и защиты<br>рефератов.<br>Экспертная проверка<br>выполнения<br>самостоятельной<br>внеаудиторной работы.<br>Защита отчета по<br>учебной практике                                                                                                               |
| ОК 02. Осуществл                                                                                                              | Эффективный поиск                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Выполнение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                           |                        |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Колледж ЧелГУ |                        |               |
|                                                                                   | Рабочая программа дисциплины ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»<br>Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)                                  |                        |               |
|                                                                                   | стр. 33 из 37                                                                                                                                                                                                                             | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

|                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая электронные                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | практических заданий;<br>Выполнение и защита рефератов;<br>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.<br>Защита отчета по учебной практике                     |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие                        | Демонстрация инициативы и профессионального интереса в процессе освоения специальности;<br>Демонстрация понимания необходимости актуализации знаний и умений для решения профессиональных задач.<br>Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.<br>Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы | Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности.<br>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.<br>Защита отчета по учебной практике |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать                                         | Эффективное взаимодействие с преподавателем, с обучающимися, с администрацией в ходе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Выполнение группового задания в рамках деловой игры.<br>Защита отчета по учебной практике                                                                                     |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                           |                        |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Колледж ЧелГУ |                        |               |
|                                                                                   | Рабочая программа дисциплины ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»<br>Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)                                  |                        |               |
|                                                                                   | стр. 34 из 37                                                                                                                                                                                                                             | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| с коллегами, руководством, клиентами                                                                                                                                                         | обучения и практики;<br>Выбор адекватной стратегии поведения при работе в коллективе, команде                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста                                 | Полнота и аргументированность изложения собственного мнения.<br>Способность взаимодействовать с коллегами, сотрудниками финансовых органов, преподавателями.<br>Проявление толерантности в рабочем коллективе                                                                                                          | Выполнение практических заданий.<br>Защита отчета по учебной практике                                          |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения | Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения.<br>Ответственность за качество выполняемых работ.<br>Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению профессии бухгалтер.<br>Демонстрация знания законодательно-правовых документов о противодействии коррупции; | Выполнение практических заданий.<br>Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                           |                        |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Колледж ЧелГУ |                        |               |
|                                                                                   | Рабочая программа дисциплины ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»<br>Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)                                  |                        |               |
|                                                                                   | стр. 35 из 37                                                                                                                                                                                                                             | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

|                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                            | Понимание и применение стандартов антикоррупционного поведения и осознание последствий их нарушения                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                     |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности              | Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.<br>Демонстрация способности решать практические профессиональные задания (кейсы) с использованием профессионального программного обеспечения.<br>Демонстрация способности приобретать новые знания, используя современные информационные технологии | Выполнение практических заданий.<br>Подготовка презентаций к семинарскому занятию.<br>Выполнение заданий самостоятельной внеаудиторной работы.<br>Защита отчета по учебной практике |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Способность грамотно применять нормативно-правовую базу и профессиональную литературу для решения профессиональных задач.<br>Умение проверять и правильно заполнять формы документации                                                                                                                                                                            | Выполнение практических заданий.<br>Экзамен по ПМ 01.                                                                                                                               |
| ОК 11. Использовать                                                                        | Демонстрация умения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Выступление на                                                                                                                                                                      |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                           |                        |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Колледж ЧелГУ |                        |               |
|                                                                                   | Рабочая программа дисциплины ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»<br>Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)                                  |                        |               |
|                                                                                   | стр. 36 из 37                                                                                                                                                                                                                             | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

|                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| ть знания по<br>финансовой<br>грамотности,<br>планировать<br>предпринимательс<br>кую деятельность<br>в<br>профессиональной<br>сфере | презентовать идеи<br>открытия собственного<br>дела в профессиональной<br>деятельности.<br>Обоснованность и<br>оптимальность выбора<br>решения.<br>Способность генерировать<br>новые идеи (креативность).<br>Способность объективно<br>оценивать результаты<br>своей профессиональной<br>деятельности | семинарских занятиях.<br>Защита отчета по<br>учебной практике |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                           |                        |               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------|
|                                                                                                                                 | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Колледж ЧелГУ |                        |               |
| Рабочая программа дисциплины ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета<br>активов организации»<br>»<br>Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) |                                                                                                                                                                                                                                           |                        |               |
| Версия документа - 1                                                                                                                                                                                             | стр. 37 из 37                                                                                                                                                                                                                             | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |