

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 27.04.2022 14:30:55 Уникальный программный ключ: 04c19ed80b981506cb77a486b9a678808522525	 МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа практики "Практика по профилю профессиональной деятельности № 1" по направлению подготовки (специальности) "Педагогика и психология девиантного поведения" направленности (профилю) специализация N 2 "Психолого-педагогическая коррекция и реабилитация лиц с девиантным поведением" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
---	---	--	--------

## **Рабочая программа практики\***

Практика по профилю профессиональной деятельности № 1

Направление подготовки (специальность)

44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения

Направленность (профиль)

специализация N 2 "Психолого-педагогическая коррекция и реабилитация лиц с девиантным поведением"

Присваиваемая квалификация (степень)

социальный педагог

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2022

\*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2022 г.

**44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения, специализация N 1  
"Психолого-педагогическая коррекция и реабилитация лиц с  
девиантным поведением", дисциплина "Практика по профилю  
профессиональной деятельности № 3", очная форма обучения, 2022 год набора**

**Рабочая программа практики одобрена и рекомендована:**

Проректор по учебной работе      утверждено 30.05.2022      В.Е. Федоров

Ученым советом института образования и практической психологии

Протокол заседания № 12 от 23.05.2022

Председатель Ученого совета  
института образования и  
практической психологии

согласовано

И.А. Трушина

**Заседанием кафедры специальной и клинической психологии**

Протокол заседания № 7 от 28.04.2022

Заведующий кафедрой

согласовано

С.А. Макаров

Автор (составитель)

А.А. Данилова

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО  
«ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1**



## Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Целью производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности специалистов является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и формирование профессиональных компетенций психолога в области профессиональной деятельности: психология и педагогика девиантного поведения.

Образовательная деятельность студента при освоении практики организована в форме практической подготовки.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП: Б2.О.02.02(П)

### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучение дисциплины основывается на знаниях, полученных при изучении курсов:

1. Введение в профессию

2. Профессиональная этика

3. Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

4. Основы самообразовательной деятельности

5. Психология девиантного поведения

6. Программные средства математической статистики

7. Педагогические основы девиантологии

Педагогические основы девиантологии

Программные средства математической статистики

Психология девиантного поведения

Основы самообразовательной деятельности

Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Профессиональная этика

Введение в профессию

### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Усвоенные знания по предмету лежат в основе изучения дисциплин :

1. Психологическая профилактика девиантного поведения

2. Экспериментальная психология

3. Компьютерные методы обработки данных психологического исследования

4. Конструирование психодиагностического инструментария

5. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

6. Социальный педагог в системе коррекции и реабилитации лиц с девиантным поведением

7. Превентивная психология

8. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

9. Психологическая коррекция и реабилитация лиц с девиантным поведением

10. Методы исследования и оценки риска девиантного поведения

11. Основы тренинговой работы с лицами с девиантным поведением

12. Научно-исследовательская работа

13. Преддипломная практика

Психологическая профилактика девиантного поведения

Коррекционная педагогика

Экспериментальная психология

Компьютерные методы обработки данных психологического исследования



Конструирование психодиагностического инструментария
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Социальный педагог в системе коррекции и реабилитации лиц с девиантным поведением
Превентивная психология
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Психологическая коррекция и реабилитация лиц с девиантным поведением
Методы исследования и оценки риска девиантного поведения
Основы тренинговой работы с лицами с девиантным поведением
Научно-исследовательская работа
Преддипломная практика

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

#### УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

<b>Знать:</b>
<b>Уметь:</b>
<b>Владеть:</b>

#### УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

<b>Знать:</b>
<b>Уметь:</b>
<b>Владеть:</b>

#### ОПК-3: Способен осуществлять профилактику, предупреждение девиантного поведения несовершеннолетних, предупреждение нарушений и отклонений в социальном и личностном статусе

<b>Знать:</b>
<b>Уметь:</b>
<b>Владеть:</b>

#### ПК-1: Способен организовать социально-педагогическую поддержку обучающихся в процессе социализации

<b>Знать:</b>
<b>Уметь:</b>
<b>Владеть:</b>

#### ПК-2: Способен планировать и осуществлять социально и личностно значимую деятельность группы обучающихся в процессе воспитательной работы

<b>Знать:</b>
<b>Уметь:</b>
<b>Владеть:</b>

По окончании практики обучающийся должен

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	-актуальное состояние научной картины мира, социально-философскую проблематику.
3.1.2	-способы психологической защиты личности, для сохранения и повышения психологической устойчивости в сложных и экстремальных условиях; методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния.
3.1.3	-правила, принципы построения аргументированной и ясной устной и письменной речи, ведения полемики и дискуссии.
3.1.4	-основы консультирования детей с отклонениями в развитии, их родителей, педагогов по проблемам обучения, развития, жизненного и профессионального самоопределения.



3.1.5	-основы профориентологии, в том числе основы консультирования и планирования личностного роста.
3.1.6	-методы проведения прикладных научных исследований, анализировать, обрабатывать и интерпретировать их результаты.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	-анализировать мировоззренческие, социальные и личностнозначимые философские проблемы.
3.2.2	-применять способы психологической защиты личности, для сохранения и повышения психологической устойчивости в сложных и экстремальных условиях; использовать методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния.
3.2.3	-логически мыслить, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии.
3.2.4	-проводить консультации с детьми имеющих отклонения в развитии, их родителями, педагогами по проблемам обучения, вопросам личностного развития, жизненного и профессионального самоопределения.
3.2.5	-проводить профориентационные беседы с опитантами с целью активизации возможностей личностного роста.
3.2.6	-применять методы проведения прикладных научных исследований, анализировать, обрабатывать и интерпретировать их результаты.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	-навыками анализа современного состояния мировоззренческих проблем.
3.3.2	-владеть навыками психологической защиты личности, для сохранения и повышения психологической устойчивости в сложных и экстремальных условиях; методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния.
3.3.3	-навыками логического мышления, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи, ведения полемики и дискуссии.
3.3.4	-навыками и приемами консультации с детьми имеющих отклонения в развитии, их родителями, педагогами по проблемам обучения, вопросам личностного развития, жизненного и профессионального самоопределения.
3.3.5	-навыками собеседования и проведения тренингов с целью активизации профессионального самоопределения обучающихся.
3.3.6	-алгоритмом составления личного профессионального плана.
3.3.7	-навыками применения методов проведения прикладных научных исследований, анализа, обработки и интерпретации их результатов.

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость		<b>6 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану	: 216	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 7
в том числе	:	
контактная работа (ИКР)	: 4,2	
самостоятельная работа	: 211,8	

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
	<b>Раздел 1. 1. Организационно-подготовительный этап</b>			
1.1	Установочная конференция. Получение индивидуального задания на практику. Инструктаж. /Ср/	7	10	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3
1.2	Изучение нормативно-правовых актов регламентирующих деятельность организации и работу психолога в данной организации. /Ср/	7	10	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3



Рабочая программа практики "Практика по профилю профессиональной деятельности № 1" по направлению подготовки (специальности) "Педагогика и психология девиантного поведения" направленности (профилю) специализация N 2 "Психолого-педагогическая коррекция и реабилитация лиц с девиантным поведением" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 6
1.3	Составление индивидуального плана-графика прохождения практики, совместно с руководителем и в соответствии со спецификой работы психологической службы данной организации. Подготовка методического инструментария для осуществления профессионально практической деятельности. /Ср/	7	15	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 2. 2. Основной этап</b>				
2.1	Участие в качестве помощника психолога при проведении психодиагностических процедур, необходимых в данной организации (сбор информации, статистическая обработка данных, анализ полученных результатов и их интерпретация, выработка рекомендаций на основе полученных результатов) /Ср/	7	20	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Э1 Э2 Э3
2.2	Участие в качестве помощника психолога в процедурах по консультированию и психологической коррекции (в соответствии с планами организации); /Ср/	7	15	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Э1 Э2 Э3
2.3	Участие в качестве помощника психолога в индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятиях с лицами имеющими отклонение в развитии /Ср/	7	15	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Э1 Э2 Э3
2.4	Предоставление психологической информации по результатам индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий с лицами имеющими отклонение в развитии, их родителям и педагогам по проблемам в обучения /Ср/	7	10	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 3. 3. Аналитический этап</b>				
3.1	Составление отчета по результатам производственной практики. Оформление пакета отчетной документации по практике для предоставления на кафедру. /Ср/	7	13	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3

## 6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

Письменный отчет о прохождении производственной (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики  
Защита отчета

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Методические требования к порядку выполнения и форме содержания отчета, по итогам прохождения производственной ( практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики

По итогам практики студент составляет письменный отчет и представляет его на кафедру психологии не позднее трех дней после завершения практики. Отчет регистрируется лаборантом и передается на проверку руководителю практики от кафедры.

Отчет представляет собой итоговый документ, на основании которого делается заключение об успешности прохождения практики, достижения цели и решения поставленных задач.

Отчет по практике включает:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. индивидуальный план прохождения практики с отметками руководителя о выполнении запланированных работ;
5. дневник практики;
6. описание проведенных мероприятий (в соответствии с типом организации, выступающей базой исследования);
7. проблемы, возникшие в ходе практики, их значимость, анализ и ход решения;
8. заключение;
9. приложение (при необходимости);
10. отзыв-характеристика с места прохождения практики;
11. договор по практике;



## 12. список литературы.

Во введении указываются цель и задачи практики, база проведения практики. Дневник прохождения практики является документом, по которому студент отчитывается о выполнении индивидуального плана практики. При описании и анализе проведенных мероприятий отмечается также, насколько удалось самостоятельно решить поставленные задачи; оценка собственных профессиональных компетенций. Заключение включает общие выводы о практике, отражает мнение практиканта о степени успешности проведенной работы, общую оценку результатов практики и впечатления о ней, суждения о наличии или отсутствии интереса к научно-исследовательской работе.

Отзыв-характеристика с места прохождения практики, составленный руководителем практики. Для составления отзыва используются данные анализа деятельности обучающегося во время практики, результаты выполнения заданий. В отзыве руководителя практики от предприятия по месту прохождения практики необходимо дать оценку отношению практиканта к работе (с подписью ответственного лица), поставить дату завершения практики и круглую печать предприятия.

Обязательно к отзыву и отчету прилагается договор по практике.

Качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц, распечаток с ЭВМ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения (электрографическое копирование, микрофильмирование). При оформлении отчета необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В отчете должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки, одинаково черные по всему тексту. Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм и другие имена собственные приводят на языке оригинала.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера. Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире. Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все рисунки должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации/рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Название и нумерация иллюстраций, в отличие от табличного материала, помещается под ними внизу посередине строки и обозначается, например, «Рисунок 1». На все приводимые иллюстрации должны быть ссылки в тексте отчета. Например, «см. рисунок 1», «...в соответствии с рисунком 2».

Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов должен располагаться столбцом. Слева в алфавитном порядке приводятся сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины, справа – их детальная расшифровка.

Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета.

Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. В приложения обычно входят различные схемы, графики, таблицы, данные исследований и т.п. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени, иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

При написании текста отчета кроме навыков, приобретенных за время практики, и предложений по организации учебного процесса важно показать проблемы и противоречия, возникшие в ходе практики, и предложить пути разрешения этих проблем.

Наиболее общими недостатками при прохождении преддипломной практики и составлении отчета по ней являются: - нарушение правил оформления отчетных документов (отчета о практике); - невыработка положенного по Федеральному государственному образовательному стандарту времени, отводимого на практику; - отсутствие фактических данных о производственных действиях, вспомогательных документальных материалов, подтверждающих проведение (выполнение) в ходе практики различных задач; - невыполнение выданного задания на практику и плана прохождения практики; - манипулирование выводами и предложениями по итогам проведения практики.

Объем отчета составляет 20-25 страниц машинописного текста без учета списка литературы, приложений и отзыва-характеристики. Шрифт: Times New Roman, размер 14, междустрочный интервал полуторный, поля: левое – 3 см, правое, верхнее и нижнее – 2 см. Нумерация листов (внизу по центру) сквозная, титульный лист учитывается, но не нумеруется. Листы отчета скрепляются в тонком пластиковом скоросшивателе с прозрачной обложкой.

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Общее задание на практику



1. Провести анализ специфики деятельности психолога в учреждении, организации или предприятии по направлению подготовки.
2. Познакомиться с функциональными обязанностями психолога, его рабочим местом, документами, регламентирующими его деятельность.
3. Проводить ежедневное выполнение заданий под руководством штатного психолога с фиксацией в дневник.
4. Под руководством штатного психолога осуществить консультационную деятельность по вопросам связанными с отклонениями в развитии детей, консультации их родителей и педагогов по проблемам обучения, развития, жизненного и профессионального самоопределения.
5. Под руководством штатного психолога осуществить консультационную деятельность в области интерперсональных отношений, профориентации, планирования личностного роста.
6. Под руководством штатного психолога провести тренинг с целью активизации профессионального самоопределения обучающихся.
7. Подобрать психодиагностический инструментарий согласно теме научного исследования.
8. Осуществить сбор эмпирических данных с последующей математико-статической обработкой данных и их интерпретацией (согласно теме научного исследования).
9. Подготовить отчет о прохождении практики к защите.

#### 6.4. Критерии оценивания

Оценка «отлично» выставляется студенту, который выполнил в установленный срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, проявил самостоятельность, творческий подход, высокий уровень профессиональной культуры и сформированности общекультурных и профессиональных компетенций.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент полностью и установленный срок выполнил весь объем работы, однако не проявлял должной инициативы, творчества, допустил незначительные недочеты в проведении практической работы и анализе ее результатов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который выполнил программу практики, но допустил ошибки при решении практических задач, показал слабый уровень самостоятельности, умений, навыков, профессиональных компетенций,

Оценка «неудовлетворительно» ставится в случае, если студент не выполнил программу практики, формально составил отчет (или вовсе не представил его в установленный срок), не владеет или слабо владеет навыками практической работы, оказался не готовым и неспособным самостоятельно решать практические задачи на уровне студента 4-го курса.

Оценка снижается за несоблюдение сроков сдачи отчета, за нарушения в его оформлении.

### 7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

#### 7.1. Рекомендуемая литература

##### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Старшенбаум Г. В.	Психотерапия в группе: практическое пособие ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=69871">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=69871</a> )	Москва : Издательство института психотерапии, 2005	ЭБС
Л2.2	Павлов И. С.	Психотерапия в практике: практическое пособие ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=233336">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=233336</a> )	Москва : ПЕР СЭ, 2006	ЭБС
Л2.3	Ушамирская Г.	Психодиагностика. Консультирование. Психотерапия: студенческая научная работа ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=210160">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=210160</a> )	Москва : Студенческая наука, 2012	ЭБС
Л2.4	Кораблина Е. П., Пашкин С. Б.	Профессиональная этика и служебный этикет: учебно- методический комплекс ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=577597">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=577597</a> )	Санкт- Петербург : Российский государственны й педагогический университет им. А.И. Герцена (РГПУ), 2019	ЭБС



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа практики "Практика по профилю профессиональной деятельности № 1" по направлению подготовки (специальности) "Педагогика и психология девиантного поведения" направленности (профилю) специализация N 2 "Психолого-педагогическая коррекция и реабилитация лиц с девиантным поведением" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 9

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.5	Семикин Г.И., Мысина Г.А., Мионов А.С.	Здоровьесберегающие технологии и профилактика девиантного поведения в образовательной среде: учебное пособие ( <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785703836903.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785703836903.html</a> )	Москва : МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2013	ЭБС

### 7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л3.1	Бозаджиев В. Л.	Психолог: профессия и личность ( <a href="http://library.csu.ru/rbooks2/view2?code=texts/007696/bozadziev1">http://library.csu.ru/rbooks2/view2?code=texts/007696/bozadziev1</a> )	Челябинск : [Печатный Двор], 2011	ЭБС
Л3.2	Бозаджиев В. Л.	Основы самообразовательной деятельности: [учебное пособие]	Челябинск: [Печатный двор], 2012	

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	1. Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> .
Э2	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> .
Э3	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: <a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a> .

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

### 8.1 Программное обеспечение

MS Office365

Adobe Reader

LMS Moodle

### 8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992

Zoom платформа

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Материально-техническое обеспечение практики создается условиями организации, учреждения, являющимися базой прохождения практики. Таковыми являются:

- кабинет практического психолога;
- комната психологической разгрузки;
- специальные помещения для проведения психокоррекционных занятий;
- помещение, предназначенное для индивидуального и/или группового психологического консультирования; проведения деловых игр, тренингов и пр.;
- психодиагностический инструментарий;
- психофизиологическая лаборатория.

Реализация практик с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды».



Рабочая программа практики "Практика по профилю профессиональной деятельности № 1" по направлению подготовки (специальности) "Педагогика и психология девиантного поведения" направленности (профилю) специализация N 2 "Психолого-педагогическая коррекция и реабилитация лиц с девиантным поведением" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 10

Практика в форме практической подготовки может осуществляться в структурных подразделениях университета (например, на кафедре психологии, Управлении воспитательной работы, лаборатории кросс-культурных исследований факультета психологии и педагогики) либо в иных организациях по договорам о практической подготовке.

#### 10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

- установочная конференция (или консультация) о порядке прохождения практики.  
- отчет о практике представляются на кафедру лаборанту, регистрируются и передаются на проверку руководителю практики от университета (кафедры).

В период прохождения практики обучающийся обязан:

- выполнить индивидуальное задание;
- выполнять указания руководителя практики от кафедры и руководителя практики от профильной организации;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- вести дневник студента-практиканта: ежедневно фиксируя и анализируя проделанную в течение дня работу;
- соблюдать профессионально-этические нормы и принципы, предусмотренные Этическим кодексом психолога Российского психологического общества, Этическим кодексом психолога службы практической психологии образования России, Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих.

При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, требующих обязательных медицинских осмотров (обследований), обучающиеся проходят соответствующие осмотры или обследования.

#### 11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» A2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).



Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.